

## 1. számú melléklet

### Pontszámítási rendszer

<b>I./1. Pályázó lakhatási körülményeire vonatkozó adatok</b>	
a) pont	<i>Sorra pontszám nem jár.</i>
b) pont	<i>Kizárólag az I./1. a) pont „Nem” jelölése esetén értékelendő.</i>
	<b><u>Pontszám:</u></b>
	Albérlet esetén <b>2 pont</b>
	Saját tulajdonú lakásban él <b>1 pont</b>
	Kollégiumban él <b>15 pont</b>
	Szívességi lakáshasználó <b>0 pont</b>

<b>I./2. a) Pályázóval egy lakcímre bejelentett személyekre vonatkozó adatok</b>	
<i>A pályázó háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem alapján járó pontszám</i>	<i>Kizárólag az I./1. a) pont „Igen” jelölése esetén értékelendő.</i>
<i>Kiszámítás: Az összjövedelem számítás során figyelembevételre kerül a pályázó kivételével valamennyi, a pályázóval egy lakcímen élő személy összes jövedelme, kiegészítve az adott személy esetén a szociális és más ellátások mezőben szereplő, a mindenkori bruttó minimálbér 20%-t meghaladó részével. A pályázó háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelemnek tekintjük az így képzett összjövedelem és a háztartás létszámának (a pályázót is beleértve) hányadosát.</i>	<b><u>Pontszám:</u></b>
	31 501 Ft alatt <b>30 pont</b>
	31 501 – 34 500 Ft <b>29 pont</b>
	34 501 – 37 500 Ft <b>28 pont</b>
	37 501 – 40 500 Ft <b>27 pont</b>
	40 501 – 43 500 Ft <b>26 pont</b>
	43 501 – 46 500 Ft <b>25 pont</b>
	46 501 – 49 500 Ft <b>24 pont</b>
	49 501 – 52 500 Ft <b>23 pont</b>
	52 501 – 55 500 Ft <b>22 pont</b>
	55 501 – 58 500 Ft <b>21 pont</b>
	58 501 – 61 500 Ft <b>20 pont</b>
	61 501 – 64 500 Ft <b>19 pont</b>
	64 501 – 67 500 Ft <b>18 pont</b>
	67 501 – 70 500 Ft <b>17 pont</b>
	70 501 – 73 500 Ft <b>16 pont</b>
	73 501 – 76 500 Ft <b>15 pont</b>
	76 501 – 79 500 Ft <b>14 pont</b>
	79 501 – 82 500 Ft <b>13 pont</b>
	82 501 – 85 500 Ft <b>12 pont</b>
	85 501 – 88 500 Ft <b>11 pont</b>
	88 501 – 91 500 Ft <b>10 pont</b>
	91 501 – 94 500 Ft <b>9 pont</b>
	94 501 – 97 500 Ft <b>8 pont</b>
	97 501 – 100 500 Ft <b>7 pont</b>
	100 501 – 103 500 Ft <b>6 pont</b>
	103 501 – 106 500 Ft <b>5 pont</b>
	106 501 – 109 500 Ft <b>4 pont</b>
	109 501 – 112 500 Ft <b>3 pont</b>
	112 501 – 115 500 Ft <b>2 pont</b>
	115 501 – 118 500 Ft <b>1 pont</b>
	118 500 Ft felett <b>0 pont</b>

1. számú melléklet  
Pontszámítási rendszer

<b>I./2. b) Az öfenntartó pályázó kiadásaira vonatkozó adatok</b>	
<i>A pályázó lakhatással összefüggő kiadásaira vonatkozóan járó pontszám</i>	<i>Kizárólag az I./1. a) pont „Nem” jelölése esetén értékelendő.</i>
	<b><u>Pontszám:</u></b>
	26 001 Ft alatt <b>0 pont</b>
	26 001 – 27 500 Ft <b>1 pont</b>
	27 501 – 29 000 Ft <b>2 pont</b>
	29 001 – 30 500 Ft <b>3 pont</b>
	30 501 – 32 000 Ft <b>4 pont</b>
	32 001 – 33 500 Ft <b>5 pont</b>
	33 501 – 35 000 Ft <b>6 pont</b>
	35 001 – 36 500 Ft <b>7 pont</b>
	36 501 – 38 000 Ft <b>8 pont</b>
	38 001 – 39 500 Ft <b>9 pont</b>
	39 501 – 41 000 Ft <b>10 pont</b>
	41 001 – 42 500 Ft <b>11 pont</b>
	42 501 – 44 000 Ft <b>12 pont</b>
	44 001 – 45 500 Ft <b>13 pont</b>
	45 501 – 47 000 Ft <b>14 pont</b>
	47 001 – 48 500 Ft <b>15 pont</b>
	48 501 – 50 000 Ft <b>16 pont</b>
	50 001 – 51 500 Ft <b>17 pont</b>
	51 501 – 53 000 Ft <b>18 pont</b>
	53 001 – 54 500 Ft <b>19 pont</b>
	54 501 – 56 000 Ft <b>20 pont</b>
	56 001 – 57 500 Ft <b>21 pont</b>
	57 501 – 59 000 Ft <b>22 pont</b>
	59 001 – 60 500 Ft <b>23 pont</b>
	60 501 – 62 000 Ft <b>24 pont</b>
	62 001 – 63 500 Ft <b>25 pont</b>
	63 501 – 65 000 Ft <b>26 pont</b>
	65 001 – 66 500 Ft <b>27 pont</b>
66 501 – 68 000 Ft <b>28 pont</b>	
68 001 – 69 500 Ft <b>29 pont</b>	
69 500 Ft felett <b>30 pont</b>	

<b>II. A képzési hely és a pályázó lakóhelye közötti távolságra és utazásra vonatkozó adatok</b>	
a) pont	<b><u>Pontszám:</u></b> Magyarországi lakcím <b>0 pont</b> Magyarországon kívüli, Európai lakcím <b>3 pont</b> Európán kívüli lakcím <b>8 pont</b>
b) pont	<i>Kizárólag akkor értékelendő, ha a település helye nem egyezik meg a képzés helyével!</i> <b><u>Pontszám:</u></b> 0 km <b>0 pont</b> 1 – 30 km <b>1 pont</b> 31 – 60 km <b>2 pont</b>

1. számú melléklet  
Pontszámítási rendszer

	61 – 90 km	<b>3 pont</b>
	91 – 120 km	<b>4 pont</b>
	121 – 150 km	<b>5 pont</b>
	151 – 180 km	<b>6 pont</b>
	181 – 210 km	<b>7 pont</b>
	211 – 240 km	<b>8 pont</b>
	241 – 270 km	<b>9 pont</b>
	270 km felett	<b>10 pont</b>
c) pont	<i>Kizárólag akkor értékelendő, ha a település helye nem egyezik meg a képzés helyével!</i>	
	<b><u>Pontszám:</u></b>	
	00:31 időtartam alatt	<b>1 pont</b>
	00:31 – 01:00 időtartam között	<b>2 pont</b>
	01:01 – 01:30 időtartam között	<b>3 pont</b>
	01:31 – 02:00 időtartam között	<b>4 pont</b>
	02:01 – 02:30 időtartam között	<b>5 pont</b>
	02:31 – 03:00 időtartam között	<b>6 pont</b>
	03:01 – 03:30 időtartam között	<b>7 pont</b>
	03:31 – 04:00 időtartam között	<b>8 pont</b>
	04:01 – 04:30 időtartam között	<b>9 pont</b>
	04:30 időtartam felett	<b>10 pont</b>
d) pont	<b><u>Pontszám:</u></b>	
	Igen	<b>5 pont</b>
	Nem	<b>0 pont</b>

