

Erasmus+ szabályzat

2020

Szabályzat a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karának (PTE KTK) hallgatói részére nyújtható Erasmus+ tanulmányi mobilitás és szakmai gyakorlat mobilitás -ösztöndíj elbírálásának rendjéről

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 16. számú, a Szenátus működési rendjéről szóló melléklete, a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karának Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, továbbá a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzati Testülete Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a PTE KTK Kari Tanácsa az alábbi szabályzatot alkotja.

1.§ Általános rendelkezések

Az Erasmus+-ösztöndíjak célja a hallgatók nemzetközi oktatási és kulturális cseretevékenységének támogatása. Az Erasmus+ ösztöndíjak elbírálása pályázati rendszerben történik, a pályázati határidő kiírásáról, a pályázati felhívás közzétételéről a kari Erasmus+ koordinátor gondoskodik.

2.§ A pályázat beadásának feltételei

(1) A pályázatra beadhatja jelentkezését minden hallgató, aki

(a) a jelentkezés félévében és az ösztöndíj ideje alatt is a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karának beiratkozott, aktív státuszú hallgatója és felsőfokú tanulmányai során, adott képzési szinten még nem merítette ki a 12 hónap támogatható időszakot Erasmus+ ösztöndíj keretében;

(b) jelentkezéskor legalább 1 lezárt aktív félévvel rendelkezik, illetve

(c) A fogadó intézményben folytatott tanulmányok nyelvéből legalább középfokú C (komplex) vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik, vagy a küldő intézmény valamely nem magyar nyelvű nappali képzésén (PTE KTK angol nyelvű programok, stb.) adott nyelven folytatja tanulmányait. Abban az esetben, ha ennek a kritériumnak nem felel meg, esetében nyelvi meghallgatás dönt, hogy pályázhat-e a továbbiakban, fenntartva, hogy nem kerül hátrányba emiatt.

(d) A pályázó utolsó lezárt félévének - melyben legalább 15 kreditet teljesített - korrigált kreditindexe eléri legalább a szakos összesített korrigált kreditindex felét. Amennyiben a pályázó hallgató esetében ez az érték nem éri el a szakos összesített korrigált kreditindex felét, csak ún. „label” státuszú Erasmus+ hallgató lehet, azaz nem kaphat Erasmus+ ösztöndíjat és kari pénzügyi támogatást, de részesülhet mindazokban a további kedvezményekben, amelyeket az Erasmus+ program nyújt, illetve kötelezettségei is azonosak a finanszírozásban részesülő hallgatókéval. A Külügyi Bizottság döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.

(e) Vállalja, hogy az ösztöndíj elnyerése esetén hazatérésekor a Tempus Közalapítvány számára elektronikus formában beszámolót készít.

3.§ A jelentkezés formai feltételei

A pályázatok a PTE központi pályázati felületén nyújthatók be (<https://outgoing.pte.hu/>). Egy hallgató a pályázatában legfeljebb öt lehetséges fogadóintézményt jelölhet meg egy pályázati időszakban.

A pályázat részei:

(1) Pályázati adatlap (Profil) magyar vagy angol nyelven kitöltve,

(2) motivációs levél magyar vagy angol nyelven kitöltve.

(3) Feltöltendő dokumentumok:

(a) nyelvvizsgát igazoló okiratok másolata,

(b) az utolsó lezárt félév korrigált kreditindex eredménye a Tanulmányi Osztály által hitelesítve,

(c) közéleti és/vagy tudományos tevékenységet igazoló dokumentumok,

(d) nyilatkozat a mobilitási program népszerűsítésében vállalt aktív közreműködésről (lásd 4. sz. melléklet),

(e) szakmai gyakorlatra benyújtott pályázat esetén a fogadó intézmény, szervezet, vállalat, vállalkozás által kiállított Fogadó Nyilatkozat (Letter of acceptance) magyar vagy angol nyelven.

(3) Amennyiben a jelentkezéshez csatolt dokumentumok nem valós adatokat tartalmaznak, a jelentkező automatikusan **kizárandó** az értékelési folyamatból.

