



**TOVÁBBKÉPZŐ
KÖZPONT**

PÉCSI KÖZGÁZ

**Pécsi Tudományegyetem
Közgazdaságtudományi Kar**

ÜZLETI TANÁCSADÓ

szakirányú továbbképzési szak

Az üzleti tanácsadás napjaink egyik kulcsfontosságú ágazata az üzleti szférában. A terciér szektor egyik elemeként az üzleti tanácsadási szolgáltatások a gazdaságban képződött jövedelmek nagy részét képviselik. Az üzleti tanácsadó képzés a vállalati és vállalkozói szféra komplex jelenségeinek, tárgyalások, megbeszélések, egyeztetések szervezésének és lebonyolításának; projektek tervezésének; a szervezeteken belüli kommunikáció hatékonyabbá tételének kérdéseivel foglalkozik elsősorban, mind elméleti, mind gyakorlati alkalmazás szempontjából.

Napjainkban a szervezetek az integrált tudással és képességgel rendelkező munkatársakat igénylik. Ezért olyan képzést kívánunk nyújtani, amely konvertálható, hasznosítható tudást ad a jelentkezőknek. Az egyetemi alapszintű oktatás során szerzett tudásanyag önmagában nem elegendő a magas szintű tanácsadói munka elvégzéséhez a gyakorlatban, ez a továbbképzés azonban modern, komplex ismeretanyag elsajátítását teszi lehetővé. Hasznos tudást biztosít az üzleti tanácsadói szakismeret megszerzése a tanácsadói folyamatok, projektek irányításával, menedzselésével, vagy kiszolgálásával foglalkozó vállalkozások, üzleti tanácsadók munkatársainak is. Ajánlott vezető beosztásban tevékenykedő menedzserek számára is.

E szakirányú továbbképzés során arra törekszünk, hogy magas szintű általános gazdasági és szakmai műveltséggel rendelkező szakemberek az üzleti tanácsadással kapcsolatos stratégiai, pénzügyi, változásmenedzsmenti, szervezetfejlesztési, humán erőforrás menedzsmenti eljárások, a korszerű módszerek alkalmazásával képesek legyenek gazdasági szervezetek üzleti folyamataiban hatékonyan részt vállalni, tudásukkal hozzájárulni a vállalat sikerességéhez. Programunkban az elméleti alapozás után elsősorban esettanulmányok, tréningek, a legkorszerűbb felnőttoktatási módszerek alkalmazásával adunk át naprakész menedzsment ismereteket és fejlesztjük a különböző üzleti tanácsadáshoz elengedhetetlen készségeket és kompetenciákat.

A képzés keretében az oklevél megszerzése többek között alkalmassá teszi a végzett hallgatókat a vállalatok, intézmények üzleti tanácsadói feladatainak ellátására, projektek menedzselésére, akár vezetői szintű munkakörök betöltésére.

A KÉPZÉS KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

A szak elnevezése:

Üzleti tanácsadó szakirányú továbbképzési szak

Képzés helye:

Pécs (székhely)

A szakképzettség oklevélen történő megnevezése:

Üzleti tanácsadó

A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Gazdaságtudományok képzési terület

A szakirányú továbbképzésre való felvétel előfeltételei:

A szakirányú továbbképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadható alapszakok (BSc/főiskola):

Orvos- és egészségtudomány, társadalomtudomány, jogi és igazgatási, pedagógusképzés, műszaki, informatika, természettudomány, bölcsészettudomány, nemzetvédelmi és katonai, agrár képzési területek főiskolai, illetve alapképzési szakjai.

A képzési idő:

2 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

60 kredit

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tudáselemek, ismeretek:

- A szakhoz kapcsolódó szakmai-módszertani ismeretkör:

A hallgatók a képzés során ismeretre tesznek szert a különféle vállalati stratégiák kialakításának módszerei területén, elsajátítják a pénzügyi, adózási, marketing-, változtatás- és tudásmenedzsment ismereteket. Mivel a képzés gyakorlatorientált, így üzleti számításokat is végeznek, ezáltal jártasságot szereznek ezen a területen is.

