



*Do's*



*Don'ts*

# KARI KULTÚRA

## Mit illik? Mit nem illik?

Dr. Nagy Ákos - marketing igazgató



# ALAPELVEK

---

„A hallgató kötelessége, hogy **megtartsa a felsőoktatási intézmény szabályzataiban foglaltakat, tiszteletben tartsa a felsőoktatási intézmény hagyományait.** „2011./CCIV. törvény/43.§ 2.

A PTE KTK olyan **felelős, szakmai, felnőtt közösség**, amely Etikai kódexét megfogalmazta és évtizedes hagyományait összefoglalva az alábbi alapelveket várja el tagjaitól

Tiszteli a másik személy emberi méltóságát

A kölcsönösség és a párbeszéd híve

Felelősséget vállal tetteiért

Elkötelezetten képviseli a kart és annak értékeit

Konfliktusaiban konstruktív és megoldást kereső

Mentes mindennemű diszkriminációtól, az erőszaktól és a korrupciótól

A karon politikai és vallási térítő tevékenységet nem folytat

**Mindenki Pécsiközzgázos**, egyetemista is, akit kérünk, hogy az egyetemi hallgatóhoz méltó magatartással erősítse a Kar jó hírnevét



# A SZÓBELI KOMMUNIKÁCIÓ

**Köszönés** – találkozás az oktatókkal, köszönés az előadás kezdetén, végén

## **Megszólítás**

Oktatót a hallgató: Tanárnő/Tanár Úr – oktatói státusz szerint

Hallgatót az oktató: pl. kolléga

Magázódás-tegeződés – alapvetően magázás, de oktatótól függően ez eltérhet

**Hangnem** – udvarias, választékos, tiszteletet adó

Testbeszéd - figyelem

Káromkodás - nem elfogadható

#respect

# ÍRÁSBELI KOMMUNIKÁCIÓ

## Megfelelő e-mail cím készítése

**Tárgy mező** alkalmazása pl.: tantárgy, képzés, téma megnevezése, időpontegyeztetés, stb.

**Megszólítás:** Tisztelt Tanárnő / Tanár Úr  
egyetemi munkakörök, címek:

- Tanársegéd Asszony/Úr
- Adjunktus Asszony/Úr
- Docens Asszony/Úr
- Professzor Asszony/Úr
- Intézetvezető Asszony/Úr
- Dékán Úr
- Dékánhelyettes Úr
- Ügyintéző Asszony/Úr

## Tartalom

**Elköszönés** pl.: Üdvözlettel! / Tisztelettel!  
Saját név, tanulmányi szint és elérhetőség

#nehelózzle

# OKTATÁSI ALKALMAK – ELŐADÁSOK, GYAKORLATOK

Kurzusok indításakor a **keretek tisztázása**

- „szerződés” – a felek kötelezettségei, jogai, elvárások
- az oktató adja meg az instrukciókat

A tárgy teljesítése a **hallgató felelőssége**

**Sillabusz** – a tárgy rövid leírása, ami az első héten elérhető a hallgatók számára és keretezi a féléves munkát, jelzi a teljesítési feltételeket

**Coopetition** – Együttműködve versenyezni és **aktívan részt venni**

Jegyzetek - a fénymásolt jegyzet szerzői jogi kategória – erről tudni kell, bár megtiltani a gyakorlatban nem lehet

Órai anyagok – neptunban elérhetőek, az oktató nem köteles megosztani az előadása diáit

#follow

# OKTATÁSI ALKALMAK – ELŐADÁSOK, GYAKORLATOK

**Pontos kezdés**, pontos érkezés – oktató és hallgató is (max. 20 perces várakozási idő – jelezni az oktató távollétét), mobiltelefonok lehalkítása

**Üdvözlés:** hallgató feláll/köszön, oktató köszön

Vélemény-nyilvánítás az előadás lezárásakor – kopogás, taps

Laptop, telefon, egyéb digitális eszköz használat csak feladathoz kapcsolódóan, oktatói engedéllyel

