

PTE KTK BSC-TANTERV

ÜZLETI KÉPZÉSI ÁG EMBERI ERŐFORRÁSOK ALAPSZAK

BSc2017

**TELJES MUNKAI DŐS (NAPPALI) KÉPZÉS
RÉSZMUNKAI DŐS (LEVELEZŐ) KÉPZÉS**

Pécs, 2017.

1. ALAPVETŐ JELLEMZŐK

A szak felelőse: dr. Titkos Csaba habilitált egyetemi docens

1.1 A SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

/2016.08.05-től/

1. Az alapképzési szak megnevezése: emberi erőforrások (Human Resources)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász emberi erőforrások alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Human Resource Management

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit

- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
 - intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja a gazdaságtudományokban jártas, módszertanilag felkészült, megfelelő szakmai és általános műveltséggel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik társadalomtudományi, közgazdasági, üzleti és menedzsment ismereteikre támaszkodva képesek az emberierőforrás-gazdálkodás funkcionális területeinek ellátására, a munkaerő piacok elemzésére, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Képesek az érintett területeken tervezési, szervezési, elemzési, döntés-előkészítési és szolgáltatási feladatok megoldására, kisebb gazdálkodó szervezetek emberierőforrás-gazdálkodásának irányítására, illetve nagyobb szervezetek esetében egy-egy részterület önálló ellátására, irányítására, valamint projektekben való hatékony közreműködésre. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Emberi erőforrások alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.

Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.

- Ismeri az erőforrásokkal, ezen belül az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás fogalmait, összefüggéseit, korszerű eljárásait, tervezési, elemzési és értékelési módszereit.
- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás szervezeti és információs rendszerét, azok működését, döntés-előkészítésben játszott szerepét, és kapcsolódását a többi funkcionális területhez.
- Ismeri a kompetenciák fejlesztésének az egyéni és szervezeti képességekre gyakorolt hatását, az emberi tőkebefektetések és hozamok vizsgálatát.
- Ismeri és érti a gazdaságpolitika és az emberierőforrás-gazdálkodáshoz kapcsolódó szakpolitikák alapvető céljait, funkcióit és összefüggéseit.
- Ismeri a munkaerő-piaci, érdekegyeztetési és emberierőforrás-fejlesztési folyamatok elemzését és koordinálását, az ezzel kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok megoldását a gazdaság minden területén.
- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos jogszabályokat, azok változásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes az emberierőforrás-gazdálkodás legújabb szakmai ismereteit önállóan megérteni és munkája során alkalmazni.
- Képes a gazdaság különböző területein működő szervezetekben, illetve vállalkozásokban az emberi erőforrások alkalmazásával és fejlesztésével kapcsolatos tervezési, szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatok ellátására.
- Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon szóban és írásban anyanyelven és idegen nyelven kommunikáljon, prezentáljon.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott és befogadó az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos új ismeretek és változások iránt.
- Döntéseinél - a jogszabályi előírások betartásán túl - figyelembe veszi ez etikai normákat, empatikusan jár el, és szem előtt tarja a társadalmi felelősségvállalás szempontjait.
- Elkötelezett multikulturális környezetben történő megbízható, minőségi munkavégzés iránt.
- Törekszik a szakmai és személyes kompetenciáinak fejlődését szolgáló önképzésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Szakmai feladatai megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a megfelelő módszereket.

- Kapcsolatát szakterületének képzett szakembereivel és a többi szervezeti egység vezetőivel, tagjaival az együttműködés és felelősség jellemzi.
- Önállóan azonosítja képzési, fejlődési igényeit, szervezi szakmai és általános fejlődését.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (filozófia, szociológia, pszichológia, politológia, jog, gazdaságtörténet, demográfia, gazdaságpolitika, európai uniós ismeretek, egyéb szakmai és társadalomtudományi ismeretek) 10-20 kredit;
- emberierőforrás-gazdálkodás szakmai ismeretei (munkaerő-piaci ismeretek, szervezet- és munkaszociológia, munkahelyi és munkaerő-piaci képzés, munkaügyi kapcsolatok rendszere, munkajog, kompetencia- és ösztönzés-menedzsment, üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika, személyügyi tevékenység, személyügyi informatika, személyügyi kontrolling, szervezeti magatartás, szociálpszichológia, szervezeti kommunikáció, területfejlesztés, oktatáspolitika, emberierőforrás-gazdálkodási esettanulmányok, munkavédelem és ergonómia, regionális munkaerő-gazdálkodás, projektvezetés, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. Az emberierőforrás-gazdálkodás szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerorzhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részidős képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat.

