

Etikai Kódex

A Közgazdaságtudományi Kar (a továbbiakban: Kar) Kari Tanácsa az oktatók, az egyéb munkakörben dolgozó munkatársak és a hallgatók etikus magatartási normáinak rögzítése érdekében az alábbi Etikai Kódexet hirdeti ki:

1. Általános etikai követelmények

1.1. A Kar elkötelezett az emberi méltóság tisztelete, az egyenlő bánásmód követelményének betartása, a hátrányos megkülönböztetés, a rasszista megnyilvánulások, a zaklatás minden formájának tilalma és a véleménynyilvánítás, a tanulás, az oktatás, a kutatás szabadsága iránt.

1.2. A Kar tiltja a katedra nyilvánosságának, valamint a kari infrastruktúrának pártpolitikai célokra, politikai-vallási meggyőző tevékenységre való igénybevételét.

1.3. A Kar határozottan tiltja a vezetői beosztással, vezetői testületi tagsággal való visszaélést és bármilyen személyes vagy szervezeti előnyszerzést.

1.4. A Kar elvárja a döntésekben az összeférhetlenség szabályának figyelembe vételét, különös tekintettel a (párt-) politikai tevékenységre, rokoni és gazdasági kapcsolatokra. A beosztott munkatársakkal szemben világos követelményeket és elvárásokat fogalmaz meg, munkájukat következetesen és pártatlanul értékeli. A szervezeti egységekben a beosztott munkatársak szakmai tevékenységét, tudományos előmenetelét, képzését, továbbképzését támogatja.

2. Oktatásetikai követelmények

2.1. A Kar elvárja minden oktatójától és nem oktató munkatársától az intézményhez való lojalitást, az egymás közti kapcsolataikban az emberi méltóság tiszteletben tartását, a kölcsönös tisztelet tanúsítását, a sértő magatartásformáktól való tartózkodást.

2.2. A Kar elvárja minden hallgatójától, hogy tanulmányai és azzal összefüggő mindennemű tevékenysége során oktatóival, a nem oktató munkakörben dolgozó munkatársakkal és hallgatótársaival szemben tisztelettudó, az emberi méltóságot tiszteletben tartó magatartást tanúsítson, a sértő magatartásformáktól tartózkodjon.

3. Tudományetikai követelmények

3.1. A Kar elvárja a közös tudományos munka, kutatás esetén az egyéni teljesítmények világos megjelenítését; ugyanennek érvényesítését a hallgatói, illetve doktorandusz közreműködéssel folyó közös kutatásban. A Karon, a Kar eszközeivel, illetve forrásaival elért kutatási eredmények publikálásakor a szerzők feltüntetik a Kar nevét. A közlemények, pályázatok bírálata esetén a bíráló betartja az összeférhetlenségi és titoktartási követelményeket.

3.2. A Kar határozottan tiltja mások tudományos eredményeinek, szövegeinek átvételét és sajátként való feltüntetését.

4. Az oktatási feladatokat végzőkkel szembeni általános etikai elvárások

4.1. Az oktatási feladatokat ellátó közalkalmazottak és a megbízott óraadók (a továbbiakban: oktató) feladataikat a tudományuk iránt elkötelezetten és a szervezeti szabályoknak megfelelően végzik. Az oktatók mindent elkövetnek annak érdekében, hogy a hallgatóik elsajátítsák a tantárgyak körébe tartozó korszerű kompetenciákat.

4.2. Az oktató figyelemmel kíséri az általa művelt diszciplína fejlődését, és a modern ismereteket, kompetenciákat legjobb tudása szerint beépíti az oktatásba.

4.3. Az oktató tevékenységével elősegíti a hallgatók szakmai és emberi fejlődését is. Ennek érdekében fellép az oktatást, tanulást megzavaró viselkedéssel és jelenségekkel szemben.

4.4. Az oktatók a döntéseiket tárgyilagosan hozzák meg. Kerülik (pl. felvételinél, a vizsgákon) a személyes ismeretségből eredő előnyös vagy hátrányos elbírálást, valamint a nemi, etnikai, vallási, politikai és egyéb szempontú megkülönböztetést.

