

PTE KTK Alap- és Mesterképzés
Pannónia Ösztöndíjprogram szabályzat

Szabályzat a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karának (PTE KTK) hallgatói részére nyújtható Pannónia Ösztöndíjprogram tanulmányi mobilitás és szakmai gyakorlat mobilitás ösztöndíj elbírálásának rendjéről.

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 16. számú, a Szenátus működési rendjéről szóló melléklete, a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karának Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, a Pannónia Ösztöndíjprogram végrehajtási útmutatója alapján a PTE KTK Kari Tanácsa az alábbi szabályzatot alkotja.

1.§ Általános rendelkezések

A Pannónia Ösztöndíjprogram célja a nemzetközi hallgatói mobilitások megvalósítása a világ különböző felsőoktatási intézményeibe.

A nemzetköziesítési program megvalósítása nemzetközi mobilitási ösztöndíjak nyújtásán, továbbá a kapcsolódó egyéb, meghatározott költségek támogatásán keresztül történik, amely a modellváltott egyetemek hallgatói számára biztosít Magyarországon kívülre irányuló rövid- vagy hosszú távú mobilitási lehetőséget a modellváltott intézmények által megkötött bilaterális szerződéseken keresztül. A mobilitásokban részt vevő hallgatóknak juttatott mobilitási ösztámogatás a külföldi tartózkodás többletköltségeihez járul hozzá és nem feltétlenül fedezi az összes felmerülő költséget.

2.§ A pályázat beadásának feltételei, jogosultak köre

A program két célterületen valósul meg:

(1) Általános mobilitási ösztöndíjprogram: a felhívás ezen részének célja, hogy a pályázásra jogosult felsőoktatási intézmények egyetemi polgárainak széles köre számára biztosítsa a külföldi mobilitás lehetőségét a résztvevők egyéni tanulási céljainak támogatása révén.

A Pannónia Ösztöndíjprogram csak tényleges utazáson alapuló, fizikai mobilitást támogat, virtuális tevékenységek nem támogathatóak.

Támogatható tevékenységek: tanulmányi célú mobilitás (2-12 hónap vagy 2-30 nap), szakmai gyakorlat és frissdiplomás szakmai gyakorlat (2-12 hónap), kutatási célú mobilitás (2-3 hónap vagy 2-30 nap, mester szinten).

A rövid távú tanulmányi célú mobilitás kiterjedhet konferencián való részvételre is amennyiben a részvétel aktívhozzájárulást jelent a konferencia szakmai tartalmához vagy lebonyolításához, vagyis a mobilitáson lévő hallgató pl. előadást vagy műhelymunkát tart az adott konferencia keretein belül. Kizárólag résztvevőként történő megjelenés a konferenciákon nem támogatható. A konferencia részvétellel kapcsolatos elvárásokat, valamint annak elfogadását a tanulmányi struktúrában/tantervben a mobilitási megállapodásban rögzíteni szükséges.

Frissdiplomás hallgatók szakmai gyakorlata esetén pályázás és a hallgatók kiválasztása még az aktív hallgatói jogviszony idején, a végzés évében kell, hogy megtörténjen, illetve a mobilitást a végzéstől számított egy éven belül kell teljesíteni, az aktuális projekt megvalósításának záródátumát is figyelembe véve. A frissdiplomás szakmai gyakorlat keretében, a mobilitás típusa okán, a küldő intézmény mentesül a kreditelismerés követelménye alól. A frissdiplomás szakmai gyakorlat szakpolitikai célja, hogy a

hallgató a diplomaszerezést követően, de még a munkaerőpiaci elhelyezkedését megelőzően külföldi tapasztalatot szerezhessen, támogatva ezzel a hallgató elhelyezkedését, avagy további tanulmányainak megalapozását.

(2) Kiválósági ösztöndíjprogram: a felhívás ezen részének célja, hogy olyan magas minőségű mobilitási tevékenységeket ösztönözzön a kiemelkedő teljesítményt nyújtó hallgatók számára, amelyek meghatározott képzési területeken (elsősorban STEM+ és kapcsolódó tudományágak), illetve meghatározott intézményi körrel (a nemzetközi rangsorokban kiemelt pozícióval rendelkező külföldi egyetemek, részletesen) történő együttműködésben valósulnak meg, és ezáltal hozzájárulnak a résztvevő hazai intézmények oktatási és tudományos kiválóságának javításához.