1.2 A KÉPZÉS CÉLJA ÉS ALAPVETŐ STRUKTÚRÁJA

Az Emberi erőforrások alapszak tantervének kialakításakor az elsődleges szempont az volt, hogy az ezen a képzésen végzett hallgatók munkaerő-piaci esélyei a lehető legjobbak legyenek. Ehhez szükség van arra, hogy az igen szerteágazó, több tudományterületet egyszerre felölelő tudomány elméleti alapjainak elsajátítása után a hallgatók gyakorlat-orientált eszközök segítségével megismerkedjenek azokkal a rendszerekkel és folyamatokkal, amelyek a szervezeti emberi erőforrás gazdálkodás mindennapjait jelentik.

Tény, hogy ágazattól, földrajzi elhelyezkedéstől, országhatártól függetlenül minden szervezetben, ahol emberek dolgoznak, szükség van olyan képzett szakemberekre - HR-esekre -, akik ismerik a munkavállalók foglalkoztatásának közgazdasági, jogi, pszichológiai, szociológiai hátterét, és nem utolsósorban emberi erőforrás menedzsment szakmai ismeretekkel rendelkeznek és képesek ezt a tudást a szervezeti praxisban működtetni.

A bolognai képzési elveknek megfelelően az alapszakos képzés során kettős célt követünk:

- egyrészt olyan szakmailag megalapozott gyakorlati ismereteket közvetítünk, amelyek megfelelnek a munkaerő-piaci elvárásoknak, és lehetővé teszik az alapszakot végzett hallgatóinknak az eredményes elhelyezkedést és munkavégzést,
- másrészt olyan tudást, felkészültséget biztosítunk, amely lehetővé teszi az alapszak elvégzését követően a tanulmányok azonnali folytatását a képzési terület mesterszakjain.

Ugyancsak a bolognai képzési elvekből következően a mobilitási lehetőséget, az átjárhatóságot és az átláthatóságot is szem előtt tartjuk. A fentiek alapján az Emberi erőforrások szak nappali és levelező tagozaton egyaránt a következő struktúrában épül fel:

1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév
A1	A1	A1	A1	A1	A1	D
A1	A1	A1	A1	B1	B1	
A1	A1	A1	B1	B1	B1	
A1	B1	B1	B1	B1	B1	
A2	A2	A2	A2	B2	B2	D
C	C	C	C			
krit.	krit.	krit.	krit.		D	
krit.						
30 kredit	30 kredit	30 kredit	30 kredit	30 kredit	33 kredit	27 kredit

Tantervi modulok:

A1: Alaptárgyak (módszertani, közgazdaságtani és üzleti)
 A2: Társadalomtudományi tárgyak
 B1-B2: Szakspecifikus kötelező és választható szakmai tárgyak
 C: Szabadon választható tárgyak
 D: Szakdolgozat és szakmai gyakorlat

