

Alap- és mesterképzés Erasmus+ szabályzat

Szabályzat a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karának (PTE KTK) hallgatói részére nyújtható Erasmus+ tanulmányi mobilitás és szakmai gyakorlat mobilitás ösztöndíj elbírálásának rendjéről

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 16. számú, a Szenátus működési rendjéről szóló melléklete, a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karának Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, továbbá a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzati Testülete Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a PTE KTK Kari Tanácsa az alábbi szabályzatot alkotja.

1.§ Általános rendelkezések

Az Erasmus+-ösztöndíjak célja a hallgatók nemzetközi oktatási és kulturális cseretevékenységének támogatása. Az Erasmus+ ösztöndíjak elbírálása pályázati rendszerben történik, a pályázati határidő kiírásáról, a pályázati felhívás közzétételéről a kari Erasmus+ koordinátor gondoskodik.

2.§ A pályázat beadásának feltételei

- (1) A pályázatra beadhatja jelentkezését minden alap- és mesterképzéses hallgató, aki
 - (a) a jelentkezés félévében és az ösztöndíj ideje alatt is a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karának beiratkozott, aktív státuszú hallgatója és felsőfokú tanulmányai során, adott képzési szinten még nem merítette ki a 12 hónap támogatható időszakot Erasmus+ ösztöndíj keretében;
 - (b) jelentkezéskor legalább 1 lezárt aktív félévvel rendelkezik, mesterképzéses hallgató esetében alapképzéses diploma átlag is beszámítható, ha pályázatát az első félév során nyújtja be;
 - (c) a fogadó intézményben folytatott tanulmányok nyelvéből legalább középfokú C (komplex) vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgálóval rendelkezik, vagy a küldő intézmény valamely nem magyar nyelvű nappali képzésén (PTE KTK angol nyelvű programok stb.) adott nyelven folytatja tanulmányait. Abban az esetben, ha ennek a kritériumnak nem felel meg, esetében nyelvi meghallgatás dönt, hogy pályázhat-e a továbbiakban, fenntartva, hogy nem kerül hátrányba emiatt;
 - (d) tanulmányai utolsó lezárt félévének – melyben legalább 18 kreditet teljesített és a súlyozott átlaga legalább 3,00. Amennyiben a pályázó hallgató esetében ez az érték nem éri el a szakos összesített súlyozott átlag felét, csak ún. „label” státuszú Erasmus+ hallgató lehet, azaz nem kaphat Erasmus+ ösztöndíjat és kari pénzügyi támogatást, de részesülhet mindazokban a további kedvezményekben, amelyeket az Erasmus+ program nyújt, illetve kötelezettségei is azonosak a finanszírozásban részesülő hallgatókéval;
 - (e) vállalja, hogy az ösztöndíj elnyerése esetén hazatérésekor a Tempus Közalapítvány számára elektronikus formában beszámolót készít.

3.§ A jelentkezés formai feltételei

A pályázatok a PTE központi pályázati felületén nyújthatók be. Egy hallgató a pályázatában legfeljebb öt lehetséges fogadóintézményt jelölhet meg egy pályázati időszakban.

A pályázat részei:

- (1) Pályázati adatlap (Profil) magyar vagy angol nyelven kitöltve,
- (2) motivációs levél magyar vagy angol nyelven kitöltve (minden megpályázott intézmény esetében külön motivációs levél benyújtása szükséges).
- (3) Feltöltendő dokumentumok:
 - (a) nyelvvizsgát igazoló okiratok másolata,
 - (b) az utolsó lezárt félév súlyozott átlag eredménye a Tanulmányi Osztály által hitelesítve,
 - (c) közéleti és/vagy tudományos tevékenységet igazoló dokumentumok,
 - (d) nyilatkozat a mobilitási program népszerűsítésében vállalt aktív közreműködésről (lásd 4. sz. melléklet),
 - (e) szakmai gyakorlatra benyújtott pályázat esetén a fogadó intézmény, szervezet, vállalat, vállalkozás által kiállított Fogadó Nyilatkozat (Letter of acceptance) magyar vagy angol nyelven.
- (4) Amennyiben a pályázat bármely része nem valós adatokat tartalmaz, a jelentkező automatikusan **kizárandó** az értékelési folyamatból.