4.§ Az Erasmus+ bíráló bizottság

(1) A beadott pályázatokat az Erasmus+ bíráló bizottság rangsorolja. A bizottság tagjai:

(a) A PTE KTK HÖT tanulmányi referense,

(b) A PTE KTK ERASMUS+ koordinátora.

A bizottság által felállított rangsorról a Kar Külügyi Bizottsága szavaz. A rangsor a Külügyi Bizottság jóváhagyásával válik hivatalossá.

5.§ A pályázat elbírálása az alább felsoroltakon alapul.

(1) Az utolsó lezárt félév korrigált kreditindex értéke.

(2) A motivációs levél és munkaterv kidolgozottsága (minden megpályázott intézmény esetében külön motivációs levél benyújtása szükséges).

(3) A benyújtott nyelvvizsga típusa és foka illetve a nyelvi meghallgatás eredménye.

(4) Felsőfokú tanulmányai során végzett aktív közösségi tevékenység a pályázat leadási határidejét megelőzően.

- (5) Felsőfokú tanulmányai során végzett tudományos tevékenység a pályázat leadási határidejét megelőzően.
- (6) Korábbi mobilitás hiánya, illetve megléte.
- (7) Promóciós tevékenység vállalása.

6.§ A pályázat elbírálásának menete

(1) A pályázók a Külügyi Bizottság döntése alapján kialakuló rangsor eredményeként kerülnek jelölésre az egyes partnerintézményeknél. A szakmai gyakorlat mobilitás esetében a hallgatónak a Kar Erasmus+ partnerországaiból kell választania fogadó intézményt, a Külügyi Iroda által megosztott szakmai gyakorlati lehetőségek nem kizárólagos jellegűek.

(2) A pályázatokra maximum 100 pont adható, az alábbiak szerinti megosztásban:

(2.1) Tanulmányi eredmény

Tanulmányi eredményre maximum 50 pont adható.

A tanulmányi pontokat a hallgató utolsó lezárt félévében (melyben legalább 15 kreditet teljesített) elért korrigált kreditindexének a szakátlagtól való eltérése alapján számítjuk ki az alábbi képlet alapján:

$$50 \times \frac{\text{Pályázó korrigált kreditindexe} - A \text{ szak összesített korrigált kreditindexe} / 2}{A \text{ szak összesített korrigált kreditindexe}}$$

egészre kerekítve, de legfeljebb 50 pont (ha a képlet negatív értéket ad, akkor a pályázó nulla pontot kap).

(2.2) Motivációs levél és munkaterv

A motivációs levélre maximum 30 pont adható

A motivációs levél értékelésének szempontjai:

0 – 5 pont	A motivációs levél nem tartalmaz konkrétumokat, nincsenek szakmai célok meghatározva.
6-10 pont	Általánosságban megfogalmazott, feltűnően rövid, kevés konkrétumot és szakmai célt tartalmazó munkaterv.
11-15 pont	Általánosságban megfogalmazott szakmai és személyes motiváció, a munkaterv céljaiban is általános, bár tartalmaz néhány konkrétumot (pl. utalás teljesítendő tevékenységre, munkafeladatokra).
16-20 pont	Megalapozott szakmai és személyes motiváció, de céljaiban még általános, nem kellően kifejtett munkaterv.
21-25 pont	Átgondolt, tartalmaz motiváció és munkaterv, megfogalmazásában és a szakmai célok meghatározásában igényes, konkrétumokat tartalmazó, ígéretes pályázat.
26-30 pont	Alaposan átgondolt, meggyőzően kifejtett motiváció és ehhez illeszkedő konkrét szakmai perspektíva meghatározása a munkatervben. Doktorandusz pályázók esetében: a kutatási téma korábban nem kutatott, a módszertan különösen újszerű, nagy jelentőségű eredmény várható, jelentősen hozzájárul a PTE KTK tudományos eredményeihez, elismertségéhez, nemzetközi, vagy országos szintű hatás várható.

