

1/2024. sz. dékáni utasítás
A Közgazdaságtudományi Kar Teljesítményértékelési Rendszeréről
(KTK TÉR 4.1)

A Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karának dékánjaként a kari teljesítmények mérésére és értékelésére az alábbiakban foglalt Teljesítményértékelési Rendszer alkalmazását rendelem el:

A Teljesítményértékelési Rendszer személyi hatálya

1. § (1) A teljesítményértékelési rendszert (továbbiakban: TÉR) meghatározó jelen szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed a KTK munkaügyi állományába sorolt teljes- és részmunkaidős; határozott-, vagy határozatlan időre szóló munkaviszonyban álló oktatókra és kutatókra. A Karon adminisztratív munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók teljesítményértékelése a Pécsi Tudományegyetem központi admin TÉR rendszerében – az adminisztratív munkakörökben dolgozó munkavállalók teljesítményértékelési rendszerének szabályairól szóló hatályos rektori és kancellári együttes utasításban foglaltak szerint – valósul meg.

(2) A Karon dolgozó oktatók szakoktató, tanársegéd gyakornok, tanársegéd, mesteroktató, mestertanár, adjunktus, egyetemi docens, illetve egyetemi tanár munkakörökben, míg a kutatók tudományos segédmunkatárs, tudományos munkatárs, tudományos főmunkatárs, illetve kutatóprofesszor munkakörökben foglalkoztathatók.

I. rész:

Az oktatók teljesítményértékelése

2. § (1) Az oktatók teljesítményének mérése egy mennyiségi és minőségi paramétereket egyaránt tartalmazó pontszámrendszer alapján történik, amely a tevékenységek intézményi szintű hasznosságának súlyozásával készült.

(2) A TÉR a teljesítményeket négy alapvető tevékenység vonatkozásában méri:

- a) Oktatási tevékenység,
- b) Intézménymenedzsment- és projekttevékenység,
- c) Kutatási és tudományszervezési tevékenység.
- d) Doktori iskolai tevékenység

(3) Ezt követi az egyéni szintű összesített pontszám meghatározása és – az adott oktatói kategóriában meghatározott minimálisan elvárt pontszámmal való összehasonlítás révén történő – minősítése, melyen belül elkülönítve kerül kimutatásra a doktori iskolai tevékenység.

Az oktatási tevékenység mérése

3. § (1) A méréshez szükséges információk az elektronikus tanulmányi rendszerből (jelenleg: NEPTUN) és a munkavállalók önértékeléseiből származnak.

(2) Az oktatási tevékenység mérése két komponens, az óratartás és vizsgáztatás, valamint az oktatáshoz kapcsolódó egyéb tevékenységek alapján történik.

Óratartás és vizsgáztatás

(3) A megtartott órák a képzési szinttől, munkarendtől, képzési nyelvtől, csoportmérettől és egyéb tényezőktől (pl. a képzés akkreditált jellege vagy speciális célcsoportja) függő egyedi pontértéket képviselnek.

A kontakt-órákat nyers teljesítménypontokká konvertáló rendszer alaptáblája a következő:

1. sz. táblázat: Kontaktórák nyers pontszámainak számítási rendszere (pont/óra)

Képzéstípus	Létszám-kategória						
	0-10	11-30	31-50	51-100	101-200	201-350	351-
Felsőoktatási szakképzés*	1,50	1,65	1,95	2,25	2,63	3,15	
Alapképzés							
Nappali	2,00	2,20	2,60	3,00	3,50	4,20	5,00
Levelező	2,21	2,43	2,87	3,32	3,87	4,64	
Idegen nyelven	3,00	3,30	3,90	4,50	5,25		
Idegen nyelven nk. akkreditált képzésben	3,30	3,63	4,29	4,95	5,78		
Mesterképzés							
Nappali**	2,80	3,08	3,64	4,20	4,90		
Levelező	3,09	3,40	4,02	4,64	5,41		
Idegen nyelven	4,20	4,62	5,46	6,30	7,35		
MBA képzés (részidős, magyar)	3,71	4,08	4,83				
Hospitálás***	a hospitált tárgyra járó pontszám 50%-a						

* Felsőoktatási szakképzés esetében csak szakspecifikus órák szerepelnek ezen a soron. Az alapképzéssel közösen hallgatott tárgyak esetében a számbavétel az alapképzéses létszámmal összevontan, azzal megegyező pontszámmal történik.

