



# Gadálkodástani Doktori Iskola

## Hallgatói Kézikönyv

2023-2024

A Magyar Akkreditációs Bizottság által 100. sorszámmal akkreditált Doktori Iskola

---

A Doktori Iskola vezetője:

*Dr. Rappai Gábor*

A Doktori Iskola adminisztrátora:

*Tolnayné Jakabfi Edina*

## Ez a kézikönyv elérhető még

---

Online a Kari honlapon:  
<https://ktk.pte.hu/hu/hallgatok/tanulmanyok/gazdalkodastani-doktori-iskola>

Ha önnek nehézséget okoz a nyomtatott szöveg olvasása, vagy az Internetes navigáció, kérjük, forduljon a Doktori Iskola adminisztrátorához.

A kézikönyv egyes részeit rendelkezésre tudjuk bocsátani:

- Word dokumentum nagy betűtípussal - e-mailen elküldve, vagy pendrive-on, vagy kinyomtatva
- nem fehér színű papírra kinyomtatva

*A Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kara egyenlő esélyeket biztosító munkáltató. Magyarország alaptörvénye XV. cikkének (2) bekezdése alapján a Közgazdaságtudományi Kar minden hallgatójának és oktatójának, valamint az intézménnyel kapcsolatban álló személyeknek az alapvető jogokat bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, bőrszín, nem, fogyatékoság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül biztosítja.*

A megadott információ változhat, amennyiben az egyetem, vagy a felügyeleti szervek megváltoztatják a vonatkozó jogszabályokat!

*A Kézikönyvben található információ a kiadás idejében pontos és jogilag releváns volt. Minden akadémiai évben ellenőrizzük és szükség esetén megújítjuk a tartalmat.*

A képzés órarendjét minden szemeszterben a szemeszter elején a Közgazdaságtudományi Kar Gazdálkodástani Doktori Iskolájának honlapján: <https://ktk.pte.hu/hu/hallgatok/tanulmanyok/doktori-kepzes/gazdalkodastani-doktori-iskola/orarend> közzétesszük, és szükség esetén aktualizáljuk.



**Pécsi Tudományegyetem**  
Közgazdaságtudományi Kar  
Gazdálkodástani Doktori Iskola

## **A Hallgatói Kézikönyv célja**

A Hallgatói Kézikönyvnek az a célja, hogy pontos és megbízható információval lássa el a hallgatókat a Doktori Iskolában zajló képzésről, és a útmutatóként szolgáljon Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kara doktorandusz egyetemi polgárainak.

A Kézikönyv tartalma a kiadás idején pontos és jogilag releváns volt, amennyiben bármilyen változás történe, azt a Kézikönyv elektronikus változatában azonnal közzétesszük, és erről a hallgatókat értesítjük, valamint az első lehetséges alkalommal a nyomtatott változatban is javítjuk.

A Hallgatói Kézikönyv jogi alapja a Pécsi Tudományegyetem doktori szabályzata:

[https://adminisztracio.pte.hu/sites/adminisztracio.pte.hu/files/files/Adminisztracio/Szabalyzatok\\_utasitasok/PTE\\_SZMSZ/13mell-doktoriszabalyzat\\_20230330.pdf](https://adminisztracio.pte.hu/sites/adminisztracio.pte.hu/files/files/Adminisztracio/Szabalyzatok_utasitasok/PTE_SZMSZ/13mell-doktoriszabalyzat_20230330.pdf)



## Tartalomjegyzék

A Doktori Iskola vezetőjének köszöntője .....	7
A Pécsi Tudományegyetem a Doktori Iskolák működését irányító szabályzatai .....	8
Tanulmányi és vizsgaszabályzat .....	8
Fegyelmi eljárások és az ellenük való fellebbezés módja .....	8
A Pécsi Tudományegyetem térítési és juttatási szabályzata: .....	8
2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (Nftv.): .....	8
Minőségbiztosítás.....	8
E-mail szabályzat .....	8
Adatvédelem.....	9
Program menedzsment és elérhetőségeik .....	10
Tudományos segítség.....	10
Informatikai Osztály.....	11
NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer.....	11
Tanulmányok a Doktori Iskolában .....	12
Téma és témavezető.....	12
Képzés rendje – Új (2022. szeptemberben induló évfolyamtól).....	13
Tanterv – Új (2022. szeptemberében induló évfolyamtól) (minden kurzus 10 x1,5 óra és 6 kreditértékű).....	14
Képzés rendje – régiek (2022. szeptember előtt) .....	15
Tanterv – régiek (2022. szeptember előtt) .....	15
A 2023-2024-es tanévben oktatók, oktatott tárgyak és oktatóik.....	17
Órarend, jelenléti követelmények.....	18



Oktatási és tanulási módszertan.....	19
A hallgatói munka értékelésének módszerei .....	19
Feladatok leadása és ennek igazolása .....	20
Vizsgázás .....	20
Évközi konzultáció .....	20
Tudósportré .....	20
Fokozatszerzés a Doktori Iskolában.....	21
A fokozat megszerzésének folyamata a 2016 szeptember UTÁN beiratkozott hallgatók számára. 21	
Komplex vizsga .....	22
A doktori disszertáció .....	23
A disszertáció-tervezet benyújtása előbírálatra .....	23
A disszertáció benyújtása végső bírálatra.....	24
A doktori értekezés és a tézisek formai követelményei.....	24
Plágium .....	25
A doktori oklevél.....	26
Publikációs teljesítmény értékelése, elvárások a doktoranduszokkal szemben.....	27
MTMT/ORCID:.....	28
Nyelvi követelmények .....	28
A képzés infrastrukturális háttere, illetve a doktoranduszok által igénybe vehető támogatások	29
Könyvtár.....	29
A doktoranduszok által igénybe vehető infrastruktúra a Közgazdaságtudományi Karon .....	29
Biztonsági követelmények.....	29
Megváltozott munkaképesség .....	30
Kapcsolattartás a doktori programmal.....	30
Pénzügyek .....	30



**Pécsi Tudományegyetem**  
Közgazdaságtudományi Kar  
Gazdálkodástani Doktori Iskola

Függelék .....	32
Komplex vizsga tételek (közös) Gazdálkodástani Doktori Iskola – 2023/24-es tanév .....	32
Doktori értekezés benyújtása és nyilatkozat a dolgozat eredetiségéről.....	36
<b>TÉMAVEZETŐI NYILATKOZAT</b> .....	37



## A Doktori Iskola vezetőjének köszöntője



Tisztelt Hallgatónk! Kedves Doktorandusz Kollégák!

Feltételezem, hogy Önök különböző motivációkkal vállalták a felsőoktatás legmagasabb szintű képzését, a doktori tanulmányokat. Biztosan van Önök között olyan, akinek a graduális tanulmányai során megtetszett az egyetemi oktatói, vagy akadémiai kutatói pálya, és úgy gondolja, hogy ebben az inspiráló közegben, a még megválaszolatlan tudományos kérdések tanulmányozásával akarja tölteni az életét, vagy annak egy részét. Gondolom, van olyan is, aki úgy véli, egy doktori (PhD) fokozat jelentősen fogja javítja az esélyeit a munkaerőpiacon, amikor majd valamilyen tényleg nagyon vágyott, exkluzív állásra pályázik. Talán van olyan hallgatónk is, aki úgy gondolja, hogy még nem akarja abbahagyni a tanulást, szellemi pallérozódásának újabb fázisaként tekint a phd-képzésre, kíváncsi arra, hogy képes-e mélyre ásni abban a szerteágazó ismerethalmazban, amit gazdálkodástudománynak nevezünk. Remélem, csak kevesen vannak, akiknek az elsődleges célja a bemutatkozáskor a vezetéknev előtt elmormolt „doktor” előtag, de ha van Önök között ilyen, megértem őket is, úgy vélem ugyanis, hogy egy modern társadalomban igenis meg kell becsülni azokat, akik 6 éves koruktól kezdve, két évtizeden keresztül többet és jobban teljesítettek, mint a tanulással korábban felhagyó kortársaik!

A Pécsi Tudományegyetem Gazdálkodástani Doktori Iskolájának minden doktorandusz-hallgató motivációja fontos. Igyekszünk világos, átlátható tantervi struktúrát kialakítani, bemutatni Önöknek az üzleti tudományok alappilléreinek számító diszciplínákat, nem feledkezve meg a kutatáshoz szükséges egyéb képességek megtanításáról, illetve látóköriük bővítéséről sem. A doktori képzés első, úgynevezett képzési és kutatási fázisában a hangsúly új, elméletigényes tantárgyak oktatásán lesz, célunk, hogy a gazdálkodástudomány teljes spektrumán megismerjék a lehető legmodernebb eljárásokat és a lehető legaktuálisabb álláspontokat, így – reményeink szerint – az első négy félévet követően képesek lesznek egy gazdálkodó egységet teljes komplexitásában szemlélni. A második, vagyis a kutatási és disszertációs szakaszban nagyrészt saját kutatási hipotéziseik operacionalizálásán és verifikálásán fognak dolgozni témavezetőjük segítségével. Reméljük, hogy eközben rangos publikációkat jelentetnek majd meg, részt vesznek jelentős hazai és nemzetközi konferenciákon, így amikor elérnek doktori disszertációjuk benyújtásához és megvédéséhez, elmondhatják magukról, hogy saját személyes hozzájárulással gyarapították az üzleti tudományokat.

Törzstagtársaim nevében is kívánok ehhez a kihívásokkal teli, izgalmas intellektuális kalandhoz sok sikert!