(2.3) Nyelvtudás

Nyelvtudásra maximum 5 pont adható a fogadóintézményben az oktatás nyelvének megfelelő nyelvvizsgára.

A pályázathoz elfogadott nyelvvizsgák a pályázás időszakában a kar diplomájához elfogadott nyelvvizsgák.

A pontok az alábbi táblázat alapján kerülnek meghatározásra:

<i>Nyelvvizsga foka</i>	<i>Pontérték</i>
Államilag elismert általános középfokú C típusú nyelvvizsga	1
Államilag elismert középfokú C típusú szakmai nyelvvizsga	2
A KTK, vagy más felsőoktatási intézményben adott idegen nyelven folytatott képzéseiben minimum 1,5 év hallgatói jogviszony aktív eltöltése, mely 3 eredményesen lezárt félévvel igazolandó (pl. BABA, vagy azzal egyenértékű angol nyelvű BA diploma)	2
Államilag elismert általános/szakmai felsőfokú C típusú nyelvvizsga	5

(2.4) Közéleti tevékenység

Közéleti tevékenységre maximum 3 pont adható.

Az egyes közéleti tevékenységekre adható pontok az alábbi táblázatban kerültek feltüntetésre. A pályázatban feltüntetett közéleti tevékenységeknél minden esetben csatolni kell az adott szervezet vezetője által írásban kiállított igazolást. Amennyiben vezető tisztséget igazoló dokumentum szükséges, úgy a szervezet alelnöke/titkára/elnökhelyettese/egyéb tisztségviselője állítja ki a szükséges igazolást. A tisztségekhez kötődő, automatikusan delegált posztokért külön pont nem jár.

1.Hallgatói Önkormányzati Testület:	(a) elnöke	3
	(b) alelnöke	2
	(c) referensei	2
	(d) elnöki külön megbízottjai:	1
(2) Tehetségpont, BEDC, Külügyi iroda, Tanulmányi osztály	önkéntes szakmai gyakorlatos hallgatói	1
(3) Kari újság (pl.: Fészek)	(a) főszerkesztője	2
	(b) felelős szerkesztője	1,5
	(c) rovatvezetője	1
	(d) tördelészerkesztője, olvasószervezője	1
	(f) hirdetésszerkesztője	1
	(g) állandó cikkírója	0,5
	(h) fényképésze, grafikus, webes kiadója	0,5
	(i) rendszergazdája	0,5
	(4) Kari diákszervezetek*	(a) elnöke
(b) elnökhelyettese		2
(c) titkára		2
(d) tisztségviselője		1,5
(5) Kollégiumi Tanács elnöke		1,5
(6) Kollégiumi Bizottság tagjai		1,5
(5) A PTE, a PTE KTK, illetve a PTE diákszervezetek programjai	szervező	1
(6) A beutazó külföldi hallgatók mentorálásáért maximálisan 1 pont adható félévénként.	diákmentor	1
(7) A magyar és idegen nyelvű képzések évfolyamfelelősei és szakfelelősei 0,5 pontot kapnak félévénként.	évfolyamfelelős/szakfelelős	1

*Kari diákszervezetek: Aiesec, Aegee, JPKSZ, MKT, Sportfolio, TM, ISOBE, stb.

(2.5) Tudományos tevékenység:

Tudományos tevékenységre maximum 5 pont adható az alábbiak szerint:

A Tudományos Diákköri Konferencia kari első helyezett	3
A Tudományos Diákköri Konferencia kari második helyezett	2
A Tudományos Diákköri Konferencia kari harmadik helyezett	1
A Tudományos Diákköri Konferencia kari különdíjas	1
Tudományos Diákköri Konferencián való részvétel	0,5