- A szakhoz kapcsolódó tanácsadói ismeretkör:

A hallgatók ismereteket szereznek a képzés során az üzleti tanácsadás, pszichológia, kommunikáció, szervezetfejlesztés, projekt- és emberi erőforrás menedzselés területén.

A szakon végzett hallgató ismeri:

- az üzleti tanácsadás gazdasági szakmai és pszichológiai hátterét,
- a marketingmenedzsment folyamatát, módszereit és eszközrendszerét,
- az emberi erőforrás menedzsmentjének gyakorlatát,
- a szervezeteken belüli kommunikációs folyamatok hatásmechanizmusait,
- tárgyalások, megbeszélések, egyeztetések megszervezésének, lebonyolításának és után követésének technikáit,
- a szervezetek működése során fellépő változtatási feladatok meghatározását, észlelését, és megoldási módjainak kidolgozási technikáit,
- a szervezetekben zajló projektek indítását, lebonyolítását, lezárását és a folyamat ellenőrzését.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- stratégiai gondolkodásmód,
- önálló munkavégzésre való alkalmasság,
- kreativitás,
- rugalmasság,
- szervezői képességek,
- jó problémafelismerő készség,
- kiváló problémamegoldó készség
- magas szintű stratégiai gondolkodás és ahhoz kapcsolódó logikai és gondolkodási képességek
- kiváló kommunikációs készség,
- információ feldolgozási képesség,
- a társadalmi környezettel, igényekkel szembeni érzékenység,
- igény a szakmailag és emberileg hibátlan munkára,
- igény az élethosszig tartó tanulásra,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre.

A szakon végzett hallgató alkalmas:

- a vállalati és vállalkozói szféra komplex jelenségeinek stratégiai és menedzsment szemléletű megközelítésére, értékelésére,
- tárgyalások, megbeszélések, egyeztetések szervezésére és lebonyolítására,
- a szervezetekben zajló döntéshozó, előkészítő, végrehajtó feladatokhoz szükséges menedzsment szemléletű probléma- és megoldáselemzésre,
- ajánlatadásokban való részvételre,
- problématerképek készítésre,
- ajánlatok szakmai részének elkészítésére,
- ajánlott megoldás koncepcionális felvázolására,
- megoldási alternatívák kialakítására,
- projektek tervezésére, lebonyolítására és a follow-up megtervezésére, végrehajtására,
- a szervezeteken belüli kommunikáció hatékonyabbá tételére.

A program a következő munkakörök betöltéséhez járul hozzá:

- Üzleti tanácsadó
- Üzleti vezető és tanácsadó
- Üzleti elemző
- Üzleti ügyfélkezelő
- Üzleti folyamatokat támogató szakértő
- Projektmenedzser

A képzés célja:

Olyan szakemberek képzése a cél, akik képesek egy adott szervezet helyzetét felmérni, problémás területeit feltárni, és azokra megfelelő megoldási alternatívákkal szolgálni. Komplex tudásuk révén a megszerzett ismereteket különféle szervezeti formákra, piaci helyzetekre és üzleti szituációkra képesek konvertálni, s ezáltal nem csak problémákat oldanak meg, hanem értékteremtő folyamatokat generálnak.

A SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS PROGRAMJA

Félév	Tantárgy	Modul	Óraszám	Kredit	Számon- kérés
I. félév	Vállalati stratégia	SZM	15	4	k
	Pénzügy és adózás	SZM	15	5	k
	Változtatás- és tudásmenedzsment	SZM	15	5	k
	Tanácsadási módszerek	T	20	5	k
	Emberi erőforrás menedzsment gyakorlata	T	20	5	f
	Üzleti kommunikáció	T	15	5	f
	Összesen:			100	29
II. félév	Marketing menedzsment ismeretek	SZM	15	5	f
	Szociálpszichológia	T	10	4	k
	Üzleti számítások	SZM	15	4	f
	Projektek menedzselése	T	20	5	f
	Szervezetfejlesztés gyakorlata	T	20	5	f
	Szakedolgozat	SZD	10	8	f
	Összesen:			90	31
Mindösszesen:			190	60	