



**TOVÁBBKÉPZŐ
KÖZPONT**

PÉCSI KÖZGÁZ

**Pécsi Tudományegyetem
Közgazdaságtudományi Kar**

HUMÁN ERŐFORRÁS

szakirányú továbbképzési szak

A humán erőforrás képzés a szervezetek működtetésének emberi erőforrás menedzseléséhez kapcsolódó szakmai kérdéseivel foglalkozik elsősorban, mind elméleti, mind gyakorlati alkalmazás szempontjából. A szervezetekben a humán erőforrás jelentős részt képvisel, mi több, véleményünk szerint a vállalat összes erőforrásának működtetési hatékonysága azon múlik, hogy azt az ember/munkavállaló hogyan, miképpen működteti. Azok a szervezetek, amelyek az emberi erőforrások tudatos fejlesztését felvállalják, felismerték azt a tényt, hogy ugyan a munkaerő fejlesztése költséges dolog, de az abban rejlő lehetőségek a többi erőforráshoz képest a legnagyobbak.

Az egyetemi alapszintű oktatás során szerzett tudásanyag önmagában nem elegendő a magas szintű HR munka elvégzéséhez a gyakorlatban, ez a továbbképzés azonban modern, komplex ismeretanyag elsajátítását teszi lehetővé. Hasznos tudást biztosít a humán menedzselési szakismeret megszerzése a munkaerőpiaci folyamatok irányításával, menedzselésével, vagy kiszolgálásával foglalkozó hivatalok, intézmények, vállalkozások, szervezetfejlesztési tanácsadók munkatársainak is. Kifejezetten ajánlott vezető beosztásban tevékenykedő menedzserek számára.

E szakirányú továbbképzés során arra törekszünk, hogy magas szintű általános gazdasági és szakmai műveltséggel rendelkező szakemberek az emberi erőforrás gazdálkodással kapcsolatos munkaügyi, gazdasági, pénzügyi, számítástechnikai eljárások, a korszerű kiválasztási és toborzási módszerek alkalmazásával képesek gazdasági szervezetek humánpolitikájának kialakítására és személyzeti tevékenységének fejlesztésére. Programunkban az elméleti alapozás után elsősorban esettanulmányok, tréningek, szoftverek és a legkorszerűbb felnőttoktatási módszerek alkalmazásával adunk át naprakész menedzsment ismereteket és fejlesztjük a különböző emberierőforrás-menedzsment rendszerek működtetéséhez elengedhetetlen készségeket és kompetenciákat.

A képzés keretében az oklevél megszerzése többek között alkalmassá teszi a végzett hallgatókat kis és közepes méretű vállalatok, intézmények humán erőforrás menedzserei feladatainak ellátására, nagyobb vállalatok, intézmények humánpolitikai osztályain önálló munkakörök betöltésére, az önkormányzati hivatalok személyzeti, munkaügyi, szociálpolitikai feladatainak ellátására.

KÉPZÉS KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

A szak elnevezése:

Humán erőforrás szakirányú továbbképzési szak

Képzés helye:

Pécs (székhely)

Budapest (más helyszín)

A szakképzettség oklevélen történő megnevezése:

Humán erőforrás szakember

A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Gazdaságtudományok képzési terület

A szakirányú továbbképzésre való felvétel előfeltételei:

Bármely képzési területen alapképzésben (BA, BSc) szerzett fokozat és szakképzettség.

A képzési idő:

2 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

60 kredit

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tudáselemek, ismeretek:

- **A szakhoz kapcsolódó Vezetési-szervezési és HR menedzsment ismeretkör** az emberi erőforrás menedzsment egyes részterületeihez kapcsolódó gyakorlati készségek fejlesztését, valamint a „legjobb gyakorlatok” megszerzését segítik elő.
- **A Gazdasági, jogi és kontrolling ismeretek** áttekintést nyújtanak napjaink üzleti szervezeteit általában érintő vezetői kérdéseiről, pénzügyi aspektusairól, leggyakrabban alkalmazott megoldásairól. Emellett, napjaink humán szakembereinek tájékozottnak kell lennie a szervezetet, illetve a munkáltatókat és a munkavállalókat érintő főbb jogszabályi követelményekkel, így a képzés során ezzel is foglalkozunk.
- Az **informatika ismeretek** áttekintik azokat az intelligens IT megoldásokat, melyek mára már részévé váltak az emberi erőforrás menedzsment területen dolgozók munkájának pl. a munkaerő kiválasztásában, kompetenciáinak felmérésében és nyilvántartásában, képzési igények definiálásában.
- A Marketing- és kommunikációs ismeretek bővíteni és fejleszteni kívánják a hallgatók érdekérvényesítési arzenálját és kompetenciát, hogy jobban tudjanak érvényesülni az általuk képviselt álláspontok a szervezeten belül.