Országos Tudományos Diákköri Konferencia első helyezett	5
Országos Tudományos Diákköri Konferencia második helyezett	4
Országos Tudományos Diákköri Konferencia harmadik helyezett	3
Országos Tudományos Diákköri Konferencia különdíjas	2
Országos tanulmányi versenyen részvétel	2
Országos tanulmányi versenyen való díjazott részvétel	4
Szakmai publikációért (elismert szakmai folyóirat)	5
A hallgatónak a kar oktatója által elismert, a reguláris képzésben nem értékelt, egyéb (a fentiekkel nem azonos) komoly kutatómunkájáért	2
Egyéb szakmai rendezvényen, konferencián való előadás tartásáért	1
Szakkollégium szabályzata által tagnak minősülő hallgatóknak	1
Simonyi Nyári Egyetem és más szakmai csereprogramokon való részvételért	1
A felsőfokú intézmény, ill. diákszervezetek által szervezett szakmai rendezvényeken, konferenciákon (pl.: Karrier Napok, Pécsi Pénzügyi Napok, Szakmai tábor, stb.) való igazolt részvételért programonként	0,5 pont

(2.6) Korábbi mobilitás

A korábbi mobilitás hiányára adható pontszám 5, amennyiben a pályázó korábban nem vett részt mobilitási tevékenységben az adott képzési szinten. Amennyiben korábban részt vett mobilitási programon az adott képzési szinten, úgy ebben a kategóriában 0 pont adható.

(2.7) Promóciós tevékenység

Amennyiben a pályázó vállalja, hogy a mobilitási időszak alatt és az azt követő tanévben aktív szerepet vállal az Erasmus+ program promóciójában, 2 pont adható.

Promóciós tevékenységek az alábbiak lehetnek:

- A PTE Mobilitási és Ösztöndíj Irodája által működtetett online felületeken történő tartalomszolgáltatás.
- A PTE KTK által szervezett Erasmus+ -hoz kapcsolódó eseményeken történő aktív közreműködés.
- A PTE és a PTE KTK népszerűsítése és aktív képviselése a hallgató fogadóintézménye által szervezett rendezvényeken.

(3) A végső pontszámok több hallgatónál való egyezése esetén a tanulmányi eredmény dönt, ha ez is megegyezik, akkor a motivációs levélre adott pontszám a döntés alapja. További pontszámegegyezés esetén a nyelvvizsgára szerzett pontok, majd pedig a tudományos tevékenységek, végül a közéleti tevékenységek mérlegelésére kerülhet sor.

(4) A pályázat elbírálásának folyamata: a fenti pontrendszer alapján az egyes pályázatokra adható pontszámot a HÖT közreműködésével a kari Erasmus+ koordinátor állapítja meg, majd elvégzi az intézményi összerendelést és véglegesíti a pályázatok kiértékelését. Az eredményekről értesíti a kari Külügyi Bizottság tagjait. Az eredmények csak a Külügyi Bizottság szavazása után hozhatók nyilvánosságra.

(5) A Külügyi Bizottság döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.

7.§ Vegyes és záró rendelkezések

(1) A sikeres pályázatok nem jelentenek automatikus kiutazást, mivel az ösztöndíj egyetemi keretösszege előre nem ismert, az eredeti keretszámok módosulhatnak.

(2) A kar egy féléves ösztöndíjra javasolja a jelentkezőket, az őszi félévben kiutazó hallgatóknak lehetőségük van hosszabbításra.

(3) Erasmus+ ösztöndíjban egy adott képzési szinten egy hallgató összesen 12 hónap időtartamban részesülhet.

(4) Azokra a hallgatókra, akik az Erasmus+ ösztöndíj keretében pénzbeli támogatásban részesültek, de az alábbi szabályszegések valamelyikét elkövették, az alábbi szankciók vonatkoznak:

(a) Amennyiben a támogatás összege kiutalásra került, és a hallgató nem veszi igénybe az ösztöndíjat, automatikusan köteles visszafizetni azt.