Teljesítendő kredit

84 kredit
 12 kredit
 72 kredit
 12 kredit
 30 kredit

Összesen

210 kredit

2. A KÉPZÉS SZERKEZETE

2.1 TELJES MUNKAI DŐS (NAPPALI) KÉPZÉS

Ajánlott mintatanterv őszi félévben felvett hallgatók részére

1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév
A1 - Üzleti és közgazdasági alapok (6)	A1 - Gazdaságmatematika (6)	A1 - Valószínűség-számítás és statisztika (6)	A1 - Statisztikai modellezés (6)	A1 - Termelés-menedzsment (6)	A1 - Nemzetközi gazdaságtan (6)	D: Szakmai gyakorlat (20)
A1 - Marketing (6)	A1 - Számvitel (6)	A1 - Vezetésszervezés (6)	A1 - Pénzügytan (6)	B1 - Erőforrás-biztosítás és -fejlesztés (6)	B1 - Ösztönzési rendszerek (6)	
A1 - Gazdaság-informatika (6)	A1 - Mikroökonómia (6)	A1 - Vállalati pénzügy (6)	B1 - TB- és munkajog (6)	B1 - Szervezeti kultúra menedzselése nemzeti közegben (6)	B1 - HR tervezés, auditálás, kontrolling (6)	
A1 - Makroökonómia (6)	B1 - Önismereti tréning (6)	B1 - Emberi erőforrás menedzsment (6)	B1 - Munkaerőpiaci politikák (6)	B1 - HR információs rendszerek, e-HR (3)	B1 - Projektszervezetek működése (3)	
A2 - 3 kredit	A2 - 3 kredit	A2 - 3 kredit	B1 - Szociálpszichológia (3)	B1 - Szervezet- és munkaszociológia (3)	B2 - 6 kredit az alábbiak közül: Egyenlő bánásmód a szervezetben, Szervezeti magatartás és az emberi erőforrás menedzsment összefüggései, Egészség és biztonság a munkahelyen, Kommunikációs tréning, Munkaügyi konfliktusok kezelése	D: Szakdolgozat - Konzultáció (7)
C - 3 kredit	C - 3 kredit	C - 3 kredit	A2 - 3 kredit	B2 - 6 kredit az alábbiak közül: Üzleti etikett és protokoll, A karriermenedzsment szervezeti eszközei, Bevezetés a tanácsadásba, Minőségügy		
Sport I.	Sport II.	Szakmai nyelv I.	C - 3 kredit			
Matematikai alapok			Szakmai nyelv II.			
Σ 30 kredit	Σ 30 kredit	Σ 30 kredit	Σ 33 kredit	Σ 30 kredit	Σ 30 kredit	Σ 27 kr

A1 - Alaptárgyak (módszertani, közgazdaságtani és üzleti)

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
Módszertani sáv						
B17EEK01	Gazdaságinformatika	Kruzslicz Ferenc	1	2+2	K	6
B17EEK02	Gazdaságmatematika	Bugár Gyöngyi	2	2+2	K	6
B17EEK03	Valószínűségszámítás és statisztika	Kehl Dániel	3	2+2	K	6
B17EEK04	Statisztikai modellezés	Galambosné dr. Tiszberger Mónika	4	2+2	K	6
Közgazdaságtani sáv						
B17EEK05	Üzleti és közgazdasági alapok	Zeller Gyula	1	4+0	K	6
B17EEK06	Makroökönómia	Bessenyei István	2	2+2	K	6
B17EEK07	Mikroökönómia	Barancsuk János	1	2+2	K	6
B17EEK08	Pénzügytan	Schepp Zoltán	4	4+0	K	6
B17EEK09	Nemzetközi gazdaságtan	Sebestyén Tamás	6	4+0	K	6
Üzleti sáv						
B17EEK10	Marketing	Töröcsik Mária	1	0+4	K	6
B17EEK11	Számvitel	Budai Eleonóra	2	2+2	K	6
B17EEK12	Vállalati pénzügy	Ulbert József	3	2+2	K	6
B17EEK13	Vezetés-szervezés	Jarjabka Ákos	3	2+2	K	6
B17EEK14	Termelésmenedzsment	Vörös József	5	2+2	K	6
Kritériumkövetelmények						
B17EEK15	Matematikai alapok	Kovács Balázs	1	0+2	A	krit
B17EEK16	Sport I.		1	0+2	A	krit
B17EEK17	Sport II.		2	0+2	A	krit
B17EEK18	Szakmai nyelv I. *	Mátyás Judit	3	0+4	A	krit
B17EEK19	Szakmai nyelv II. *	Mátyás Judit	4	0+4	A	krit
Teljesítendő kredit összesen:						84

* Szakmai nyelv tantárgyak kiválthatóak kimenetelhez szükséges nyelvvizsga bemutatásával.