A kiválósági ösztöndíj pályázatra beadhatja jelentkezését minden mesterképzésben résztvevő hallgató, aki a jelentkezés félévében és az ösztöndíj ideje alatt is a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karának beiratkozott, aktív státuszú hallgatója.

Támogatható tevékenységek: tanulmányi célú mobilitás (1-6 hónap)

Kiválósági ösztöndíjban azok a hallgatók részesülhetnek, akiknek a mobilitása a Times Higher Education¹, illetve a Quacquarelli Symonds² nemzetközi felsőoktatási rangsorokban első 250 helyen szereplő külföldi felsőoktatási intézménybe irányul.

A kiválósági ösztöndíjprogram esetében lehetőség nyílik a tanulmányi célú mobilitás vegyes mobilitásként történő megvalósítására, azaz olyan tanulmányok folytatására, amelynek egy része online / virtuálisan történik, és a tanulmányi mobilitásnak csak egy része jár tényleges fizikai mobilitással. A vegyes mobilitásoknak kötelező része a fizikai komponens, a tényleges fizikai mobilitás nélkül végzett tanulmányok nem tekinthetők vegyes mobilitásnak. Az ilyen vegyes mobilitásokra az alábbi szabályok vonatkoznak: ösztöndíj a fizikai mobilitás idejére illeti meg a hallgatókat; lakhatási, valamint utazási támogatás a fizikai mobilitás idejére illeti meg a hallgatókat; 6 hónapnál tovább tartó vegyes mobilitás esetén a tandíj arányosan, maximum 6 hónap erejéig támogatható.

(3) Jogosultak köre

(a) Az általános mobilitási programban való részvétel feltétele két lezárt tanulmányi félév;

(b) A kiválósági ösztöndíj jelentkezéskor mesterképzésen 1 lezárt félév szükséges;

(c) A fogadó intézményben folytatott tanulmányok nyelvéből legalább középfokú C (komplex) vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgálóval rendelkezik, vagy a küldő intézmény valamely nem magyar nyelvű nappali képzésén (PTE KTK angol nyelvű programok stb.) adott nyelven folytatja tanulmányait;

(d) A tanulmányai utolsó lezárt félévében legalább 18 kreditet teljesített és a súlyozott átlaga legalább 3,00;

(e) A pályázó vállalja, hogy az ösztöndíj elnyerése esetén hazatérésekor a Tempus Közalapítvány számára elektronikus formában beszámolót készít.

3.§ A jelentkezés formai feltétele

A pályázatok a PTE központi Mobility Online pályázati felületén nyújthatók be. Egy hallgató a pályázatában legfeljebb három lehetséges fogadóintézményt jelölhet meg egy pályázati időszakban a pályázható intézmények listájáról.

¹ <https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings/2024/world-ranking>

² <https://www.topuniversities.com/world-university-rankings>

A pályázat részei:

(1) Pályázati adatlap (Profil) magyar vagy angol nyelven kitöltve,

(2) 3-4 perces motivációs videó magyar vagy angol nyelven (minden megpályázott intézmény esetében külön motivációs videó benyújtása szükséges); a videókat vagy a videókat tartalmazó linket (korlátozásoktól mentes felületen, illetve a letölthetőség biztosítása mellett) az international@ktk.pte.hu email címre kell megküldeni. Az e-mail tárgya az alábbi: Pannonia Program motivációs videó; hallgató teljes neve.

(3) Feltöltendő dokumentumok:

(a) Nyelvvizsgát igazoló okiratok másolata;

(b) Az utolsó lezárt félév súlyozott átlag eredménye a Tanulmányi Osztály által hitelesítve (pecsét, aláírás);

(c) Közéleti és/vagy tudományos tevékenységet igazoló dokumentumok;

(d) Nyilatkozat a mobilitási program népszerűsítésében vállalt aktív közreműködésről (lásd 3. sz. melléklet);

(e) Szakmai gyakorlatra benyújtott pályázat esetén a fogadó intézmény, szervezet, vállalat, vállalkozás által kiállított Fogadó Nyilatkozat (Letter of acceptance) magyar vagy angol nyelven.

(4) Amennyiben a pályázat bármely része nem valós adatokat tartalmaz, a jelentkező automatikusan kizárandó az értékelési folyamatból.