4.5. Az oktatók nyitottan, támogatásra, segítségre készen fogadják a szakmai vagy egyéb, az oktatással kapcsolatos kérdésekkel hozzájuk forduló hallgatókat.

4.6. Az oktatók kizárólag a tanulmányi, illetve egyetemi ügyekkel kapcsolatban adnak iránymutatást a hallgatóknak.

4.7. Az oktatók nem élnek vissza az oktató-hallgató közötti függőségi viszonyal.

4.8. Az oktatók a tanórákat a megadott helyen és időpontban pontosan, felkészülten tartják meg. Az esetleges változásokról a hallgatókat megfelelő módon és időben tájékoztatják.

4.9. Az oktató mindenkor a hallgatók számára elérhető szakmai anyagot jelöl meg tananyagként, melyet a hallgatók számára feldolgozható, elsajátítható módon ad át az előadásokon és a gyakorlatokon.

4.10. Az oktató a tantárgy tartalmáról, követelményeiről, kötelező és ajánlott irodalmairól megfelelő tájékoztatást ad a hallgatóknak a félév megkezdésekor.

4.11. Az oktató a hallgatói munka érdemi közreműködésével született publikációkat csak a hallgatóval együtt (a hallgatót szerzőtársként megjelölve) közöl.

4.12. Az oktató a számonkérés során biztosítja a fogyatékkal élő hallgatóknak az őket megillető kedvezményeket, továbbá a Kari Tanulmányi Bizottság határozatának megfelelően a kedvezményes tanulmányi rendhez kapcsolódó kedvezményeket.

4.13. Az oktató a munkájával kapcsolatos hallgatói visszajelzéseket, véleményezést figyelembe veszi, munkájának minőségi fejlesztése érdekében a legjobb tudása szerint felhasználja.

4.14. Az oktató:

- a) világosan tájékoztatja a hallgatót a szakmai, oktatói elvárásairól,
- b) felkészíti a hallgatókat a vizsgákra/számonkérésekre,
- c) ismerteti a hallgatókkal a teljesítmény típusát és követelményeit,
- d) tájékoztatja a hallgatót a vizsgák feltételeiről, idejéről, helyéről,
- e) a fenti követelményeket egységesen és következetesen alkalmazza,

- f) gondoskodik arról, hogy a hallgatók a vizsgakérdéseket a számonkérés időpontja előtt jogosulatlanul ne szerezzék meg,
- g) a számonkérési követelményszintet úgy szabja meg, hogy az a kurzus elvégzése után teljesíthető legyen a hallgatók számára,
- h) az oktató megfelelő számú, egyenletes elosztású vizsgáztatási/számonkérési alkalmakat biztosít a hallgatók részére,
- i) a szóbeli vizsgákat úgy szervezi meg, hogy elkerülje a négy szemközti helyzetet,
- j) a számonkérés megkezdése előtt ellenőrzi a hallgató személyazonosságát,
- k) figyelmezteti a hallgatókat a számonkérés során meg nem engedett eszközök és módszerek alkalmazásának következményeire,
- l) a meg nem engedett eszközök használatának megakadályozásával védi a korrekt magatartást tanúsító hallgatók érdekeit,
- m) az otthoni feladatok ellenőrzésekor meggyőződik az önálló hallgatói munkáról,
- n) a hallgató teljesítményét nyilvános és egységes szempontok alapján, elfogulatlanul értékeli,
- o) a teljes mértékben vagy részben sikertelen vizsga esetén - a hallgató kérésére - tudomására hozza az értékelés indokait,
- p) betartja a hallgatók adatainak kezelésére vonatkozó szabályokat,
- q) a szóbeli vizsgák méltóságát a ruházatában, megjelenésében is kifejezi.

4.15. Az oktatók minden tevékenységükben lojálisak a Karukhoz, a kollégáikkal szemben jóindulatot tanúsítanak, egymás munkáját lehetőségeikhez mérten segítik. Az oktatók tiszteletben tartják egymás szakmai portfólióját, oktatási, kutatási tevékenységét.

