

**PTE KTK
BSC-TANTERV**

**ÜZLETI KÉPZÉSI ÁG
GAZDÁLKODÁSI ÉS
MENEDZSMENT
ALAPSZAK**

BSc2019

TELJES MUNKAIIDŐS (NAPPALI) KÉPZÉS ANGOL NYELVEN

Pécs, 2019.

1. Alapvető jellemzők

A szak felelőse dr. Vörös József egyetemi tanár.

1.1 A SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

/2016.08.05/

1. Az alapképzési szak megnevezése: gazdálkodási és menedzsment (Business Administration and Management)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Administration and Management

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények működési folyamatainak és gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére. A gyakorlati tudás és tapasztalat megszerzését követően pedig képesek a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel.

- Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.
- Ismeri a szakterületéhez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait.
- Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.
- Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök használatával.
- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.
- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz.
- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.
- Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.
- Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.
- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.
- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.
- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.
- Középszinten szakmai idegen nyelv használatára képes.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Elfogadja és elismeri az életpálya-tervezés fontosságát.
- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

d) autonómiaja és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.

- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;
- gazdálkodási és menedzsment szakmai ismeretek (vállalati pénzügyek, számvitelelemzés, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing menedzsment, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntésemélet és módszertan, kontrolling, üzleti etika, stratégiai tervezés, termelés-menedzsment, folyamat- és minőségmenedzsment, humánerőforrás-menedzsment, team-menedzsment, közmenedzsment, szervezőmódszertan, információgazdálkodás, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A gazdálkodási és menedzsment ismeretekkel rendelkező közgazdász szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részdíjs képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat.
yítvány vagy oklevél szükséges.

1.2 A KÉPZÉS CÉLJA ÉS ALAPVETŐ STRUKTÚRÁJA

A fejlett piacgazdaságokban erős igény mutatkozik olyan gazdasági szakemberek iránt, akik közgazdasági-, társadalomelméleti-, alkalmazott gazdaságtudományi-, módszertani ismeretek és szakirányú menedzsment tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények folyamatainak tervezésére, elemzésére, irányítására, szervezésére.

A szak tanterve által kínált tudáselemek birtokában a végzettek széles spektrumban lesznek alkalmasak munkakörök betöltésére, jó eséllyel tudnak majd gazdasági problémákat megoldani; karrierjük további építésével pedig a gazdálkodó szervezetek általános gazdálkodásához és szervezéséhez kapcsolódó munkakörökben vezetői feladatok ellátására is alkalmasak lesznek – akár kis- és középvállalatoknál, akár hazai és multinacionális nagyvállalatoknál.

Jelen tanterv a hazai KKV-k és az önfoglalkoztatók számára is jó lehetőségeket kínál. Az e területeken megfigyelhető regionális és országos helyzet jó elhelyezkedési esélyeket biztosít a frissen végzetteknek. Az új típusú képzésben kidolgozott tanterv erre a lehetőségre is felkészít. A gyakorlati órák, a menedzseri kompetenciák fejlesztése ezen célok elérését szolgálja.

A Gazdálkodási és menedzsment szakon a tananyag feldolgozása gyakorlat-orientált. Ebben az oktatási formában a szak hallgatói lehetőséget kapnak egyéni képességeik bemutatására, fejlesztésére. Az egyéni és csoportos projekt munkák, kiselőadások és prezentációk során a hallgatók közül ki fognak emelkedni azok, akik alkalmasak lesznek tanulmányaik mesterképzésben való folytatására, mesterdiploma megszerzésére.

A bolognai képzési elveknek megfelelően az alapszakos képzés során kettős célt követünk:

- a) egyrészt olyan szakmailag megalapozott gyakorlati ismereteket közvetítünk, amelyek megfelelnek a munkaerő-piaci elvárásoknak, és lehetővé teszik az alapszakot végzett hallgatóinknak az eredményes elhelyezkedést és munkavégzést,
- b) másrészt olyan tudást, felkészültséget biztosítunk, amely lehetővé teszi az alapszak elvégzését követően a tanulmányok azonnali folytatását a képzési terület mesterszakjain.

Ugyancsak a bolognai képzési elvekből következően a mobilitási lehetőséget, az átjárhatóságot és az átláthatóságot is szem előtt tartjuk.

