

PTE KTK

TANTERV

KÖNYVVIZSGÁLÓI

SZAKREFERENS

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

RÉSZMUNKAI DŐS (LEVELEZŐ) KÉPZÉS

MAGYAR NYELVEN

Pécs, 2022.

Utolsó módosítás: 2022-09-01

I. A KÉPZÉS KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

A könyvvizsgálói szakreferens szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: könyvvizsgálói szakreferens szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése angolul: auditor specialist postgraduate specialisation programme

2. A szakirányú továbbképzési szakon szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: könyvvizsgálói szakreferens

A szakirányú továbbképzési szakon szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése angolul: auditor specialist

3. A szakirányú továbbképzési szak besorolása:

3.1. képzési terület szerinti besorolása: gazdaságtudományok képzési terület

3.2. a végzettségi szint besorolása:

- ISCED 2011 szerint: 6
- az európai keretrendszer szerint: 6
- a magyar képesítési keretrendszer szerint: 6

3.3. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:

- ISCED-F 2013 szerint: 0411

4. A felvétel feltétele(i):

Gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett (BA, BSc fokozatú) közgazdász végzettség, vagy gazdaságtudományok képzési területen mesterképzésen szerzett végzettség, illetve egyéb területen szerzett felsőfokú végzettség és emellett számvitel területen meglévő előismeretek (pl. mérlegképes könyvelői képesítés) vagy gyakorlat.

5. A képzési idő félévekben meghatározva: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

7. A képzés célja és a szakmai kompetenciák (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség):

7.1. A képzés célja:

A képzés a könyvvizsgálók és a könyvvizsgálók mellett dolgozó szakemberek, valamint a számviteli munkakörben dolgozók részére közvetlenül is hasznosítható ismereteket, tudást nyújt. A szak alapvető tananyagát a pénzügyi számvitel és beszámoló, az adózási és a jogi, valamint az információs technológiai rendszerre támaszkodó elemzési, értékelési eljárások ismertetése képezi. A hallgatók képzés során megismerkednek a könyvvizsgálat nemzetközileg elfogadott és használt módszereivel, alapelveivel, filozófiájával, logikájával. További célok a Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerkezetének, a legfontosabb standardok tartalmának és belső összefüggéseinek, más standardokhoz való kapcsolódásának ismertetése, valamint a pénzügyi kimutatások

könyvvizsgálatának bemutatása.

7.2. Szakmai kompetenciák:

A könyvvizsgálói szakreferens

7.2.1. Tudása:

A szakon végzett

- ismeri a legfontosabb gazdasági-jogi előírásokat (jogszabályok, egyezmények, egyéb előírások);
- ismeri az adóbevallások elkészítését, az adókötelezettséggel, az adó-, a járulék- és illetékbecsítési kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokat;
- ismeri az adott pénzügyi és számviteli területre vonatkozó hatályos jogszabályokat;
- ismeri a számviteli alapelveket, a beszámolási és könyvvezetési kötelezettség teljesítésének szabályait, a beszámoló formai részeit;
- ismeri az értékelés módszereit, az értékelési elveket és eljárásokat, közreműködik a vagyon értékelésében;
- ismeri az eredménykimutatás két változatát, mindezek összefüggéseinek ismeretében a kiegészítő melléklet és az üzleti jelentés összeállításának követelményeit, és helytállóságának értékelését;
- ismeri a számviteli előírások és az adóalap megállapításának összefüggéseit;
- ismeri az egyes forrásokat és a hozzá kapcsolódó eszközöket, megismeri ezek csoportjait, nyilvántartását, helyét a mérlegben, ezek értékelését, az értékelés alátámasztását és bizonylatolását;
- ismeri az eredménymegállapítás módszereit, definiálja az eredménykategóriákat, értelmezi az eredménykimutatás információit, minősíti kritériumait;
- megfelelő tudással rendelkezik a vezetői információt alátámasztó számvitel feladataival kapcsolatban, a vezető számvittel szemben támasztott követelményeket, a vezetői számvitel kialakításának és értékelésének lehetőségeit;
- ismeri az adatfeldolgozás tartalmi követelményeit, mint például bizonylatok, kódszámok, törzsadatok, forgalmi adatok, adatbázisok, inputok, outputok, mozgásnemek, tranzakciók stb.;
- ismeri a számviteli információs rendszerek értékelésére alkalmas módszereket;
- ismeri a számviteli alrendszer felépítését, az analitikus és szintetikus modulokat, és azok kapcsolatát, input, output igényeit;
- ismeri a beszámolóból számítható mutatókat, a pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának elemzési módszertanát;
- ismeri az ellenőrzés alapelveit: az ellenőrzés fogalmát, tartalmát, típusait és főbb jellemzőit;
- ismeri a belső ellenőrzés rendszerét, megismeri a vállalati kontrollok rendszerét, belső (internal) audit tevékenységét;
- ismeri az ellenőrzés általános módszertanát és képes minősíteni az ellenőrzés folyamatát, a belső (internal) audit feladatait;
- tudja alkalmazni a pénzügyi, számviteli, ügyviteli számítógépes rendszereket, struktúrát, rendszerelemet, alrendszert, folyamatot, az információelmélet legfontosabb fogalmait (közlemény, ismeret, információ, hír, adat, kód), a legfontosabb ismérveit, a vele szemben támasztott követelményeket, figyelemmel kíséri

a rendszerfejlesztés életciklusait és mindezt a munkájában felhasználja;

- rendelkezik a számviteli belső ellenőrzési rendszer megismerésének információs forrásainak ismeretével, a szükséges rendszerteszt elvégzésének módszereivel, a kockázatok beazonosítási lehetőségeivel;
- ismeri a számviteli alapelvek érvényesülésének minősítési követelményeit;
- ismeri a mérleg és eredménykimutatás, a főkönyvi és analitikus könyvelés közötti tartalmi és szakmai egyezőségek vizsgálatának eljárásait;
- ismeri az Európai Unió könyvvizsgálati irányelveit;
- ismeri a könyvvizsgálat folyamatát;
- ismeri a könyvvizsgálati bizonyítékok tartalmát, fajtáit, megszerzésük lehetséges módszereit és forrásait;
- ismeri a csalás minősítésének szempontjait, a feltáráshoz szükséges eljárásokat;
- ismeri a könyvvizsgálati munka dokumentációs követelményeit.