** A szakkollégiumi kurzusok a nappali mesterképzéssel azonos pontszámmal értékelendők.

*** Hospitálás pontszám kizárólag tanársegédeknel, tanévenként legfeljebb két tárgy vonatkozásában számolható el.

A létszám-kategóriákhoz rendelt pontszámok 11-30 fő kategóriában 10%, a 31-50 fő kategóriájában 30%, az 51-100 fő kategóriában 50 %; a 101-200 fő kategóriában 75%, a 201-350 fő kategóriában 110%, míg a 350 fő feletti kategóriában 150% többletértékkel bírnak a kiscsoportokhoz (0-10 fő) képest. Az alapképzés és a mesterképzés azonos kategóriáiban 40% felár kerül alkalmazásra a magasabb minőségi szint és az eltérő finanszírozás következményeként. Az idegen nyelv felára 50%. A levelező képzések pontértékei a nappali képzések pontjaiból kiindulva, -15%-os oktatástechnikai korrekció és 30% hétfévi felár együttes figyelembevételével kalkulálódnak. Az MBA-képzés (az eltérő célcsoport és költségterítési szint miatt) 20%-os felarat képvisel más levelező mesterképzésekhez képest. A (szak)nyelvi órák a felsőoktatási szakképzéssel azonos módon értékelődnek. Az átoktatásban megvalósult, társukon kifejtett oktatások az oktató önbevallása alapján, a kari kurzusokkal azonos módon (az 1. sz. táblázat alapján) kerülnek értékelésre. A doktori (PhD) képzéseken jelentkező oktatói teljesítmények számbavétele a többi képzési szinttől elkülönítetten történik.

Az 1. táblázatban szereplő értékek a kontaktóra mellett már a felmerülő hallgatói számonkérési és adminisztrációs feladatokat (pl. vizsgáztatás, dolgozatok értékelése, NEPTUN-adminisztráció stb.) is számba veszik. A táblázat segítségével minden kurzus egyértelműen pontozható, így minden kolléga két féléves oktatási portfóliója precízen értékelhető és előre tervezhető.

(4) A megtartott kontaktórák 1. sz. táblázat szerinti, két félévre összesített nyers pontszámai az oktatói besorolásnak megfelelő minősítési szorzóval korrigált értéken jelennek meg az oktató teljesítménymérésében. Az alkalmazott minősítési szorzók az oktatói kategóriákhoz rendelt minimális alaptervek arányait követve, a következőképpen alakulnak:

2. sz. táblázat: Minősítési szorzók oktatói kategóriánként

egyetemi tanár	1,00
egyetemi docens	0,77
adjunktus	0,54
mestertanár	0,49
tanársegéd	0,42
mesteroktató	0,42
szakoktató	0,40
tanársegéd gyakornok	0,40

(5) További, az oktatás minőségét jelző szorzószámként jelenítjük meg az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének (OMHV) eredményét az alábbi táblázat szerint (az egyéni OMHV pontszám teljes tanévre vonatkozóan, az őszi és tavaszi félév értékeléseinek átlagaként kerül meghatározásra):

3. sz. táblázat: OMHV szorzók

Arany katedra díj (tanévenként egy oktató)	1,15
4,75 – 5,00 OMHV értékelés	1,10
4,50 – 4,74 OMHV értékelés	1,05
4,00 – 4,49 OMHV értékelés	1,00
3,50 – 3,99 OMHV értékelés	0,95
3,50 alatti OMHV értékelés	0,90