A2 – Társadalomtudományi tárgyak

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
B17EEA01	Gazdasági jog	Barakonyi Eszter	Ő	2+0	K	3
B17EEA02	Gazdaságtörténet	Kaposi Zoltán	Ő	2+0	K	3
B17EEA03	Környezetgazdaságtan	Erdős Katalin	Ő	2+0	K	3
B17EEA04	EU-ismeretek	Kaposi Zoltán	T	2+0	K	3
B17EEA05	Gazdaságpszichológia	Szabó Zoltán	T	2+0	K	3
B17EEA06	Üzleti kommunikáció	Gyarmatiné Bányai Edit	T	0+2	GY	3
B17EEA07	A menedzsment tudomány és gyakorlat nagyjai	Jarjabka Ákos	T	2+0	K	3
B17EEA08	Személyes pénzügyek alapjai	Kuti Mónika	Ő	2+0	K	3
B17EEA09	Bevezetés a turizmuselméletbe	Csapó János	Ő	2+0	K	3
Teljesítendő kredit összesen:						12

B1 – Szakspecifikus kötelező tárgyak

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
B17EEB01	Önismereti tréning	Titkos Csaba	2	0+4	K	6
B17EEB02	Emberi erőforrás menedzsment <i>Human Resource Management</i>	Balogh Gábor	3	2+2	K	6
B17EEB03	Munkerő-piaci politikák	Sipos Norbert	4	2+2	K	6
B17EEB05	Szociálpszichológia	Szabó Zoltán	4	2+0	K	3
B17EEB09	TB- és munkajog	Barakonyi Eszter	4	2+2	K	6
B17EEB04	Szervezeti kultúra menedzselése nemzeti közegben	Jarjabka Ákos	5	2+2	K	6
B17EEB06	Erőforrás-biztosítás és -fejlesztés	Ásványi Zsófia	5	2+2	K	6
B17EEB07	HR információs rendszerek, e-HR	Balogh Gábor	5	0+2	GY	3
B17EEB08	Szervezet- és munkaszociológia	Pauker Csaba	5	2+0	GY	3
B17EEB10	HR tervezés, auditálás, kontrolling	Ásványi Zsófia	6	2+2	GY	6

B17EEB12	Ösztönzési rendszerek	Ásványi Zsófia	6	2+2	K	6
B17EEB13	Projektszervezetek működése	Jarjabka Ákos	6	2+0	GY	3
Teljesítendő kredit összesen:						60

B2 – Szakspecifikus választható tárgyak

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
B17EEB14	A karriermenedzsment szervezeti eszközei <i>Career management</i>	Balogh Gábor	5	0+2	K	3
B17EEB17	Üzleti etikett és protokoll	Schmuck Roland	5	0+2	K	3
B17EEB18	Bevezetés a tanácsadásba	Schmuck Roland	5	0+2	K	3
B17EEB21	Minőségügy	Schmuck Roland	5	0+2	K	3
B17EEB15	Egyenlő bánásmód a szervezetben	Barakonyi Eszter	6	2+0	GY	3
B17EEB16	Szervezeti magatartás és az emberi erőforrás menedzsment összefüggései	Vitai Zsuzsanna	6	0+2	K	3
B17EEB19	Egészség és biztonság a munkahelyen	Schmuck Roland	6	0+2	GY	3
B17EEB20	Kommunikációs tréning	Titkos Csaba	6	0+2	GY	3
B17EEB22	Munkaügyi konfliktusok kezelése	Sipos Norbert	6	0+2	K	3
Teljesítendő kredit összesen:						12