Rappai Gábor  
egyetemi tanár, a Gazdálkodástani Doktori Iskola vezetője



## A Pécsi Tudományegyetem a Doktori Iskolák működését irányító szabályzatai

A Doktori Iskola működésének alapját képező szabályzatok helye: [https://adminisztracio.pte.hu/sites/adminisztracio.pte.hu/files/files/Adminisztracio/Szabalyzatok\\_utasitasok/PTE\\_SZMSZ/13mell-doktoriszabalyzat\\_20230330.pdf](https://adminisztracio.pte.hu/sites/adminisztracio.pte.hu/files/files/Adminisztracio/Szabalyzatok_utasitasok/PTE_SZMSZ/13mell-doktoriszabalyzat_20230330.pdf) és <https://ktk.pte.hu/hu/hallgatok/tanulmanyok/doktori-kepzes/gazdalkodastani-doktori-iskola>

### Tanulmányi és vizsgaszabályzat

A Pécsi Tudományegyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatának részletes leírása az alábbi weboldalon található: [https://adminisztracio.pte.hu/sites/adminisztracio.pte.hu/files/files/Adminisztracio/Szabalyzatok\\_utasitasok/PTE\\_SZMSZ/5mell-tvsz20231005.pdf](https://adminisztracio.pte.hu/sites/adminisztracio.pte.hu/files/files/Adminisztracio/Szabalyzatok_utasitasok/PTE_SZMSZ/5mell-tvsz20231005.pdf)

### Fegyelmi eljárások és az ellenük való fellebbezés módja

A Pécsi Tudományegyetem hallgatói fegyelmi és fellebbezési szabályzatának részletes leírása az alábbi weboldalon található: [https://adminisztracio.pte.hu/sites/adminisztracio.pte.hu/files/files/Adminisztracio/Szabalyzatok\\_utasitasok/PTE\\_SZMSZ/8mell\\_hallgatoi\\_fegyelmi\\_es\\_kart\\_szab\\_20230330.pdf](https://adminisztracio.pte.hu/sites/adminisztracio.pte.hu/files/files/Adminisztracio/Szabalyzatok_utasitasok/PTE_SZMSZ/8mell_hallgatoi_fegyelmi_es_kart_szab_20230330.pdf)

A hallgatóknak joguk van fellebbezni minden őket érintő fegyelmi döntés ellen. A fellebbezést a határozatban megjelölt szervnek kell írásban benyújtani.

### A Pécsi Tudományegyetem térítési és juttatási szabályzata:

[https://adminisztracio.pte.hu/sites/adminisztracio.pte.hu/files/files/Adminisztracio/Szabalyzatok\\_utasitasok/PTE\\_SZMSZ/6mell-tjsz20231005.pdf](https://adminisztracio.pte.hu/sites/adminisztracio.pte.hu/files/files/Adminisztracio/Szabalyzatok_utasitasok/PTE_SZMSZ/6mell-tjsz20231005.pdf)

### 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (Nftv.):

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100204.tv>

### Minőségbiztosítás

A Közgazdaságtudományi Kar Gazdálkodástani Doktori Iskolájának oktatási programját a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság akkreditálta. A dokumentum száma: 2019/6/IX/31/2/1322. A MAB rendszeresen ellenőrzi a program működését.

### E-mail szabályzat

A program hallgatóinak működő e-mail címmel kell rendelkezniük. Ajánlatos, hogy a hallgatói jogviszonnyal együtt megkapott e-mail címen kívül legyen egy másodlagos értesítési címük is, amelyet a program





**Pécsi Tudományegyetem**  
Közgazdaságtudományi Kar  
Gazdálkodástani Doktori Iskola

rendelkezésre bocsátanak. A **hivatalos e-mail címükre** rendszeres értesítéseket fognak kapni, melyeket kérjük, hogy kísérik figyelemmel!

A Doktori Iskola hallgatóinak a beiratkozással egyidejűleg regisztrálni kell a **Magyar Tudományos Művek Tára** tudományos adattárban (<https://m2.mtmt.hu/frontend/#>). Munkahelyként a PTE Gazdálkodástani Doktori Iskoláját, szakterületként pedig a Gazdaság- és Jogtudományok/Gazdaságtudomány területen belül a kutatási témájához legközelebbi részterületet kell megadni. (Szükség esetén kérjen tanácsot a témavezetőjétől!)

## **Adatvédelem**

A hallgatók a beiratkozáskor kötelesek helyes és valós személyes adatokat megadni a program számára. Amennyiben bármilyen személyes adatukban változás következik be, a hallgatók kötelessége a változást a Tanulmányi Osztályon a program adminisztrátoránál bejelenteni. Mindazon károkért, amely a pontatlan adatszolgáltatásból következnek be, a hallgató tartozik felelősséggel.

A Pécsi Tudományegyetem adatvédelmi szabályzata a:

[https://adminisztracio.pte.hu/sites/pte.hu/files/files/Adminisztracio/Szabalyzatok\\_utasitasok/Hat\\_Es\\_Egyeb\\_Sz/adatvedelmiszabalyzat20180525.pdf](https://adminisztracio.pte.hu/sites/pte.hu/files/files/Adminisztracio/Szabalyzatok_utasitasok/Hat_Es_Egyeb_Sz/adatvedelmiszabalyzat20180525.pdf) webhelyen található.



**Pécsi Tudományegyetem**  
Közgazdaságtudományi Kar  
Gazdálkodástani Doktori Iskola

## Program menedzsment és elérhetőségeik

### Közgazdaságtudományi Kar Dékán

**prof. dr. Takács András**

Szoba: B232

Közgazdaságtudományi Kar

Rákóczi út 80.

7622 - Pécs

Telefon: 36-72-501-599/23155

Email: [takacs.andras@ktk.pte.hu](mailto:takacs.andras@ktk.pte.hu)

### Doktori Iskola vezetője

**prof. dr. Rappai Gábor**

Szoba: B112

Közgazdaságtudományi Kar

Rákóczi út 80.

7622 - Pécs

Telefon: 36-72-501-599/23147

Email: [rappai.gabor@ktk.pte.hu](mailto:rappai.gabor@ktk.pte.hu)

### Tanulmányi osztályvezető

**Nagy Norbert Péter**

Szoba: B135

Tanulmányi Osztály

Közgazdaságtudományi Kar

Rákóczi út 80.

Pécs - 7622

Telefon: 36-72-501-599/23335

Email: [nagy.norbert@ktk.pte.hu](mailto:nagy.norbert@ktk.pte.hu)

### Doktori Iskola Adminisztrátor

**Tolnayné Jakabfi Edina**

Szoba: B135

Tanulmányi Osztály

Közgazdaságtudományi Kar

Rákóczi út 80.

Pécs - 7622

Telefon: 36-72-501-599/23372

Email: [phd@ktk.pte.hu](mailto:phd@ktk.pte.hu)

## Tudományos segítség

Az oktatók segítik a hallgatók tanulmányait, és biztosítják, hogy minden információ és követelmény rendelkezésükre álljon a sikeres végzéshez. Tudományos kérdésekben az oktatók fognak segítséget nyújtani. A program valamennyi oktatójának e-mail címe nyilvános, **fogadóórájukon** konzultálnak a hallgatókkal.



## Informatikai Osztály

Feladat	Név	Mellék	Hely	E-mail
informatikus	Fehér Tibor	61066	B135 iroda, 6-os ügyfélablak	<a href="mailto:feher.tibor@pte.hu">feher.tibor@pte.hu</a>
informatikus	Varga József	23344	B135 iroda, 6-os ügyfélablak	<a href="mailto:varga.jozsef@pte.hu">varga.jozsef@pte.hu</a>
technikus	Jakab Zoltán	23364	B135 iroda, 6-os ügyfélablak	<a href="mailto:jakab.zoltan@pte.hu">jakab.zoltan@pte.hu</a>
NEPTUN informatikus	Gáspár Tamás	23334	Tanulmányi Osztály	<a href="mailto:gaspar.tamas@ktk.pte.hu">gaspar.tamas@ktk.pte.hu</a>
NEPTUN informatikus	Pap Balázs	23299	Tanulmányi Osztály	<a href="mailto:pap.balazs@ktk.pte.hu">pap.balazs@ktk.pte.hu</a>

## NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer

A felvételt követően az első félév elején az új hallgatónak be kell iratkoznia a Neptunon keresztül, majd az aláírt jelentkezési lapját a program adminisztrátornak leadni, a szükséges hallgatói szerződést aláírni és szintén leadni.

Minden további szemeszter kezdetén a regisztrációs periódusban a hallgató köteles a státuszát aktívra, vagy passzívra állítani a NEPTUN rendszerben, illetve felvenni a tárgyait. Ha a vizsgaidőszakban a vizsgákra elektronikus regisztráció szükséges – melyet az oktató fog közölni – a regisztráció elvégzése is a hallgató feladata. Az ilyen vizsgákon regisztráció nélkül nem lehet részt venni.

A NEPTUN rendszer a kari weboldalról elérhető: <https://neptun-web2.tr.pte.hu/hallgato/login.aspx>

A rendszer használatához felhasználónév (Neptun/EHA kód) és jelszó szükséges, melyet a hallgatók a beiratkozáskor fognak megkapni. Adataik bizalmas kezelése a hallgatók felelőssége, elveszett felhasználónév és/vagy jelszó illetéktelen használatáért a program nem vállal felelősséget.

Ha a hallgatóknak segítségre van szükségük a regisztrációhoz a Tanulmányi Osztályon a program adminisztrátor, vagy az Informatikai Osztály egyik dolgozója tud segítséget nyújtani.



## Tanulmányok a Doktori Iskolában

A program nyolc féléves, 2 szakaszból áll:

- Képzési és kutatási szakasz, (komplex vizsgával zárul)
- Kutatási és disszertációs szakasz.

A képzési idő nem lehet hosszabb, mint 8 aktív félév. Az első szakaszban nem javasolt a félévek halasztása, ha mégis szükséges, akkor javasolt egy teljes tanév (2 szemeszter passzíválása). A második szakaszban maximum 2 szemeszter passzíválható. Ideális esetben a programot 8 aktív (+2 passzív) szemeszter alatt kell teljesíteni.

Az megszerzendő kreditek száma: legalább 240

A disszertáció végső változatának benyújtási határideje a komplex vizsgától számított 3 év, melybe a passzív félévek is beleszámítanak.