4.§ A pályázat pontszámításának keretrendszere

- (1) A pályázók a Külügyi Bizottság döntése alapján kialakuló rangsor eredményeként kerülnek jelölésre az egyes partnerintézményeknél. A szakmai gyakorlat mobilitás esetében a hallgatónak a Kar Erasmus+ partnerországaiából kell választania fogadó intézményt, a Külügyi Iroda által megosztott szakmai gyakorlati lehetőségek nem kizárólagos jellegűek.
- (2) A pályázatokra maximum 100 pont adható, az alábbiak szerinti megosztásban:

(2.1) Tanulmányi eredmény

Tanulmányi eredményre maximum 50 pont adható.

A tanulmányi pontokat a hallgató utolsó lezárt félévében (melyben legalább 18 kreditet teljesített) elért súlyozott átlagának a szakátlagtól való eltérése alapján számítjuk ki az alábbi képlet alapján:

$$50 \times \frac{\text{Pályázó súlyozott átlaga} - A \text{ szak összesített súlyozott átlag} / 2}{A \text{ szak összesített súlyozott átlaga}}$$

egészre kerekítve, de legfeljebb 50 pont (ha a képlet negatív értéket ad, akkor a pályázó nulla pontot kap).

(2.2) Motivációs levél és munkaterv

A motivációs levélre maximum 30 pont adható

A motivációs levél értékelésének szempontjai:

0 – 5 pont	A motivációs levél nem tartalmaz konkrétumokat, nincsenek szakmai célok meghatározva.
6-10 pont	Általánosságban megfogalmazott, feltűnően rövid, kevés konkrétumot és szakmai célt tartalmazó munkaterv.
11-15 pont	Általánosságban megfogalmazott szakmai és személyes motiváció, a munkaterv céljaiban is általános, bár tartalmaz néhány konkrétumot (pl. utalás teljesítendő tevékenységre, munkafeladatokra).
16-20 pont	Megalapozott szakmai és személyes motiváció, de céljaiban még általános, nem kellően kifejtett munkaterv.
21-25 pont	Átgondolt, tartalmas motiváció és munkaterv, megfogalmazásában és a szakmai célok meghatározásában igényes, konkrétumokat tartalmazó, ígéretes pályázat.
26-30 pont	Alaposan átgondolt, meggyőzően kifejtett motiváció és ehhez illeszkedő konkrét szakmai perspektíva meghatározása a munkatervben.

(2.3) Nyelvtudás

Nyelvtudásra maximum 5 pont adható a fogadóintézményben az oktatás nyelvének megfelelő nyelvvizsgára.

A pályázathoz elfogadott nyelvvizsgák a pályázás időszakában a kar diplomájához elfogadott nyelvvizsgák.

A pontok az alábbi táblázat alapján kerülnek meghatározásra:

Nyelvvizsga foka	Pont
Államilag elismert általános közép fokú C típusú nyelvvizsga	1
Államilag elismert közép fokú C típusú szakmai nyelvvizsga	2
A KTK, vagy más felsőoktatási intézményben adott idegen nyelven folytatott képzéseiben minimum 1,5 év hallgatói jogviszony aktív eltöltése, mely 3 eredményesen lezárt félévvel igazolandó (pl. BSc BAM, vagy azzal egyenértékű angol nyelvű BSc diploma)	2
Államilag elismert általános/szakmai felső fokú C típusú nyelvvizsga	5

(2.4) Közéleti tevékenység

Közéleti tevékenységre maximum 3 pont adható.

Az egyes közéleti tevékenységekre adható pontok az alábbi táblázatban kerültek feltüntetésre. A pályázatban feltüntetett közéleti tevékenységeknél minden esetben csatolni kell az adott szervezet vezetője által írásban kiállított igazolást. Amennyiben vezető tisztséget igazoló dokumentum szükséges, úgy a szervezet alelnöke/titkára/előkhelyettese/egyéb tisztségviselője állítja ki a szükséges igazolást. A tisztségekhez kötődő, automatikusan delegált posztokért külön pont nem jár.