<b>III. Egészségügyi állapotra vonatkozó adatok</b>		
a) pont	<b><u>Pontszám:</u></b>	
	1 – 1 600 Ft között	<b>1 pont</b>
	1 601 – 2 400 Ft között	<b>2 pont</b>
	2 401 – 3 200 Ft között	<b>3 pont</b>
	3 201 – 4 000 Ft között	<b>4 pont</b>
	4 001 – 4 800 Ft között	<b>5 pont</b>
	4 801 – 5 600 Ft között	<b>6 pont</b>
	5 601 – 6 400 Ft között	<b>7 pont</b>
	6 401 – 7 200 Ft között	<b>8 pont</b>
	7 201 – 8 000 Ft között	<b>9 pont</b>
	8 000 Ft felett	<b>10 pont</b>
b) pont	<b><u>Pontszám:</u></b>	
	Igen	<b>2 pont</b>
	Nem	<b>0 pont</b>

1. számú melléklet  
Pontszámítási rendszer

c) pont	<p><b><u>Pontszám:</u></b></p> <table border="1"> <tr> <td>Igen</td> <td><b>5 pont</b></td> </tr> <tr> <td>Nem</td> <td><b>0 pont</b></td> </tr> </table>	Igen	<b>5 pont</b>	Nem	<b>0 pont</b>																
Igen	<b>5 pont</b>																				
Nem	<b>0 pont</b>																				
d) pont	<p>A feltüntetett költségeket össze kell adni, és az összeg értéke alapján jár a pontszám.</p> <p><b><u>Pontszám:</u></b></p> <table border="1"> <tr> <td>1 – 2 000 Ft között</td> <td><b>1 pont</b></td> </tr> <tr> <td>2 001 – 4 000 Ft között</td> <td><b>2 pont</b></td> </tr> <tr> <td>4 001 – 6 000 Ft között</td> <td><b>3 pont</b></td> </tr> <tr> <td>6 001 – 8 000 Ft között</td> <td><b>4 pont</b></td> </tr> <tr> <td>8 001 – 10 000 Ft között</td> <td><b>5 pont</b></td> </tr> <tr> <td>10 001 – 12 000 Ft között</td> <td><b>6 pont</b></td> </tr> <tr> <td>12 001 – 14 000 Ft között</td> <td><b>7 pont</b></td> </tr> <tr> <td>14 001 – 16 000 Ft között</td> <td><b>8 pont</b></td> </tr> <tr> <td>16 001 – 18 000 Ft között</td> <td><b>9 pont</b></td> </tr> <tr> <td>18 000 Ft felett</td> <td><b>10 pont</b></td> </tr> </table>	1 – 2 000 Ft között	<b>1 pont</b>	2 001 – 4 000 Ft között	<b>2 pont</b>	4 001 – 6 000 Ft között	<b>3 pont</b>	6 001 – 8 000 Ft között	<b>4 pont</b>	8 001 – 10 000 Ft között	<b>5 pont</b>	10 001 – 12 000 Ft között	<b>6 pont</b>	12 001 – 14 000 Ft között	<b>7 pont</b>	14 001 – 16 000 Ft között	<b>8 pont</b>	16 001 – 18 000 Ft között	<b>9 pont</b>	18 000 Ft felett	<b>10 pont</b>
1 – 2 000 Ft között	<b>1 pont</b>																				
2 001 – 4 000 Ft között	<b>2 pont</b>																				
4 001 – 6 000 Ft között	<b>3 pont</b>																				
6 001 – 8 000 Ft között	<b>4 pont</b>																				
8 001 – 10 000 Ft között	<b>5 pont</b>																				
10 001 – 12 000 Ft között	<b>6 pont</b>																				
12 001 – 14 000 Ft között	<b>7 pont</b>																				
14 001 – 16 000 Ft között	<b>8 pont</b>																				
16 001 – 18 000 Ft között	<b>9 pont</b>																				
18 000 Ft felett	<b>10 pont</b>																				
e) pont	<p><b><u>Pontszám:</u></b></p> <table border="1"> <tr> <td>1 – 2 000 Ft között</td> <td><b>1 pont</b></td> </tr> <tr> <td>2 001 – 4 000 Ft között</td> <td><b>2 pont</b></td> </tr> <tr> <td>4 001 – 6 000 Ft között</td> <td><b>3 pont</b></td> </tr> <tr> <td>6 001 – 8 000 Ft között</td> <td><b>4 pont</b></td> </tr> <tr> <td>8 001 – 10 000 Ft között</td> <td><b>5 pont</b></td> </tr> <tr> <td>10 001 – 12 000 Ft között</td> <td><b>6 pont</b></td> </tr> <tr> <td>12 001 – 14 000 Ft között</td> <td><b>7 pont</b></td> </tr> <tr> <td>14 001 – 16 000 Ft között</td> <td><b>8 pont</b></td> </tr> <tr> <td>16 001 – 18 000 Ft között</td> <td><b>9 pont</b></td> </tr> <tr> <td>18 000 Ft felett</td> <td><b>10 pont</b></td> </tr> </table>	1 – 2 000 Ft között	<b>1 pont</b>	2 001 – 4 000 Ft között	<b>2 pont</b>	4 001 – 6 000 Ft között	<b>3 pont</b>	6 001 – 8 000 Ft között	<b>4 pont</b>	8 001 – 10 000 Ft között	<b>5 pont</b>	10 001 – 12 000 Ft között	<b>6 pont</b>	12 001 – 14 000 Ft között	<b>7 pont</b>	14 001 – 16 000 Ft között	<b>8 pont</b>	16 001 – 18 000 Ft között	<b>9 pont</b>	18 000 Ft felett	<b>10 pont</b>
1 – 2 000 Ft között	<b>1 pont</b>																				
2 001 – 4 000 Ft között	<b>2 pont</b>																				
4 001 – 6 000 Ft között	<b>3 pont</b>																				
6 001 – 8 000 Ft között	<b>4 pont</b>																				
8 001 – 10 000 Ft között	<b>5 pont</b>																				
10 001 – 12 000 Ft között	<b>6 pont</b>																				
12 001 – 14 000 Ft között	<b>7 pont</b>																				
14 001 – 16 000 Ft között	<b>8 pont</b>																				
16 001 – 18 000 Ft között	<b>9 pont</b>																				
18 000 Ft felett	<b>10 pont</b>																				

<b>IV. Pályázó családi és szociális adatai</b>			
a) pont	<p><b><u>Pontszám:</u></b></p> <table border="1"> <tr> <td>Személyenként</td> <td><b>3 pont</b></td> </tr> </table>	Személyenként	<b>3 pont</b>
Személyenként	<b>3 pont</b>		
b) pont	<p><b><u>Pontszám:</u></b></p> <table border="1"> <tr> <td>Személyenként</td> <td><b>3 pont</b></td> </tr> </table>	Személyenként	<b>3 pont</b>
Személyenként	<b>3 pont</b>		
c) pont	<p><b><u>Pontszám:</u></b></p> <table border="1"> <tr> <td>Személyenként</td> <td><b>3 pont</b></td> </tr> </table>	Személyenként	<b>3 pont</b>
Személyenként	<b>3 pont</b>		
d) pont	<p><b><u>Pontszám:</u></b></p> <table border="1"> <tr> <td>Személyenként</td> <td><b>1 pont</b></td> </tr> </table>	Személyenként	<b>1 pont</b>
Személyenként	<b>1 pont</b>		
e) pont → v) pont	<i>További pont nem jár.</i>		