7.2.2. Képessége:

A szakon végzett képes

- az elfogadható bizonyosság megszerzésére, eredmények áttekintésére, következtetések levonására, jelentésfajták, jelentéskészítés menetére;
- önálló könyvvizsgálói részfeladatmegoldásra, a döntések előkészítésére, koordinálására, projektek menedzselésére;
- a könyvvizsgálati szakterületnek és a gyakorlati elvárásoknak megfelelő követelmények teljesítésére;
- használni könyvvizsgálati módszereket és ellenőrzési technikákat;
- a digitális alkalmazások vizsgálatára;
- elemezni a rövid és hosszú távú hatásokat a vállalkozás szempontjából;
- a könyvvizsgálói szoftverek és a könyvviteli, döntéstámogató szoftverek közötti adatmigráció elvégzésére, az adatok elemzésére;
- a vállalatértékelési módszerek kiválasztására és annak megfelelő szintű alkalmazására;
- a fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazni szakmai javaslatokat, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni.

7.2.3. Attitűdje:

A szakon végzett

- fogékony a nemzetközi és hazai könyvvizsgálati standardok értelmezésére, az újdonságok megismerésére;
- nyitott az új könyvvizsgálati, vállalatértékelési módszereket elsajátítására, gyakorlati alkalmazására,
- törekszik a könyvvizsgálói munka megfelelő szintű dokumentálására, a szabályok betartására;
- nyitott a könyvvizsgálói munka során a digitális eszközök alkalmazása iránt.

7.2.4. Autonómiája és felelőssége:

A szakon végzett

- önállóan értelmezi a könyvvizsgálati folyamatok szempontjából releváns kérdéseket;

- önállóan hoz döntések egyszerű folyamatok elemzése során;
- a könyvvizsgálat által támogatott értékteremtési folyamatokat terén kezdeményezőként lép fel;
- felelősséget vállalva csoportban és egyénileg is hatékonyan kommunikál, a különböző célcsoportokkal;
- felelősséget vállal a könyvvizsgálati munkaprogram elvégzésére az egyes forráscsoportok és az eredménykimutatás kapcsolatában;
- felelősen nyilatkozik a beszámolóra vonatkozó állítások helyességének megítélés tekintetében.

8. A szakirányú továbbképzési szak szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:

8.1. Jogi ismeretek: 3 kredit

8.2. Pénzügyi ismeretek: 6 kredit

8.3. Informatikai ismeretek: 6 kredit

8.4. Számviteli ismeretek: 39 kredit

8.5. Szakdolgozat: 6 kredit

II. A SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS PROGRAMJA

A könyvvizsgálói szakreferens szakirányú továbbképzés tárgystruktúrája:

Tantárgy		I. félév			II. félév		
		Képzés		Vizsga jellege	Képzés		Vizsga jellege
No.	Neve	Óraszám	Kredit		Óraszám	Kredit	
1.	Haladó pénzügyi és vezetői számvitel	20	6	K			
2.	Vállalatértékelés gyakorlatban	20	6	K			
3.	Adóellenőrzési ismeretek	20	6	K			
4.	Társasági jog, vállalati jogi esetek	10	3	K			
5.	Könyvvizsgálat I.	30	9	K			
6.	Könyvvizsgálati szoftverek				20	6	K
7.	Könyvvizsgálat II.				20	6	K
8.	Nemzetközi számvitel				20	6	K
9.	Könyvvizsgálati esettanulmányok				20	3	K
10.	Speciális számviteli elszámolások (átalakulás, devizásbeszámoló, csőd-, felszámolás, végelsz., mzg, hitelintézet)				20	3	K
	Szakedolgozat					6	
		100	30		80	30	

Kötelező tárgyak:

Az ismeretek ellenőrzése minden tárgy esetén kollokvium formájában történik.

A szakdolgozat követelményei:

A szakdolgozat formai-terjedelmi követelményeit a kari honlapon elérhető tájékoztató tartalmazza. A dolgozatot a konzulens és egy opponens értékeli. A szakdolgozatát a hallgató a záróvizsgán védi meg.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

A képzésben előírt összes kredit (beleértve a szakdolgozati konzultáció érdemjegyét is) megszerzése, valamint a szakdolgozat elkészítése és benyújtása.

Záróvizsga: a szakdolgozat megvédése.

A záróvizsga eredménye: A záróvizsga minősítését a szakdolgozatra kapott két bírálati jegy és a védésre kapott érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél minősítése:

Az oklevél minősítése a záróvizsga érdemjegyének és a hallgató halmozott creditsúlyos átlagának súlyozott átlaga, a záróvizsgát egyszeres, a halmozott creditsúlyos átlagot kétszeres súllyal figyelembe véve, két tizedesre kerekítve, mely alapján az oklevél minősítése lehet: elégséges (2,00-2,50), közepes (2,51-3,50), jó (3,51-4,50), vagy jeles (4,51-5,00).