## Téma és témavezető

A hallgatók téma és témavezető választásának a következő a folyamata:

1. A hallgató szabadon választhat témát, melyet a felvételi eljárás során be kell mutatnia.
2. A kutatási téma elfogadását követően a Doktori Iskola a hallgató számára témavezetőt jelöl ki. Ha a hallgató már korábban együtt dolgozott egy lehetséges témavezetővel, ezt a DI figyelembe veheti. (kivételes esetben, amennyiben a téma komplexitása ezt igényli, sor kerülhet két társtémavezető kijelölésére is).
3. A hallgató konzultál a témavezetőjével a választott téma megfelelő voltáról. Ha a témavezető jóváhagyja, a hallgató elkezdheti a kutatást.
4. **A hallgatók a doktori iskolában a négy év alatt egy alkalommal kérhetik a témavezető cseréjét. A kérést indoklással együtt írásban kell benyújtani a Doktori Iskola adminisztrátorának. A témavezető, valamint az esetleges téma megváltoztatásához az iskolavezető írásbeli engedélye szükséges.**
5. A hallgató félévente legalább 4 alkalommal konzultál a témavezetőjével, amit a konzultációs lapon igazol a témavezető. A kitöltött és aláírt konzultációs lapot minden félév végéig eljuttatja a Doktori Irodába. ([Konzultációs lap a Függelékben](#))
6. A hallgató a disszertáció-tervezetet csak az aláírt Témavezetői nyilatkozattal együtt nyújthatja be. A nyilatkozat nélküli disszertáció-tervezet leadás érvénytelennek számít; a tervezet nem továbbítható a bírálóknak. ([Témavezetői nyilatkozat a Függelékben](#))



Képzés rendje – Új (2022. szeptemberben induló évfolyamtól)

Időszak	Képzés		Oktatás-támogatás	Publikáció	Összesen
	Kötelező és választható tárgyak (számonkéréssel)	Kutatásmódszertan I-IV. és Tudósportré	Óratartás, egyéb oktatástámogatás	Folyóiratcikk írás, konferencia részvétel	
	megszerzendő/megszerezhető <b>kreditek</b> száma félévenként				
<b>Képzési és kutatási (1 – 4. félév)</b>	24	6	0 – 3	0 –	30 –
<b>Kutatási és disszertációs (5 – 8. félév)</b>	0	0 - 3	0 – 12	12 –	12 –
<b>Összesen</b>	96	24 – 36	0 – 36	120 –	240 –



**Tanterv – Új (2022. szeptemberében induló évfolyamtól) (minden kurzus 10 x1,5 óra és 6 kreditértékű)**

1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév
<b>Képzési tárgyak (képzési kredit)</b>				<b>Kutatói port-rék</b>			
<b>Haladó köz-gazdaságtan</b> Sebestyén Tamás	<b>Tevékeny-ségirányítás</b> Vörös József	<b>Választható 1*</b> -Sztocasztikus modellezés (Rappai Gábor)Ö	<b>Választható 9*</b> -Hálózatelemzés (Sebestyén Tamás/Lengyel Balázs)T	Félévente 3 alkalommal a DI profiljához kötődő szakterületek jeles hazai kutatói tartanak műhelytalálkozókat. Cél: a tudományos kutatási tapasztalatok átadása a hallgatóknak a kutatási tervtől a forrásbevonáson keresztül a munka megszervezésének és az eredmények publikálásának tapasztalataiig, egy-egy konkrét kutatás példája kapcsán. Kredittel nem jár.			
<b>Adatműveletek</b> Kehl Dániel Tiszberger Mónika	<b>Szervezetelmélet</b> Vitai Zsuzsanna	<b>Választható 2*</b> -Tudományfilozófia (Weisz János)Ö	<b>Választható 10*</b> -Matematikai közgazdaságtan (Bessenyei István)T				
<b>Optimumszámítás</b> (Bugár Gyöngyi)	<b>Vállalatfinanszírozás</b> Ulbert József	<b>Választható 3*</b> - Marketingelmélet (Szücs Krisztián)Ö	<b>Választható 11*</b> -Innovációmarketing és menedzsment (Lányi Beatrix)T				
<b>Döntési módszerek</b> Kovács Kármén Vitai Zsuzsanna	<b>Fogyasztói magatartás</b> Töröcsik Mária	<b>Választható 4*</b> -Emberi erőforrás menedzsment (Ásványi Zsófia)Ö	<b>Választható 12*</b> -Tudásmenedzsment (Jarjabka Ákos)T				
		<b>Választható 5*</b> -Vállalatértékelés (Takács András)Ö	<b>Választható 13*</b> -Pénzügyi piacok (Schepp Zoltán)T				
		<b>Választható 6*</b> -Iparpolitika (Lux Gábor)	<b>Választható 14*</b> -Viselkedési közgazdaságtan (Kovács Kármén)				
		<b>Választható 7*</b> -Környezet-gazdaságtan (Erdős Katalin)	<b>Választható 15*</b> -Piacelmélet (Farkas Richárd)				
		<b>Választható 8*</b> -A turizmus gazdaságfejlesztési aspektusai (Csapó János)	<b>Választható 16*</b> -Regionális politika (Mezei Cecília)				
<b>Kutatási tárgyak (kutatási kredit)</b>							
<b>Kutatás támogatás 1</b> <b>Kutatásmódszertan</b> Kaposi Zoltán	<b>Kutatás támogatás 2</b> <b>How to publish?</b> Geoffrey Wood	<b>Kutatás támogatás 3</b> <b>Szisztematikus irodalomfeldolgozás</b> Kovács Kármén, Hornyák Miklós	<b>Kutatás támogatás 4</b> <b>Kutatás gyakorlat</b> Szerb László				
Közösségi tudományos rendezvényeken való részvétel (munkahelyi viták, védések, tudományos szemináriumok, tudományos műhelytalálkozók) minimum 5 alkalom félévente. Kredittel nem jár							



Képzés rendje – régiek (2022. szeptember előtt)

Időszak*	Képzés	Kutatás	Oktatás	Összesen
	(óralátogatás és tárgyteljesítés)	(publikáció-írás, konferencia részvétel)	(óratartás, oktatás-támogatás)	
	megszerezhető kreditek száma félévenként			
Képzési és kutatási (1 – 4)**	24	3 – 6	0 – 3	30
Kutatási és disszertációs (5 – 8)	0	24 – 27	3 – 6	30
Összesen	96	120	24	240

Tanterv – régiek (2022. szeptember előtt)

Félév*/**			
I.	II.	III.	IV.
Adatműveletek (Tiszberger-Kehl)	Vállalatfinanszírozás (Ulbert)	Vállalatértékelés (Takács)	Pénzügyi piacok (Schepp)
Kutatásmódszertan (Kaposi et al.)	Fogyasztói magatartás (Törőcsik)	Marketingelmélet és – stratégia (Szűcs)	Innovációs folyamatok (Lányi)
Tudományfilozófia (Weiss)	Szervezetelmélet (Vitai)	Emberi erőforrás menedzsment (Ásványi)	Projektmenedzsment (Jarjabka)
Üzleti döntések (Kovács-Vitai)	Optimumszámítás (Bugár)	Tevékenységyirányítás (Vörös)	Sztochasztikus modellezés (Rappai)



- \* a legtöbb félévben további 1-2 látókörbővítő tárgy, külsős előadóval, kritériumkövetelmény
- \*\* valamennyi tárgy 6 kredit

**A felvett tárgyak tanulmányi követelményeit a doktorandusz köteles a félév<sup>1</sup> során teljesíteni. A félév során a tanulmányi követelmények teljesítésének javítására egy alkalommal kell lehetőséget biztosítani.**

A nem teljesített tárgyat csak akkor lehet ismételten felvenni a következő szemeszterben vagy tanévben (de még a komplex vizsga előtt), ha a Doktori Iskola meghirdeti azt a képzési terve szerint. A Doktori Iskolának nem kötelessége a tárgyat vagy annak vizsgakurzusát meghirdetni.

Amennyiben a hallgató a tantervben előírt tárgyakakat (akár egyet is) nem teljesíti, nem bocsátható komplex vizsgára. A komplex vizsga nem teljesítése a hallgatói jogviszony megszüntetését vonja maga után.

**A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév.** A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. A doktori képzés alatt a hallgatói jogviszony szüneteltetésének összesített időtartama nem haladhatja meg a nyolc félévet. A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet. A hallgatói jogviszonyt szüneteltetni csak teljes szemeszterre lehet. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami ösztöndíj nem folyósítható.

A Gazdaságtudományi Doktori Tanács a doktorandusz kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését hosszabb, egybefüggő időtartamban is, feltéve, hogy a doktorandusz a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

---

<sup>1</sup> félév: legfeljebb öt hónapból álló oktatásszervezési időszak; doktori képzés esetén minden év szeptember 1. napjától január 31. napjáig és február 1. napjától augusztus 31. napjáig tartó oktatásszervezési időszak





## A 2023-2024-es tanévben oktatók, oktatott tárgyak és oktatóik

### Első évfolyam

#### 1. szemeszter első évfolyam (ősz)

Tantárgy	Oktató	E-mail
Haladó közgazdaságtan	Sebestyén Tamás	<a href="mailto:sebestyen.tamas@tkk.pte.hu">sebestyen.tamas@tkk.pte.hu</a>
Adatműveletek	Galambosné Tiszberger Mónika Kehl Dániel	<a href="mailto:tiszbergerm@tkk.pte.hu">tiszbergerm@tkk.pte.hu</a> <a href="mailto:kehld@tkk.pte.hu">kehld@tkk.pte.hu</a>
Optimumszámítás	Bugar Gyöngyi	<a href="mailto:bugar.gyongyi@tkk.pte.hu">bugar.gyongyi@tkk.pte.hu</a>
Döntési módszerek	Vitai Zsuzsanna Kovács Kármén	<a href="mailto:vitai.zsuzsanna@tkk.pte.hu">vitai.zsuzsanna@tkk.pte.hu</a> <a href="mailto:kovacs.karmen@tkk.pte.hu">kovacs.karmen@tkk.pte.hu</a>
Kutatás támogatás 1. Kutatás- módszertan	Kaposi Zoltán	<a href="mailto:kaposi.zoltan@tkk.pte.hu">kaposi.zoltan@tkk.pte.hu</a>