C – Szabadon választható tárgyak

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Telj.	Kredit
B17EEC01	Bevezetés az energiagazdaságtan, az energiagazdálkodás és az energiapolitika alapfogalmaiba	Somogyvári Márta	Ő	0+2	GY	3
B17EEC02	Gazdaságpolitika	Mellár Tamás	Ő	2+0	K	3
B17EEC03	Helymarketing	Gerdesics Viktória	Ő	2+0	K	3
B17EEC04	Makrogazdasági adatok statisztikai elemzése	Galambosné Tiszberger Mónika	Ő	0+2	GY	3
B17EEC05	Regionális gazdaságtan	Varga Attila	Ő	2+0	K	3
B17EEC07	Tudományos diákköri munka BA őszi	Kaposi Zoltán	Ő	0+2	GY	3
B17EEC09	Vendéglátás	Pavluska Valéria	Ő	0+2	GY	3
B17EEC10	Hagen-Grundlagen des Marketing (német nyelven)	Mátyás Judit	Ő/T	0+2	GY	3
B17EEC11	Simonyi inkubációs program I.	Bedő Zsolt	Ő/T	0+4	GY	6
B17EEC12	Simonyi inkubációs program II.	Bedő Zsolt	Ő/T	0+4	GY	6
B17EEC14	Dívatmarketing	Pavluska Valéria	T	0+2	GY	3
B17EEC15	Elmélettörténet	Barancsuk János	T	2+0	K	3
B17EEC17	Kompetenciafejlesztés	Titkos Csaba	T	0+2	GY	3
B17EEC18	Konjunktúra és válság	Kaposi Zoltán	T	2+0	K	3
B17EEC19	Online marketing tréning	Nagy Ákos	T	0+2	GY	3
B17EEC20	Politológia	Horváth Csaba	T	2+0	K	3
B17EEC21	Számviteli szoftverek	Takács András	T	0+2	GY	3
B17EEC22	Táblázatkezelés és vizualizáció	Kruzslíc Ferenc	T	0+2	GY	3
B17EEC23	Tudományos diákköri munka BA tavasz	Kaposi Zoltán	T	0+2	GY	3
B17EEC24	Üzleti gazdaságtan	Rideg András	T	2+0	K	3
B17EEC25	Mentorálás elméletben és gyakorlatban	Gyarmatiné Bányai Edit	Ő/T	0+2	GY	3
B17EEC26	FDI project	Ásványi Zsófia	Ő/T	2+0	K	6
B17EEC27	Simonyi inkubációs program I.	Bedő Zsolt	Ő/T	0+4	GY	6
B17EEC28	Simonyi inkubációs program II.	Bedő Zsolt	Ő/T	0+4	GY	6
B17EEC29	Tudományos gyakorlat	Jarjabka Ákos	Ő/T	0+2	GY	3
B17EEC30	Game of Stocks - A market simulation	Csapi Vivien	Ő/T	0+2	GY	3
B17EEC31	Demonstrátori gyakorlat és oktatásszervezés	Jarjabka Ákos	Ő/T	0+2	GY	3
B17EEC32	Személyes márkamenedzsment – versenylőny a munkaerőpiacon	Kuráth Gabriella	T	0+2	K	3
B17EEC33	Üzleti események menedzselése, szervezése	Kuráth Gabriella	T	0+2	K	3
B17EEC34	Üzleti (munkahelyi) protokoll	Kuráth Gabriella	T	0+2	K	3
B17EEC35	Fogyasztói ellenállás	Jakopánecz Eszter	T	0+2	GY	3

B17EEC36	Komplex vállalati esettanulmányok feldolgozása	Rideg András	Ő/T	0+2	GY	3
B17EEC38	Modernkori népvándorlás és diaszpóra magyar kitekintéssel	Jarjabka Ákos	T	2+0	K	3
B17EEC39	FinTech: digitális transzformáció a pénzügyekben	Kuti Mónika	Ő	0+2	K	3
B17EEC41	Pénzügyi kultúra	Pintér Éva	T	0+2	K	3
B17EEC44	Adózás alapjai	Lukovszki Livia	Ő	0+2	GY	3
	<i>Egyéb befogadott Campus kredit</i>					
Teljesítendő kredit összesen:						12

A szabadon választható tárgyak kínálatát a Kar igény szerint módosíthatja. A választható tárgyak aktuális listáját – melyben kizárólag a Kreditátviteli Bizottság által jóváhagyott tárgy szerepelhet – a Tanulmányi Osztály minden félév elején közzéteszi.