## 2. számú melléklet

### Kitöltési útmutató

#### **Bírálat általános szempontjai, a pályázat befogadásának feltételei:**

- A pályázó a pályázati űrlapot jelen útmutatóban meghatározottak szerint köteles kitölteni.
- A pályázó köteles valamennyi, általa megpályázni kívánt ösztöndíj jogcímet bejelölni, a be nem jelölt jogcím vonatkozásában a pályázat nem kerül bírálatra.
- Amennyiben a pályázathoz csatolt dokumentumokból megállapítható tények és a pályázati űrlapon tett nyilatkozatok (adatok) nincsenek összhangban, vagy az űrlap a pályázó által megadott valótlan adatot tartalmaz, az adott körülményt az EHÖK szakbizottsága nem értékeli (0 pont), **valamint fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezheti** a kari dékánál vagy a doktori iskola vezetőjénél.
- A pályázat kitöltése során kizárólag a pályázó által megjelölt és igazolásokkal alátámasztott egyugyanazon lakó- vagy tartózkodási hely vehető figyelembe valamennyi pont vonatkozásában. A pályázatban minden adatot ezzel összhangban, ugyanazon lakcímmre vonatkozóan kell megadni, így különösen a vagyoni helyzetnél, a távolság- és utazási idő számításánál, az egy lakcímen élő (közeli) hozzátartozók egészségügyi költségeinél.
- A pályázatban tett nyilatkozatok alátámasztására szolgáló dokumentumok hiánya esetén a pályázat elbírálásra és pontozásra kerül, azonban a jelölt, de nem igazolt tény vagy körülmény nem kerül figyelembe vételre, azért pont nem adható.
- Hiánynak minősül az is, ha egy eredeti példányban benyújtandó dokumentum esetén nem eredeti példányt nyújt be a pályázó.
- A hallgató által nem megfelelően kitöltött pályázatért az EHÖK szakbizottsága nem vállal felelősséget.
- Amennyiben a hallgató egy igazolást indokoltan, önhibáján kívüli okok miatt nem tud határidőre beszerezni és arról a pályázathoz csatolva írásban, az okot megjelölve nyilatkozik, úgy a dokumentum az EHÖK szakbizottsága által megadott határidőig pótolható. (5. számú melléklet)
- Jogorvoslati eljárásban hiánypótlásra nincs lehetőség.

#### **Pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasításához vezető indokok:**

- A pályázó nem tartozik a TJSZ 2. § (1) bekezdése g) pontjában meghatározott szociális juttatásra jogosult hallgatók körébe.
- A pályázat aláírásának elmulasztása (a pályázat aláírása elmulasztásának minősül, ha a pályázó nem írja alá a pályázati űrlapot vagy nem írja alá a szociális helyzetfelmérő adatlapot, továbbá, ha nem írja alá sem a pályázati űrlapot, sem a szociális helyzetfelmérő adatlapot).
- A pályázó fénymásolati vagy szkennelt és nyomtatott példányban csatolja a pályázati űrlapot.
- A pályázati határidő elmulasztása, igazolási kérelemnek helye nincs.

### **Igazolási rend**

A pályázathoz csatolandó dokumentumok – kivéve a  $\Delta$  szimbólummal jelöltek – nem lehetnek három hónapnál régebbiek.

*Külföldi lakóhellyel rendelkező személy esetén az igazolási rendnek megfeleltethető, helyi hatóság által kiállított igazolás példányát szükséges csatolni. Idegen nyelvű dokumentum esetén szükséges a pályázó által teljes bizonyító erejű magánokiratban, magyar nyelven tett nyilatkozat az idegen nyelvű dokumentum tartalmáról vagy hiteles magyar nyelvű fordítás a benyújtott dokumentumról. A vagyoni helyzetre vonatkozó teljes bizonyító erejű magánokiratok csatolása alól külföldi pályázók, külföldi adóilletékességű személyek sem mentesülnek.*

<b>I./1. Pályázó lakhatási körülményeire vonatkozó adatok</b>	
a) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Amennyiben a pályázó az eltartójával/eltartóival egy lakcímre van bejelentve, kizárólag az a) pont töltendő ki</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b></p> <p><b>1/ a pályázó bejelentett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes Kormányhivatal (Járási Hivatal vagy jegyző) által kiállított eredeti igazolás a pályázóval egy lakcímen élő személyekről (névszerinti felsorolás).</b></p> <p>Abban az esetben, amennyiben az igazoláson nem név szerint vannak feltüntetve az ott lakók, úgy a lakcímkártyák másolatát is szükséges csatolni.</p> <p>Amennyiben az egy lakcímen élőkéről szóló igazoláson olyan személy van feltüntetve, aki ténylegesen nem ott él, úgy szükséges az érintett személy lakcímkártyájának másolata, melyen az egy lakcímen élőkéről szóló igazoláson szereplőtől eltérő lakcím vagy tartózkodási hely szerepel VAGY a hatóság előtt előterjesztett lakcímtörlési kérelem érkezett példányának másolata.</p>
b) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Abban az esetben szükséges kitölteni, ha a pályázó nem az eltartó(i)val egy lakcímre van bejelentve, vagy nincs eltartója (önfenntartó).</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b></p> <p><b>1/ a pályázó bejelentett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes Kormányhivatal (Járási Hivatal vagy jegyző) által kiállított eredeti igazolás a pályázóval egy lakcímen élő személyekről (névszerinti felsorolás).</b></p>

	<p>Abban az esetben, amennyiben az igazoláson nem név szerint vannak feltüntetve az ott lakók, úgy a lakcímkártyák másolatát is szükséges csatolni.</p> <p>Amennyiben az egy lakcímen élőről szóló igazoláson olyan személy van feltüntetve, aki ténylegesen nem ott él, úgy szükséges az érintett személy lakcímkártyájának másolata, melyen az egy lakcímen élőről szóló igazoláson szereplőtől eltérő lakcím vagy tartózkodási hely szerepel.</p> <p><b><u>További szükséges dokumentumok:</u></b></p> <p>Az alábbi esetekben, közüzemi számlákat tekintve csak a víz díja, az áram díja, a fűtés díja, a gáz díja, a közös költség és a hulladékgyűjtés díja fogadható el. Csak olyan számla fogadható el, amelyen egyértelműen megállapítható az elszámolási időszak, a felhasználási hely, valamint amelynek esetében a befizetés határideje a pályázat benyújtását megelőző 3 hónapnál nem korábbi dátum.</p> <p>Albérlet esetén</p> <p><b>1/ szerződés másolataΔ</b> <b>2/ közüzemi számlák másolata</b></p> <p>Amennyiben a pályázóval egy lakcímen élő személyekről szóló, a Kormányhivatal (Járási Hivatal vagy jegyző) által kiállított igazolás és a bérleti szerződés között eltérés van a pályázóval egy lakcímen élő személyek tekintetében, úgy a pontszámítás a szerződésben megjelölt személyi kör figyelembe vételével történik.</p> <p>Albérlet esetén a kiadások közé számítható a szerződésben szereplő bérleti díj egy főre eső összege is.</p> <hr/> <p>Saját tulajdonú lakásban él</p> <p><b>1/ ingatlan szerzéséről szóló okirat (adásvételi szerződés, ajándékozási szerződés, hagyatékátadó végzés) másolata <u>vagy</u> tulajdoni lap másolata</b> <b>2/ közüzemi számlák másolata</b></p>
--	--