Szervezet	Pozíció	Pont
1. Hallgatói Önkormányzati Testület:	(a) elnöke	3
	(b) alelnöke	2
	(c) referensei	2
	(d) elnöki külön megbízottai	1
(2) TehetségPont, CAL, Külügyi Iroda, Tanulmányi Osztály	önkéntes szakmai gyakorlatos hallgatói	1
(3) Kari újság (pl.: Fészek)	(a) főszerkesztője	2
	(b) felelős szerkesztője	1,5
	(c) rovatvezetője	1
	(d) tördelőszerkesztője, olvasószerkesztője	1

Szervezet	Pozíció	Pont
	(f) hirdetésszervezője	1
	(g) állandó cikkírója	0,5
	(h) fényképésze, grafikus, webes kiadója	0,5
	(i) rendszergazdája	0,5
(4) Kari diákszervezetek*	(a) elnöke	3
	(b) elnökhelyettese	2
	(c) titkára	2
	(d) tisztségviselője	1,5
	(5) Kollégiumi Tanács elnöke	1,5
	(6) Kollégiumi Bizottság tagjai	1,5
(5) A PTE, a PTE KTK, illetve a PTE diákszervezetek programjai	szervező	1
(6) A beutazó külföldi hallgatók mentorálásáért maximálisan 1 pont adható félévenként.	diákmentor	1
(7) A magyar és idegen nyelvű képzések évfolyamfelelősei és szakfelelősei 0,5 pontot kapnak félévenként.	évfolyamfelelős/szakfelelős	0,5

*Kari diákszervezetek: Aiesec, Aegee, JPKSZ, Kappa, Tau Beta, MKT, Sportfolio, ISOBE stb.

(2.5) Tudományos tevékenység:

Tudományos tevékenységre maximum 5 pont adható az alábbiak szerint:

Tudományos tevékenység	Pont
A Tudományos Diákköri Konferencia kari első helyezett	3
A Tudományos Diákköri Konferencia kari második helyezett	2
A Tudományos Diákköri Konferencia kari harmadik helyezett	1
A Tudományos Diákköri Konferencia kari különdíjas	1
Tudományos Diákköri Konferencián való részvétel	0,5
Országos Tudományos Diákköri Konferencia első helyezett	5
Országos Tudományos Diákköri Konferencia második helyezett	4
Országos Tudományos Diákköri Konferencia harmadik helyezett	3
Országos Tudományos Diákköri Konferencia különdíjas	2
Országos tanulmányi versenyen részvétel	2
Országos tanulmányi versenyen való díjazott részvétel	4
Szakmai publikációért (elismert szakmai folyóirat)	5
A hallgatónak a kar oktatója által elismert, a reguláris képzésben nem értékelt, egyéb (a fentiekkel nem azonos) komoly kutatómunkájáért	2
Egyéb szakmai rendezvényen, konferencián való előadás tartásáért	1
Szakkollégium szabályzata által tagnak minősülő hallgatóknak	1
Simonyi Summer Social Entrepreneurship Nyári Egyetemen és más szakmai csereprogramokon való részvételért	1
A felsőfokú intézmény, ill. diákszervezetek által szervezett szakmai rendezvényeken, konferenciákon (pl.: Karrier Napok, Pécsi Pénzügyi Napok, Szakmai tábor stb.) való igazolt részvételért programonként	0,5

(2.6) Korábbi mobilitás

A korábbi mobilitás hiányára adható pontszám 5, amennyiben a pályázó korábban nem vett részt mobilitási tevékenységben az adott képzési szinten. Amennyiben korábban részt vett mobilitási programon az adott képzési szinten, úgy ebben a kategóriában 0 pont adható.

(2.7) Promóciós tevékenység

Amennyiben a pályázó vállalja, hogy a mobilitási időszak alatt és az azt követő tanévben aktív szerepet vállal az Erasmus+ program promóciójában, 2 pont adható.