4.§ A pályázat pontszámításának keretrendszere

(1) A pályázók a Külügyi Bizottság³ döntése alapján kialakuló rangsor eredményeként kerülnek jelölésre a pályázható partnerintézményeknél. A szakmai gyakorlat mobilitás esetében a pályázó a pályázható intézmények listájáról választhat fogadó intézményt, a Kar által megosztott szakmai gyakorlati lehetőségek nem tekintendők kizárólagos jellegűeknek.

(2) A pályázatokra maximum 100 pont adható a következők szerint:

(2.1) Tanulmányi eredmény

A tanulmányi pontokat a hallgató utolsó lezárt félévében (melyben legalább 18 kreditet teljesített) elért korrigált kreditindexének a szakátlagtól való eltérése alapján számítjuk ki az alábbi képlet alapján:

$$50 \times \frac{\text{Pályázó korrigált kreditindexe} - \text{A szak összesített korrigált kreditindexe} / 2}{\text{A szak összesített korrigált kreditindexe}}$$

³ A PTE KTK Kari Tanácsa 2024.02.21-i határozatával jóváhagyta a PTE KTK Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, amelynek értelmében a Külügyi Bizottság Nemzetköziesítési Bizottságként működik tovább. A módosítás Szenátus általi támogatását követően ennek megfelelően ezen szabályzat egészében a Külügyi Bizottság helyébe a Nemzetköziesítési Bizottság lép (sárgával jelölt részek).

egészre kerekítve, de legfeljebb 50 pont (ha a képlet negatív értéket ad, akkor a pályázó nulla pontot kap).

(2.2) Motivációs videó és munkaterv

A motivációs videóra maximum 30 pont adható.

A motivációs videó értékelésének szempontjai:

0 – 5 pont	A motivációs videó nem tartalmaz konkrétumokat, nincsenek szakmai célok meghatározva.
6-10 pont	Általánosságban megfogalmazott, feltűnően rövid, kevés konkrétumot és szakmai célt tartalmazó munkaterv.
11-15 pont	Általánosságban megfogalmazott szakmai és személyes motiváció, a munkaterv céljaiban is általános, bár tartalmaz néhány konkrétumot (pl. utalás teljesítendő tevékenységre, munkafeladatokra).
16-20 pont	Megalapozott szakmai és személyes motiváció, de céljaiban még általános, nem kellően kifejtett munkaterv.
21-25 pont	Átgondolt, tartalmas motiváció és munkaterv, megfogalmazásában és a szakmai célok meghatározásában igényes, konkrétumokat tartalmazó, ígéretes pályázat.
26-30 pont	Alaposan átgondolt, meggyőzően kifejtett motiváció és ehhez illeszkedő konkrét szakmai perspektíva meghatározása a munkatervben.

Formátum: MP4, fekvő,

További elvárások: A hallgatónak látszania kell a videón.

(2.3) Nyelvtudás

Nyelvtudásra maximum 5 pont adható a fogadóintézményben az oktatás nyelvének megfelelő nyelvvizsgára.

A pályázathoz elfogadott nyelvvizsgák a pályázás időszakában a kar diplomájához elfogadott nyelvvizsgák.

A pontok a következők szerint kerülnek meghatározásra:

Nyelvvizsga foka	Pont
Államilag elismert általános középfokú C típusú nyelvvizsga	1
Államilag elismert középfokú C típusú szakmai nyelvvizsga	2
A KTK vagy más felsőoktatási intézményben adott idegen nyelven folytatott képzéseiben minimum 1,5 év hallgatói jogviszony aktív eltöltése, mely 3 eredményesen lezárt félévvel igazolandó (pl. BSc BAM vagy azzal egyenértékű angol nyelvű BSc diploma)	2
Államilag elismert általános/szakmai felsőfokú C típusú nyelvvizsga	5

(2.4) Közéleti tevékenység

Közéleti tevékenységre maximum 5 pont adható.

Az egyes közéleti tevékenységek pontjai a táblázatban feltüntetettek mentén adhatóak. A pályázatban feltüntetett közéleti tevékenységeknél minden esetben csatolni kell az adott szervezet vezetője által írásban kiállított igazolást. Amennyiben vezető tisztséget igazoló dokumentum szükséges, úgy a

szervezet alelnöke/titkára/elnökhelyettese/egyéb tisztségviselője állítja ki a szükséges igazolást. A tisztségekhez kötődő, automatikusan delegált posztokért külön pont nem jár.