#### 2. szemeszter első évfolyam (tavasz)

Tantárgy	Oktató	E-mail
Vállalatfinanszírozás	Ulbert József	<a href="mailto:ulbert.jozsef@tkk.pte.hu">ulbert.jozsef@tkk.pte.hu</a>
Fogyasztói magatartás	Töröcsik Mária	<a href="mailto:torocsik.maria@tkk.pte.hu">torocsik.maria@tkk.pte.hu</a>
Szervezetelmélet	Vitai Zsuzsanna	<a href="mailto:vitai.zsuzsanna@tkk.pte.hu">vitai.zsuzsanna@tkk.pte.hu</a>
Tevékenységyírányítás	Vörös József	<a href="mailto:voros.jozsef@tkk.pte.hu">voros.jozsef@tkk.pte.hu</a>
Kutatás támogatás 2. How to publish?	Geoffrey Wood	

### Második évfolyam

#### 1. szemeszter második évfolyam (ősz)

Tantárgy	Oktató	E-mail
Vállalatértékelés	Takács András	<a href="mailto:takacs.andras@tkk.pte.hu">takacs.andras@tkk.pte.hu</a>
Emberi erőforrás menedzsment	Ásványi Zsófia	<a href="mailto:asvanyi.zsofia@tkk.pte.hu">asvanyi.zsofia@tkk.pte.hu</a>
Sztochasztikus modellezés	Rappai Gábor	<a href="mailto:rappai.gabor@tkk.pte.hu">rappai.gabor@tkk.pte.hu</a>
Marketingelmélet	Szűcs Krisztián	<a href="mailto:szucs.krisztian@tkk.pte.hu">szucs.krisztian@tkk.pte.hu</a>
Tudományfilozófia	Weiss János	<a href="mailto:weiss.janos@pte.hu">weiss.janos@pte.hu</a>
Kutatás támogatás 3. Szisztematikus iro- dalomfeldolgozás	Kovács Kármén Hornya Miklós	<a href="mailto:kovacs.karmen@tkk.pte.hu">kovacs.karmen@tkk.pte.hu</a> <a href="mailto:hornyak.miklos@tkk.pte.hu">hornyak.miklos@tkk.pte.hu</a>



## 2. szemeszter második évfolyam (tavasz)

Tantárgy	Oktató	E-mail
Hálózatelemzés	Sebestyén Tamás Lengyel Balázs	<a href="mailto:sebestyen.tamas@ktk.pte.hu">sebestyen.tamas@ktk.pte.hu</a>
Pénzügyi piacok	Schepp Zoltán	<a href="mailto:schepp.zoltan@ktk.pte.hu">schepp.zoltan@ktk.pte.hu</a>
Innovációmarketing és menedzsment	Lányi Beatrix	<a href="mailto:lanyi.beatrix@ktk.pte.hu">lanyi.beatrix@ktk.pte.hu</a>
Tudásmenedzsment	Jarjabka Ákos	<a href="mailto:jarjabka.akos@ktk.pte.hu">jarjabka.akos@ktk.pte.hu</a>
Matematikai közgazdaságtan	Bessenyei István	<a href="mailto:bessenyei.istvan@ktk.pte.hu">bessenyei.istvan@ktk.pte.hu</a>
Viselkedési közgazdaságtan	Kovács Kármén	<a href="mailto:kovacs.karmen@ktk.pte.hu">kovacs.karmen@ktk.pte.hu</a>
Piacelmélet	Farkas Richárd	<a href="mailto:farkas.richard@ktk.pte.hu">farkas.richard@ktk.pte.hu</a>
Regionális Politika	Mezei Cecília	
Kutatás támogatás 4. Kutatás gyakorlat	Szerb László	<a href="mailto:szerb.laszlo@ktk.pte.hu">szerb.laszlo@ktk.pte.hu</a>

A kötelező tantárgyakat (vizsgadolgozatokat, beadandó feladatokat) a magyar ötfokozatú osztályzatokkal értékelik az oktatók. Valamennyi tantárgy esetében az értékelés módját, idejét a tantárgy oktatója/oktatói fogják közölni. Az információ az első órán rendelkezésre fog állni. Minden kurzus 10 x1,5 óra és 6 kreditértékű

**FONTOS:** *Noha az Iskola oktatói minden erőfeszítést megtesznek azért, hogy a követelmények állandóak és megfelelő színvonalúak legyenek, kérjük, hogy a hallgatók rendszeresen konzultáljanak a tantárgyak oktatóival az esetleges változásokról.*

**A komplex vizsgára bocsátás feltétele valamennyi a tanterv szerint előírt (kötelező, választható, kutatástámogató) tárgy sikeres teljesítése, enélkül komplex vizsgára a hallgató NEM bocsátható!**

## Órarend, jelenléti követelmények

Az órarendet minden szemeszter elején, a kari weboldalon a Tanulmányi Osztály közzéteszi: <https://ktk.pte.hu/hu/hallgatok/tanulmanyok/doktori-kepzes/gazdalkodastani-doktori-iskola/orarend> illetve szükség esetén e-mailben is megkaphatják a hallgatók. Bármilyen órarendi kérdéssel kérjük, hogy a program adminisztrátorához forduljanak. Az esetleges órarend változásról értesítjük a hallgatókat. Ilyen esetben az **e-mail** az elsődleges kommunikációs eszköz.

**A hallgatók jelenléte az órákon elvárt. A Doktori Iskolában való tanulás nemcsak egyéni munka, a magas szintű tudás megszerzéséhez a hallgatók oktatókkal és az iskola többi hallgatójával való szoros együttműködése elengedhetetlen! Amennyiben a hallgatók önhibájukon kívül nem tudnak rendszeresen részt venni az órákon, erről az iskolavezetőt haladéktanul értesíteniük kell, a megfelelő intézkedések megtétele érdekében. Az egyéni problémák megoldásában a Doktori Iskola adminisztrátora segítséget fog nyújtani.**

**Valamennyi a tanulmányokkal és a fokozatszerzéssel kapcsolatos információ megszerzése a hallgató felelőssége! A Doktori Iskola mindent megtesz a széleskörű tájékoztatás elérése érdekében.**



Mind az oktatók, mind a Doktori Iroda rendszeres fogadóórákon áll a hallgatók rendelkezésére, valamint rendszeresen használni fogjuk az Internet által nyújtott lehetőségeket. Információ rendelkezésre áll a kari weboldalon, e-mailben és a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszerben is. Valamennyi oktató és az adminisztrátor e-mail címe nyilvános, ebben a kézikönyvben is rendelkezésre áll.

Az összes KTK munkatárs elérhetősége itt elérhető: <https://ktk.pte.hu/hu/munkatarsak>

1. A hallgatóktól elvárt, hogy lehetőségeik szerint az összes órarendi órán és a megkívánt egyéb rendezvényeken részt vegyenek.
2. A hiányzás maximum a szemeszter összes órájának 30%-a lehet a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint.
3. A hallgatók kötelesek a szóbeli vizsgákon személyesen megjelenni. Ha tőlük független okból erre nem képesek, a videokonferencia használatáról a Doktori Iskola vezetője dönt.
4. Ha a hallgatók rendszeres óralátogatásban akadályoztatva vannak, erről kötelesek az illetékes oktatókat és az adminisztrátort tájékoztatni. A hiányzó munka pótlásának módjáról és tartalmáról mindenkor az illető tantárgy oktatója dönt.
5. Ha a hallgató személyes körülményeiben olyan változás történik, amely akadályozza tanulmányaiban, erről köteles először a Doktori Iskola adminisztrátorát, súlyos esetben az iskolavezetőt tájékoztatni.
6. Ha a hallgató abba kívánja hagyni a tanulmányait, erről köteles a Doktori Iskola vezetőjét **írásban** tájékoztatni. Tájékoztatás hiányában a jogszabály által megadott határidőig vehető figyelembe a hallgatói jogviszonya.

## Oktatási és tanulási módszertan

A Doktori Iskolában a hallgatók sokféle oktatási módszerrel fognak találkozni, a tradicionális előadástól az interaktív megközelítésekig az elektronikus megoldásokig. Minden oktatási módszer központja a hallgató, minden megközelítés célja az, hogy a hallgatók aktívan vegyenek részt a folyamatban, és érezzék felelősséget a saját munkájukért.

***A Doktori Iskolában való tanulás nagyobbik része önálló munka. Az előadások csak az alapját szolgáltatják annak a sokrétű tevékenységnek, amelynek a végén a hallgató képes lesz megírni doktori disszertációját. A tudományos kutatás, a publikációk elkészítése egyéni feladat, amiben az Iskola törzstagjai, oktatói, de elsősorban a hallgató témavezetője segítséget fog nyújtani, de a végső eredmény előállítása már a hallgató felelőssége.***

## A hallgatói munka értékelésének módszerei

Az értékelés meghatározó része a tanulásnak, két alapvető fómája van. A **formatív értékelésnél** nincsen osztályzat, az oktatók azért használják, hogy visszajelzést adjanak a hallgató fejlődéséről, és arról, hol és



hogyan kell még csiszolni a munkájukon. Bizonyított tény, hogy ez a fajta értékelés sokban hozzájárul a hallgatók előrelépéséhez, és az általános oktatási színvonal emeléséhez

Az **összefoglaló értékelés** azt méri, hogy mennyire sikerült a hallgatónak elsajátítani a tantárgyi követelményeket, és itt jegy is születik. Az összefoglaló értékelés a tárgy minden részére kiterjed és méri az egyes elemek elsajátításának mértékét fair és pontos módon.

### **Feladatok leadása és ennek igazolása**

Az egyes tantárgyak oktatói különböző módokon kérhetik a feladatok leadását, kinyomtatva, vagy elektronikusan. Az elektornikus leadás történhet a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren keresztül, a Moodle felületén, MS Teamsen keresztül vagy az oktató kérésére megadott e-mail címre. A feladatok leadásának visszaigazolására nem minden esetben van lehetőség. A NEPTUN rendszer őrzi az összes dokumentumot, az e-mailes leadás esetén a visszaigazolás az oktatóra van bízva.