Promóciós tevékenységek az alábbiak lehetnek:

- a) A PTE Mobilitási és Ösztöndíj Irodája által működtetett online felületeken történő tartalomszolgáltatás.
- b) A PTE KTK által szervezett Erasmus+ -hoz kapcsolódó eseményeken történő aktív közreműködés.
- c) A PTE és a PTE KTK népszerűsítése és aktív képviselése a hallgató fogadóintézménye által szervezett rendezvényeken.

5.§ A pályázat elbírálásának menete

(1) A beadott pályázatokat az Erasmus+ bíráló bizottság rangsorolja. A bizottság tagjai:

- (a) A PTE KTK HÖT tanulmányi referense,
- (b) A PTE KTK ERASMUS+ koordinátora.

A bizottság által felállított rangsorról a Kar Külügyi Bizottsága szavaz. A rangsor a Külügyi Bizottság jóváhagyásával válik hivatalossá.

(2) A pályázat elbírálása az alább felsoroltakon alapul.

- (a) Az utolsó lezárt félév súlyozott átlagának értéke.
- (b) A motivációs levél és munkaterv kidolgozottsága.
- (c) A benyújtott nyelvvizsga típusa és foka, ennek hiányában a nyelvi meghallgatás eredménye.
- (d) Felsőfokú tanulmányai során végzett aktív közösségi tevékenység a pályázat leadási határidejét megelőzően.
- (e) Felsőfokú tanulmányai során végzett tudományos tevékenység a pályázat leadási határidejét megelőzően.
- (f) Korábbi mobilitás hiánya, illetve megléte.
- (g) Promóciós tevékenység vállalása.

(3) A végső pontszámok több hallgatónál való egyezése esetén a tanulmányi eredmény dönt, ha ez is megegyezik, akkor a motivációs levélre adott pontszám a döntés alapja. További pontszámegyezés esetén a nyelvvizsgára szerzett pontok, majd pedig a tudományos tevékenységek, végül a közéleti tevékenységek mérlegelésére kerülhet sor.

(4) A pályázat elbírálásának folyamata: a 4. §-ban kifejtett pontrendszer alapján az egyes pályázatokra adható pontszámot a HÖT közreműködésével a kari Erasmus+ koordinátor állapítja meg, majd elvégzi az intézményi összerendelést és véglegesíti a pályázatok kiértékelését. Az eredményekről értesíti a kari Külügyi Bizottság tagjait, amely szavazással dönt a bíráló bizottság által felállított rangsorról. Az eredmények csak a Külügyi Bizottság szavazása után hozhatók nyilvánosságra.

(5) A Külügyi Bizottság döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.

6.§ Vegyes és záró rendelkezések

- (1) A sikeres pályázatok nem jelentenek automatikus kiutazást, mivel az ösztöndíj egyetemi keretösszege előre nem ismert, az eredeti keretszámok módosulhatnak.
- (2) A kar egy féléves ösztöndíjra javasolja a jelentkezőket, az őszi félévben kiutazó hallgatóknak lehetőségük van hosszabbításra.
- (3) Erasmus+ ösztöndíjban egy adott képzési szinten egy hallgató összesen 12 hónap időtartamban részesülhet.
- (4) Azokra a hallgatókra, akik az Erasmus+ ösztöndíj keretében pénzübeli támogatásban részesültek, de az alábbi szabályzatszegések valamelyikét elkövették, az alábbi szankciók vonatkoznak:
 - (a) Amennyiben a támogatás összege kiutalásra került, és a hallgató nem veszi igénybe az ösztöndíjat, automatikusan köteles visszafizetni azt.
 - (b) Amennyiben a hallgató nem tesz eleget külföldi tanulmányai során a minimum tanulmányi kötelezettségének (a félév folyamán 20 ECTS kredit pontnál kevesebbet teljesít), a kari Külügyi Bizottság teljesítés alapján kreditarányos visszafizetésére kötelezheti.

Ezen kötelezettségek vállalását az ösztöndíj elnyerése után, a Kar által kiállított Erasmus+ igazolás kézhezvétele előtt írásos nyilatkozatban köteles megtenni a nyertes pályázó.