Szervezet	Pozíció	Pont
1.Hallgatói Önkormányzati Testület:	(a) elnöke	3
	(b) alelnöke	2
	(c) referensei	2
	(d) elnöki külön megbízottjai	1
(2) KarrierPont, CAL, Külügyi Iroda, Tanulmányi Osztály	önkéntes szakmai gyakorlatos hallgatói	1
(3) Kari újság (pl.: Fészek)	(a) főszerkesztője	2
	(b) felelős szerkesztője	2
	(c) rovatvezetője	1
	(d) tördelőszerkesztője, olvasószerkesztője	1
	(e) hirdetésszervezője	1
	(f) állandó cikkírója	1
	(g) fényképésze, grafikus, webes kiadója	1
	(h) rendszergazdája	1
(4) Kari diákszervezetek*	(a) elnöke	3
	(b) elnökhelyettese	2
	(c) titkára	2
	(d) tisztségviselője	2
(5) A PTE, a PTE KTK, illetve a PTE diákszervezetek programjai.	szervező	1
(6) A beutazó külföldi hallgatók mentorálásáért maximálisan 1 pont adható félévenként.	diákmentor	1
(7) A magyar és idegen nyelvű képzések student representative-jai, évfolyamfelelősei és szakfelelősei 1 pontot kapnak félévenként.	évfolyamfelelős/szakfelelős	1

*Kari diákszervezetek: Aiesec, Aegee, JPKSZ, Kappa, Tau Beta, MKT, Sportfolio stb.

(2.5) Tudományos tevékenység:

Tudományos tevékenységre maximum 5 pont adható az alábbiak szerint:

Tudományos tevékenység	Pont
Tudományos Diákköri Konferencia kari első helyezett	3
Tudományos Diákköri Konferencia kari második helyezett	2
Tudományos Diákköri Konferencia kari harmadik helyezett	1
Tudományos Diákköri Konferencia kari különdíjas	1
Tudományos Diákköri Konferencián való részvétel	0,5
Országos Tudományos Diákköri Konferencia első helyezett	5
Országos Tudományos Diákköri Konferencia második helyezett	4
Országos Tudományos Diákköri Konferencia harmadik helyezett	3

Tudományos tevékenység	Pont
Országos Tudományos Diákköri Konferencia különdíjas	2
Országos tanulmányi versenyen részvétel	2
Országos tanulmányi versenyen való díjazott részvétel	4
Szakmai publikáció (PTE KTK Kutatás Ösztönzési Rendszer rendelkezéseivel összhangban elfogadott szakmai folyóirat, szerzők számától függetlenül)	5
A hallgatónak a kar oktatója által elismert, a reguláris képzésben nem értékelt, egyéb (a fentiekkel nem azonos) komoly kutatómunka.	2
Egyéb szakmai rendezvényen, konferencián való előadás.	1
Szakkollégium szabályzata által tagnak minősülő hallgató.	1
Simonyi Summer Social Entrepreneurship Nyári Egyetemen vagy más szakmai csereprogramokon való részvétel.	1
Felsőfokú intézmény, ill. diákszervezetek által szervezett szakmai rendezvényeken, konferenciákon (pl.: Karrier Napok, Pécsi Pénzügyi Napok, Szakmai tábor stb.) való igazolt részvétel, programonként.	1

(2.6) Promóciós tevékenység

Amennyiben a pályázó vállalja, hogy a mobilitási időszak alatt és az azt követő tanévben aktív szerepet vállal a mobilitási program promóciójában, 5 pont adható.

Promóciós tevékenységek az alábbiak lehetnek:

- a) A PTE Mobilitási és Ösztöndíj Irodája által működtetett online felületeken történő tartalomszolgáltatás.
- b) A PTE KTK által szervezett Pannonia Programhoz kapcsolódó eseményeken történő aktív közreműködés.
- c) A PTE és a PTE KTK népszerűsítése és aktív képviselése a hallgató fogadóintézménye által szervezett rendezvényeken.

5.§ A pályázat elbírálásának menete

(1) A beadott pályázatokat a mobilitást bíráló bizottság rangsorolja.

A bizottság tagjai:

- (a) A PTE KTK HÖT tanulmányi referense,
- (b) A PTE KTK Exchange koordinátora. A bizottság által felállított rangsorról a Kar **Külügyi** Bizottsága szavaz. A rangsor a **Külügyi** Bizottság jóváhagyásával válik hivatalossá.

(2) A pályázat elbírálása az alább felsoroltakon alapul.