Az előadáson lehetőség szerint kerülni kell a jövés-menést; kivétel a 18.00 óra utáni előadások – ekkor is az oktatóval egyeztetve, legkevésbé zavarva az óra menetét

**Óra alatti beszélgetés** két okból sem

- tisztelet megadása
- nem lehet zajban az előadásra koncentrálni, az előadó és a többiek zavarása

#me

**Puskázás nem megengedett** hallgatói magatartás, amit szankcionálunk (fegyelmi) **és inkorrekt** a többiekkel szemben

Szigorú és következetes oktatói hozzáállás  
Vizsgafelügyelet, vizsgáztatás-technológia  
(van-e beléptetés, szemig. ellenőrzés, mit nem/lehet bevinni a vizsgára)

Javítás: lehetőség szerint személyre szóló visszajelzés a hallgatónak - betekintés

#nepuskázadel

# VISELKEDÉS A KARON

Előadásokon, gyakorlatokon kerülendő az **étkezés, ivás**



**Szemetet** a szeméttárolóba, illetve a folyosói szelektív gyűjtőkbe

**Dohányzás:** kizárólag kijelölt helyeken,  
a közlekedést nem akadályozva  
**NEM** a bejárat előtt!!!





# ÖLTÖZKÖDÉS, MEGJELENÉS

## Hétköznap

Tiszta, ápolt, rendezett külső

Laza, kényelmes viselet - igény és stílus szerint, a **jó ízlés határain belül**

Nem illik a helyhez: túl rövid szoknya, túlságosan kivágott, vagy pánt nélküli ruhák, melegítő, strandpapucs, erős smink, strandnadrág

## Vizsgán

Írásbeli - hétköznapi viselettel megegyező

Szóbeli - elegáns, üzleti jellegű megjelenés (az oktató is)

#selfie

# TANULMÁNYI ÜGYEK

Nagy Norbert  
a Tanulmányi Osztály vezetője



# DOKUMENTUMOK

## Amit le kell adni:

- Érettségi bizonyítvány
- Nyelvvizsga bizonyítvány(ok)
- Minden, plusz pontot jelentő dokumentum

**A hallgató visszakapja  
a TO-n!**



# TANTERVEK, ÓRAREND, TANÉV RENDJE...

**Minden információ megtalálható a Kar honlapján!**

**Tantervek (teljesítendő kreditek, nyelvi követelmények):**

BA <http://ktk.pte.hu/kepzesek/ba/tanterv>

FOKSZ <http://ktk.pte.hu/kepzesek/foksz>

**Órarend, Tanév rendje:**

<http://ktk.pte.hu/hallgatok/orarendek>

**TO nyitvatartása**

<http://ktk.pte.hu/hallgatok/tanulmanyi-osztaly-nyitvatartasa>

AGENDA



# ÉVFOLYAMFELELŐSÖK



Schunk Szilvia  
**BSC**



Hamar Edina  
**FOKSZ**



# FONTOSABB SZABÁLYZATOK

PTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata

TVSZ KTK-ra vonatkozó melléklete: 7. számú melléklet

PTE térítési és juttatási szabályzata

PTE kollégiumi szabályzata

PTE Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési szabályzata

Költségtérítési kedvezmények



## Neptunon keresztül intézhető:

- Tandíj befizetés, kiírt tételek befizetése
- (vagy VPOS, vagy átutalás, vagy pénztári befizetés)
- Diákigazolvány igénylés, bővebb információ:  
<http://kti.pte.hu/>
- Tárgyfelvétel/kurzusfelvétel
- **Személyes adatok kezelése! (adatváltozás bejelentése 8 napon belül)**
- Vizsga fel és lejelentkezés
- Neptun Meetstreet, virtuális terek, dokumentumok
- Kérvények:  
<http://ktk.pte.hu/hallgatok/szabalyzatok-letoltesek>
- ETC



