

# A jelentkezés menete

- Neptun webes felületén az **Ügyintézés** menüpontban a **Záróvizsgák** menüpontot választjuk
- A jelentkezés a megjelenő listában a sorvégén a plusz jelre kattintva **„Jelentkezés / Jelentkezés módosítása”** lehetőséget választjuk.

# Beosztás megtekintése

- A záróvizsga bizottságok összeállítása a záróvizsga előtt két héttel történik.
- A hallgató az éppen aktuális beosztását az alábbi [linken](#), a neptunkód megadásával tekintheti meg.
- Mivel a bizottság hallgatói összetétele folyamatosan változik, érdemes a beosztás folyamatosan nyomon követni.

# A lejelentkezés menete

- Amennyiben mégsem szeretne részt venni az aktuális záróvizsgán a lejelentkezés szintén az **Ügyintézés** menü **Záróvizsgán** almenüben tudja megtenni.
- A lejelentkezéshez szintén az időszak végén lévő plusz jelre kattintva és ott a **Lejelentkezés** lehetőséget kell választani