2. számú melléklet  
Kitöltési útmutató

	<p>Kollégiumban él</p> <p>1/ Amennyiben nem PTE kollégiumban él, adott tanévre vonatkozó <b>kollégiumi szerződés másolata</b> Δ</p> <hr/> <p>Szívességi lakáshasználó</p> <p>1/ <b>tulajdonosi hozzájárulás közjegyző előtt hitelesítve, másolati példányban</b>Δ</p> <p>2/ <b>közüzemi számlák másolata</b></p> <p>Amennyiben a pályázó élettársának vagy házastársának ingatlanában él, és élet- vagy házastársa jövedelem hiányában nem eltartója, úgy a tulajdonosi hozzájárulás helyett elegendő:</p> <p>Házastárs esetén: a házassági anyakönyvi kivonat másolata ÉS tulajdoni lap vagy ingatlan szerzéséről szóló okirat (hagyatékátadó végzés, adásvételi- vagy ajándékozási szerződés) másolata</p> <p>Élettárs esetén: Közjegyzői okirat regisztrált élettársi kapcsolat létesítéséről VAGY két tanú előtt írt élettársi közösség fennállásáról tett közös nyilatkozat ÉS tulajdoni lap vagy ingatlan szerzéséről szóló okirat (hagyatékátadó végzés, adásvételi- vagy ajándékozási szerződés) másolata</p>
--	---

<b>I./2. a) Pályázóval egy laccímre bejelentett személyekre vonatkozó adatok</b>	
Név oszlop	<p><b>Leírás:</b></p> <p>A pályázóval egy laccímre bejelentett valamennyi személyt köteles feltüntetni, kivéve, amennyiben az egy laccímen élőkrol szóló igazoláson olyan személy van feltüntetve, aki ténylegesen nem ott él.</p>
Kategória oszlop	<p><b>Leírás:</b></p>



	<p><b>Eltartó:</b> a pályázóval egy lakcímre bejelentett</p> <p>a) szülő, vagy b) tartásra köteles szülő hiányában nagyszülő, házastárs, élettárs, jogerős bírósági, hatósági határozattal tartásra kötelezett személy, vagy a hallgató által megjelölt, jövedelemmel rendelkező egyéb személy.</p> <p><b>Eltartott:</b> a pályázóval egy lakcímre bejelentett</p> <p>a) jövedelemmel nem rendelkező személy (kivéve eltartó) b) pályázó által eltartott személy (pl.: pályázó tartásra jogosult gyermeke)</p> <p><b>Tartásra nem kötelezett személy:</b> a pályázóval egy lakcímre bejelentett személy, aki nem eltartó és nem eltartott.</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b></p> <p>Kiskorú személy esetén                    1/ születési <b>anyakönyvi kivonat másolata</b>Δ vagy eredeti <b>iskolalátogatási igazolás</b> a pályázati időszak félévére vonatkozóan</p> <hr/> <p>Nappali tagozatú                    1/ eredeti, <b>aktív hallgatói tanulmányokat folytató jogviszony igazolás</b> a pályázati időszak félévére vonatkozóan vagy eredeti <b>iskolalátogatási igazolás</b> a pályázati időszak félévére vonatkozóan</p> <hr/> <p>Amennyiben a fentiek közül egyiknek sem felel meg                    1/ A pályázati űrlap <b>4. számú mellékletét képező</b>, a pályázóval egy lakcímre bejelentett személy által kitöltött és aláírt <b>nyilatkozat</b> eredeti példánya</p>
<p><b>Munkaviszonyból származó utolsó 3 havi nettó jövedelem átlaga</b> oszlop</p>	<p><b><u>Leírás:</u></b> Az adott személy munkaviszonyból, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelme (ide értve a külföldön megszerzett jövedelmet is) feltüntetésére szolgál.</p> <p>A jövedelmet forintban kell feltüntetni. Amennyiben átváltásra kerül sor, a pályázat benyújtásakor érvényes MNB középárfolyamot kell használni.</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b></p> <p>1/ a munkáltató által kiállított, a munkáltató nevét és a kiállító személy aláírását tartalmazó, a pályázat beadását</p>

	<p><b>megelőző utolsó 3 havi nettó jövedelemről szóló dokumentum</b> eredeti példánya.</p> <p>Külföldön munkát vállaló személy esetén a bizottság a pályázó kérelmére, tekintettel az eltérő külföldi jogszabályi környezetre mérlegelési jogkörében eljárva eltérhet a formai követelményektől.</p> <p><b>Amennyiben az eltartó, vagy tartásra nem kötelezett személy kevesebb, mint 3 hónapja áll munkaviszonyban</b> vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban (továbbiakban együtt: munkaviszony) a munkáltatójával, úgy</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) a munkáltató által kiállított, a kiállító személy aláírását tartalmazó, a munkáltatóval fennálló munkaviszony időtartamára vonatkozó jövedelemigazolást kell csatolni, amelyen egyértelműen szerepel a munkaviszony kezdetének dátuma VAGY</li> <li>2) A munkaszerződés vagy munkavégzésre irányuló egyéb jognyilatkozat másolatát szükséges csatolni, melyen látszik a munkaviszony kezdetének dátuma és a besorolási/szerződés szerinti bére. A munkáltató által kiállított, a kiállító személy aláírását tartalmazó igazolás alapján a szerződés szerinti bér helyett az igazoláson szereplő, várható nettó jövedelmet, ilyen igazolás hiányában a szerződés szerinti bruttó munkabér 0,75-szörösét kell alapul venni.</li> </ol> <p><b>Nem havi rendszerességű bérelem esetén (például: bónusz, jutalom, prémium)</b> a pályázó kérelmezheti, hogy annak megfelelően vegye a bizottság figyelembe, hogy az milyen időközönként jár (egy alkalommal, negyedévente, félévente, évente). Ehhez szükséges, hogy a munkáltató által kiállított igazoláson az érintett bértétel elkülönülten szerepeljen és a hallgató ezt kérelmezze teljes bizonyító erejű magánokiratban, megjelölve a bérelem folyósításának, ismétlődésének gyakoriságát.</p>
<p><b>Elkülönülten adózó jövedelem</b> oszlop</p>	<p><b><u>Leírás:</u></b> Az adott személy utolsó lezárt adóévi elkülönülten adózó (pl.: osztalék, vállalkozásból kivont jövedelem.)</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1/ teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozat a jövedelem összegéről (minta: ld. 6. sz. melléklet)</li> <li>2/ az utolsó lezárt adóévről szóló NAV jövedelemigazolás eredeti példánya<math>\Delta</math> (vagy amennyiben a NAV nem ad ki adóbevallás hiányában jövedelemigazolást, úgy ennek megtagadását alátámasztó, NAV által kiállított dokumentum eredeti példányának csatolása szükséges).</li> </ol>