A szabályzat 2022. december 15-én lép hatályba.

1. sz. melléklet

A Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karának (PTE KTK) hallgatói által külföldi felsőoktatási intézményekben szerzett kreditek elismertetésének rendjéről

1.§ A melléklet hatálya

A melléklet hatálya kiterjed:

- (a) A Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karán lebonyolított Erasmus+ programban résztvevő PTE KTK alap- és mesterképzéseinek hallgatóira,
- (b) az Erasmus+ program megszervezésében, lebonyolításában résztvevő Kari egységekre.

2.§ Értelmező rendelkezések

- (a) Learning Agreement: Hivatalos dokumentum, mely tartalmazza a kiutazó Erasmus+ hallgató tervezett tanulmányi programját. A dokumentumot mind a küldő, mind pedig a fogadó intézmény Kari Erasmus+ Koordinátorának alá kell írnia jelezvén, hogy a tanulmányi programtervezetet elfogadják.
- (b) Transcript of Records: Hivatalos dokumentum, mely tartalmazza a kiutazó Erasmus+ hallgató által a fogadó egyetemen elvégzett tantárgyakat, valamint az azokra kapott érdemjegyet, illetve a tantárgy ECTS kreditértékét.
- (c) Vizsgaszerződés: Hivatalos dokumentum, mely tartalmazza az Erasmus+ hallgató által a PTE KTK-n a külföldről való hazaérkezést követő időszakban teljesíteni kívánt tantárgyak listáját, valamint a teljesítés határidejét.

3.§ Általános rendelkezések

- (a) Az Erasmus+-ösztöndíjak célja a hallgatók nemzetközi oktatási és kulturális cseretevékenységének támogatása. A Kar vállalja, hogy a Learning Agreementben rögzített terv teljesítése esetén a külföldön végzett tanulmányokat teljeskörűen elismeri.
- (b) A fogadó intézmény által kiállított Transcript of Records tartalmazza a hallgató által kapott osztályzatokat és kreditpontokat. Az elismert elemek (pl. kurzusok) a Neptun rendszerben rögzítésre kerülnek, és a hallgató oklevélmellékletében megjelennek.
- (c) Az Erasmus+ programban résztvevő hallgatónak minimum 20, maximum 30 ECTS-nek megfelelő kreditértékű tárgyat kell elvégeznie a félév során.

4.§ A külföldön szerzett kreditek elfogadásának feltételei

- (1) A külföldön megszerzett krediteket a Karon futó alap- és mesterképzési szakok tantervi struktúrájával összhangban az alábbi tantervi egységekben lehet elismerni:
 - (a) A modul: Közgazdaságtani, üzleti és módszertani alapozó tárgyak (A1), illetve társadalomtudományi tárgyak (A2),

