

## **A PTE KTK által indított szakirányú továbbképzések általános szabályai**

A Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar Kari Tanácsa a Kar által indított szakirányú továbbképzésekkel kapcsolatban a következő szabályzatot alkotja.

### **1. § Jelentkezési időszakok, a jelentkezés formája, a jelentkezés határideje, meghirdetések**

- (1) A Kar az általa gondozott szakirányú továbbképzéseket őszi és tavaszi indulással (azaz kétkapus rendszerben) is meghirdetheti, amennyiben a szakvezető ezt indokoltnak látja.
- (2) A szakirányú továbbképzéseket a Kar a honlapján, illetve amennyiben arra van lehetőség, a [www.felvi.hu](http://www.felvi.hu) felületen is meghirdeti.
- (3) A meghirdetett képzésekre jelentkezni a Kar honlapján található elektronikus jelentkezési felületen lehet.
- (4) A jelentkezés akkor tekinthető véglegesnek, ha a jelölt minden szükséges adatot megadott és a kért dokumentumokat maradéktalanul feltöltötte a felületre.
- (5) Jelentkezni a szeptemberben induló továbbképzésekre július 31-ig, míg a februárban indulókra november 30-ig van lehetőség.
- (6) A jelentkezők létszámának függvényében a Kar mindkét esetben biztosíthat lehetőséget az utólagos jelentkezésre pótmeghirdetés keretében.

### **2. § A felvételi eljárás menete**

- (1) A szakirányú továbbképzés szakfelelősének döntése alapján a Kar a kari honlapon teszi nyilvánossá az adott továbbképzés felvételi követelményeit.
- (2) A felvételi döntés alapja szakmai motivációs elbeszélgetés vagy a jelentkező által benyújtott motivációs levél lehet.
- (3) A szakmai motivációs elbeszélgetéseket a jelentkezési időszak után, de az adott félév első tanítási napja előtt kell lebonyolítani. A szakmai motivációs elbeszélgetés lebonyolítása történhet online formában, a Kar által meghatározott digitális felületen.
- (4) A szakmai motivációs elbeszélgetés során a felvételizők teljesítményét felvételi bizottság értékeli, amely egy elnökből, egy tagból és egy titkárból áll.
- (5) A szakmai motivációs elbeszélgetés során a jelentkező maximálisan 45 pontot kaphat. A jelentkező további 5 többletpontot szerezhet. Többletpontként figyelembe vehetők az alábbiak:
  - szakterületen szerzett munkatapasztalat,
  - szakmai folyóiratban megjelent publikáció,
  - korábban elnyert szakmai ösztöndíjak és pályázatok.
- (6) Amennyiben a felvételi írásos motivációs levél benyújtása alapján történik, abban az esetben a felvételi döntést a motivációs levél áttekintése után a felvételi bizottság hozza meg. A motivációs levél esetében legfeljebb 45 pontot kaphat a jelölt, és az (5) bekezdésben meghatározott többletpontokra lehet jogosult.
- (7) A felvételi döntésről írásban kell tájékoztatni a jelöltet, ami postai úton, vagy e-mail formájában történhet.

### **3. § A jogviszony keletkezése, beiratkozás, bejelentkezés**

- (1) A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, amelyet a hallgatónak a Neptun Tanulmányi Rendszerben (továbbiakban Neptun TR) kell megtennie, a vonatkozó tanév rendjében megadott határidőig.

- (2) A beiratkozás után az beiratkozási lapot kinyomtatva, aláírva kell leadnia a hallgatónak a Kar Tanulmányi Osztályán (továbbiakban TO). A hallgatói jogviszony véglegesen akkor jön létre, amikor a hallgató által leadott iratkozási lapot, valamint minden olyan dokumentumot, amelyet a felvételi során feltöltött leadja, és a TO a Neptunban jóváhagyja az iratkozást.
- (3) A szakirányú továbbképzések esetén a hallgatónak a képzés meghirdetett munkarendjének megfelelő jogviszonya keletkezik.
- (4) A hallgatónak a sikeres beiratkozás után van lehetősége tanulmányai megkezdésére, tárgyak felvételére.

#### **4. § Költségtérítés, költségtérítési kedvezmények**

- (1) A szakirányú továbbképzés költségtérítési díját (tandíját) a meghirdetés során kell nyilvánosságra hozni.
- (2) A költségtérítés mértéke a képzési idő alatt nem változhat.
- (3) A költségtérítést a PTE Térítési és Juttatási Szabályzatában (továbbiakban TJSZ) meghatározottak szerint, a Neptun TR-ben szükséges befizetni.
- (4) A költségtérítésből kedvezmény adható az erre vonatkozó mindenkori dékáni utasításban foglalt feltételek szerint. A kedvezményre az Alma Mater Komplex Ösztöndíjprogram keretein belül, az egyéb költségtérítési kedvezmények között pályázhatnak a hallgatók.