A képzés struktúrája (a megszerzendő kreditek megoszlása) az alábbi:

Tantervi modulok:	Teljesítendő kredit
<i>A1: Alaptárgyak (módszertani, közgazdaságtani és üzleti)</i>	84 kredit
<i>A2: Társadalomtudományi tárgyak</i>	14 kredit
<i>B1-B2: Szakspecifikus kötelező és választható szakmai tárgyak</i>	70 kredit
<i>C: Szabadon választható tárgyak</i>	12 kredit
<i>D: Szakdolgozat és szakmai gyakorlat</i>	30 kredit
Összesen	210 kredit

2. A KÉPZÉS SZERKEZETE

2.1 A TELJES MUNKAIKIDŐS (NAPPALI) KÉPZÉS AJÁNLOTT MINTATANTERVE
ÉS MODULJAI (ŐSZI KEZDÉSSEL)

1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév
A1 Quantitative Methods (7 kr)	A1 Probability and Statistics (7 kr)	A1 Business Statistics (7 kr)	A1 Introduction to Marketing (7 kr)	A1 International Business Communication (7 kr)	B1 Banking and Finance (7 kr)	D Internship (20 kr)
A1 Microeconomics (7 kr)	A1 Macroeconomics (7 kr)	A1 Introduction to Accounting (7 kr)	A1 International Economics (7 kr)	A1 Business Case Studies (7 kr)	B1 Operations Management (7 kr)	
A1 Information Systems (7 kr)	A2 Introduction to Social Sciences (7 kr)	A1 Corporate Finance (7 kr)	B1 Human Resource Management (7 kr)	B1 International Business (7 kr)	B2 (7 kr)	
A2 The Art of Writing and Presenting (7 kr)	B1 Introduction to Management (7 kr)	B1 Organizational Behavior (7 kr)	B2 (7 kr)	B2 (7 kr)	B2 (7 kr)	
A1 Business English (krit. – 0 kr)	C (3 kr)	C (3 kr)	C (3 kr)	C (3 kr)		
A1 Introduction to Quantitative Methods (krit. – 0 kr)				D Thesis- Research Methodology (3 kr)	D Thesis- Consultation (7 kr)	
28 kredit	31 kredit	31 kredit	31 kredit	34 kredit	35 kredit	

A1 - Alaptárgyak (módszertani, közgazdaságtani és üzleti)

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
B19GMK01E	Introduction to Quantitative Methods	Bugár Gyöngyi	1	2+0	k	krit.
B19GMK02E	Business English	Szamosmenti Marianne	1	0+2	gy	krit.
B19GMK03E	Quantitative Methods	Bugár Gyöngyi	1	2+2	k	7
B19GMK04E	Microeconomics	Erdős Katalin	1	2+2	k	7
B19GMK05E	Information Systems	Danka Sándor	1	2+2	k	7
B19GMK06E	Probability and Statistics	Kehl Dániel	2	2+2	k	7
B19GMK07E	Macroeconomics	Sebestyén Tamás	2	2+2	k	7
B19GMK08E	Business Statistics	Galambosné Tiszberger Mónika	3	2+2	k	7
B19GMK09E	Introduction to Accounting	Takács András	3	2+2	k	7
B19GMK10E	Corporate Finance	Kuti Mónika	3	2+2	k	7
B19GMK11E	Introduction to Marketing	Szűcs Krisztián	4	2+2	k	7
B19GMK12E	International Economics	Sebestyén Tamás	4	2+2	k	7
B19GMK13E	International Business Communication	Gyarmatiné Bányai Edit	5	2+2	k	7
B19GMK14E	Business Case Studies	Somogyvári Márta	5	2+2	k	7
Teljesítendő kredit összesen:						84

A2 – Társadalomtudományi tárgyak

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
B19GMA01E	The Art of Writing and Presenting	Kovács Kármén	1	2+2	gy	7
B19GMA02E	Introduction to Social Sciences	Füzér Katalin	2	2+2	k	7
Teljesítendő kredit összesen:						14

B1 – Szakspecifikus kötelező tárgyak

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
B19GMB01E	Introduction to Management	Sipos Norbert	2	2+2	k	7
B19GMB02E	Organizational Behavior	Vitai Zsuzsanna	3	2+2	k	7
B19GMB03E	Human Resource Management	Vitai Zsuzsanna	4	2+2	k	7
B19GMB04E	International Business	Gerdesics Viktória	5	2+2	k	7
B19GMB05E	Banking and Finance	Pintér Éva	6	2+2	k	7
B19GMB06E	Operations Management	Hauck Zsuzsanna	6	2+2	k	7
Teljesítendő kredit összesen:						42