# INFORMÁCIÓS PONTOK

**PTE KTK Tanulmányi Osztály (TO)**

7622 Pécs, Rákóczi út 80. (I. emelet)

**Központi Tanulmányi Iroda (KTI)**

7622 Pécs, Dohány u.

**Hallgatói Önkormányzati Testület (HÖT)**

Jegyzet

Büfé

Könyvtár



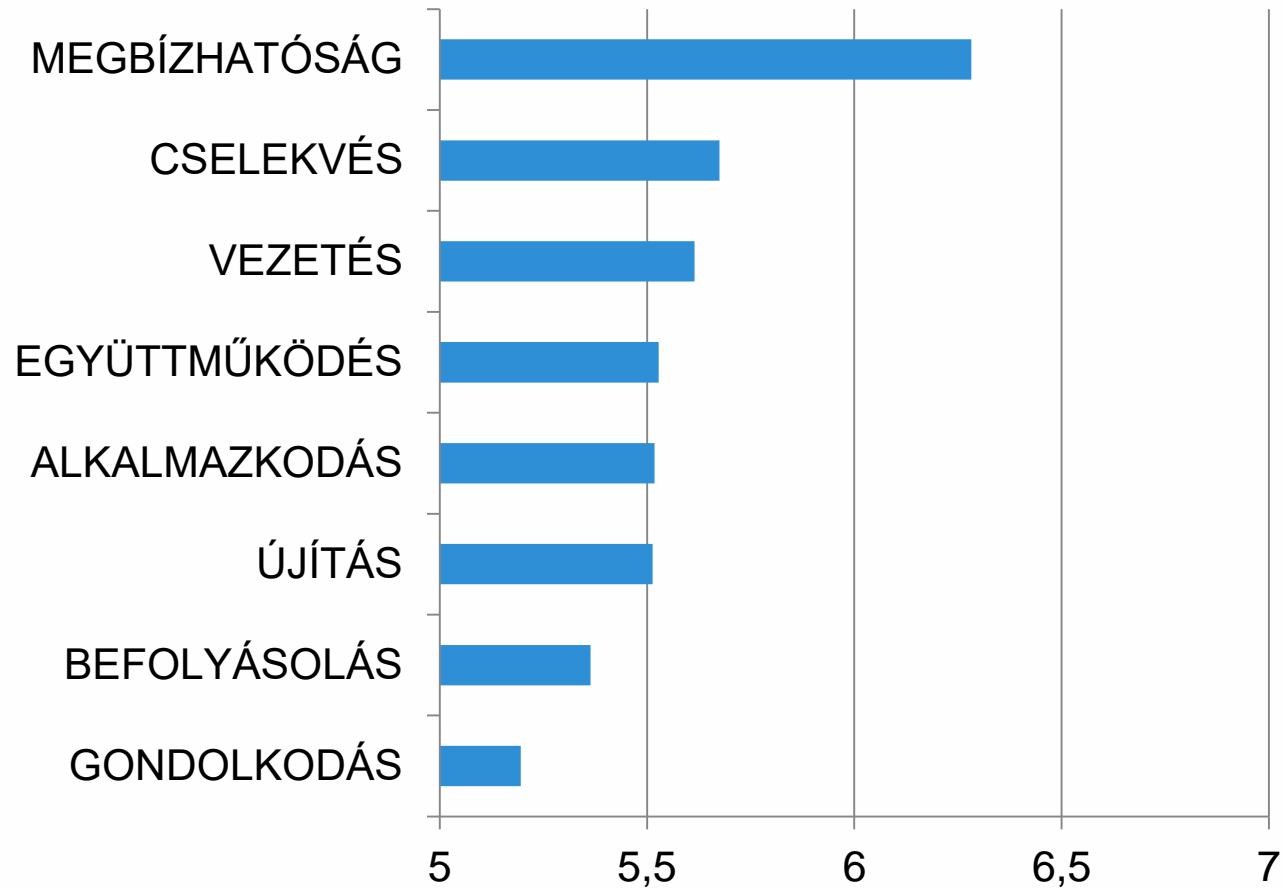


# KOMPETENCIAMÉRÉS eredményei

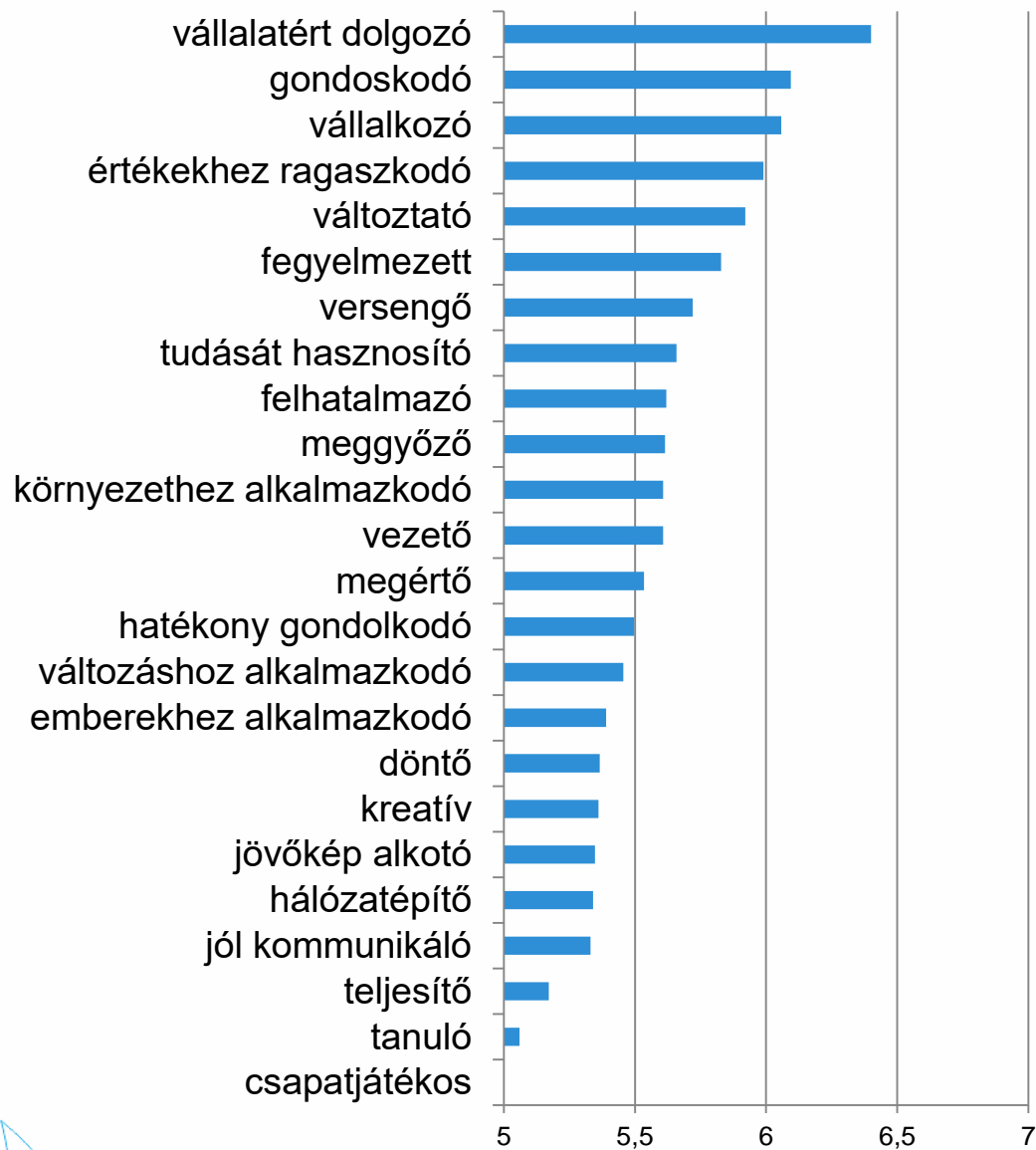
Dr. Balogh Gábor - adjunktus  
a kompetenciamérés koordinátora