#### **5. § A tanulmányok folytatása, vizsgák rendje**

- (1) Tanulmányi kérdésekben a szakirányú továbbképzések esetén is a PTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (továbbiakban TVSZ), valamint annak a Karra vonatkozó melléklete az irányadó.
- (2) A tanulmányok folytatásának időkeretét (a szorgalmi és vizsgaidőszakot, valamint egyéb határidőket) a Kari Tanács által elfogadott tanév rendje határozza meg.
- (3) A hallgatóktól az órai jelenlét és az aktív órai munka elvárt, az ezzel kapcsolatos értékelést az adott tárgy sillabusza tartalmazza.
- (4) Amennyiben a hallgató rendelkezik adott tantárgyhoz kapcsolódó igazolt előzetes tudással, akkor a tanév rendjében meghatározott időpontig, a Kar által közzétett formanyomtatvány használatával és az igazoló dokumentumok becsatolásával kreditelismerést kérvényezhet.
- (5) A hallgató vizsgán csak előzetes jelentkezés alapján vehet részt. Vizsgára jelentkezni a Neptun TR-en keresztül lehet a TVSZ-ben meghatározottak szerint (vizsgára feljelentkezni a vizsga előtt legkésőbb 24 órával, vizsgáról lejelentkezni a vizsga előtt legkésőbb 36 órával lehetséges).
- (6) A vizsgákat a tárgy oktatói kötelesek oly módon kiírni, hogy a hallgatónak legalább három vizsgaalcalmon lehetősége legyen részt venni.
- (7) A vizsgák lebonyolítása lehetséges online formában (elektronikus teszt megírása), szóban, illetve beadandó feladatok elkészítésével. Adott tárgyvonatkozásában a vizsga lebonyolításának módját és annak formáját, illetve digitális vizsga esetén a vizsga felületét a tárgy sillabusza határozza meg.
- (8) A hallgatói teljesítmény értékelésének, valamint a vizsgajegy kialakításának módját a tantárgyi tematika tartalmazza.

#### **6. § Abszolutórium, szakdolgozat, záróvizsga, oklevél**

- (1) A hallgatónak tanulmányai lezárása előtti félévben szakdolgozati témát kell választania a Neptun TR-ben. A szakdolgozati témákat az adott szakirányú továbbképzés oktatói írják ki.
- (2) A hallgatónak a tervezett záróvizsga félévében kell a szakdolgozatát megírnia, mellyel párhuzamosan kötelezően fel kell vennie a Szakdolgozat tárgyat.
- (3) A szakdolgozatra vonatkozó kritériumokat a Kar a kari honlapon teszi publikussá.
- (4) A hallgató, amennyiben teljesített minden, a tantervben előírt kritériumot (beleértve a szakdolgozati konzultációt) abszolutóriumot szerez. Az abszolváló hallgató jogviszonya a TVSZ által meghatározott időpontban szűnik meg.

- (5) A hallgatónak záróvizsgára a Neptun TR-ben kell jelentkeznie a záróvizsga esedékességének félévében.
- (6) Amennyiben az abszolvált hallgató nem jelentkezik a Kar által meghirdetett, a tanév rendjében meghatározott záróvizsgaidőszakban kiírt záróvizsgára, akkor abszolvált hallgatóként bármelyik azt követő záróvizsgára bejelentkezhet a hatályos szabályzatokban rögzített záróvizsga-díj megtérítése mellett.
- (7) A szakdolgozatokat a konzulens és az opponens értékeli, a Kar által meghatározott értékelő lap segítségével.
- (8) Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki két, legalább elégséges bírálói értékeléssel rendelkezik.
- (9) Ha mindkét bíráló elégtelenre értékeli a dolgozatot, akkor a hallgató nem bocsátható záróvizsgára. Ha a két bírálóból az egyik támogató, a másik elégtelen osztályzatot ad, akkor a szakvezető harmadik bírálót jelöl ki. A hallgató a harmadik bíráló legalább elégséges értékelése esetén vehet részt a záróvizsgán. Elégtelen minősítés esetén a hallgatónak új szakdolgozatot kell írnia, melyet legkorábban a következő záróvizsgaidőszakban nyújthat be.
- (10) A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből áll, melyet a záróvizsgabizottság (amely legalább egy elnökből, egy tagból és egy titkárból áll) előtt kell megtennie a hallgatónak. Záróvizsga szervezhető jelenléti vagy digitális formában, erről a hallgatót a záróvizsga jelentkezési időszak elején tájékoztatni kell.
- (11) A záróvizsga minősítését a két bírálati jegy és a védés érdemjegyének egyszerű számtani átlaga adja.
- (12) Az oklevél minősítése a záróvizsga érdemjegyének és a hallgató halmozott creditsúlyos átlagának súlyozott átlaga, a záróvizsgát egyszeres, a halmozott creditsúlyos átlagot kétszeres súllyal figyelembe véve.

## **7. § Egyéb rendelkezések, hatályba lépés**

- (1) Minden, jelen szabályzatban nem részletezett kérdésben a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályozók irányadók.
- (2) Jelen szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.

**Pécs, 2021. szeptember 29.**