4.16. Az oktatók munkájuk során figyelembe veszik a Kar minőségpolitikáját és minőségcéljait, azokkal összhangban végzik tevékenységüket.

4.17. A Kar nemzetközi (idegen nyelvű) programjain oktatók elfogadják és követik az adott programra jellemző magatartási és etikai normákat, a konkrét program tájékoztatójában (handbook) foglaltakat.

4.18. Az oktatók a Kar szakmai és közéleti rendezvényeit aktív jelenlétükkel megtisztelik, valamint tartózkodnak a rendezvényt zavaró magatartástól (késés, idő előtti távozás, a rendezvény egyéb módon történő megzavarása).

4.19. Az oktatók tiszteletben tartják a Kar környezetvédelmi törekvéseit (szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, stb.), és ezekkel ellentétes tevékenységet nem folytatnak a Kar területén.

5. Az oktatást segítő feladatokat végzőkkel szembeni általános etikai elvárások

5.1. Az adminisztrációt végző munkatársak:

- a) pontosan és lelkiismeretesen végzik munkájukat. Mind az oktatóknak, mind a hallgatóknak segítségére vannak, naprakész információk birtokában tájékoztatják a hozzájuk fordulókat.
- b) a munkájuk magas színvonaláért érdekében alkalmazzák a rendelkezésre álló informatikai és irodai infrastruktúrát.
- c) fellépnek minden, az oktatási-tanulási környezetet megzavaró viselkedéssel, jelenségekkel szemben.
- d) nyitottan, támogatásra, segítségre készen fogadják a kérdésekkel, kérésekkel hozzájuk forduló oktatókat, hallgatókat.
- e) tiszteletben tartják az oktatók és a hallgatók személyes adatait és megakadályozzák a bizalmas információk kiadását.

- f) minden tevékenységükben lojálisak a Karukhoz, a kollégáikkal szemben jóindulatot tanúsítanak, egymás munkáját lehetőségeikhez mértén segítik.
- g) munkájuk során figyelembe veszik a Kar minőségpolitikáját és minőségcéljait, azokkal összhangban végzik tevékenységüket.
- h) munkájuk során tiszteletben tartják a Kar környezetvédelmi törekvéseit (szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, stb.), és ezekkel ellentétes tevékenységet nem folytatnak a Kar területén.

5.2. A Kari marketingtevékenységet végzők a Kar népszerűsítését, imázsának növelését tartják szem előtt. Ebben legjobb szakmai tudásuk szerint segítik a kar munkatásait, a szakmailag megfelelő kezdeményezéseket erőforrásaik figyelembevételével, lehetőségük szerint felkarolják.

5.3. Az adminisztrációt végző munkatársak az őket érintő kari szakmai és közéleti rendezvényeket aktív jelenlétükkel megtisztelik, valamint tartózkodnak a rendezvényt zavaró magatartástól (késés, idő előtti távozás, a rendezvény egyéb módon történő megzavarása).

6. A hallgatókkal kapcsolatos etikai normák

6.1. Etikai vétséget követ el a korrekt szakmai tevékenység normáit megszegő hallgató, és/vagy, aki társaival szemben tisztességtelen előnyre tesz szert.

6.2. Etikai vétséget követ el az a hallgató is, aki zárthelyi számonkéréskor vagy házi dolgozat elkészítésekor olyan segédeszközöket használ, vagy kísérel meg felhasználni, amelyeknek igénybevételére oktatója nem adott felhatalmazást; írásbeli vagy szóbeli számonkéréskor más személytől veszi át a helyes választ akár személyesen, akár elektronikus eszközön keresztül; írásbeli vagy szóbeli számonkéréskor maga helyett más személyt bíz meg a feladat teljesítésével, vagy más helyett kísérel meg a teljesítést.