- (b) B modul: a szakra specifikusan jellemző szakmai kötelező tárgyak (B1), illetve szakmai kötelezően választható tárgyak (B2), valamint
- (c) C modul: szabadon választható tárgyak
- (2) Az elismerés alapját a Kar honlapján közzétett, a partnerintézményeken és a Kar szakjain futó tárgyak, illetve tantervi egységek közti ekvivalencia megállapítására szolgáló Elektronikus Ekvivalencia Rendszer (a továbbiakban: EER) képezi.
- (3) Az EER folyamatos karbantartását a Kar Külügyi Irodája végzi a Kari Tanulmányi Bizottság elnöki tisztségét is betöltő oktatásért felelős dékánhelyettes jóváhagyásával. Az EER szakmai felelőse a Külügyi Iroda és az oktatásért felelős dékánhelyettes által felkért kari oktató. Az EER-ben szereplő tárgyak itthoni befogadtatására irányuló igényüket a hallgatók a Learning Agreement vonatkozó táblázatában rögzítik. A kérelmet a Tanulmányi Bizottság hagyja jóvá. A Learning Agreement kari Erasmus+ koordinátor általi aláírásával a Kar vállalja, hogy az ott feltüntetett kurzusok sikeres teljesítése esetén a Karon az adott tárgy az EER által azonosított tárgy, illetve tantervi egység javára elismerésre kerül.
- (4) Az elismerés folyamatában a hallgató előrehaladása szempontjából a lehető legnagyobb hasznosság elvét kell alkalmazni. Az elismerés az A modulban tárgy-tárgy, míg a B és C modulokban tárgy-modul relációban történik. A hallgató – amennyiben a KTK-s szakján az A modul kreditkövetelményét már teljesítette – külföldön teljesített, A modulban elismerhető kreditjeit B modulban is elismertetheti.
- (5) A (4) pontban rögzítettek szerint az EER-ben konkrét A modulos tárggyal ekvivalensként elfogadott tárgyak azok kreditértékétől függetlenül az adott A modulos tárgy javára kerülnek elismerésre. Az EER szerint B modulban elismerhető tárgyak esetében a hozott kreditérték a mérvadó, és a „fentről lefelé” elvet kell alkalmazni. A hozott krediteket tehát – amennyiben az általuk lefedett kompetenciák a szak képzési és kimeneti követelményeiben rögzített kompetenciákkal megfelelő átfedést mutatnak – elsősorban a B1 modulban, másodsorban (a B1-ben előírt kreditszám elérése esetén) a B2 modulban, harmadsorban a C modulban kell elismerni. Minimálisan 1 kreditérték ismerhető el.
- (6) A B és C modulban elismert tárgyak a tanulmányi rendszerben és a hallgató diplomamellékletében nem nevesített szakmai kötelező / szakmai kötelezően választható / szabadon választható tárgyként jelennek meg.
- (7) Az elismert kredithez tartozó érdemjegy megállapítása minden esetben a külföldi teljesítés százalékos eredményének a hazai ötfokozatú skálára való értelemszerű átszámításával történik.
- (8) Azon tárgyak kari tanulmányokba történő befogadtatásáról, amelyek nem szerepelnek az EER-ben, a Kari Tanulmányi Bizottság egyedileg dönt. Az EER szakmai felelőse az Erasmus koordinátorhoz való kérés beérkezéshez képest hét munkanapon belül előzetesen javaslatot fogalmaz meg a kurzus befogadhatóságával kapcsolatban.
- (9) Az Erasmus+ ösztöndíjjal külföldi tanulmányokat folytató hallgató a külföldi tanulmányok megkezdése előtt (a tanulmányok első napjának tekintendő: intenzív nyelvi kurzus első napja vagy az orientációs program első napja vagy a szorgalmi időszak első napja), de legkésőbb az 5. §-ban rögzített határidő előtt köteles kitölteni és leadni a Learning Agreementet és a Vizsgaszerződést. A Learning Agreement rögzíti a fogadóintézménynél teljesíteni kívánt tárgyakat, és azok elismerésére vonatkozó igényt a hallgató KTK-s szakjának tantervében.

A Vizsgaszerződés rögzíti a mobilitás félévében a Karon teljesíteni kívánt kurzusok listáját és a teljesítés határidejét.

- (10) Az elismerés a hallgató által a Tanulmányi Bizottság felé a hazaérkezést követő legfeljebb 2 teljes hónapon belül benyújtott kérvény elbírálása után, a bizottsági döntés alapján történik meg. A kérvényhez a hallgatónak csatolnia kell a Learning Agreement előzetesen jóváhagyott táblázatát, a Transcript of Records dokumentumot, valamint a kettő közti eltérés esetén az EER szerinti megfeleltetéseket, illetve az EER-ben nem szereplő tárgyak sillabuszeit. A kérelemben a hallgató köteles feltüntetni, hogy az elvégzett tárgyakat mely modulban kívánja elismertetni. A Tanulmányi Bizottság a kérvényt változatlan formában vagy megfelelő módosításokkal támogatja.

5.§ A külföldön szerzett kreditek elfogadásának menete

A kiutazó hallgató a kari Erasmus+ koordinátor által meghatározott határidőig, de legkésőbb a kiutazás előtt egy héttel köteles beszerezni és a Kari Erasmus+ koordinátorhoz eljuttatni a következő dokumentumok egy-egy másolati példányát:

- (a) A kitöltött Learning Agreement és
- (b) (amennyiben szükséges) a kitöltött Vizsgaszerződés (3. sz. melléklet).