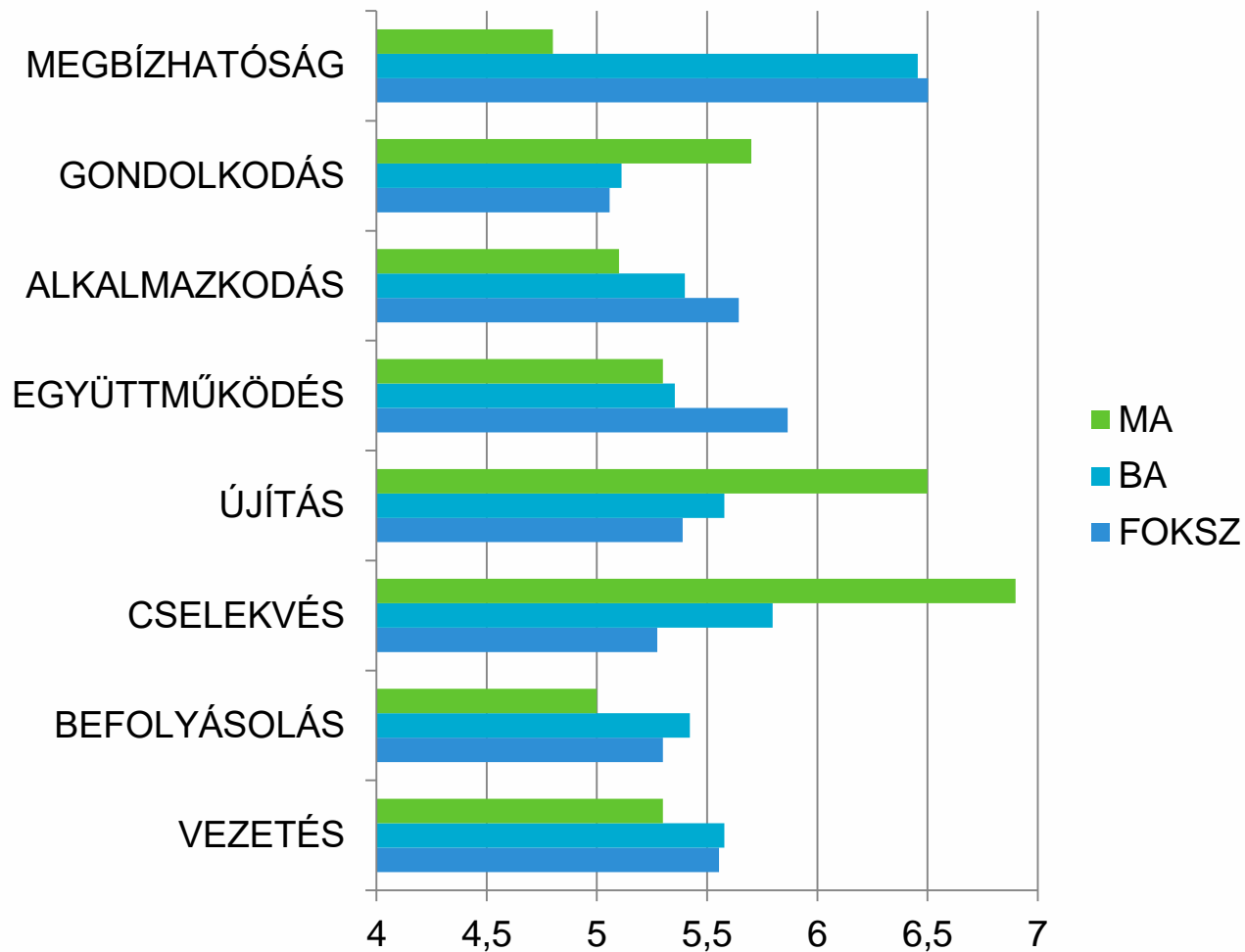
# Összesített eredmények (N=415 fő)



# Összesített részletes eredmények (N=415 fő)



# Eredmények képzési szintek szerint (N=415 fő)



# Eredmények szakok szerint (N=415 fő, BA+FOKSZ)