### **Vizsgázás**

Az egyes tantárgyakat lezáró vizsgákról az oktató vagy a Doktori Iskola adminisztrátora értesíti a hallgatókat. Vizsgázni lehet írásban és szóban. Az elektronikus (Teams) vizsga lehetőségről a hallgató kérése esetén a Doktori Iskola vezetője dönt.

### **Évközi konzultáció**

A disszertáció elkészítése és a publikációs követelmények teljesítése a PhD tanulmányok kritikus részei. Ennek érdekében fontos a megfelelő tervezés és a részteljesítések nyomon követése, hogy az esetleges csúszás elkerülhető legyen. A mester és tanítvány kapcsolat kialakításának fontos feltételét jelentik továbbá a rendszeres találkozók. Ezért a tanulmányi idő alatt (8 szemeszteren keresztül, az oktatási időszakban) minimálisan havonta egyszer kötelező a témavezetővel konzultálni. A konzultációt a hallgató kezdeményezi a témavezető felé és minden alkalommal viszi magával a kinyomtatott Konzultációs lapot (Függelékben).

A konzultációs lapokat minden félév utolsó napjáig (január 31./augusztus 31.) kell leadni vagy scannelve elküldeni a PhD irodába: [phd@ktk.pte.hu](mailto:phd@ktk.pte.hu)

### **Tudósportré** (kritérium, kredittel nem jár)

Az 5-6. szemeszterekben félévente a DI profiljához kötődő szakterületek három jeles hazai kutatója tart műhelytalálkozókat. Cél: a tudományos kutatási tapasztalatok átadása a hallgatóknak a kutatási tervtől a forrásbevonáson keresztül a munka megszervezésének és az eredmények publikálásának tapasztalataiig, egy-egy konkrét kutatás példája kapcsán. Kredittel nem jár.



## Fokozatszerzés a Doktori Iskolában

### A fokozat megszerzésének folyamata a 2016 szeptember UTÁN beiratkozott hallgatók számára

1. A képzés két elkülöníthető, egyaránt 4 féléves szakaszra osztható. Az első – képzési és kutatási – szakaszban a hallgatónak a doktori iskola által meghatározott **tantárgyakat** kell teljesíteniük. Az első szakasz a negyedik aktív félév végén komplex vizsgával zárul.
2. **A komplex vizsgára bocsátás feltétele:** minden felvett tárgy sikeres teljesítése, és a kívánt kutatási kreditek\* megszerzése (kutatói fórumon való részvétel, illetve legalább 3 publikációs pont megszerzése).
3. **A komplex vizsga** minden év júniusában a doktori iskola által meghatározott időpontban, bizottság előtt történik és két részből áll: a képzés során megszerzett tantárgyi ismeretek szóbeli vizsga jellegű számonkéréséből (a szóbeli vizsga tételeit a Kézikönyv [Függeléke](#) tartalmazza), valamint a hallgató tudományos előmenetelének bemutatásából. A komplex vizsga értékelése: „*megfelel*”, „*nem felelt meg*”. A sikertelen vizsgát tett hallgató a komplex vizsgát ugyanabban a vizsgaidőszakban egyszer megismételheti.
4. A komplex vizsga sikeres letétele után automatikusan elindul a képzés második (kutatási és disszertációs) szakasza. A hallgató **köteles** a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben a valamennyi félévét **aktiválni/passzíválni** a képzés második szakaszában is! A képzés második szakaszának végén a hallgatónak **abszolutoriumot** kell szereznie.
5. **Abszolutoriumot** az a hallgató kaphat, aki letette a komplex vizsgát a megfelelő időben, van 30 pontja a publikációs követelményekből (ami bármilyen módon összejöhét, itt még nem kell feltétlenül meglenni a 4 kötelező folyóiratcikkeknek) és előbírálatra benyújtotta a dolgozat-tervezetét.
6. Két pozitív (támogató) előbírálattal és a szükséges átdolgozásokat követően lehet benyújtani a disszertációt végső opponenciára. A disszertáció végső opponenciára történő beadásakor a Jelöltnek rendelkeznie kell legalább **4** folyóiratcikkkel, melyek közül legalább **1** darab hazai A-C besorolású és további **1** darab nemzetközi folyóiratban megjelent. A disszertáció benyújtásával egyidőben a hallgatónak igazolnia kell a nyelvi követelmények teljesítését is.
7. **A doktorandusz a komplex vizsgát követő három éven belül** a jelen szabályzatban meghatározottak szerinti **doktori értekezést kell benyújtania (végső változat)**. A benyújtott doktori értekezéssel a doktorandusz jogot szerez a fokozatszerzés lezárását jelentő bírálati eljárás és a nyilvános vita lefolytatására. A doktori értekezés benyújtására rendelkezésre álló határidő, különös méltányolást érdemlő esetekben (pl. szülés, baleset, betegség vagy más váratlan esemény), a doktori iskolához beadott méltányossági kérelem alapján egy évvel meghosszabbítható. A méltányossági kérelem tárgyában a doktori tanács dönt.

---

\* A publikációs követelményeket a Kézikönyv következő fejezete tartalmazza.



8. **A komplex vizsgáját 2018. február 1-je és 2021. augusztus 31. között teljesítő hallgatónak** a (7) bekezdésben foglaltaktól eltérően a komplex vizsgát követő négy tanéven belül kell a jelen szabályzatban meghatározottak szerint doktori értekezést benyújtania. Ez a határidő különös méltánylást érdemlő esetekben legfeljebb egy évvel doktori iskolához benyújtott méltányossági kérelem alapján meghosszabbítható. Ezen doktoranduszok fokozatszerzési eljárásában a hallgatói jogviszony szüneteltetése legfeljebb négy félév lehet.
9. A doktori disszertációt benyújtás után két független bíráló (végső opponens) véleményezi. (Amennyiben a két opponens ellentmondó véleményt alkot a disszertációról, harmadik bírálót is fel kell kérni.) Az opponensi vélemények ismeretében, ha legalább két bíráló **pozitív véleményt** adott, a hallgató megvédheti a disszertációját.
10. A disszertáció megvédése **nyilvános vita** keretében történik. Az 5 tagú bíráló bizottság elnök, titkár, tag és a két végső opponens) a jelölt védését zárt ülésen, titkos szavazással értékeli. Az értékelés menete: a bizottság 1-5 közötti pontozással dönt az értekezés elfogadásáról, amihez a bizottság jelenlévő tagjai által adható pontszámok 60%-a szükséges. Az eredményesen megvédett értekezés minősítése: *summa cum laude* (85% felett), *cum laude* (70,1-85 %), *rite* (60-70%). Az értekezés 60 % alatti értékelése esetén az értekezés megvédése eredménytelen. Az elnök a nyilvános vita eredményét a szavazás után nyilvánosan kihirdeti és indokolja.

## Komplex vizsga

A doktori képzés során, **a negyedik félév végén**, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként **a doktoranduszoknak komplex vizsgát kell teljesíteniük**, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.

A komplex vizsga két részből áll:

- 1 **Kutatási beszámoló** május végén: A doktorandusz május elejéig írásban benyújtja a beszámolóját (Kutatási terv). A kutatási tervet a témavezető és egy független – a Karon oktató – bíráló írásban véleményezi és értékeli: Megfelelt/Nem felelt meg

**Május végén a doktorandusz** egy max. 15 perc időtartamú prezentáció során bemutatja a kutatási tervét, illetve eddigi előrehaladását egy nyilvános Kutatói Fórumon. A fórumon a témavezető és a bíráló is részt vesz, a prezentáció után szóban értékeli a kutatási tervet.

**A kutatási téma alapján, minden hallgató kap 1 „személyre szabott” elméletigényes komplex** (vagyis az üzleti tudományokból minél nagyobb részt lefedő) **tételt**, amit a kutatási beszámoló után jelöl ki a fórum elnöke a témavezetővel és bírálóval. **Szóbeli vizsga** június közepén, amely két tétel ismertetését jelenti

- **12 általános** (mindenki számára **azonos**) **tételből** véletlenszerűen kihúzott tétel (tételsor a szabályzat végén a [Függelékben](#))
- **„személyre szabott” tétel**





**Ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának napján hallgatói jogviszonya megszűnik.**

Nem teljesítés alatt értendő:

- sikertelen komplex vizsga (a komplex vizsga egyik vagy mindkét része nem megfelelt minősítésű és az ismétlő vizsgán sem sikerül teljesíteni a követelményeket)
- a komplex vizsga elmulasztása ( a doktorandusz nem jelenik meg a komplex vizsga rendes és/vagy pótalkalmán)
- A komplex vizsga bemeneti követelményei nem teljesülnek: a doktorandusz nem teljesíti a tantervben meghatározott tárgyakat (1 tárgy hiánya is kizáró ok) és/vagy nem szerzi meg a 3 publikációs pontot.

## **A doktori disszertáció**

A doktori disszertáció célja az, hogy a hallgató bizonyítsa, képes önálló kutatást végezni. A hallgatónak és a disszertációt felügyelő oktatónak meg kell egyeznie a munka témájában, és a használandó módszertanban.

## **A disszertáció-tervezet benyújtása előbírálatra**

Az disszertáció-tervezetet előopponenciára **elektronikus úton (PDF/Word), továbbá 2 db bekötött** (puha kötés, műanyag spirálkötés), példányban kell benyújtani. Tézisfüzetet nem kérünk.

A disszertáció-tervezet benyújtásakor mellékelni kell:

- **a dolgozat eredetiségéről szóló nyilatkozatot** kitöltve és aláírva ([Függelékben: Nyilatkozat a dolgozat eredetiségéről](#))
- **a Témavezetői nyilatkozatot** ([Függelékben](#)) A hallgató a disszertáció-tervezetet csak az aláírt Témavezetői nyilatkozattal együtt nyújthatja be. A nyilatkozat nélküli disszertáció-tervezet leadás érvénytelennek számít; a tervezet nem továbbítható a bírálóknak.

A disszertáció-tervezet elfogadásáról és a fokozatszerzési eljárásban résztvevő személyekről (bírálók, védési bizottság tagjai) a Gazdaságtudományi Doktori Tanács (GDT) hoz döntés a doktori iskola vezetőjének javaslata alapján.