<p><b>Szociális és más ellátások</b> oszlop</p>	<p><b><u>Leírás:</u></b> így különösen álláskeresői támogatás, ápolási díj, árvaellátás, öregségi nyugdíj, rokkantsági ellátás, aktív korúak ellátása, anyasági támogatás, gyermekvédelmi támogatás, gyermekgondozási segély, özvegyi nyugdíj, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék stb. <b>Az ellátás típusától függően az alábbiak szerint eltérő az igazolási rend!</b></p> <p><b><u>1) Családtámogatások</u></b> <b><u>Leírás:</u></b> A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 5. §-ában meghatározott támogatások, így különösen: családi pótlék, nevelési ellátás, iskoláztatási támogatás, gyermekgondozási támogatás, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermeknevelési támogatás, anyasági támogatás.</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b> 1/ A támogatás folyósításáról, a támogatás összegét tartalmazó, 3 hónapnál nem régebbi bankszámlakivonat másolata (a többi tétel szabadon kitakarható) VAGY bankfiók által hitelesített utalási bizonylat eredeti példánya VAGY olyan hivatalos szerv/hatóság által kiállított, tárgyévire vonatkozó dokumentum másolataΔ szükséges, amelyből egyértelműen megállapítható a jogosult neve, az ellátás típusa és annak összege.</p> <p><b><u>2) Öregségi nyugdíj és más nyugdíj-jellegű ellátások</u></b> <b><u>Leírás:</u></b> A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 6. §-ában felsorolt ellátások, így különösen az öregségi nyugdíj, az özvegyi nyugdíj, az árvaellátás, a szülői nyugdíj, a baleseti hozzátartozói nyugellátások, az özvegyi járadék.</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b> 1/ Az alábbiakban felsorolt lehetőségek valamelyike alapján szükséges az ott szereplő dokumentumok csatolása olyan módon, hogy a jogosult egyedi azonosítója (nyugdíjfolyósítási törzsszáma) és más, személyes adatai (különösen neve), valamint a havi kifizetés összege társíthatók legyenek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- korábbi évről szóló, hatóság/hivatalos szerv által kiállított dokumentum, melyben szerepel az ellátás típusa és összegeΔ ÉS 3 hónapnál nem régebbi utalási bizonylat vagy bankszámlakivonat (többi tétel kitakarható) vagy postai utalvány (csekkszelvény) másolata</li></ul> <p>VAGY</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nyugdíjfolyósítási törzsszámot tartalmazó, a nyugdíjfolyósító által kiállított dokumentum</li></ul>
---	--

	<p>(törzslap) másolata<math>\Delta</math> ÉS 3 hónapnál nem régebbi utalási bizonylat vagy bankszámlakivonat (többi tétel kitakarható) vagy postai utalvány (csekkszelvény) másolata.</p> <p><b>VAGY</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Az nyugdíjfolyósító szerv által kiállított, tárgyévre vonatkozó dokumentum másolata szükséges, amelyből egyértelműen megállapítható a jogosult neve, az ellátás típusa és annak összege.<math>\Delta</math></li></ul> <p><b><u>3) Álláskeresői ellátások</u></b></p> <p><b><u>Leírás:</u></b> A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény V. fejezetében meghatározott ellátások (álláskeresői járadék és nyugdíj előtti álláskeresői segély)</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b></p> <p><b>1/ A támogatást megállapító szerv által kiállított, tárgyidőszakra vonatkozó dokumentum másolata szükséges, amelyből egyértelműen megállapítható a jogosult neve, az ellátás típusa és annak összege.<math>\Delta</math></b></p> <p><b><u>4.) Egyéb ellátások, bevételek:</u></b></p> <p>Valamennyi olyan, jövedelemnek nem minősülő bevétel, amely az I./2. a) táblázatban máshová nem sorolható (így például: gyermektartás, rokontartás ösztöndíj)</p> <p><b>Szükséges dokumentumok:</b></p> <p><b>Gyermektartás, rokontartás vagy egyéb, egyenesági rokontól vagy testvértől származó bevétel (havi szülői támogatás stb.) esetén:</b></p> <p><b>1/ A bevétel jogosultja vagy törvényes képviselője által kiállított teljes bizonyító erejű magánokirat a bevétel jogcímének pontos megjelölésével a bevétel jelenlegi összegéről</b></p> <p><b>2/ Megállapodás másolata a bevétel folyósításáról, annak hiányában bíróság ítéletének vagy hatóság határozatának másolata</b></p> <p><b>Egyéb esetben:</b></p> <p><b>1/ olyan hivatalos szerv/hatóság/intézmény által kiállított, tárgyévre vonatkozó dokumentum másolata szükséges, amelyből egyértelműen megállapítható a jogosult neve, a bevétel típusa és annak összege.<math>\Delta</math></b></p>
<b>Egyéb jövedelem oszlop</b>	<p><b><u>Leírás:</u></b> máshová nem sorolható egyéb, önálló tevékenységből származó jövedelem, így különösen vállalkozói tevékenységből származó, bérbeadásból származó,</p>

2. számú melléklet  
Kitöltési útmutató

	<p>őstermelői tevékenységből származó, továbbá egyéb jogcímen kapott jövedelem.</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b></p> <p><b>1/ teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozat a jövedelem összegéről (minta: ld. 6. sz. melléklet)</b></p> <p><b>2/ az utolsó lezárt adóévről szóló NAV jövedelemigazolás eredeti példányaΔ (vagy amennyiben a NAV nem ad ki adóbevallás hiányában jövedelemigazolást, úgy ennek megtagadását alátámasztó, NAV által kiállított dokumentum eredeti példányának csatolása szükséges).</b></p> <p><b>3/ őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetében az őstermelői tevékenységből származó jövedelmet tartalmazó, az utolsó lezárt adóévről szóló NAV jövedelemigazolás eredeti példányaΔ</b></p>
--	---

Amennyiben az adott soron valamennyi cellában „0” érték lett feltüntetve, az adott személynél szükséges annak igazolása is, hogy státuszából adódóan jövedelemmel és bevétellel sem rendelkezik. Ennek igazolásául szükséges a **Kormányhivatal/Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiállított erre vonatkozó igazolás** eredeti példányának csatolása (akkor is, ha adott személy nem részesül ellátásban), kivéve, amennyiben kiskorú vagy nappali tagozatú tanulmányokat folytató nagykorú személyről van szó.