(6) Az órataratás és vizsgáztatás adott oktatonál kimutatásra kerülő végleges pontszámának meghatározása a (3)-(5) bekezdésekben leírtak alapján az alábbi képlet szerint történik:

$$\text{Órataratási és vizsgáztatási pontszám} = \text{Nyers kontaktóra-pont} * \text{Minősítési szorzó} * \text{OMHV szorzó}$$

Oktatáshoz kapcsolódó egyéb tevékenységek

(7) Az egyéb oktatási tevékenység körében értékelendők az adott tanévben végzett, a 4. sz. táblázatban felsorolt oktatással kapcsolatos kiegészítő tevékenységek (ide nem értve a PhD képzéssel összefüggő tevékenységeket, melyek számbavétele külön történik):

4. sz. táblázat: Egyéb oktatáshoz kapcsolódó tevékenységek pontszámai

Fogadóóra ¹	1,00	Pont/óra
Zárvizsgáztatás	0,80	Pont/hallgató
Felvételi elbeszélgetés	0,50	Pont/hallgató
Szakedolgozat konzultáció (BSc) ²	4,00	Pont/hallgató
Szakedolgozat konzultáció (BSc) idegen nyelven ²	5,00	Pont/hallgató
Diploma konzultáció (MSc) ²	6,00	Pont/hallgató
Diploma konzultáció idegen nyelven (MSc) ²	8,00	Pont/hallgató
Szakedolgozat másodbírálat (BSc) ³	1,50	Pont/hallgató
Szakedolgozat másodbírálat (BSc) idegen nyelven ³	2,00	Pont/hallgató
Diploma másodbírálat (MSc) ³	3,00	Pont/hallgató
Diploma másodbírálat (MSc) idegen nyelven ³	4,00	Pont/hallgató
BEDC-, ill. Tehetségpont-mentor ⁴	8,00	Pont/hallgató
OTDK-n díjazott dolgozat tutorálása ⁵	12,00	Pont/hallgató
Kari TDK-n díjazott dolgozat tutorálása ⁵	6,00	Pont/hallgató
Kari TDK dolgozat bírálata	1,50	Pont/hallgató
Beiskolázást segítő középiskolai foglalkozás tartása	1,00	Pont/óra

- ¹: az oktatási hetekkel arányban maximum évi 56 óra (28 hét * 2 óra/hét) számolható el
²: BSc és MSc szinten együttesen legfeljebb 15 konzultáció tanévenként
³: BSc és MSc szinten együttesen legfeljebb 15 másodbíráló tanévenként
⁴: együttesen legfeljebb 10 hallgató/tanév
⁵: I-III. helyezést vagy különdíj az értékelésre kerülő tanévben

Az intézmény-menedzsment és projekttevékenység mérése

4. § (1) Az intézmény-menedzsment tevékenységet az alábbi területekre bontottuk:

- a PTE szabályzataiban tételesen nevesített vezetői feladatkörök,
- folyamatos munkavégzést igénylő kari tevékenységek,
- eseti munkavégzést igénylő tevékenységek,
- pályázati és egyéb bevételt termelő projekteken való közreműködés.

(2) A PTE szabályzataiban nevesített vezetői megbízások folyamatosan kerülnek díjazásra a nevezett szabályzatokban meghatározott bérelemekkel.

(3) A folyamatos munkavégzést igénylő kari tevékenységek egy tanévre előre viszonylag precízen tervezhetők, ezért ezek tekintetében a havi frekvenciájú értékelés és többletjavaldalmazás is lehetséges a táblázatban megadott pontszámokkal arányosan, amennyiben az adott oktató tervezhető teljes pontszáma a maga oktatói kategóriájában előírtat meghaladja. A táblázatban szereplő pontszámok nem automatikusan járnak, hanem az elszámolható maximumot mutatják.