- (a) Az utolsó lezárt félév súlyozott átlagának értéke.
- (b) A motivációs videó és munkaterv kidolgozottsága.
- (c) A benyújtott nyelvvizsga típusa és foka.
- (d) Felsőfokú tanulmányai során végzett aktív közösségi tevékenység a pályázat leadási határidejét megelőzően.

(e) Felsőfokú tanulmányai során végzett tudományos tevékenység a pályázat leadási határidejét megelőzően.

(f) Promóciós tevékenység vállalása.

(3) A végső pontszámok több hallgatónál való egyezése esetén a tanulmányi eredmény dönt, ha ez is megegyezik, akkor a motivációs videóra adott pontszám a döntés alapja. További pontszámegyezés esetén a nyelvvizsgára szerzett pontok, majd pedig a tudományos tevékenységek, végül a közéleti tevékenységek mérlegelése dönt.

(4) A pályázat elbírálásának folyamata: a 4. §-ban kifejtett pontrendszer alapján az egyes pályázatokra adható pontszámot a HÖT közreműködésével a kari Exchange koordinátor állapítja meg, majd elvégzi az intézményi összerendelést és véglegesíti a pályázatok kiértékelését. Az eredményekről értesíti a kari **Külügyi** Bizottság tagjait, amely szavazással dönt a bíráló bizottság által felállított rangsorról. Az eredmények csak a **Külügyi** Bizottság szavazása után hozhatók nyilvánosságra.

(5) A **Külügyi** Bizottság határozata ellen fellebbezés a kari Tanulmányi Osztályon keresztül a Másodfokú Tanulmányi Bizottsághoz nyújtható be.

6.§ Vegyes és záró rendelkezések

(1) A sikeres pályázatok nem jelentenek automatikus kiutazást, mivel az ösztöndíj egyetemi keretösszege előre nem ismert, az eredeti keretszámok és a fogadó intézmény módosulhatnak.

(2) A PTE KTK egy féléves ösztöndíjra javasolja a jelentkezőket, az őszi félévben kiutazó hallgatóknak lehetőségük van hosszabbításra. A mobilitási egyéni szerződés-hosszabbítást legkésőbb az eredeti mobilitási záródátumnál 1 hónappal korábban kell a kiutazónak az intézményétől kérvényezni. A mobilitáshoz kapcsolódó minden szerződésmódosítást kizárólag az eredeti mobilitási időtartam alatt lehet megkötni.

(3) A Pannonia Ösztöndíjprogramban egy adott képzési szinten egy hallgató a mobilitási tevékenységek számától és típusától függetlenül legfeljebb 12 hónapig tartó mobilitási időszakon vehet részt. A frissen végzetek szakmai gyakorlatának időtartama abba a ciklusba számítandó be, amely ciklusban a szakmai gyakorlatra pályáznak. A fizikai mobilitási időszak megszakítható. A megszakítás időtartama nem számít bele a mobilitási tevékenység időtartamába. Szakmai gyakorlat esetén a vállalati/szervezeti szabadság nem minősül megszakítási időtartamnak. E szabadság alatt a támogatást fenntartják. A szabadság beleszámít a szakmai gyakorlat minimális időtartamába.

(4) Azokra a hallgatókra, akik a Pannonia ösztöndíj keretében pénzbeli támogatásban részesültek, de az alábbi szabályszegések valamelyikét elkövették, a következő szankciók vonatkoznak:

(a) Amennyiben a támogatás összege kiutalásra került, és a hallgató nem veszi igénybe az ösztöndíjat, automatikusan köteles visszafizetni azt.

(b) Amennyiben a hallgató nem tesz eleget külföldi tanulmányai során a minimum tanulmányi kötelezettségének (a félév folyamán 20 ECTS kredit pontnál kevesebbet teljesít), a kari Külügyi Bizottság teljesítés alapján kreditarányos visszafizetésére kötelezi. Ezen kötelezettségek vállalását az ösztöndíj elnyerése után, a Kar által kiállított mobilitási igazolás kézhezvétele előtt írásos nyilatkozatban köteles megtenni a nyertes pályázó. A kreditelismertetés rendjéről lásd az 1. sz. mellékletet.

A szabályzat 2024. február 21-én lép hatályba.

1. sz. melléklet

A Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karának (PTE KTK) hallgatói által külföldi felsőoktatási intézményekben szerzett kreditek elismertetésének rendjéről

1.§ A melléklet hatálya

A melléklet hatálya kiterjed:

(a) A Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karán lebonyolított Pannonia programban résztvevő PTE KTK alap- és mesterképzéseinek hallgatóira,

(b) A Pannonia program megszervezésében, lebonyolításában résztvevő Kari egységekre.