(b) Amennyiben a hallgató nem tesz eleget külföldi tanulmányai során a minimum tanulmányi kötelezettségének (a félév folyamán 20 ECTS kredit pontnál kevesebbet teljesít), a Kapcsolati és Nemzetköziesítési Igazgatóságon működő, Mobilitási és Ösztöndíjprogram Iroda a Támogatási Szerződés értelmében jogosult a hallgatót a kiutalt támogatási összeg egy részének, de annak legalább a felének visszafizetésére kötelezni.

Ezen kötelezettségek vállalását az ösztöndíj elnyerése után, a Kar által kiállított Erasmus+ igazolás kézhezvétele előtt írásos nyilatkozatban köteles megtenni a nyertes pályázó.

A szabályzat 2020. március 11-én lép hatályba.

1. sz. melléklet

A Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karának (PTE KTK) hallgatói által külföldi felsőoktatási intézményekben szerzett kreditek elismertetésének rendjéről

1.§ A melléklet hatálya

A melléklet hatálya kiterjed:

- (a) A Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karán lebonyolított Erasmus+ programban résztvevő PTE KTK alap- és mesterképzéseinek, valamint PhD programjainak hallgatóira,
- (b) az Erasmus+ program megszervezésében, lebonyolításában részt vevő Kari egységekre.

2.§ Értelmező rendelkezések

(a) Learning Agreement: Hivatalos dokumentum, mely tartalmazza a kiutazó Erasmus+ hallgató tervezett tanulmányi programját. A dokumentumot mind a küldő, mind pedig a fogadó intézmény Kari Erasmus+ Koordinátorának alá kell írnia jelezvén, hogy a tanulmányi programtervezetet elfogadják.

(b) Transcript of Records: Hivatalos dokumentum, mely tartalmazza a kiutazó Erasmus+ hallgató által a fogadó egyetemen elvégzett tantárgyakat, valamint az azokra kapott érdemjegyet, illetve a tantárgy ECTS kreditértékét.

(c) Vizsgaszerződés: Hivatalos dokumentum, mely tartalmazza az Erasmus+ hallgató által a PTE KTK-n a külföldről való hazaérkezést követő időszakban teljesíteni kívánt tantárgyak listáját, valamint a teljesítés határidejét.

3.§ Általános rendelkezések

(a) Az Erasmus+-ösztöndíjak célja a hallgatók nemzetközi oktatási és kulturális cseretevékenységének támogatása. A Kar vállalja, hogy a Learning Agreementben rögzített terv teljesítése esetén a külföldön végzett tanulmányokat teljeskörűen elismeri.

(b) A fogadó intézmény által kiállított Transcript of Records tartalmazza a hallgató által kapott osztályzatokat és kreditpontokat. Az elismert elemek (pl. kurzusok) a Neptun rendszerben rögzítésre kerülnek, és a hallgató oklevélmellékletében megjelennek.

(b) Az Erasmus+ programban résztvevő hallgatónak minimum 20, maximum 30 ECTS-nek megfelelő kreditértékű tárgyat kell elvégeznie a félév során.

4.§ A külföldön szerzett kreditek elfogadásának feltételei

- (1) A külföldön megszerzett krediteket a Karon futó alap- és mesterképzési szakok tantervi struktúrájával összhangban az alábbi tantervi egységekben lehet elismerni:

- A modul: Közgazdaságtani, üzleti és módszertani alapozó tárgyak (A1), illetve társadalomtudományi tárgyak (A2),
 - B modul: a szakra specifikusan jellemző szakmai kötelező tárgyak (B1), illetve szakmai kötelezően választható tárgyak (B2), valamint
 - C modul: szabadon választható tárgyak
- (2) Az elismerés alapját a Kar honlapján közzétett, a partnerintézményeken és a Kar szakjain futó tárgyak illetve tantervi egységek közti ekvivalencia megállapítására szolgáló Elektronikus Ekvivalencia Rendszer (a továbbiakban: EER) képezi.
- (3) Az EER folyamatos karbantartását a Kar Külügyi Irodája végzi a Kari Tanulmányi Bizottság elnöki tisztségét is betöltő oktatásért felelős dékánhelyettes jóváhagyásával. Az EER-ben szereplő tárgyak itthoni befogadtatására irányuló igényüket a hallgatók a Learning Agreement vonatkozó táblázatában rögzítik. A kérelmet a Tanulmányi Bizottság hagyja jóvá. A Learning Agreement kari Erasmus+ koordinátor általi aláírásával a Kar vállalja, hogy az ott feltüntetett kurzusok sikeres teljesítése esetén a Karon az adott tárgy az EER által azonosított tárgy, illetve tantervi egység javára elismerésre kerül.
- (4) Az elismerés folyamatában a hallgató előrehaladása szempontjából a lehető legnagyobb hasznosság elvét kell alkalmazni. Az elismerés az A modulban tárgy-tárgy, míg a B és C modulokban tárgy-modul relációban történik.
- (5) A (4) pontban rögzítettek szerint az EER-ben konkrét A modulok tárggyal ekvivalensként elfogadott tárgyak azok kreditértékétől függetlenül az adott A modulok tárgy javára kerülnek elismerésre. Az EER szerint B modulban elismerhető tárgyak esetében a hozott kreditérték a mérvadó, és a „fentről lefelé” elvet kell alkalmazni. A hozott krediteket tehát – amennyiben az általuk lefedett kompetenciák a szak képzési és kimeneti követelményeiben rögzített kompetenciákkal megfelelő átfedést mutatnak – elsősorban a B1 modulban, másodsorban (a B1-ben előírt kreditszám elérése esetén) a B2 modulban, harmadsorban a C modulban kell elismerni.
- (6) A B és C modulban elismert tárgyak a tanulmányi rendszerben és a hallgató diplomamellékletében nem nevesített szakmai kötelező / szakmai kötelezően választható / szabadon választható tárgyként jelennek meg.
- (7) A hallgató külön kérelmére – amennyiben a KTK-s szakján az A modul kreditkövetelményét már teljesítette – külföldön teljesített, A modulban elismerhető kreditjeinek B vagy C modulban történő elismerését is támogathatja a Tanulmányi Bizottság. A hallgató továbbá kérelmezheti a megszerzett kreditek EER-ben foglaltaktól eltérő elismerését, melyről a Tanulmányi Bizottság egyedileg dönt.
- (8) Az elismert kredithez tartozó érdemjegy megállapítása minden esetben a külföldi teljesítés százalékos eredményének a hazai ötfokozatú skálára való értelemszerű átszámításával történik.
- (9) Azon tárgyak kari tanulmányokba történő befogadtatásáról, amelyek nem szerepelnek az EER-ben, a Tanulmányi Bizottság egyedileg dönt.

- (10) Az Erasmus+ ösztöndíjjal külföldi tanulmányokat folytató hallgató a külföldi tanulmányok megkezdése előtt köteles kitölteni és leadni a Learning Agreementet és a Vizsgaszerződést. A Learning Agreement rögzíti a fogadóintézménynél teljesíteni kívánt tárgyakat, és azok elismerésére vonatkozó igényt a hallgató KTK-s szakjának tantervében. A Vizsgaszerződés rögzíti a mobilitás félévében a Karon teljesíteni kívánt kurzusok listáját és a teljesítés határidejét.
- (11) A hazaérkezést követően az elismerés a hallgató által a Tanulmányi Bizottság felé benyújtott kérvény elbírálása után, a bizottsági döntés alapján történik meg. A kérvényhez a hallgatónak csatolnia kell a Learning Agreement előzetesen jóváhagyott táblázatát, a Transcript of Records dokumentumot, valamint a kettő közti eltérés esetén az EER szerinti megfeleltetéseket, illetve az EER-ben nem szereplő tárgyak sillabuszait. A kérelemben a hallgató köteles feltüntetni, hogy az elvégzett tárgyakat mely modulban kívánja elismertetni. A Tanulmányi Bizottság a kérvényt változatlan formában vagy megfelelő módosításokkal támogatja.