(4) Az eseti munkavégzést igénylő, ill. fajlagosan kisebb munkaidő ráfordítású (≤50 óra) tevékenységek esetében az elszámolás jellemzően évente egyszer, a teljesítményértékelési folyamathoz kapcsolódóan, utólag történik meg. Amennyiben tanév közbeni elszámolás is történt, azt a bevállásnál külön szerepeltetni kell.

(5) Az egyes intézménymenedzsment-funkciók és -tevékenységek elismert éves pontszámait, illetve a munkavégzés jellegét az 5. sz. táblázat foglalja össze.

5. sz. táblázat: Az intézmény-menedzsment tevékenységek éves pontszámai

Tevékenység	Pont/tanév	Munkavégzés jellege
Dékán	2000	folyamatos
Dékánhelyettes	1000	folyamatos
Intézetigazgató	500	folyamatos
Kari Tanács tagság (választott tag)	40	folyamatos
KT állandó bizottsági tag (bizottságonként)	30	eseti
KT állandó bizottsági elnök (bizottságonként)	70	eseti
Funkcionális igazgató	400	folyamatos
Központ vezetője	125	folyamatos
Programvezető (kivéve PhD programok)	250	folyamatos
Szenátusi tagság (választott tag)	80	folyamatos
Szenátusi állandó bizottság tagja (bizottságonként)	25	eseti
Szenátusi állandó bizottság elnöke (bizottságonként)	60	eseti
Ünnepségek, közéleti rendezvények	60	eseti
World of Practice (WoP) tevékenységek	egyéni	folyamatos/eseti
Egyéb intézeti feladatok	egyéni	folyamatos/eseti
Egyéb kari feladatok	egyéni	folyamatos/eseti
Emeritus tanácsadó	egyéni	folyamatos

(6) A közelebről nem definiált/definiálható, illetve nagy munkaidő-szóródású feladatok (World of Practice [WoP] tevékenységek, egyéb intézeti feladatok, egyéb kari feladatok, Emeritus tanácsadó) esetében a pontszám egyénileg, vezetői mérlegelés alapján kerül meghatározásra. A pontszám megállapítása – a WoP tevékenységek esetében a Center of Applied Learning (CAL) vezetője, az egyéb intézeti feladatok tekintetében pedig az illetékes intézetigazgató javaslatára – a dékán hatásköre.

(7) A WoP tevékenységek felmérése a TÉR pontszám megállapítása mellett az egyéni és szervezeti impakt mérésének is alapját képezi, így a munkavállalók által kitöltendő önértékeléseknek a TÉR pontként figyelembe nem vehető, de az impaktmérés szempontjából releváns valamennyi gyakorlati tevékenységre ki kell terjednie. Az impakt szempontjából számításba vehető tevékenységekről és azok indikatív pontértékeiről az adott tanévi TÉR folyamatot megelőzően külön tájékoztatást ad a kari vezetés.

(8) Az Emeritus tanácsadó tevékenység olyan vezető oktatók esetében értelmezhető, akik korábban legalább egy teljes cikluson keresztül vezetői pozíciót (dékán, dékánhelyettes, vagy intézetigazgató) töltöttek be a Karon, és menedzsment tapasztalatukkal, szakmai tanácsaikkal, kapcsolatrendszerükkel segítik az aktuális dékáni vezetést a szervezeti célok elérésében, a Kar belső és külső képviselőként. A megítélt pontszám e folyamatos rendelkezésre állás szakmai értékét fejezi ki. Az Emeritus tanácsadó tevékenységért meghatározott pontszám legfeljebb a korábban betöltött pozícióhoz rendelt, e szabályzatban meghatározott pontszámnak egy korábban teljesített ciklus esetén negyede, két teljesített ciklus esetén fele lehet. Kettőnél több cikluson keresztül betöltött különböző vezetői pozíciók esetén a pontszám két ciklusra vonatkozóan, a legmagasabb pozíció alapján kerül meghatározásra.