2.§ Értelmező rendelkezések

(a) Mobilitási Szerződés: Hivatalos dokumentum, mely tartalmazza a kiutazó hallgató tervezett tanulmányi programját. A dokumentumot mind a küldő, mind pedig a fogadó intézmény Kari Exchange Koordinátorai aláírásukkal ellenjegyzik, amivel jelzik, hogy a tanulmányi programtervezetet elfogadják.

(b) Transcript of Records: Hivatalos dokumentum, mely tartalmazza a kiutazó hallgató által a fogadó egyetemen elvégzett tantárgyakat, valamint az azokra kapott érdemjegyet, illetve a tantárgy ECTS kreditértékét.

(c) Vizsgaszerződés: Hivatalos dokumentum, mely tartalmazza a kiutazó hallgató által a PTE KTK-n a külföldről való hazaérkezést követő időszakban teljesíteni kívánt tantárgyak listáját, valamint a teljesítés határidejét.

3.§ Általános rendelkezések

(a) A mobilitási ösztöndíjak célja a hallgatók nemzetközi oktatási és kulturális cseretevékenységének támogatása. A Kar vállalja, hogy a Mobilitási Szerződésben rögzített terv teljesítése esetén a külföldön végzett tanulmányokat teljeskörűen elismeri.

(b) A fogadó intézmény által kiállított Transcript of Records tartalmazza a hallgató által kapott osztályzatokat és kreditpontokat. Az elismert elemek (pl. kurzusok) a Neptun rendszerben rögzítésre kerülnek, és a hallgató oklevélmellékletében megjelennek.

(c) A Pannonia programban résztvevő hallgatónak minimum 20, maximum 30 ECTS-nek megfelelő kreditértékű tárgyat kell elvégeznie a félév során.

4.§ A külföldön szerzett kreditek elfogadásának feltételei

(1) A külföldön megszerzett krediteket a Karon futó alap- és mesterképzési szakok tantervi struktúrájával összhangban az alábbi tantervi egységekben lehet elismerni:

(a) A modul: Közgazdaságtani, üzleti és módszertani alapozó tárgyak (A1), illetve társadalomtudományi tárgyak (A2),

(b) B modul: a szakra specifikusan jellemző szakmai kötelező tárgyak (B1), illetve szakmai kötelezően választható tárgyak (B2), valamint

(c) C modul: szabadon választható tárgyak

(2) Az elismerés alapját a Kar honlapján közzétett, a partnerintézményeken és a Kar szakjain futó tárgyak, illetve tantervi egységek közti ekvivalencia megállapítására szolgáló Elektronikus Ekvivalencia Rendszer (a továbbiakban: EER) képezi.

(3) A hallgató mobilitási ideje alatt végzett tevékenységet a küldő intézmények el kell fogadnia és teljes mértékben meg kell feleltetnie a tantervi struktúrának, a hallgatói mobilitás idejét tekintve arányos jelleggel.

(4) Az EER folyamatos karbantartását a Kar Tanulmányi Osztálya végzi a Kari Tanulmányi Bizottság elnöki tisztségét is betöltő oktatásért felelős dékánhelyettes jóváhagyásával. Az EER szakmai felelőse a Tanulmányi Osztály és az oktatásért felelős dékánhelyettes által felkért kari oktató. Az EER-ben szereplő tárgyak itthoni befogadtatására irányuló igényüket a hallgatók a Mobilitási Szerződés vonatkozó táblázatában rögzítik. A kérelmet a Tanulmányi Bizottság hagyja jóvá. A Mobilitási Szerződés kari Exchange koordinátor általi aláírásával a Kar vállalja, hogy az ott feltüntetett kurzusok sikeres teljesítése esetén a Karon az adott tárgy az EER által azonosított tárgy, illetve tantervi egység javára elismerésre kerül.

(5) Az elismerés folyamatában a hallgató előrehaladása szempontjából a lehető legnagyobb hasznosság elvét kell alkalmazni. Az elismerés az A modulban tárgy-tárgy, míg a B és C modulokban tárgy-modul relációban történik. A hallgató – amennyiben a KTK-s szakján az A modul kreditkövetelményét már teljesítette – külföldön teljesített, A modulban elismerhető kreditjeit B modulban is elismertetheti.