**A disszertáció-tervezet kiküldése az előopponenseknek csak a GDT döntése után lehetséges.** A disszertáció-tervezet benyújtása és a GDT döntés között hosszabb idő (akár 1-1,5 hónap) is eltelhet.

A benyújtott értekezés-tervezet előbírálata a GDT két, doktori fokozattal rendelkező előbírálót kér fel, közülük legalább az egyik nem áll munkaviszonyban a Karral (amennyiben erre lehetőség van).



A bírálatok elkészítésére az előopponenseknek 2 hónap áll rendelkezésére.

Amennyiben a disszertáció-tervezet leadására a képzési időn túl (8 aktív félév után) kerül sor, a hallgató **80.000 Ft eljárási díj** megfizetésére köteles.

### A disszertáció benyújtása végső bírálatra

Két támogató előopponencia esetén a doktorandusz a végső dolgozatot, a szükséges átdolgozást követően **6 db nyomtatott példányban (fekete színű műbőr kötés, arany betűkkel) és elektronikusan (PDF/Word) köteles benyújtani.**

**Az értekezéshez mellékelni kell a dolgozat téziseit kinyomtatva 15 példányban és elektronikusan.**

Amennyiben a disszertáció végső opponenciára leadása a képzési időn túl (8 aktív félév után) történik meg, a hallgató **120.000 Ft védési díj** megfizetésére köteles.

A bírálatok elkészítésére az opponenseknek 2 hónap áll rendelkezésére.

Az értekezés csak két támogató javaslat esetén bocsátható nyilvános vitára. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a doktori tanács harmadik bírálót kér fel. Ebben az esetben a bíráló bizottság tagjainak száma hatra emelkedik. Két elutasító bírálat esetén ugyanazon doktori témában új doktori értekezés benyújtása leg hamarabb két év elteltével, legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

A doktori értekezés bírálatára, a nyilvános védésre, illetve a doktori fokozat odaítélésére vonatkozó további szabályokat az Egyetemi Doktori Szabályzat tartalmazza.

### A doktori értekezés és a tézisek formai követelményei

Bővebben, letölthető sablonok: <https://ktk.pte.hu/hu/az-ertekezes-tartalmi-es-formai-kovetelmenyei>

1. A **doktori értekezés** magyar, vagy angol nyelven nyújtható be.
2. Az értekezés tartalmi részének (amely nem tartalmazza a tartalom-, ábra- és táblázat-jegyzéket, a függelékét, a felhasznált irodalmak jegyzékét) terjedelme legalább **100, legfeljebb 150 oldal**.
3. A **doktori tézis (Tézisfüzet)** a disszertáció rövidített változata, melyben a Jelölt bemutatja tudományos munkájának indokoltságát, módszertani felkészültségét, valamint legfontosabb eredményeit. A tézisek terjedelme legfeljebb 30 oldal.
4. A doktori értekezést **végső bírálatra elektronikusan úton (PDF/Word), továbbá 2 db bekötött (fekete színű műbőr kötés, arany betűkkel), gépelt példányban kell benyújtani.** Ebből egy példány az Egyetemi Könyvtárba kerül, a tartalék példányt a bizottság tagjai számára tartjuk fent, ha kérnék azt. A sikeres védelem után, ha a bizottság tagjai nem tartanak igényt rá, a tartalékpéldányt visszakapja a jelölt. Amennyiben több bizottsági tag is igényt tart a nyomtatott példányra, úgy a jelölttől további példányok leadása kérhető. **Az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziseit - nyomtatott és elektronikusan formában - magyar nyelven 15 példányban.**





5. A doktori értekezés megírása során különös hangsúlyt kell fektetni a korrekt idézésre. A plágium a PhD-értekezés elutasításával jár. A disszertációban a Harvard-rendszer (szerző, évszám) az elfogadott hivatkozási mód.

## Plágium

A plágium az a cselekmény, amikor a hallgató más munkáját részben, vagy egészben sajátjaként tünteti fel. Plágiumnak tekintendő az is, ha a hallgató a saját előzőleg elbírált, vagy megjelent munkáját idézés nélkül változatlanul benyújtja.

A plágium egyes formái (a lista nem teljes(!), csak példákat szolgáltató):

- Másolás: – más ember munkájának sajátként való feltüntetése (mely származhat az Internetről, hallgatótárstól, vagy más forrásból).
- Idézőjelek szándékos elhagyása szövegből.
- Könyvből, Internet forrásból, megjelent cikkből gondolatok átvétele és átírása a forrás megjelenítése nélkül
- Szövegek előállítás más szövegek összevágásával a forrás megjelenítése nélkül.
- Saját munka változtatás nélküli, vagy igen csekély mértékű változtatással való ismételt felhasználása beadandóként, vagy publikációként, idézés nélkül.

A Gazdálkodástani Doktori Iskola szigorúan bünteti a plágiumot, és vizsgálati eljárást indít minden esetben, ha ez a gyanú felmerül. Az iskola minden hallgatótól szigorúan megkívánja a pontos idézést, és a más munkájának korrekt elismerését. Az Iskola által megkívánt idézési mód a Harvard referencia rendszer. Angol nyelvű információ a formátumról: <http://libweb.anglia.ac.uk/referencing/harvard.htm>

**Bizonyított esetben a hallgatónak Etikai Bizottság előtt kell felelnie a plágiumért. Továbbá a hallgató Doktori Iskolával fennálló jogviszonya megszűnik, ezzel egyidőben a fokozatszerzési eljárás sikertelen eljárásként beszüntetésre kerül.**



## **A doktori oklevél**

A sikeres védést követően az eredményt a GDT határozatban fogadja el, majd terjeszti a jelölt fokozatszerzését az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) elé.

A fokozatszerzésről az EDT dönt. A jelölt a doktori címet csak az EDT döntését/határozatát követően birtokolja.

A program sikeres elvégzésekor a doktori oklevelet a Pécsi Tudományegyetem fogja kiállítani az EDT határozata alapján. Az oklevélen a minősítés is megtalálható.

Az oklevelet a hallgató oklevélátadó ünnepség keretében is át tudja venni. Ennek időpontjáról a hallgatót az egyetemi Protokoll és Rendezvény Iroda időben értesíteni fogja. Ha a hallgató nem tud részt venni az ünnepségen, kérheti, hogy az oklevelet az általa megadott címre kézbesítsék.



## Publikációs teljesítmény értékelése, elvárások a doktoranduszokkal szemben

Figyelembe vett publikációk	Besorolás	Pontszám
<b>1. Folyóirat cikkek (db)</b>		
Hazai listás folyóiratban	A	15
	B	10
	C	8
Nemzetközi listás folyóiratban	A+	40
	A	30
	B	20
	C	15
	D	10
Minden más (nem predátor) folyóiratban		5
<b>2. Könyvek, tankönyvek, jegyzetek (ív)</b>		
Szakkönyv-fejezet (magyar nyelvű)		8
Szakkönyv-fejezet (idegen nyelvű)		12
Tankönyv		5
Egyetemi jegyzet		3
<b>3. Konferenciák (db)</b>		
Konferencia-kiadványban megjelent tanulmány magyar nyelvű		3
	idegen nyelvű	5
Konferencia előadás, kötetben absztrakttal magyar nyelvű		1
	idegen nyelvű	2
Könyvismertetés magyar nyelvű		1
	idegen nyelvű	2

Értékelési szempontok:

1. A folyóiratok besorolásánál a kari Kutatásösztönzési Rendszer (KÖR) szabályzata az irányadó (lásd [https://ktk.pte.hu/sites/ktk.pte.hu/files/uploads/szabalyzatok/K%C3%96R\\_Szab%C3%A1lyzat\\_2022\\_01\\_01-t%C5%91%20hat%C3%A1lyos.pdf](https://ktk.pte.hu/sites/ktk.pte.hu/files/uploads/szabalyzatok/K%C3%96R_Szab%C3%A1lyzat_2022_01_01-t%C5%91%20hat%C3%A1lyos.pdf)).
2. A többszerzős publikációk esetén a publikációs pontszám a társszerzők számával osztva kerül meghatározásra..



## MTMT/ORCID:

**Minden publikációt az MTMT-ben kell nyilvántartani.** Csak az MTMT-ben nyilvántartott publikációk értékelhetők pontokkal.

A publikációk MTMT-s naprakészességéért a Szerző felel, de az EGTK (Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont) kiterjedt segítséget és támogatást nyújt ebben.

Az MTMT egyetemi intézményi adminisztrátora, az EGTK munkatársa Fölkerné Csernyik Rita [csernyik.rita@lib.pte.hu](mailto:csernyik.rita@lib.pte.hu) tud széleskörű segítséget, támogatást nyújtani

**Az affiliációk** pontos megadása (PTE, KTK, Intézet) különösen fontos, már a kéziratban is. Szükség esetén kérje az EGTK segítségét.

A legújabb rektori utasítás **kötelezővé teszi az ORCID profil létrehozását és az ORCID használatát a publikációkon.** Ez egy olyan személyes azonosító, amely nagyban megkönnyíti a számos tudományos adatbázis között a szerzők egyértelmű azonosítását (lásd különböző névváltozatok, azonos nevű szerzők, megváltozó családnevek, stb.), valamint kiemelt fontosságú a nemzetközi rangsorokhoz kapcsolódó adat-szolgáltatás kapcsán is. A profil és így az egyedi személyes azonosító létrehozása egy egyszerű regisztrációt igényel, melyről az [EGTK útmutatója itt olvasható.](#)

Az ORCID, valamint ha valaki rendelkezik Scopus/Wos indexált publikációval, akkor a Scopus és Wos ID-k rögzítése az MTMT-ben szintén kötelező. [Erről útmutató itt található.](#)

## Nyelvi követelmények

**Felvételkor:** az angol nyelvből C típusú középfokú állami nyelvvizsga; vagy ezzel egyenértékű angol nyelvtudás. Utóbbi esetben egy másik nyelvből (német, francia, spanyol, orosz, kínai) C típusú középfokú állami nyelvvizsga.