6.§ Az eljárás résztvevői és feladataik

A Karon az Erasmus+ program működéséhez szükséges feladatok ellátásában az alábbiak működnek közre:

(a) Az ösztöndíjat elnyert hallgató feladatai:

1. Ha a tárgyelismerés az ekvivalencia táblázatban nem szereplő tárgyakat érint, a hallgató beszerzi a külföldi fogadóintézményben felvenni szándékozott tárgyak/kurzusok sillabuszeit. Ezek felhasználásával a tárgy elismerését az EER szakmai felelőstől kérvényezi legkésőbb a hazaérkezést követő 1. teljes hónap végéig, amely kiegészítésről az I kérvénnyel együtt a Tanulmányi Bizottság dönt.
2. A kitöltött Vizsgaszerződést az 5.§-ban megadott határidő előtt leadja a kari Erasmus+ koordinátornál.
3. A koordinátorral aláírhatja a Learning Agreementet.
4. A külföldi tartózkodás időtartama alatt a Learning Agreementben és a Vizsgaszerződésben kívánt módosításokat írásban (e-mail-en) egyezteti a kari Erasmus+ koordinátorral, a módosításokat a Learning Agreement During the Mobility részében rögzíti.
5. Hazaérkezését követően, legkésőbb a hazaérkezést követő 2. teljes hónap végéig a Tanulmányi Osztályon benyújtja a Transcript of Records, a Learning Agreement, a Vizsgaszerződés egy-egy példányát (digitális forma esetében e-mailen küldi el a tanulmányi előadója felé).
6. A Vizsgaszerződésben foglaltak szerint teljesíti az itthoni vizsgakötelezettségeit.

(b) A kari Erasmus+ koordinátor feladatai:

1. A Transcript of Records, a Learning Agreement és a Vizsgaszerződés egy-egy másolati példányának megőrzése nyilvántartás céljából.
2. Nyilvántartja a Learning Agreement, és a Vizsgaszerződés módosításait.

(c) A Tanulmányi Bizottság (TB) feladatai:

Minden pályázati felhívás közzététele előtt legkésőbb 10 nappal az EER tartalmának jóváhagyása a kari Külügyi Iroda közreműködésével. Az EER-ben nem szereplő kurzusokra

vonatkozó hallgatói tárgybefogadási kérelmek elbírálása szükség esetén a Kari Kreditáviteli Bizottság és az EER szakmai felelős bevonásával.

(d) A Tanulmányi Osztály feladatai:

A Tanulmányi Bizottság döntésének megfelelően a Neptun rendszerben rögzíti az elismert krediteket és a hozzájuk tartozó érdemjegyeket. Kettős diploma program esetében ellenőrzi a program KKK-ja szerint meghatározott, a diploma kiadásához szükség elemek teljesülését.

7.§ Egyéb rendelkezések

- (a) Az Erasmus+ programban részt vevő hallgatók hazaérkezésüket követően a Karon csak a Vizsgaszerződésben szereplő tantárgyakból vizsgázhatnak az ott megjelölt határidőig.
- (b) A Learning Agreement és a Vizsgaszerződés módosítására indokolt esetben (pl. adott tárgy nem indul el) van lehetőség.
- (c) Amennyiben a hallgató a kiutazást megelőzően önhibáján kívül eső okok következtében nem tud információt szerezni a fogadóintézményben felvehető és az EER-ben nem szereplő tantárgyakról, a kiutazást követő harminc naptári napon belül kell a szükséges dokumentumokat (Learning Agreement, Vizsgaszerződés, érintett tantárgyak sillabusai) a Kar Tanulmányi Bizottságához és a kari Erasmus+ koordinátornak e-mail-en kell eljuttatnia.