*Amennyiben a pályázóval egy lakcímrre bejelentett eltartó vagy tartásra nem kötelezett személy jövedelmi viszonyaiban a jövőben változás következik be, azt külön igazolni kell a vonatkozó hiteles dokumentummal.*

<b>I./2. b) Az öfenntartó pályázó kiadásaira vonatkozó adatok</b>	
	<p><b><u>Leírás:</u></b> A pályázó kiadásainak összegét kell feltüntetni. Az összeget akként kell feltüntetni, hogy a csatolt számlák egy hónapra eső összegét a pályázó összeadja, majd a vele egy lakcímen élő személyek számával elosztja. A pályázó gyermekét/gyermekeit a számítás során figyelmen kívül kell hagyni.</p>

<b>II. A képzési hely és a pályázó lakóhelye közötti távolságra és utazásra vonatkozó adatok</b>	
a) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Kizárólag a település neve adandó meg.</p>
b) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> A pályázó a lakóhely és a képzési hely közötti távolságot a <a href="http://www.openstreetmap.org/directions">www.openstreetmap.org/directions</a> oldalon „Auto (OSRM)” szolgáltatással köteles kiszámítani. Csak abban az esetben kitöltendő, ha az a) pontban feltüntetett település nem egyezik meg a képzés helyével.</p>

2. számú melléklet  
Kitöltési útmutató

c) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> A pályázó a lakóhely és a képzési hely közötti utazási időt a <a href="http://www.openstreetmap.org/directions">www.openstreetmap.org/directions</a> oldalon „Auto (OSRM)” szolgáltatással köteles kiszámítani. Csak abban az esetben kitöltendő, ha az a) pontban feltüntetett település nem egyezik meg a képzés helyével.</p>
d) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Csak abban az esetben jelölhető, ha a hallgató rendszeresen, napi szinten ingázik a képzési hely és a lakóhelye között, az adott képzőhelyen nem rendelkezik kollégiumi férőhellyel, valamint a menetidő utazásonként nem haladja meg a 2,5 órát.</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b> <b>1/ a pályázat benyújtásához képest egy hónapnál nem régebbi havi tömegközlekedési bérlet másolata</b></p> <p>Amennyiben a tömegközlekedési bérleten csak a pályázó diákigazolványának azonosító száma szerepel, úgy szükséges csatolni az igazolvány másolatát is.</p>
<b>III. Egészségügyi állapotra vonatkozó adatok</b>	
a) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Amennyiben a pályázónak, vagy a vele egy lakcímre bejelentett közeli hozzátartozójának egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásai vannak, az egy hónapra eső költség feltüntetése szükséges. Kiemelendő, hogy csak szakorvosi javallatra felírt gyógyszerköltséget szükséges feltüntetni tekintettel arra, hogy csak e költségek kerülnek figyelembevételre.</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b> <b>1/ szakorvosi igazolás<math>\Delta</math> vagy szakorvosi igazolás alapján kiállított háziorvosi igazolás<math>\Delta</math> másolata.</b> Előbbi esetben csak a szakorvosi pecséttel ellátott igazolások, míg utóbbi esetben a szakorvosi igazolás alapján történő kiállítás tényének feltüntetésével rendelkező igazolások fogadhatók el. Mindkét esetben <b>szükséges a gyógyszerek tételes felsorolása az igazoláson.</b></p> <p><b>2/ gyógyszerek tényleges költségeiről szóló tételes gyógyszerertári igazolás</b> másolata, akként, hogy az egy hónapra eső költség egyértelműen megállapítható legyen.</p>
b) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Csak abban az esetben jelölhető, ha a pályázónak szemüveg vagy kontaktlencse viselése kötelező.</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b></p>

2. számú melléklet  
Kitöltési útmutató

	<p><b>1/ szemész szakorvosi igazolás</b>Δ (szakorvosi pecséttel ellátva) vagy <b>optikus által kiállított cégszerű igazolás</b>Δ másolata. Szemüvegre vagy kontaktlencsére vonatkozó megrendelőlap nem fogadható el. Kizárólag ezen pont esetében a felülvizsgálati kontroll dátumtól el lehet tekinteni, a pályázat benyújtásától számított 5 éven belül kiállított igazolás elfogadható.</p>
c) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Csak abban az esetben jelölhető, ha a pályázónak speciális diétára van szüksége, melynek tartására szakorvos javaslatot tett.</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b> <b>1/ szakorvosi igazolás</b>Δ másolata (szakorvosi pecséttel ellátva)</p>
d) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Csak abban az esetben jelölhető, ha a pályázónak fogyatékoságából adódóan különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazásra, valamint személyi segítő és/vagy jelnyelvi tolmács igénybevételére van szüksége.</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b> <b>1/</b> fogyatékoságról szóló <b>szakorvosi igazolás</b>Δ vagy <b>szakorvosi igazolás alapján kiállított házi orvosi igazolás</b>Δ másolata. Előbbi esetben csak a szakorvosi pecséttel ellátott igazolások, míg utóbbi esetben a szakorvosi igazolás alapján történő kiállítás tényének feltüntetésével rendelkező igazolások fogadhatók el. <b>2/ költségek igazolásához szükséges számla másolata</b>, akként, hogy az egy hónapra eső költség egyértelműen megállapítható legyen. A számlán szerepelnie kell a pályázó nevének.</p>
e) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Amennyiben a pályázónak ápolásra szoruló hozzátartozója van, úgy szükséges a gondozásával járó, egy hónapra eső költség feltüntetése.</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b> <b>1/ költségek igazolásához szükséges számla másolata</b>, akként, hogy az egy hónapra eső költség egyértelműen megállapítható legyen. A számlán szerepelnie kell az ápolásra szoruló személy nevének.</p>

*Az egészségi körülmények igazolásakor az igazoló dokumentumokon feltüntetett felülvizsgálati dátum nem lehet korábbi, mint az igazolás leadásának napja. Ezen esetben a felülvizsgálat során keletkezett igazolás másolatának leadása szükséges. (Ez alól kivételt képez a felülvizsgálati idővel nem rendelkező, végleges állapotot igazoló egészségügyi igazolás.)*

<b>IV. Pályázó családi és szociális adatainak kitöltése és csatolandó dokumentumok:</b>	
a) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> A pályázó eltartott testvéreinek számát kell feltüntetni.</p> <p>Az I./2. a) pont megfelelő kitöltése és igazolása esetén további dokumentum(ok) csatolása nem szükséges. Az I./2. b) pont kitöltése esetén a jelen kitöltési útmutatónak az I./2. a) pont igazolására vonatkozó része szerint kell igazolni az eltartott testvért vagy az eltartott testvéreket.</p>
b) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> A pályázó gyermekeinek számát kell feltüntetni.</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b> 1/ Gyermekek anyakönyvi kivonatának másolataΔ</p>
c) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> A pályázó gyámsága alatt álló kiskorú gyermekek számát kell feltüntetni</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b> 1/ A pályázathoz a vonatkozó hatósági határozat másolatát kell csatolniΔ</p>
d) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Azon személyek számát kell feltüntetni, akik a pályázóval egy lakcímre vannak bejelentve, a pályázónak nem eltartói, az a)-c) pontokban nem kerültek feltüntetésre és havi nettó jövedelmük nem éri el a minimálbér nettó összegét.</p> <p>Az I./2. a) pont megfelelő kitöltése és igazolása esetén további dokumentum(ok) csatolása nem szükséges. Az I./2. b) pont kitöltése esetén a jelen kitöltési útmutatónak az I./2. a) pont igazolására vonatkozó része szerint kell igazolni a IV. d) pontban feltüntetett személyt vagy személyeket.</p>
e) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Amennyiben a pályázó a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult, úgy szükséges az erről szóló hatósági határozat másolatának csatolása.</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b> 1/ határozat másolataΔ</p>
f) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Amennyiben a pályázó egyik szülője elhunyt, a halotti anyakönyvi kivonat másolatának csatolása szükséges.</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b> 1/ halotti anyakönyvi kivonat másolataΔ</p>