**Kimenetkor** (még a doktori védés előtt igazolni szükséges):

A doktori fokozat megszerzéséhez a doktoranduszoknak képesnek kell lenniük további legalább egy idegen nyelven tudományos tevékenység művelésére. A nyelvismeretet

- legalább B1 szintű (alapfokú) államilag elismert nyelvvizsgával, vagy
- az adott idegen nyelven szerzett érettségi vizsgával, vagy
- az adott idegen nyelven szerzett felsőfokú oklevéllel, vagy
- az adott idegen nyelven tartott tudományos konferencia-előadással lehet igazolni.



## A képzés infrastruktúrális háttere, illetve a doktoranduszok által igénybe vehető támogatások

### Könyvtár

A Közgazdaságtudományi Kar könyvtára a: Benedek Ferenc Jogtudományi és Közgazdaságtudományi Szakkönyvtár, az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont harmadik emeletén található. A PTE Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont a dél-dunántúli régió legjelentősebb szaktudományos információs centruma, mely integrált könyvtári hálózatként működik: egy központi könyvtár, az Orvos- és Egészségtudományi Centrum (gyakorlatilag két kar) könyvtára, 6 kari könyvtár - ebből kettőt két-két kar közösen működtet - valamint 5 intézeti szakkönyvtár alkotja a hálózatot. A Tudásközpont az Universitas utca 2. szám alatt található. Weboldala: <https://lib.pte.hu/hu/> A weboldal részletes információval szolgál a szolgáltatásokról és a nyitvatartási időről.

A könyvtár minden beiratkozott egyetemi polgár (jogviszonnyal rendelkező hallgató, oktató, dolgozó) részére úgynevezett proxy szolgáltatást biztosít. Ennek segítségével lehetőség van akár otthonról is elérni az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont által előfizetett adatbázisait, e-folyóiratait, e-könyv csomagjait. Az elérési mód részletes leírása a: [https://lib.pte.hu/hu/service/tavoli\\_eleres-188](https://lib.pte.hu/hu/service/tavoli_eleres-188) weboldalon található. A könyvtár különgyűjteményei között megtalálható az Európai Dokumentációs Központ.

A könyvtár szolgáltatásait a beiratkozás után lehet igénybevenni. A beiratkozás a Tudásközpont földszintjén a recepciónál történik.

### A doktoranduszok által igénybe vehető infrastruktúra a Közgazdaságtudományi Karon

A Karon 5 számítógépterem van 130 géppel és további 70 gép hallgatói használatra. A Közgazdaságtudományi Kar negyedik emeletén külön a doktorandusz hallgatók számára egy csendes munkaszobát alakítottunk ki. A szobában a hallgatók a saját laptopjaikat és kari számítógépeket is tudnak használni.

### Biztonsági követelmények

A hallgatóktól elvárt az egyetemi polgárhoz méltó viselkedés, a kari szabályzatok figyelembe vétele. A hallgatók nem viselkedhetnek úgy, hogy veszélyeztessék a saját, vagy a többi egyetemi polgár biztonságát és egészségét. A hallgatók erkölcsileg és anyagilag felelősek mindazokért a károkért, amelyeket nem megfelelő viselkedésükkel akár saját maguknak, vagy másoknak okoztak a kar területén.



## Megváltozott munkaképesség

A Pécsi Tudományegyetem és a Közgazdaságtudományi Kar nem különbözteti meg hallgatóit megváltozott munkaképességük alapján. Ahhoz, hogy megfelelő segítséget tudjanak nyújtani, tájékoztatni kell a Tanulmányi Osztályt a megváltozott munkaképesség természetéről. Az Egyetem ez után tud dönteni, hogy milyen módon képes segíteni a hallgatónak.

## Kapcsolattartás a doktori programmal

Ha a hallgatóknak program bármelyik részével kapcsolatban javaslata, vagy panasza van, akkor először az illetékes személyhez forduljanak – oktatókhoz, az adminisztrátorhoz, végső esetben a Doktori Iskola vezetőjéhez. Ha nincsen megelégedve a meghozott intézkedésekkel akkor a Közgazdaságtudományi Karon a következő személyekhez fordulhat:

1. Doktori Iskola adminisztrátora (Tolnayné Jakabfi Edina)
2. Doktori Iskola vezetője (Rappai Gábor)
3. Doktori Iskola Tanácsa (Vitai Zsuzsanna, Vörös József, Rappai Gábor)
4. Gazdaságtudományi Doktori Tanács (GDT) elnöke (Kaposi Zoltán)

Minden, a programban alkalmazott oktatási módszer, értékelés azzal a céllal is történik, hogy a hallgatók ne csak passzív befogadói legyenek a folyamatnak, hanem aktív résztvevői is. Az oktatók célja az is, hogy a hallgatók kellő időben megfelelő mennyiségű és minőségű visszajelzést kapjanak a munkájukról. Fontos, hogy a hallgatók aktívan dolgozzanak a tanulmányaik során, és ne csak a tudományos tartalmat, de a kutatói létezés szükséges készségeket is elsajátítsák, mint például a visszajelzések értékelése.

## Pénzügyek

**A Pécsi Tudományegyetem térítési és juttatási szabályzata:**

[https://adminisztracio.pte.hu/sites/adminisztracio.pte.hu/files/files/Adminisztracio/Szabalyzatok\\_utasitasok/PTE\\_SZMSZ/6mell-tjsz20231005.pdf](https://adminisztracio.pte.hu/sites/adminisztracio.pte.hu/files/files/Adminisztracio/Szabalyzatok_utasitasok/PTE_SZMSZ/6mell-tjsz20231005.pdf)

**Az önköltséges** hallgatóknak a program tandíját a Pécsi Tudományegyetem által megszabott határidőre be kell fizetniük. A határidőről a hallgatók a Neptunon keresztül kapnak tájékoztatást.

A 2022/23-as tanévtől a képzés díja: **500.000.- Ft/szemeszter.**

**A fokozatszerzési eljárás az államilag támogatott doktorandusz hallgatók részére hallgatói jogviszonyuk fennállása alatt ingyenes.**



A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és azt követően megkezdő doktoranduszok eljárási díjként védési díjat kötelesek megfizetni.

A fokozatszerzési eljárási díj, valamint a védési díj pontos összegét a doktori iskola határozza meg.

Tehát amennyiben a hallgatói jogviszony (8 aktív félév) megszűnése után kerül sor a disszertáció-tervezet, és/vagy a disszertáció végső leadására, a hallgató a következő díjakat köteles megfizetni:

**Eljárási díj: 80.000 Ft.** – A disszertáció-tervezet leadásakor esedékes, amennyiben arra a 8. aktív félév után kerül sor.

**Védési díj: 120.000 Ft** – A két pozitív opponensi bírálat beérkezését követően, a doktori védelem előtt befizetendő, amennyiben a védelemre a hallgatói jogviszony megszűnése után kerül sor.

**Az átutaláshoz szükséges adatok:**

PTE (kedvezményezett) központi bankszámlaszáma: 11731001-23135378

(OTP Bank IBAN: HU08117310012313537800000000 SWIFT kód: OTPVHUBB)

A közlemény rovatba feltétlenül írja be: ..... (név) (díj megnevezése), PST140148



## Függelék

### Komplex vizsga tételek (közös) Gazdálkodástani Doktori Iskola – 2023/24-es tanév

#### *Kvantitatív menedzsment*

#### 1. A működési képességek szerepe az üzleti stratégia megalkotásában

- Porter, M.: What is strategy, *Harvard Business Review (HBR)*, 1996, November-December, 61-78.
- Hayes R. H. and G. P. Pisano: Beyond World-Class: The New Manufacturing Strategy, *HBR*, 1994, Jan-Feb, 77-86.
- Sadun R, N. Bloom and J. van Reenen: Why do we undervalue competent management? *HBR*, 2017, Sept-Oct, 121-127
- Pisano, G. P. and W. C. Shih: Does America Really Need Manufacturing? *HBR*, March, 2012, 94-102
- Kim, W. C. and R. Mauborgne: Innovation doesn't have to be disruptive, *HBR*, May-June, 2023, 73-81

#### 2. Készletgazdálkodás, ellátási lánc menedzsment

- Chopra, S. and P. Meindl: *Supply Chain Management*, Pearson, 2013, 318-321
- Fisher M. L.: Making Supply Meet Demand in an Uncertain World, *HBR*, 1994 May-June, 83-93
- Fisher M. L.: What is the Right Supply Chain for Your Product? *HBR*, 1997, March-April, 105-116
- Vörös, J.: An analysis of the dynamic price-quality relationship, *European Journal of Operational Research*, 2019, 277, 1037-1045

#### 3. Verseny termelési folyamatokon keresztül a mesterséges intelligencia korában

- Iansiti, M. and K. R. Lakhani: Competing in the age of AI, *HBR*, 2020, Jan-Feb, 60-68
- Porter, M. and J. Heppelmann: How smart, connected products are transforming companies, *HBR*, Oct 2015, 97- 114
- Zeng, M.: Alibaba and the Future of Business, *HBR*, Sept-Oct, 2018, 88-96
- Eapen, T. T., D. J. Finkenstadt, J. Folk and L. Venkataswamy: How generative AI can augment human creativity, *HBR*, July-August, 2023, 57- 64.