6.3. A hallgató nem használ, másnak nem ad és mástól nem fogad el meg nem engedett segítséget a számonkéréseknél.

6.4. A hallgató egy másik hallgató vagy más személy által összegyűjtött anyagot sajátjaként nem tüntet fel. Más kutatását, munkáját, illetve annak összefoglalását önálló munkaként nem szerepelteti, nem mutatja vagy nyújtja be. E követelményeket a házi dolgozatok és szakdolgozatok esetében is betartja.

6.5. Etikai vétségnek minősül a más személlyel vagy személyekkel együtt végzett közös munkának a saját, önálló munkaként való feltüntetése, illetve a közös munkában való részvétel mértékének meghamisítása.

6.6. Etikai vétséget követ el az a hallgató, aki ugyanazt az anyaggyűjtést, kutatást és/vagy ezek írásbeli összefoglalását egyidejűleg több oktatóhoz is benyújtja. E szabály megszegése független a hallgató motivációjától, ami lehet tanulmányi előmenetel, kreditpontok szerzése vagy más előnyhöz jutás.

6.7. A hallgató a Karon tanultakat a Karral szemben, vagy rosszindulatú célra nem használja fel. Vétségnek minősül bármilyen jogosulatlan behatolás mások számítógépébe, szakmailag nem biztonságosnak tartott megoldások alkalmazása.

6.8. A vizsgán a hallgató igazolja személyazonosságát.

6.9. A szóbeli vizsga komolyságát és méltóságát, valamint a Kar rendezvényeinek ünnepélyességét a hallgató ruházatával is kifejezi.

6.10. A hallgató a munkája során saját kutatási eredményeinek közlésekor betartja mind a jogszabályi, mind az egyetemi előírásokat.

6.11. A hallgató a társai munkáját, szakmai előmenetelét tisztességes, megengedett eszközökkel segíti.

6.12. A hallgató a saját személyére vonatkozó adatszolgáltatásnál (pl. pályázatok) a valóságnak megfelelő adatokat közöl.

6.13. A hallgató a véleménynyilvánításai során a felvetett kérdésekre a valóságnak megfelelő, korrekt, megfontolt, tárgyilagos választ ad. E követelményekre különösen figyel az oktatók hallgatói véleményezése során. A hallgató nem fejt ki véleményt olyan oktató, illetve kurzus vonatkozásában, ahol az oktatási alkalmak legalább háromnegyedén nem vett részt.

6.14. A Kar nemzetközi (idegen nyelvű) programjain tanulmányokat folytató hallgatók elfogadják és követik az adott programra jellemző magatartási és etikai normákat, a konkrét program tájékoztatójában (handbook) foglaltakat.

6.15. A hallgatók a Kar érdekkörébe tartozó és a Kartól független online kommunikációs vagy értékelési felületeken egyaránt a valóságnak megfelelően, korrekten, megfontoltan, tárgyilagosan nyilatkoznak.

6.16. A hallgatók tiszteletben tartják a Kar környezetvédelmi törekvéseit (szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, stb.), és ezekkel ellentétes tevékenységet nem folytatnak a Kar területén.

7. A Kódexben foglalt szabályok megsértésének bejelentése, kapcsolódó intézkedések

7.1. Az etikai normák megsértését, vagy annak gyanúját bejelentheti a sértett, vagy bárki, aki e tényről hitelt érdemlően tudomással bír. A bejelentést írásban kell megtenni a Kari Fegyelmi és Etikai Bizottság elnökének címezve.

7.2. A bejelentést a Kari Fegyelmi és Etikai Bizottság vizsgálja meg, és a hatályos egyetemi szabályzatokat is figyelembe véve lefolytatja a megfelelő eljárást és indokolt esetben intézkedési javaslatot tesz a dékánnak.

7.3. Amennyiben az etikai vétségben a Kari Fegyelmi és Etikai Bizottság érintett, akkor a Dékán az adott eset kivizsgálásra ad hoc bizottságot hoz létre, melybe a Kari Fegyelmi és Etikai Bizottság tagjai nem delegálhatók.

Pécs, 2019. február 20.



Dr. Schepp Zoltán
dékán