5.§ A külföldön szerzett kreditek elfogadásának menete

A kiutazó hallgató a kari Erasmus+ koordinátor által meghatározott határidőig, de legkésőbb a kiutazás előtt egy héttel köteles beszerezni és a Kari Erasmus+ koordinátorhoz eljuttatni a következő dokumentumok egy-egy másolati példányát:

1. A kitöltött Learning Agreement és
2. (amennyiben szükséges) a kitöltött Vizsgaszerződés (3. sz. melléklet).

6.§ Az eljárás résztvevői és feladataik

A Karon az Erasmus+ program működéséhez szükséges feladatok ellátásában az alábbiak működnek közre:

(a) Az ösztöndíjat elnyert hallgató feladatai:

1. Ha a tárgyelismerés az ekvivalencia táblázatban nem szereplő tárgyakat érint, a hallgató beszerzi a külföldi fogadóintézményben felvenni szándékozott tárgyak/kurzusok sillabuszait. Ezek felhasználásával a tárgy elismerését a kari Tanulmányi Bizottságtól kérvényezi legkésőbb a hazaérkezést követő félév végéig.
2. A kitöltött Vizsgaszerződést kiutazás előtt leadja a kari Erasmus+ koordinátornál.
3. A koordinátorral aláírhatja a Learning Agreementet.
4. A külföldi tartózkodás időtartama alatt a Learning Agreementben és a Vizsgaszerződésben kívánt módosításokat írásban (e-mail-en) egyeztetni a kari Erasmus+ koordinátorral, a módosításokat a Learning Agreement During the Mobility részében rögzíti.
5. Hazaérkezését követően, legkésőbb a hazaérkezést követő félév végéig a Tanulmányi Osztályon benyújtja a Transcript of Records, a Learning Agreement, a Vizsgaszerződés egy-egy másolati példányát.
6. A Vizsgaszerződésben foglaltak szerint teljesíti az itthoni vizsgakötelezettségeit.

(b) A kari Erasmus+ koordinátor feladatai:

1. A Transcript of Records, a Learning Agreement és a Vizsgaszerződés egy-egy másolati példányának megőrzése nyilvántartás céljából.
2. Nyilvántartja a Learning Agreement, és a Vizsgaszerződés módosításait.

(c) A Tanulmányi Bizottság (TB) feladatai:

Minden pályázati felhívás közzététele előtt legkésőbb 10 nappal az EER tartalmának jóváhagyása a kari Külügyi Iroda közreműködésével. Az EER-ben nem szereplő kurzusokra vonatkozó hallgatói tárgybefogadási kérelmek elbírálása szükség esetén a Kari Kreditáviteli Bizottság és az érintett tárgyfelelős bevonásával.

(d) A Tanulmányi Osztály feladatai:

A Tanulmányi Bizottság döntésének megfelelően a Neptun rendszerben rögzíti az elismert krediteket és a hozzájuk tartozó érdemjegyeket.

7.§ Egyéb rendelkezések

(a) Az Erasmus+ programban részt vevő hallgatók hazaérkezésüket követően a Karon csak a Vizsgaszerződésben szereplő tantárgyakból vizsgázhatnak az ott megjelölt határidőig.

(b) A Learning Agreement és a Vizsgaszerződés módosítására indokolt esetben van lehetőség.

(c) Amennyiben a hallgató a kiutazást megelőzően önhibáján kívül eső okok következtében nem tud információt szerezni a fogadóintézményben felvehető és az EER-ben nem szereplő tantárgyakról, a kiutazást követő harminc naptári napon belül kell a szükséges dokumentumokat (Learning Agreement, Vizsgaszerződés, érintett tantárgyak syllabusai) a Kar Tanulmányi Bizottságához és a kari Erasmus+ koordinátornak eljuttatnia (e-mail-en, fax-on, vagy postai úton).

MOTIVÁCIÓS LEVÉL ÉS TANULMÁNYI TERV/MUNKATERV

ÚTMUTATÓ A KITÖLTÉSHEZ

A pályázat elbírálásakor elnyerhető maximum 100 pontból 30-at a motivációs levél minőségére és tartalmára kapható pontok tesznek ki. A pályázati felhívás tartalmazza a szakmai értékelés részletes szempontjait és az egyes szempontokra adható pontszámokat.