(6) A (4) pontban rögzítettek szerint az EER-ben konkrét A modulok tárggyal ekvivalensként elfogadott tárgyak azok kreditértékétől függetlenül az adott A modulok tárgy javára kerülnek elismerésre. Az EER szerint B modulban elismerhető tárgyak esetében a hozott kreditérték a mérvadó, és a „fentről lefelé” elvet kell alkalmazni. A hozott krediteket tehát – amennyiben az általuk lefedett kompetenciák a szak képzési és kimeneti követelményeiben rögzített kompetenciákkal megfelelő átfedést mutatnak – elsősorban a B1 modulban, másodsorban (a B1-ben előírt kreditszám elérése esetén) a B2 modulban, harmadsorban a C modulban kell elismerni. Minimálisan 1 kreditérték ismerhető el.

(7) A B és C modulban elismert tárgyak a tanulmányi rendszerben és a hallgató diplomamellékletében nem nevesített szakmai kötelező / szakmai kötelezően választható / szabadon választható tárgyként jelennek meg.

(8) Az elismert kredithez tartozó érdemjegy megállapítása minden esetben a külföldi teljesítés százalékos eredményének a hazai ötfokozatú skálára való értelemszerű átszámításával történik.

(9) Azon tárgyak kari tanulmányokba történő befogadtatásáról, amelyek nem szerepelnek az EER-ben, a Kari Tanulmányi Bizottság egyedileg dönt. Az EER szakmai felelőse az Exchange koordinátorhoz való kérés beérkezéséhez képest hét munkanapon belül előzetesen javaslatot fogalmaz meg a kurzus befogadhatóságával kapcsolatban.

(10) A Pannonia ösztöndíjjal külföldi tanulmányokat folytató hallgató a külföldi tanulmányok megkezdése előtt (a tanulmányok első napjának tekintendő: intenzív nyelvi kurzus első napja vagy az orientációs program első napja vagy a szorgalmi időszak első napja), de legkésőbb az 5. §-ban rögzített határidő előtt köteles kitölteni és leadni a Mobilitási Szerződést és a Vizsgaszerződést. A Mobilitási Szerződés rögzíti a fogadóintézménynél teljesíteni kívánt tárgyakat, és azok elismerésére vonatkozó igényt a hallgató KTK-s szakjának tantervében.

A Vizsgaszerződés rögzíti a mobilitás félévében a Karon teljesíteni kívánt kurzusok listáját és a teljesítés határidejét.

(11) Az elismerés a hallgató által a Tanulmányi Bizottság felé a hazaérkezést követő legfeljebb 2 teljes hónapon belül benyújtott kérvény elbírálása után, a bizottsági döntés alapján történik meg. A kérvényhez a hallgatónak csatolnia kell a Mobilitási Szerződés előzetesen jóváhagyott táblázatát, a Transcript of Records dokumentumot, valamint a kettő közti eltérés esetén az EER szerinti megfeleltetéseket, illetve az EER-ben nem szereplő tárgyak sillabuszait. A kérelemben a hallgató köteles feltüntetni, hogy az elvégzett tárgyakat mely modulban kívánja elismertetni. A Tanulmányi Bizottság a kérvényt változatlan formában vagy megfelelő módosításokkal támogatja.

5.§ A külföldön szerzett kreditek elfogadásának menete

A kiutazó hallgató a kari Exchange koordinátor által meghatározott határidőig, de legkésőbb a kiutazás előtt egy héttel köteles beszerezni és a Kari Exchange koordinátorhoz eljuttatni a következő dokumentumok egy-egy másolati példányát:

- (a) A kitöltött Mobilitási Szerződést és
- (b) (amennyiben szükséges) a kitöltött Vizsgaszerződést (2. sz. melléklet).