D – Szakdolgozat és szakmai gyakorlat

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
Szakdolgozat						
B17EED01	Szakdolgozat - Kutatásmódszertan	Kovács Kármén	6	0+2	K	3
B17EED02	Szakdolgozat - Konzultáció		7	70	GY	7
Szakmai gyakorlat						
B17EED03	Szakmai gyakorlat		7	400	GY	20
Teljesítendő kredit összesen:						30

2.2 RÉSZMUNKAI DŐS (LEVELEZŐ) KÉPZÉS**Ajánlott mintatanterv:**

1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév
A1 - Üzleti és közgazdasági alapok (6)	A1 - Gazdaságmatematika (6)	A1 - Valószínűség-számítás és statisztika (6)	A1 - Statisztikai modellezés (6)	A1 - Termelés-menedzsment (6)	A1 - Nemzetközi gazdaságtan (6)	D: Szakmai gyakorlat (20)
A1 - Marketing (6)	A1 - Számvitel (6)	A1 - Vezetés-szervezés (6)	A1 - Pénzügytan (6)	B1 - Erőforrás-biztosítás és -fejlesztés (6)	B1 - Ösztönzési rendszerek (6)	
A1 - Gazdaság-informatika (6)	A1 - Mikroökonómia (6)	A1 - Vállalati pénzügy (6)	B1 - TB- és munkajog (6)	B1 - Szervezeti kultúra menedzselése nemzeti közegben (6)	B1 - HR tervezés, auditálás, kontrolling (6)	
A1 - Makroökonómia (6)	B1 - Önismereti tréning (6)	B1 - Emberi erőforrás menedzsment (6)	B1 - Munkaerőpiaci politikák (6)	B1 - HR információs rendszerek, e-HR (3)	B1 - Projektszervezetek működése (3)	
				B1 - Szervezet- és munkaszociológia (3)	B2 - Munkaügyi konfliktusok kezelése (3)	D: Szakdolgozat - Konzultáció (7)
A2 – Gazdaságtörténet (3)	A2 – Üzleti kommunikáció (3)	A2 – Környezetgazdaságtan (3)	B1 - Szociálpszichológia (3)	B2 – A karriermenedzsment szervezeti eszközei (3)	B2 - Szervezeti magatartás és az emberi erőforrás menedzsment összefüggései (3)	
C - 3 kredit	C - 3 kredit	C - 3 kredit	A2 – Gazdaságpszichológia (3)	B2 - Bevezetés a tanácsadásba (3)	B2 - Kommunikációs tréning (3)	
Matematikai alapok			C - 3 kredit		D - Szakdolgozat - Kutatásmódszertan (3)	
Σ 30 kredit	Σ 30 kredit	Σ 30 kredit	Σ 33 kredit	Σ 30 kredit	Σ 30 kredit	Σ 27 kr