MOTIVÁCIÓS LEVÉL ÉS TANULMÁNYI TERV/MUNKATERV

ÚTMUTATÓ A KITÖLTÉSHEZ

A pályázat elbírálásakor elnyerhető maximum 100 pontból 30-at a motivációs levél minőségére és tartalmára kapható pontok tesznek ki. A pályázati felhívás tartalmazza a szakmai értékelés részletes szempontjait és az egyes szempontokra adható pontszámokat.

Kérjük, a dokumentumot elektronikusan töltsse ki!

A motivációs levél összességében maximum 300 szóból állhat.

AZONOSÍTÓ ADATOK

Név:

Neptun kód:

Szak, képzési szint:

A MEGPÁLYÁZOTT TEVÉKENYSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATOK

Megpályázott tevékenység:

tanulmányi mobilitás - szakmai gyakorlat

(Kérjük a megfelelőt aláhúzni!)

Fogadó intézmény neve:

(Amennyiben pályázatában több fogadó intézményt jelölt meg, akkor kérjük minden célintézményhez külön motivációs levél és tanulmányi terv/munkaterv kitöltését!)

MOTIVÁCIÓ

Miért ezt a fogadó intézményt/szakmai programot választotta? Miként illeszkedik a képzés/szakmai gyakorlat a tanulmányaihoz? Jelenlegi tanulmányaihoz hogyan kapcsolódik a pályázott tevékenység?

TANULMÁNYI TERV/MUNKATERV

Milyen konkrét célokat kíván a pályázott tevékenységgel elérni? (tanulmányi mobilitás esetén: teljesítendő kurzusok, szakdolgozat írása; szakmai gyakorlat esetén: kötelező szakmai gyakorlat teljesítése, szakdolgozat, disszertáció, publikáció, kutatás, stb.)

Hogyan segíti személyes céljai elérését a külföldi tanulmányi mobilitás/szakmai gyakorlat? Hogyan tudja hasznosítani a pályázott tevékenység során szerzett tudást a hazaérkezése után? Milyen szakmai perspektívákat kínál az Ön számára a mobilitás? Hogyan segíti a későbbi szakosodást, továbbtanulási orientáció vagy a pályaválasztás alakítását?

Amennyiben rendelkezik a pályázati tevékenységet megalapozó szakmai vagy tanulmányi eredményekkel (versenyeredmény(ek), OTDK, szakkollégiumi tagság, önkéntes, közösségi tevékenység, stb.), kérjük, fejtse ki. Lehetősége van egyéb kiegészítő információt is megadni.

Kelt:

3. sz. melléklet

Vizsgaszerződés

Alulírott évfolyamos
..... szakos hallgató a tanév félévében a/az
.....
intézményben folytatok tanulmányokat az Erasmus+ mobilitás program keretében.
Kérem a Tanulmányi Bizottság (TB) tanulmányi programom jóváhagyását az alábbiak szerint:

Erasmus+ időszak kezdete:

Erasmus+ időszak vége:

Az Erasmus+ időszakot követően a PTE KTK-n teljesíteni szándékozott tárgyak:

	Tárgykód	Tárgy neve
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Teljesítés határideje:

Egyéb megjegyzés:

.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:.....

.....

Hallgató aláírása

Kelt:.....

.....

TB elnöke

4. sz. melléklet

Nyilatkozat a mobilitási program népszerűsítésében vállalt aktív közreműködésről

Alulírott _____ (Neptun kód _____), nyilatkozom, hogy az Erasmus+ programnak a PTE-n és a PTE KTK-n történő népszerűsítésében aktívan részt veszek. Ennek megfelelően az alábbi tevékenység elvégzését vállalom a mobilitás ideje alatt vagy a hazaérkezésemet követő egy év során (a megfelelő rész aláhúzendó):

- a) A PTE Mobilitási és Ösztöndíj Irodája által működtetett online felületeken történő tartalomszolgáltatás.
- b) A PTE KTK által szervezett Erasmus+ -hoz kapcsolódó eseményeken történő aktív közreműködés.
- c) A PTE és a PTE KTK népszerűsítése és aktív képviselete a hallgató fogadóintézménye által szervezett rendezvényeken.

Kelt.:.....

.....

Hallgató aláírása