(9) A pályázati és más kari bevételt generáló projektek esetében az értékelés mellett a pontos számbavételre is nagy hangsúlyt kell fektetni, pontosan kell indikálni az elvégzett tevékenységet, a projektet finanszírozó forrást, továbbá az egyéni szerepvállalás mértékét az elszámolt (beszámított) munkaidő és projektből realizált jövedelmek tekintetében.

(10) A pályázatból finanszírozott, munkaköri leírás kiegészítéssel lefedett munkaidő a pályázati projekt vezetőjének szakmai jóváhagyását követően dékáni mérlegelés alapján számítható be részben vagy egészében az oktatói összpontszámába.

Kutatási és tudományszervezési tevékenység

5. § A kutatási és tudományszervezési tevékenység értékelése két pilléren nyugszik: publikációs tevékenység és tudományszervezési tevékenység (6. sz. táblázat). A publikációs tevékenységnek az oktató havi rendszeres bérével összhangban elvárt teljesítményét meghaladó része (az elvárások egyéb tevékenységekkel való maradéktalan teljesítése esetén annak egésze) eseti prémiumként elszámolásra kerülhet.

A publikációs pontszám számbavétele során a 2013 óta működő Kutatás Ösztönzési Rendszer (KÖR) hatályos koncepcióját kell követni. A minimálisan elvárt teljesítmény teljesülésének megítélésekor a publikációs tevékenységeket legfeljebb a teljes elvárt oktatói pontszám 50%-a erejéig lehet figyelembe venni TÉR pontként. A KÖR publikációs pontok TÉR ponttá történő átszámításakor alkalmazandó átváltási arány 1 KÖR pont = 50 TÉR pont. A KÖR publikációs pontok meghatározása a Kari Tudományszervezési és Könyvtári Bizottság (KTKB) feladata. A teljesítményértékelési dokumentációban a publikációs tevékenységre adható teljes pontszám mellett külön kell választani a TÉR pontként elszámolt és az eseti prémiummal vagy más (pl. pályázati) forrásból honorált pontszámokat.

Tudományszervezési pontszámmal elsődlegesen az alábbi tevékenységek díjazhatók: folyóirat főszerkesztő, társszerkesztő, folyóirat szerkesztőbizottsági tag, lektorálás hazai vagy nemzetközi listás folyóiratok számára, bírálói, szakértői tevékenység (PhD cselekmény másik intézménynél, habilitáció, OTKA), MAB szakértő, felkért plenáris előadó tudományos konferencián, tisztviseelő (elnök, elnökségi tag) vagy felügyelőbizottsági tag országos szakmai szervezetben, MTA tudományos bizottságban vezető tisztségviselő ill. tag, előadás a Kutatók Éjszakája programján, vagy más, tudomány-népszerűsítő

rendezvényen, kutatási eredmények disszeminációja (blogbejegyzés, sajtómegjelenés), hazai vagy nemzetközi konferencia főszervezője, szervezőbizottsági tagja, szakmai bizottsági tagja, KÖR által értékelt hazai vagy nemzetközi kiadónál megjelent kötet szerkesztője. A tudományszervezési tevékenységre járó végső pontszámot a kutatási igazgató javaslatát figyelembe véve a dékán állapítja meg.

6. sz. táblázat: Kutatási és tudományszervezési tevékenység

Tevékenység	Számbavétel	Jóváhagyó	Elszámolás módja
Publikációs tevékenység	KÖR pont	KTKB	TÉR pontszám vagy eseti publikációs prémium
Tudományszervezés	tevékenységek, tisztségek listája	dékán	TÉR pontszám

Doktori iskolai tevékenység

6. § Az oktatók doktori iskolai tevékenységei között az alábbiakat mérjük és vesszük alapul az oktatói minősítésben:

- oktatás PhD programokon, valamint
- egyéb doktori iskolai tevékenységek.