6.§ Az eljárás résztvevői és feladataik

A Karon a Pannonia program működéséhez szükséges feladatok ellátásában az alábbiak működnek közre:

(a) Az ösztöndíjat elnyert hallgató feladatai:

1. Ha a tárgyelismerés az ekvivalencia táblázatban nem szereplő tárgyakat érint, a hallgató beszerzi a külföldi fogadóintézményben felvenni szándékozott tárgyak/kurzusok sillabuszait. Ezek felhasználásával a tárgy elismerését az EER szakmai felelőstől kérvényezi legkésőbb a hazaérkezést követő 1. teljes hónap végéig, amely kiegészítésről az I kérvénnyel együtt a Tanulmányi Bizottság dönt.
2. A kitöltött Vizsgaszerződést az 5.§-ban megadott határidő előtt leadja a kari Exchange koordinátornál.
3. A koordinátorral aláírhatja a Mobilitási Szerződést.
4. A külföldi tartózkodás időtartama alatt a Mobilitási Szerződésben és a Vizsgaszerződésben kívánt módosításokat írásban (e-mail-en) egyeztetni a kari Exchange koordinátorral, a módosításokat a Mobilitási Szerződésben rögzíti.
5. Hazaérkezését követően, legkésőbb a hazaérkezést követő 2. teljes hónap végéig a Tanulmányi Osztályon benyújtja a Transcript of Records, a Mobilitási Szerződés, a Vizsgaszerződés egy-egy példányát (digitális forma esetében e-mailen küldi el a tanulmányi előadója felé).
6. A Vizsgaszerződésben foglaltak szerint teljesíti az itthoni vizsgakötelezettségeit.

(b) A kari Exchange koordinátor feladatai:

1. A Transcript of Records, a Mobilitási Szerződés és a Vizsgaszerződés egy-egy másolati példányának megőrzése nyilvántartás céljából.
2. A Mobilitási Szerződés és a Vizsgaszerződés módosításainak nyilvántartása.

(c) A Tanulmányi Osztály feladatai: A Tanulmányi Bizottság döntésének megfelelően a Neptun rendszerben rögzíti az elismert krediteket és a hozzájuk tartozó érdemjegyeket. Kettős diploma

program esetében ellenőrzi a program KKK-ja szerint meghatározott, a diploma kiadásához szükség
elemek teljesülést.

7.§ Egyéb rendelkezések

(a) A Pannonia programban részt vevő hallgatók hazaérkezésüket követően a PTE KTK-n csak a
Vizsgaszerződésben szereplő tantárgyakból vizsgázhatnak az ott megjelölt határidőig.

(b) A Mobilitási Szerződés és a Vizsgaszerződés módosítására indokolt esetben (pl. adott tárgy nem
indul el) van lehetőség.

(c) Amennyiben a hallgató a kiutazást megelőzően önhibáján kívül eső okok következtében nem tud
információt szerezni a fogadóintézményben felvehető és az EER-ben nem szereplő tantárgyakról, a
kiutazást követő harminc naptári napon belül kell a szükséges dokumentumokat (Mobilitási Szerződés,
Vizsgaszerződés, érintett tantárgyak sillabusai) a Kar Tanulmányi Bizottságához és a kari Exchange
koordinátornak e-mail-en kell eljuttatnia.

2. sz. melléklet

Vizsgaszerződés

Alulírott évfolyamos
..... szakos hallgató a tanév félévében a/az
.....
intézményben folytatok tanulmányokat a Pannonia Ösztöndíjprogram keretében.

Kérem a Tanulmányi Bizottság (TB) tanulmányi programom jóváhagyását az alábbiak szerint:

Pannonia Ösztöndíjprogram időszak kezdete:

Pannonia Ösztöndíjprogram időszak vége:

A Pannonia Ösztöndíjprogram időszakot követően a PTE KTK-n teljesíteni szándékozott tárgyak:

	Tárgykód	Tárgy neve
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Teljesítés határideje:

Egyéb megjegyzés:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt.:.....

.....

Hallgató aláírása

Kelt.:.....

.....

TB elnöke

3. sz. melléklet

Nyilatkozat a mobilitási program népszerűsítésében vállalt aktív közreműködésről

Alulírott _____ (Neptun kód _____), nyilatkozom, hogy az Pannonia Ösztöndíjprogramnak a PTE-n és a PTE KTK-n történő népszerűsítésében aktívan részt veszek.

Ennek megfelelően az alábbi tevékenység elvégzését vállalom a mobilitás ideje alatt vagy a hazaérkezésemet követő egy év során (a megfelelő rész aláhúzendó):

- a) A PTE Mobilitási és Ösztöndíj Irodája által működtetett online felületeken történő tartalomszolgáltatás.
- b) A PTE KTK által szervezett Pannonia Ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó eseményeken történő aktív közreműködés.
- c) A PTE és a PTE KTK népszerűsítése és aktív képviselete a hallgató fogadóintézménye által szervezett rendezvényeken.

Kelt.:.....

.....

Hallgató aláírása