Kérjük, a dokumentumot elektronikusan töltsse ki!

A motivációs levél összességében maximum 300 szóból állhat.

AZONOSÍTÓ ADATOK

Név:

Neptun kód:

Szak, képzési szint:

A MEGPÁLYÁZOTT TEVÉKENYSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATOK

Megpályázott tevékenység:

tanulmányi mobilitás - szakmai gyakorlat

(Kérjük a megfelelőt aláhúzni!)

Fogadó intézmény neve:

(Amennyiben pályázatában több fogadó intézményt jelölt meg, akkor kérjük minden célintézményhez külön motivációs levél és tanulmányi terv/munkaterv kitöltését!)

MOTIVÁCIÓ

Miért ezt a fogadó intézményt/szakmai programot választotta? Miként illeszkedik a képzés/szakmai gyakorlat a tanulmányaihoz? Jelenlegi tanulmányaihoz hogyan kapcsolódik a pályázott tevékenység?

TANULMÁNYI TERV/MUNKATERV

Milyen konkrét célokat kíván a pályázott tevékenységgel elérni? (tanulmányi mobilitás esetén: teljesítendő kurzusok, szakdolgozat írása; szakmai gyakorlat esetén: kötelező szakmai gyakorlat teljesítése, szakdolgozat, disszertáció, publikáció, kutatás, stb.)

Hogyan segíti személyes céljai elérését a külföldi tanulmányi mobilitás/szakmai gyakorlat? Hogyan tudja hasznosítani a pályázott tevékenység során szerzett tudást a hazaérkezése után? Milyen szakmai perspektívákat kínál az Ön számára a mobilitás? Hogyan segíti a későbbi szakosodást, továbbtanulási orientáció vagy a pályaválasztás alakítását?

Amennyiben rendelkezik a pályázati tevékenységet megalapozó szakmai vagy tanulmányi eredményekkel (versenyeredmény(ek), OTDK, szakkollégiumi tagság, önkéntes, közösségi tevékenység, stb.), kérjük, fejtse ki. Lehetősége van egyéb kiegészítő információt is megadni.

Kelt:

3. sz. melléklet

Vizsgaszerződés

Alulírott évfolyamos
..... szaks hallgató a tanév félévében a/az
.....
intézményben folytatok tanulmányokat az Erasmus+mobilitás program keretében.
Kérem a Kreditáviteli Bizottságtól (KÁB) tanulmányi programom jóváhagyását az alábbiak
szerint:

Erasmus+ időszak kezdete:
Erasmus+ időszak vége:

Az Erasmus+ időszakot követően a PTE KTK-n teljesíteni szándékozott tárgyak:

	Tárgykód	Tárgy neve
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Teljesítés határideje:

Egyéb megjegyzés:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt.:.....

.....

Hallgató aláírása

Kelt.:.....

.....

KÁB elnöke/Angol nyelvi programvezető

4. sz. melléklet

Nyilatkozat a mobilitási program népszerűsítésében vállalt aktív közreműködésről

Alulírott _____ (Neptun kód _____), nyilatkozom, hogy az Erasmus+ programnak a PTE-n és a PTE KTK-n történő népszerűsítésében aktívan részt veszek.

Ennek megfelelően az alábbi tevékenység elvégzését vállalom a mobilitás ideje alatt vagy a hazaérkezésemet követő egy év során (a megfelelő rész aláhúzendó):

- a) A PTE Mobilitási és Ösztöndíj Irodája által működtetett online felületeken történő tartalomszolgáltatás.
- b) A PTE KTK által szervezett Erasmus+ -hoz kapcsolódó eseményeken történő aktív közreműködés.
- c) A PTE és a PTE KTK népszerűsítése és aktív képviselete a hallgató fogadóintézménye által szervezett rendezvényeken.