## **Marketing (Fogyasztói magatartás)**

### **1. A fogyasztás és a nemfogyasztás motivációi, következményei**

- Simányi, L. (2005): Bevezetés a fogyasztói társadalom elméletébe. *REPLIKA*, 51-52:(3) pp. 165-195.
- Webster, P., & Neal, K. (2022). The 'cost of living crisis'. *Journal of Public Health*, 44(3), 475-476, <https://doi.org/10.1093/pubmed/fdac080>
- Makri K., Schlegelmilch BB. & Mai R, Dinhof K. (2020), What we know about anticonsumption: An attempt to nail jelly to the wall. *Psychology and Marketing*. 37 (2) 177-215. <https://doi.org/10.1002/mar.21319>
- Cherrier, H., Black, I.R. & Lee, M. (2011), Intentional non-consumption for sustainability: Consumer resistance and/or anti-consumption? *European Journal of Marketing*. 45(11-12) 1757–1767.
- Pangarkar, A., Shukla, P., & Charles, R. (2021). Minimalism in consumption: A typology and brand engagement strategies. *Journal of Business Research*, 127, 167-178. <https://doi.org/10.1016/j.jbusres.2021.01.033>

### **2. A mai fogyasztói elvárások, magatartások és a marketingreakciók**

- Hofmeister-Tóth, Á. – Kisfürjesi, N. (2022): Fogyasztói magatartás a likvid modernitásban – szakirodalmi áttekintés a likvid fogyasztásról *VEZETÉSTUDOMÁNY* LIII. ÉVF. 2022. 8-9. szám / ISSN 0133-0179 DOI: 10.14267/VEZTUD.2022. <https://journals.lib.uni-corvinus.hu/index.php/vezetestudomany/article/view/815/491>
- Törőcsik, M. (2016): A fogyasztói magatartás új tendenciái. *VEZETÉSTUDOMÁNY* 47:(4) pp. 19-25.
- Sanne, C. (2002). Willing Consumers – or Locked In? Policies for a Sustainable Consumption, *Ecological Economics*, 42, 273-287. DOI: [https://doi.org/10.1016/s0921-8009\(02\)00086-1](https://doi.org/10.1016/s0921-8009(02)00086-1)
- Csepeli, György (2023): *Értékek ébresztése*. Kocsis kiadó
- Han, B-Ch. (2023): *A rítus eltűnése - A jelen topológiája*. Budapest, Typotex Kiadó.

### **3. A fogyasztói magatartástrendek, a megatrendek dinamizmusa, gazdasági folyamatokat befolyásoló ereje**

- Hideg É. (2022): A világmodellezés 50 éve. *Scientia et Securitas*, 3, 2, 91–100. DOI: 10.1556/112.2022.00094, <https://akjournals.com/view/journals/112/3/2/article-p91.xml>
- Nováky, E. (2019): A magyar jövőkutatás 50 éve és jövőbeli irányai *MAGYAR TUDOMÁNY* 180: 10 pp. 1443-1451., 9 p. [https://mersz.hu/hivatkozas/matud\\_f30141#matud\\_f30141](https://mersz.hu/hivatkozas/matud_f30141#matud_f30141)
- Obermayer Nóra – Máhr Tivadar – Banász Zs. (2023): A digitalizáció társadalmi hatásainak vizsgálata hazai szakértők véleményének tükrében *VEZETÉSTUDOMÁNY* LIV. ÉVF. 2023. 6. szám / ISSN 0133-0179 DOI: 10.14267/VEZTUD.2023



- Törőcsik, M. – Szűcs, Kr. (2022): *Fogyasztói magatartás – Mintázatok, trendek, alkalmazkodás*. Akadémiai Kiadó, Budapest 72-104 p.

### ***Menedzsment (Döntéelmélet)***

#### **1. A döntések körülményei és a racionális döntéshozatal**

- Bélyácz, I. (2010): Kockázat vagy bizonytalanság? in: *Közgazdasági Szemle*: LVII. évf., 2010. július–augusztus pp. 652-665
- Heracleous, L.Th. (1994): Rational decision-Making: Myth or Reality *Management Development Review*, Vol. 7 No. 4, 1994, pp. 16-23
- Simon, H.A. (2003): *Decision Theory*. In: *Encyclopedia of Information Systems* Vol. 1. pp. 567-581.
- Simon, H.A. (1982): A vezetői döntés új tudománya. Budapest, Statisztikai Kiadó Vállalat pp 43-67.
- Simon, H.A. (1986): Rationality in Psychology and Economics, in: *The Journal of Business*, Vol. 59, No. 4, pp. S209-S224

#### **2. Korlátozott racionalitáson alapuló, illetve heurisztikus döntéshozatal**

- Simon. H.A. (1976): *The Psychology of Administrative Decisions*, in: *Administrative Behavior*, The Free Press New York, pp.79-109
- March, J.G. (1978): Bounded Rationality, Ambiguity, and the Engineering of Choice, in: *The Bell Journal of Economics*, Vol. 9, No. 2. pp. 587-608
- Zoltayné Paprika Z.:(2005) *Döntéelmélet* Alinea Kiadó Budapest pp.87-125.
- Kahneman, B., Tversky, A. (1979): Prospect Theory, An Analysis of Decision under Risk, in: *Econometrica*, 47(2), pp. 263-291
- Hámori, B. (2003): Kísérletek és kilátások, Daniel Kahneman, in: *Közgazdasági Szemle*, L. évf. szeptember pp.779–799.
- Reimer, T., Rieskamp, J. (2007): Fast and Frugal Heuristics, <https://www.researchgate.net/publication/228509269>
- Kahneman, D. (2003): A Perspective on Judgement and Choice in: *American Psychologist*, Vol. 58, No. 9, 697–720
- Samson, A.(editor) (2014): *The Behavioral Economics Guide*: <https://www.behavioraleconomics.com/the-behavioral-economics-guide/>

#### **3. A magatartástudományi döntéelmélet**

- Berger, U., Bernhard-Mehlich, I (1996): A magatartástudományi döntéelmélet. in: Kieser, A. (1996): *Szervezetelméletek* Aula Budapest, pp167-209
- Mahoney, J.T.(2004) *Behavioral Theory of the Firm* in: *Economic Foundations of Strategy*, SAGE pp. 12-85



- Cohen, M.D., March, J.G., Olsen, J.P. (1972): A Garbage Can Model of Organizational Choice, in: Administrative Science Quarterly, Vol 17, No. pp. 1-25.

### ***Vállalati pénzügy (Tőkeköltségvetés)***

#### **1. Finanszírozási stratégiák, tőkestruktúrán alapuló döntések**

- Ulbert József, Takács András, Csapi Vivien: Golden ratio-based capital structure as a tool for boosting firm's financial performance and market acceptance. HELIYON 8 : 6 Paper: e09671 , 10 p. (2022)
- Schepp, Zoltán ; Ulbert, József ; Tóth-Pajor, Ákos: Intertemporális tőkeallokációs döntések tartósan alacsony kamatkörnyezetben. MARKETING ÉS MENEDZSMENT 53 : 2 pp. 17-30. , 13 p. (2019)

#### **2. A CAPM szerepe a reálgazdasági szférában: középpontban a béta**

- S. P. Pratt, R. J. Grabowski (ed.): Cost of Capital. (Chapter 13. Criticism of CAPM and Beta versus Other Risk Measures.), <https://doi.org/10.1002/9781118846780.ch13> (2014)

#### **3. A kockázati attitűd szerepe a befektetési döntésekben**

- Robyn S. Wilson, Adam Zwickle, Hugh Walpole: Developing a Broadly Applicable Measure of Risk Perception (2018) <https://doi.org/10.1111/risa.13207>



## Doktori értekezés benyújtása és nyilatkozat a dolgozat eredetiségéről

Alulírott

név:  
születési név:  
anyja neve:  
születési hely, idő:

.....  
című doktori értekezésemet a mai napon benyújtom a(z)

.....  
Doktori Iskolához fokozatszerzés céljából

Témavezető(k) neve(i):.....

Egyúttal nyilatkozom, hogy jelen eljárás során benyújtott doktori értekezésemet

- korábban más doktori iskolába (sem hazai, sem külföldi egyetemen) nem nyújtottam be,
- fokozatszerzési eljárásra jelentkezésemet két éven belül nem utasították el,
- az elmúlt két esztendőben nem volt sikertelenül zárult doktori védésem,
- öt éven belül doktori fokozatom visszavonására nem került sor,
- értekezésem önálló munka, más szellemi alkotását sajátomként nem mutattam be, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljeseek, az értekezés elkészítésénél hamis vagy hamisított adatokat nem használtam.

Dátum:.....

.....  
doktorjelölt/doktorandusz aláírása

### A doktori adminisztráció igazolása

A fent megadott címmel készült doktori dolgozatot átvettem

Pécs, ..... év .....hónap ..... nap.

.....  
aláírás



## TÉMAVEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott ..... nyilatkozom, hogy a doktori cselekményekre  
jelentkező ..... a Gazdálkodástani Doktori Iskola  
hallgatója elkészítette disszertáció-tervezetét.

A dolgozat címe .....

A jelölt bizonyította önálló kutatómunka végzésére való alkalmasságát, a konzultációk során elfogadta  
témavezetői tanácsaimat, a kért változtatások megjelentek a disszertáció-tervezetben.

A disszertáció-tervezetben bemutatott munka a hallgató önálló kutatási eredménye. A dolgozat új  
eredményeket tartalmaz, tézisei tudományos értelemben bizonyítottak.

A hallgató az előírt publikációs kötelezettségének eleget tett.

A fentiek alapján a fokozatszerzési eljárás megindításával egyetértek.

Előopponensek, opponensek személyére javaslatom:

.....  
.....  
.....  
.....

Pécs, 20.....

.....

a témavezető aláírása



## KONZULTÁCIÓS LAP

### Pécsi Tudományegyetem, Közgazdaságtudományi Kar Gazdaságtani Doktori Iskola

Év/szemeszter

2023-2024/1

Hallgató neve/NEPTUN kódja:
PhD dolgozat témája/tervezett címe:
Témavezető neve:
A félév során teljesítendő konkrét feladatok és elvárt eredmény előzetes meghatározása:

Konzultációk igazolása			
Dátum	Elvégzett munka	Értékelés (verbálisan, nem érdemjeggyel)	Témavezető aláírása
1.			
2.			
3.			
4.			
További (nem kötelező) konzultációk			
5.			
6.			
7.			
A konzultációs teljesítmény (a hallgató) minősítése (a megfelelő helyre tegyen X-et):			
megfelelt <input type="checkbox"/>		nem felelt meg <input type="checkbox"/>	
Dátum:			
38			
.....			
<i>Gazdálkodástani Doktori Iskola</i> Hallgatói kézikönyv 2023-2024			
Témavezető aláírása			