(1) A PhD programokon megtartott órákat a más képzési szinteken megtartott órákhoz hasonlóan, létszámkategóriától függő súlyszámokkal látjuk el (lásd 7. sz. táblázat). A doktori képzések sajátos finanszírozási pozíciója, ill. speciális felkészülési igénye és jellemzően alacsony csoportlétszáma miatt a nappali mesterképzésekhez mérten 80%-os a felár.

7. sz. táblázat: PhD képzéseken való oktatás pontértékei

Pont/Kontakt óra	Létszám-kategóriák	
	0-10	11-
Magyar nyelven	5,04	5,15
Idegen nyelven	7,56	7,73

(2) Az egyéb doktori iskolai tevékenységek közé a 8. sz. táblázatban foglalt tevékenységek számolhatók el:

8. sz. táblázat: Egyéb doktori iskolai tevékenység

Doktori iskola vezetője	400	Pont/tanév
PhD programvezető	250	Pont/tanév
Doktori iskola törzstagja	60	Pont/tanév
Témavezetői tevékenység*	40	Pont/hallgató/tanév
Témavezetői tevékenység idegen nyelven	60	Pont/hallgató/tanév
Fokozatszerzést támogató aktivitások (opponensi tevékenység, komplex vizsgabizottsági részvétel, védési bizottsági részvétel)	10	Pont/alkalom
Fokozatszerzést támogató aktivitások idegen nyelven	15	Pont/alkalom
Témavezetett hallgató sikeres védeése	50	Pont/hallgató
Doktori iskolában végzett egyéb tevékenység	eseti	Pont/tanév

*társ-témavezetés esetén a pontszám megfelelő hányadát kell figyelembe venni

A teljesítményértékelés és minősítés rendje

7. § (1) A 3-6. §-okban részletezett elemekből összeálló egyéni összpontszámot a teljesítménymérési rendszerben megfogalmazott, oktatói kategóriánként változó minimális követelményekkel kell összevetni. A kategóriánként minimálisan elvárt pontszámokat a 9. sz. táblázat tartalmazza.

9. sz. táblázat: A teljesítménymérési rendszer kategóriánkénti elvárásai (pont/tanév)

Oktatói kategória	Elvárt minimális pontszám/tanév*
egyetemi tanár	825
egyetemi docens	635
adjunktus	445
mestertanár	405
tanársegéd	345
mesteroktató	345
szakoktató	330
tanársegéd gyakornok	330

* Megváltozott munkaképességű kollégák esetén a táblázatban foglaltakhoz képest 20%-kal leszállított elvárt minimális pontszámok alkalmazandók.

(2) A 9. számú táblázat a teljesítménymérési rendszer legfontosabb kimenete. A tanévenkénti elvárt minimális pontszám oszlopa mutatja, hogy az egyes oktatói kategóriákban milyen teljesítmény ekvivalens a kategóriához rendelt minimális alapbérrel. Alapértelmezésben ezt a pontszámot az oktatáshoz kötődő tevékenységekkel lehet és kell teljesíteni, azonban a státuszokhoz kötődő elvárások az intézménymenedzsment- és projekttevékenységek, valamint a tudományszervezési és doktori iskolai tevékenységek révén is teljesíthetők.

(3) Az oktató kollégák legkésőbb a tavaszi félév szorgalmi időszakának végig elkészítik és beküldik önbevallásaikat. Ezt követően az illetékes intézetigazgatók egy hónapon belül igazolják az oktatási teljesítményeket és intézeti érdekkörben felmerült egyéb teljesítést, továbbá javaslatot tesznek az oktatói minősítésre. A dékáni vezetés ezzel párhuzamosan értékeli a kollégák intézménymenedzsment, valamint WoP és egyéb kari tevékenységét, továbbá (a KTKB és a doktori iskolavezetők közreműködésével) a kutatási és tudományszervezési eredményeiket, doktori iskolai tevékenységüket. Az összesített adatok birtokában ezt követően, minden év júniusában kerül sor a megelőző tanév teljesítményének, a következő tanév feladatainak és az oktatói minősítéseknek az írásos dokumentálására az érintett oktató és a dékáni vezetés közreműködésével. Az oktató által elért összesített TÉR pontszám és az adott kategóriához rendelt (9. sz. táblázat szerinti) elvárt pontszám hányadosaként keletkező százalékos teljesítési arány alapján az oktató minősítése az alábbiak szerint alakul:

10. sz. táblázat: Oktatói minősítések

Elvárt pontszám teljesítési aránya	Minősítés
100% alatt	elváras alatti
100% – 150%	jó
151% – 200%	nagyon jó
200% felett	kiemelkedő

A munkavállaló végleges pontszámának és minősítésének meghatározása a dékán hatásköre. A minősítéssel egyidejűleg kerülnek véglegesítésre a munkavállaló következő tanévre vonatkozó rendszeres bérének elemei.

(4) A TÉR dokumentáció a teljesítményadatok és a minősítés mellett rögzíti, hogy a munkavállaló a Kar által alkalmazott oktató/kutató besorolási rendszer mely kategóriájába – Instructional Practitioner (Gyakorlati szakember), Scholarly Practitioner (Tudományos kutató), Scholarly Academic (Nemzetközi tudományos kutató), Practice Academic (Tudományos szakértő), vagy Additional (Egyéb) – kerül besorolásra. A besorolást a munkavállaló tudományos fokozata, nemzetközi és hazai publikációs tevékenysége, valamint gyakorlati tevékenysége alapján a dékán határozza meg. A besorolás évente felülvizsgálandó.

(5) A dékáni vezetés dékáni ciklusonként legalább egy alkalommal részletes személyes elbeszélgetés keretein belül is egyeztet valamennyi oktató kollégával az egyéni karrier-utakról, karon belüli szakmai és egzisztenciális perspektívákról. A dékáni beszélgetést adott évben az oktató saját maga soron kívül is kezdeményezheti.

II. rész: A kutatók teljesítményértékelése

8. § (1) A Kar kutatóinak teljesítményértékelése az oktatókéval azonos rendszerben – ahol a teljes pontszámot az oktatási, az intézménymenedzsment-, a kutatási és tudományszervezési, valamint a doktori iskolai tevékenység pontszámainak összege adja – történik a (2)-(5) bekezdésekben leírt eltérésekkel.

(2) Az 5. §-ban leírt 50%-os korlát kutatók esetében nem érvényesül, azaz a kutató munkakörben foglalkoztatottak TÉR pontszámuk egészét teljesíthetik kizárólag publikációs teljesítménnyel.

(3) Kutatók esetében TÉR pontszámmá átváltott KÖR pontszámként kizárólag a nemzetközi (Scopus) és hazai (MTA GMB) listás folyóiratcikkekből származó pontok vehetők figyelembe.

(4) A kutatók által végzett óratarítások esetén az alábbi minőségi szorzók alkalmazandók:

11. sz. táblázat: Minősítési szorzók kutatói kategóriáinként

kutatóprofesszor	1,00
tudományos főmunkatárs	0,70
tudományos munkatárs	0,49
tudományos segédmunkatárs	0,40

(5) Kutatók esetében a minimálisan elvárt pontszámok az alábbiak:

12. sz. táblázat: Elvárt minimum pontszámok kutatói kategóriáinként

Kategória	Elvárt minimális pontszám/tanév*
kutatóprofesszor	825
tudományos főmunkatárs	575
tudományos munkatárs	405
tudományos segédmunkatárs	330

* Megváltozott munkaképességű kollégák esetén a táblázatban foglaltakhoz képest 20%-kal leszállított elvárt minimális pontszámok alkalmazandók.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

9. § (1) Jelen szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba, a benne foglalt szabályok a 2023/2024. tanévtől alkalmazandók.

(2) Jelen utasítás kihirdetésével egyidejűleg a KTK TÉR korábbi változatai hatályukat veszítik.

Pécs, 2024. március 14.

Prof. Dr. Takács András
dékán