A szakirányú továbbképzési szakon végzettek készség szinten ismerni fogják:

- az emberi erőforrás funkcionális területek alaptevékenységeinek módszereit,
- a humán erőforrás kontrolling hatékonyságmérési módszereit,
- a humán erőforrás menedzsmentet támogató informatikai alkalmazások alapjait,
- az emberi erőforrás biztosításával összefüggő legfontosabb jogi és munkaügyi teendőket,
- a projektvezetés, illetve a karriertervezés gyakorlati lehetőségeit, valamint a kommunikációs technikákat.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- Stratégiai jellegű gondolkodásmód,
- helyzetértékelő- elemző-képesség,
- kreativitás,
- döntéshozatali képesség,
- kommunikációs készség,
- empátia,
- szociális érzékenység,
- humánus és etikus gondolkodásmód,
- szervezőkészség,
- vezetői kompetenciák,
- konfliktuskezelési képesség,
- együttműködési és feladatszervezési képesség.

A szakképzettség alkalmazhatósága vállalati környezetben, folyamatokban:

A végzett hallgatók rendelkeznek az alábbi szakmai kompetenciákkal:

- a személyzet- és szervezetfejlesztési problémák megoldására kvantitatív és kvalitatív módszereket képesek alkalmazni informatikai támogatással;
- segítik érvényesíteni az emberi tőke működtetésének és hasznosításának szempontjait a költség-hatékonyságra törekvő üzleti stratégiai döntéseknél;
- érdekegyeztetési, konfliktuskezelési, változásvezetési folyamatokat irányítanak, vagy azokban tanácsadói szerepet töltenek be;
- az emberi tőke gyarapítását és hozamának növelését célzó projekteket dolgoznak ki, irányítanak és értékelnek;
- gyorsítják a tudástranszfert és növelik hatékonyságát;
- otthonosan mozognak a szervezetek különböző funkcionális területein, érdekképviselőteknél, tárgyalóképes nyelvtudásuk, elemző-készségük, stratégiai gondolkodásuk, sikerorientált beállítódásuk, értéktudatos magatartásuk és döntési képességük alapján.

A program a következő munkakörök betöltéséhez járul hozzá:

- Emberi erőforrás menedzsment vezető, üzleti partner
(HR manager, Business Partner),
- Képzési és fejlesztési vezető (Training and development manager),
- Kiválasztási vezető (Recruitment and Selection manager),
- Üzletági HR kapcsolattartó (Business Unit HR interface).

A képzés célja:

A képzés célja olyan emberi erőforrás szakemberek képzése, akik az általános szervezeti, illetve vállalatirányítási és menedzsment ismeretanyag birtokában képesek a szervezetek emberi erőforrás gazdálkodásával kapcsolatos tevékenységek elvégzésére, illetve szervezési, fejlesztési feladatok önálló és csoportos megoldására.

**A SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS PROGRAMJA
HUMÁN ERŐFORRÁS**

Félév	Tárgy	Modul	Óra- szám	Kredit	Vizsga jellege
1.	Bevezetés a szervezetbe	VSZHR	9	3	f
	Tudásmenedzsment	VSZHR	12	3	f
	Emberi erőforrás- áramlás	VSZHR	24	5	f
	Munkaügyi elszámolások	GJK	9	3	k
	Gazdasági jog	GJK	12	3	k
	Humán informatika	INF	12	4	f
	Üzleti etika	VSZHR	12	2	k
	Vállalkozói készségek fejlesztése tréning	VSZHR	9	3	f
	HR kontrolling	GJK	12	3	k
	<u>Szabadon választható 1 tantárgy az 1. félévben:</u>				
	Business English		30	0	f
	Wirtschaftsdeutsch		30	0	f
	Összesen:		141	29	
2.	Pénzügyi alapismeretek	GJK	12	5	k
	HR vezetési gyakorlat	VSZHR	12	2	f
	Vezetési-szervezési ismeretek	VSZHR	12	3	k
	Munkaügyi kapcsolatok	VSZHR	12	2	f
	Emberi erőforrás fejlesztés	VSZHR	24	5	k
	Emberi erőforrás menedzsment	VSZHR	12	2	k
	HR - üzleti tervezés	VSZHR	12	3	f
	Projektvezetés	VSZHR	12	3	f
	Kommunikációs készségek fejlesztése tréning	MK	9	3	f
	Karriertervezési gyakorlat	VSZHR	12	3	f
	Szakdolgozat készítés		0	0	f
	Összesen:		129	31	
	Mindösszesen:		270	60	