B2 – Szakspecifikus választható tárgyak

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
B19GMB07E	Consumer Behaviour	Szűcs Krisztián	4	2+2	k	7
B19GMB08E	Small Business Management and Development	Bedő Zsolt	4	2+2	k	7
B19GMB09E	FDI Project	Ásványi Zsófia	5	0+4	k	7
B19GMB10E	Simonyi Summer Social Entrepreneurship Program	Bedő Zsolt	5	0+4	gy	7
B19GMB11E	Marketing Research	Szűcs Krisztián	6	2+2	k	7
B19GMB12E	Advertising and Sales Promotion	Nagy Ákos	6	2+2	k	7
B19GMB13E	Financial Analysis	Kuti Mónika	6	2+2	k	7
B19GMB14E	International Career Management	Sipos Norbert	6	2+2	k	7
B19GMB15E	Investments	Csapi Vivien	6	2+2	k	7
Teljesítendő kredit összesen:						28

C – Szabadon választható tárgyak

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
B19GMC01E	Applied Economic Statistics	Galambosné Tiszberger Mónika	T	2+0	k	3
B19GMC02E	Booms and Crises in the European Economy	Kaposi Zoltán	Ö	2+0	k	3
B19GMC03E	Business Simulation Workshop	Kiss Tibor	T	0+2	gy	3
B19GMC04E	Competence Development	Gyarmatiné Bányai Edit	T	0+2	gy	3
B19GMC05E	Data Analysis in R	Kehl Dániel	Ö	0+2	gy	3
B19GMC06E	Environmental Economics	Erdős Katalin	T	0+2	gy	3
B19GMC07E	Financial Accounting	Márkus Gábor	T	2+0	k	3
B19GMC08E	Game of Stocks	Csapi Vivien	Ö	0+2	gy	3
B19GMC09E	Introduction to Entrepreneurship	Bedő Zsolt	Ö	0+2	gy	3
B19GMC10E	Mobility elective	-	Ö/T	0+2	k	3
B19GMC11E	Natural Resource Economics and CSR	Kiss Tibor	T	0+2	gy	3
B19GMC12E	Regional Economics	Varga Attila	T	2+0	k	3
B19GMC13E	Tourism Management	Raffay Zoltán	T	2+0	k	3
B19GMC14E	Visualizations with Spreadsheet	Kruzslíc Ferenc	Ö	2+0	k	3
Teljesítendő kredit összesen:						12

A szabadon választható tárgyak kínálatát a Kar igény szerint módosíthatja. A választható tárgyak aktuális listáját – melyben kizárólag a Kreditátviteli Bizottság által jóváhagyott tárgy szerepelhet – a Tanulmányi Osztály minden félév elején közzéteszi.

D – Szakdolgozat és szakmai gyakorlat

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Telj.	Kredit
B19GMD01E	Thesis - Research Methodology	Rideg András	5	0+2	k	3
B19GMD02E	Thesis - Consultation	konzulens	6	70	gy	7
B19GMD03E	Internship	-	7	400	gy	20
Összesen:						30

3. SZAKMAI GYAKORLAT

A szakmai gyakorlat részletes szabályait és ütemezését a kari honlapon közzétett szakmai gyakorlati szabályzat és a tanév rendje szabályozza.

4. SZAKDOLGOZAT

A szakdolgozat-készítés kari szabályait a kari honlapon elérhető tájékoztatók tartalmazzák.

A szakdolgozat megvédésére a záróvizsgán kerül sor. A végbizonyítvány (abszolutórium) megléte, valamint az eredményes szakdolgozati bírálatok nélkül záróvizsgára nem kerülhet sor. Amennyiben a szakdolgozat minősítése vagy a védés eredménye elégtelen, új szakdolgozatot kell benyújtani.

5. ZÁRÓVIZSGA, OKLEVÉL

A záróvizsgára az abszolutórium birtokában és a szakdolgozat pozitív elbírálását követően kerülhet sor. A záróvizsga konkrét szabályait, valamint az oklevél-minősítés meghatározásának módját a kari honlapon közzétett záróvizsga szabályzat tartalmazza.