2. számú melléklet  
Kitöltési útmutató

	<p><b>Amennyiben a pályázó édesapja hunyt el, és vezetéknevük nem egyezik meg, úgy a pályázó születési anyakönyvi kivonatának másolatát VAGY az árvaellátás folyósításáról szóló dokumentumot is csatolni szükséges.</b></p>
g) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Amennyiben a pályázó mindkét szülője elhunyt, a halotti anyakönyvi kivonatok másolatát kell csatolni. Amennyiben a pályázó vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt, a halotti anyakönyvi kivonat másolatát kell csatolni, továbbá amennyiben a pályázó esetében a házastársától külön élt szülő hunyt el, a pályázó erre vonatkozó, a pályázó által és kettő tanú által aláírt nyilatkozatát is csatolni kell.</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b> <b>1/ halotti anyakönyvi kivonatok másolata</b>Δ</p> <p><b>Amennyiben a pályázó vezetékneve elhunyt édesapja vezetéknevével nem egyezik meg, akkor a pályázó születési anyakönyvi kivonatának másolatát is csatolni szükséges.</b></p>
h) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Amennyiben a pályázót örökbe fogadták, az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b> <b>1/ határozat másolata</b>Δ</p>
i) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Amennyiben a pályázó a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b> <b>1/ határozat másolata</b>Δ</p>
j) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Amennyiben a pályázó a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b> <b>1/ határozat másolata</b>Δ</p>

2. számú melléklet  
Kitöltési útmutató

k) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Amennyiben a pályázót középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyző, illetve a gyámhatóság védelembe vette, az erről szóló, a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakra vonatkozó (az utolsó középfokú vagy iskolarendszerű szakképzési évfolyam, vagy az utolsó aktív félév) hatósági határozat másolatát kell csatolni.</p> <p><b>Kizárólag az adott szakon a tanulmányait a 2015/2016. tanév I. szemeszterében vagy előtte kezdő és az adott szakon az adott szak képzési idejét meg nem haladó számú félévre bejelentkező hallgatók esetén kitöltendő!</b></p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b> 1/ határozat másolataΔ</p>
l) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Amennyiben a pályázó után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, úgy az erről szóló, a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakra vonatkozó (az utolsó középfokú vagy iskolarendszerű szakképzési évfolyam, vagy az utolsó aktív félév) hatósági határozat másolatát kell csatolni.</p> <p><b>Kizárólag az adott szakon a tanulmányait a 2015/2016. tanév I. szemeszterében vagy előtte kezdő és az adott szakon az adott szak képzési idejét meg nem haladó számú félévre bejelentkező hallgatók esetén kitöltendő!</b></p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b> 1/ határozat másolataΔ</p>
m) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Amennyiben a pályázó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, úgy az erről szóló, a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakra vonatkozó (az utolsó középfokú vagy iskolarendszerű szakképzési évfolyam, vagy az utolsó aktív félév) hatósági határozat másolatát kell csatolni.</p> <p><b>Kizárólag az adott szakon a tanulmányait a 2015/2016. tanév I. szemeszterében vagy előtte kezdő és az adott szakon az adott szak képzési idejét meg nem haladó számú félévre bejelentkező hallgatók esetén kitöltendő!</b></p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b> 1/ határozat másolataΔ</p>
n) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Amennyiben a pályázót átmeneti vagy tartós nevelésbe vették, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült,</p>

	<p>úgy az erről szóló, a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakra vonatkozó (az utolsó középfokú vagy iskolarendszerű szakképzési évfolyam, vagy az utolsó aktív félév) hatósági határozat másolatát kell csatolni.</p> <p><b>Kizárólag az adott szakon a tanulmányait a 2015/2016. tanév I. szemeszterében vagy előtte kezdő és az adott szakon az adott szak képzési idejét meg nem haladó számú félévre bejelentkező hallgatók esetén kitöltendő!</b></p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b> 1/ határozat másolataΔ</p>
o) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Amennyiben a pályázó tartós nevelt vagy tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.</p> <p><b>Kizárólag az adott szakon a tanulmányait a 2015/2016. tanév I. szemeszterében vagy előtte kezdő és az adott szakon az adott szak képzési idejét meg nem haladó számú félévre bejelentkező hallgatók esetén kitöltendő!</b></p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b> 1/ határozat másolataΔ</p>
p) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Amennyiben a pályázó tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, úgy az erről szóló, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat másolatát kell csatolni.</p> <p><b>Kizárólag az adott szakon a tanulmányait a 2015/2016. tanév I. szemeszterében vagy előtte kezdő és az adott szakon az adott szak képzési idejét meg nem haladó számú félévre bejelentkező hallgatók esetén kitöltendő!</b></p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b> 1/ önkéntes szülői nyilatkozat eredeti példánya <u>vagy</u> ez alapján kiadott hatósági határozat másolataΔ</p>
q) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Amennyiben a pályázó fogyatékosága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, az erről szóló szakorvosi igazolás másolatát kell csatolni.</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b> 1/ szakorvosi igazolás másolataΔ</p>

2. számú melléklet  
Kitöltési útmutató

r) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Amennyiben a pályázó fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, úgy az erről szóló szakorvosi igazolás másolatát kell csatolni.</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b> 1/ szakorvosi igazolás másolataΔ</p>
s) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Amennyiben a pályázó munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b> 1/ határozat másolataΔ</p>
t) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Amennyiben a pályázó legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b> 1/ határozat másolataΔ</p>
u) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Amennyiben a pályázó gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b> 1/ határozat másolataΔ</p>
v) pont	<p><b><u>Leírás:</u></b> Amennyiben a pályázó külföldi állampolgárok miniszteri ösztöndíjában vagy Hunyadi János Ösztöndíjban részesül, úgy az erről szóló határozat másolatát kell csatolni.</p> <p><b><u>Szükséges dokumentumok:</u></b> 1/ határozat másolataΔ</p>

### 3. számú melléklet

## Fogalomtár

**Lakóhely:** annak a lakásnak a címe, amelyben adott személy él, és amely az állami népszámlálástól bármilyen jogcímmel, személyhez kötötten szerepel. A lakcímbjelentés szempontjából lakásnak tekintendő az az egy vagy több lakóhelyiségből álló épület vagy épületrész, amelyet adott személy életvitelszerűen otthonául használ, továbbá – a külföldön élő magyar és nem magyar állampolgárok kivételével – az a helyiség, ahol valaki szükségből lakik, vagy – amennyiben más lakása nincs – megszáll. A pályázat szempontjából a tartózkodási hely is lakóhelynek számít.

**Albérlet:** a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben szabályozott bérleti szerződés alapján bérelt ingatlan.

**Bevétel:** a pályázat szempontjából bevételnek minősül:

- jövedelem
- családtámogatás
- öregségi nyugdíj és más nyugdíj jellegű ellátások
- álláskeresői ellátások
- egyéb bevételek, így különösen: rokontartás, gyermektartás, rendszeres rokoni támogatás, ösztöndíj.