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Telj.	Kredit
A1: Alaptárgyak (módszertani, közgazdaságtani és üzleti) (84 kredit)						
LB17EEK01	Gazdaságinformatika	Kruzslíc Ferenc	1	18	K	6
LB17EEK02	Makroökonómia	Bessenyei István	2	18	K	6
LB17EEK03	Marketing	Törőcsik Mária	1	18	K	6
LB17EEK04	Matematikai alapok	Kovács Balázs	1	10	A	0
LB17EEK05	Üzleti és közgazdasági alapok	Zeller Gyula	1	18	K	6
LB17EEK06	Gazdaságmatematika	Bugár Gyöngyi	2	18	K	6
LB17EEK07	Mikroökonómia	Barancsuk János	1	18	K	6
LB17EEK08	Számvitel	Budai Eleonóra	2	18	K	6
LB17EEK09	Vállalati pénzügy	Ulbert József	3	18	K	6
LB17EEK10	Valószínűségszámítás és statisztika	Kehl Dániel	3	18	K	6
LB17EEK11	Vezetés-szervezés	Jarjabka Ákos	3	18	K	6
LB17EEK12	Pénzügytan	Schepp Zoltán	4	18	K	6
LB17EEK13	Statisztikai modellezés	Galambosné dr. Tiszberger Mónika	4	18	K	6
LB17EEK14	Termelésmenedzsment	Vörös József	5	18	K	6
LB17EEK15	Nemzetközi gazdaságtan	Sebestyén Tamás	6	18	K	6
A2: Társadalomtudományi tárgyak (12 kredit)						
LB17EEA01	Gazdaságtörténet	Kaposi Zoltán	1	10	K	3
LB17EEA02	Üzleti kommunikáció	Gyarmatiné Bányai Edit	2	10	K	3
LB17EEA03	Környezetgazdaságtan	Erdős Katalin	3	10	K	3
LB17EEA04	Gazdaságpszichológia	Szabó Zoltán	4	10	K	3
B1: Szakspecifikus kötelező tárgyak (60 kredit)						
LB17EEB01	Önismereti tréning	Titkos Csaba	2	18	K	6
LB17EEB02	Emberi erőforrás menedzsment	Balogh Gábor	3	18	K	6
LB17EEB03	Munkaerő-piaci politikák	Sipos Norbert	4	18	K	6
LB17EEB05	Szociálpszichológia	Szabó Zoltán	4	10	K	3
LB17EEB09	TB- és munkajog	Barakonyi Eszter	4	18	K	6
LB17EEB04	Szervezeti kultúra menedzselése nemzeti közegben	Jarjabka Ákos	5	18	K	6
LB17EEB06	Erőforrás-biztosítás és –fejlesztés	Ásványi Zsófia	5	18	K	6
LB17EEB07	HR információs rendszerek, e-HR	Balogh Gábor	5	10	K	3
LB17EEB08	Szervezet- és munkaszociológia	Pauker Csaba	5	10	K	3
LB17EEB10	HR tervezés, auditálás, kontrolling	Ásványi Zsófia	6	18	K	6
LB17EEB12	Ösztönzési rendszerek	Ásványi Zsófia	6	18	K	6
LB17EEB13	Projektorganizációk működése	Jarjabka Ákos	6	10	K	3
B2: Szakspecifikus választható tárgyak (12 kredit)						
LB17EEB14	A karriermenedzsment szervezeti eszközei	Balogh Gábor	5	10	K	3
LB17EEB15	Bevezetés a tanácsadásba	Schmuck Roland	5	10	K	3
LB17EEB16	Szervezeti magatartás és az emberi erőforrás menedzsment összefüggései	Vitai Zsuzsanna	6	10	K	3
LB17EEB17	Kommunikációs tréning	Titkos Csaba	6	10	K	3
LB17EEB11	Munkajogi konfliktusok kezelése	Sipos Norbert	6	10	K	3
C: Szabadon választható tárgyak (12 kredit)						
LB17EEC01	Gazdaságpszichológia	Pauker Csaba	1	10	K	3
LB17EEC02	Elmélettörténet	Barancsuk János	2	10	K	3
LB17EEC03	Nemzetközi számviteli rendszerek	Beke Jenő	3	10	K	3
LB17EEC04	EU ismeretek	Kaposi Zoltán	4	10	K	3
LB17EEC07	Konjunktúra és válság	Kaposi Zoltán	egyedi	10	K	3
D: Szakdolgozat és szakmai gyakorlat (30 kredit)						
LB17EED01	Szakdolgozat - Kutatásmódszertan	Kovács Kármén	6	10	K	3
LB17EED02	Szakdolgozat - Konzultáció		7	70	GY	7
LB17EED03	Szakmai gyakorlat		7	200	GY	20
Teljesítendő kreditek összesen:						210

A szabadon választható tárgyak kínálatát a Kar igény szerint módosíthatja. A választható tárgyak aktuális listáját – melyben kizárólag a Kreditátviteli Bizottság által jóváhagyott tárgy szerepelhet – a Tanulmányi Osztály minden félév elején közzéteszi.

3. SZAKMAI GYAKORLAT

A szakmai gyakorlat részletes szabályait és ütemezését a kari honlapon közzétett szakmai gyakorlati szabályzat és a tanév rendje szabályozza.

4. SZAKDOLGOZAT

A szakdolgozat-készítés kari szabályait a kari honlapon elérhető tájékoztatók tartalmazzák. A szakdolgozat megvédésére a záróvizsgán kerül sor. A végbizonyítvány (abszolutórium) megléte, valamint az eredményes szakdolgozati bírálatok nélkül záróvizsgára nem kerülhet sor. Amennyiben a szakdolgozat minősítése vagy a védés eredménye elégtelen, új szakdolgozatot kell benyújtani.

5. ZÁRÓVIZSGA, OKLEVÉL

A záróvizsgára az abszolutórium birtokában és a szakdolgozat pozitív elbírálását követően kerülhet sor. A záróvizsga konkrét szabályait, valamint az oklevél-minősítés meghatározásának módját a kari honlapon közzétett záróvizsga szabályzat tartalmazza.