**Jövedelem:** a magánszemély által más személytől megszerzett bevétel egésze, vagy a bevételnek a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint elismert költséggel, igazolás nélkül elismert költséggel, vagy átalányban meghatározott költséggel csökkentett része, vagy a bevételnek a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben meghatározott hányada, kivéve, ha a bevételt a jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni. Bármely költség csak egyszeresen, egy alkalommal és – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben meghatározott kivételekkel – legfeljebb a bevétel mértékéig vehető figyelembe. Igazolás nélkül elismert költség a ténylegesen felmerült és igazolt kiadás érvényesítése helyett jogszabályban meghatározott mértékig számolható el azzal, hogy ezt a költséget ilyen esetben teljes egészében elszámoltnak kell tekinteni. Átalányban vagy a bevétel hányadaként meghatározott jövedelem/költség esetén a bevétel más költséggel nem csökkenthető. A jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni például azt a bevételt, amely a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete szerint adómentes, vagy más törvény rendelkezése alapján személyi jövedelemadó kötelezettség nem terheli (pl.: ösztöndíj).

**Családtámogatás:** a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 5. §-ában meghatározott támogatások.

**Nyugdíj és más nyugdíj-jellegű ellátás:** a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 6. §-ában felsorolt ellátások.

### 3. számú melléklet Fogalomtár

**Álláskeresői ellátások:** a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény V. fejezetében meghatározott ellátások.

**Teljes bizonyító erejű magánokirat:** a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. §-ban meghatározott feltételeknek megfelelő okirat.

**Közeli hozzátartozó:** a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

**Hozzátartozó:** a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

**Nagycsaládos:** az a hallgató, akinek

- legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
- eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
- legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja.

**Családfenntartó:** az a hallgató, akinek

- legalább egy gyermeke van, vagy
- aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult.

**Félarva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

**Árva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

**Hátrányos helyzetű:**

a) az a beiratkozás időpontjában 25. életévét be nem töltött hallgató, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (1) bekezdése szerint hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

### 3. számú melléklet Fogalomtár

b) az a beiratkozás időpontjában 25. életévét be nem töltött, az adott szakon a tanulmányait a 2015/2016. tanév I. szemeszterében vagy előtte kezdő és az adott szakon az adott szak képzési idejét meg nem haladó számú félévre bejelentkező hallgató, akit

- középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyző, illetve a gyámhatóság védelembe vett, illetve
- aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak,
- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy
- akit átmeneti vagy tartós nevelésbe vettek, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült,

feltéve, hogy a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakban – az utolsó középfokú vagy szakképzési évfolyamon vagy az utolsó aktív félévben – a jogcím fennállt.

#### **Halmazottan hátrányos helyzetű:**

a) az a beiratkozás időpontjában 25. életévét be nem töltött hallgató, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmazottan hátrányos helyzetűnek minősül<sup>2</sup>;

b) az a „hátrányos helyzetű” fogalom-meghatározás b) pontja szerint hátrányos helyzetűnek minősülő hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek, és aki tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült.

#### **Fogyatékossgal élő vagy egészségügyi állapota miatt rászorult:** az a hallgató, aki

- fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve
- aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy

---

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

<sup>2</sup> a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (2) bekezdése szerint halmazottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a 67/A. § (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

3. számú melléklet  
Fogalomtár

- munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.



4. számú melléklet

Nyilatkozat a pályázóval egy lakcímre bejelentett személy jövedelméről

4. számú melléklet a szociális helyzetfelmérő adatlap I./2. a) pontjához

**Nyilatkozat a pályázóval egy lakcímre bejelentett személy jövedelméről**

Alulírott,.....(születési hely: .....,  
születési idő:....., anyja neve: .....,  
lakcím: .....) büntetőjogi felelősségem tudatában  
nyilatkozom, hogy a pályázó által, a „Rendszeres Szociális Ösztöndíj és Alaptámogatás  
Pályázati Űrlap” szociális helyzetfelmérő adatlapja I./2. a) pontjában megadott, a jövedelemre  
vonatkozó adatok a valóságnak megfelelnek. A feltüntetett összegeken felül egyéb  
jövedelemmel nem rendelkezem.

Kelt:.....

.....  
a pályázóval egy lakcímre bejelentett személy aláírása

Tanú 1:

Tanú 2:

Név: .....

Név: .....

Lakcím: .....

Lakcím: .....

Aláírás: .....

Aláírás: .....

***Felhívjuk figyelmét, hogy az EHÖK szakbizottsága a pályázati űrlapon feltüntetett és a  
nyilatkozatban szereplő adatok valódiságát a közhiteles nyilvános nyilvántartásokból  
ellenőrizheti!***

5. számú melléklet  
Kérelem önhibán kívüli dokumentum pótláshoz

Pécsi Tudományegyetem  
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat  
7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4

**A bírálatot végző juttatási szakbizottság  
részére**

**Tárgy:** Dokumentum pótlásának kérése

## KÉRELEM

### I. Hallgató-azonosító adatok

Hallgató neve:

Hallgató Neptun kódja:

A kérvény azonosítója, amelyhez a pótlás  
érkezik:


### II. A pótlással érintett pályázati típus: *(Kérem, jelölje be a megfelelőt!)*

Rendszeres Szociális Ösztöndíj

Alaptámogatás

Egyéb: .....

### III. A pótlandó dokumentum(ok) felsorolása (a szakbizottság kizárólag a felsorolt dokumentumokat köteles figyelembe venni!):

.....  
.....  
.....

### IV. A pótlás szöveges indokolása (röviden, lényegre törően)

--

Kérem a szakbizottságot, hogy a fent megjelölt indokok alapján, a pótlást számomra engedélyezni szíveskedjen!

Kelt: ....., 20.... hó ..... nap

.....  
Pályázó aláírása

6. számú melléklet  
Teljes bizonyító erejű magánokirat minta

**NYILATKOZAT JÖVEDELEM/BEVÉTEL ÖSSZEGÉRŐL**

*(teljes bizonyító erejű magánokirat – minta)*

**FIGYELEM! JÖVEDELEM ESETÉN NEM HELYETTESÍTI A NAV ÁLTAL KIÁLLÍTOTT IGAZOLÁST!**

Alulírott, .....<sup>3</sup>,

(születési családi- és utónév: .....

születési hely, idő:.....,

anyja neve:....., lakcíme: .....

.....), büntető- és magánjogi

felelősségem teljes tudatában nyilatkozom, hogy a(z)

.....

.....<sup>4</sup> tevékenységből/jogcímen az elmúlt időszakban<sup>5</sup>

(.....<sup>6</sup>)

napi / havi / negyedévi / félévi / évi<sup>7</sup> ..... Forint<sup>8</sup>

nettó / bruttó<sup>9</sup> jövedelem/bevételem volt.

Kelt: .....

.....

Nyilatkozattevő aláírása

Előttünk mint tanúk előtt:

Név: .....

Név: .....

Lakcím: .....

Lakcím: .....

Aláírás: .....

Aláírás: .....

<sup>3</sup> Teljes név (családi- és utónév)

<sup>4</sup> Tevékenység, bevétel címének pontos megnevezése (pl. egyéni vállalkozói tevékenység; gyermektartást, stb.)

<sup>5</sup> Oly módon kérjük kitölteni, hogy a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlaga, egyéb jövedelmeknél az utolsó egy év tizenkettede megállapítható legyen.

<sup>6</sup> Időszak megjelölése (pl. 2020. szeptember 1-2020. január 31.; 2020/II. félév; 2020. év)

<sup>7</sup> A megfelelő egyértelműen megjelölendő (pl. aláhúzendő)

<sup>8</sup> Jövedelem, bevétel összege

<sup>9</sup> A megfelelő egyértelműen megjelölendő (pl. aláhúzendő)