

**PTE KTK**  
**FOKSZ-TANTERV**

**ÜZLETI KÉPZÉSI ÁG**  
**KERESKEDELEM ÉS**  
**MARKETING**  
**FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS**

**FOKSz2013**

**TELJES MUNKAI DŐS (NAPPALI) KÉPZÉS**

**Pécs, 2015.**

## 1. ALAPVETŐ JELLEMZŐK

### 1.1 A SZAK FELELŐS VEZETŐI

A szak felelőse: Törőcsik Mária egyetemi tanár.

A szakmai gyakorlat felelőse (tutor) a szakon: Nagy Ákos egyetemi tanársegéd

### 1.2 A SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

**1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése:** kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés (Commerce and Marketing at ISCED level 5)

**2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:**

- szakképzettség:
- felsőfokú közgazdász-asszisztens kereskedelmi szakirányon
- felsőfokú közgazdász-asszisztens marketingkommunikáció szakirányon
- felsőfokú közgazdász-asszisztens kereskedelmi logisztika szakirányon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
- Economist Assistant in Commerce
- Economist Assistant in Marketing Communication
- Economist Assistant in Commerce Logistics
- választható szakirányok: kereskedelmi (Commerce), marketingkommunikáció (Marketing Communication), kereskedelmi logisztika (Commerce Logistics)

**3. Képzési terület:** gazdaságtudományok

**Képzési ág:** üzleti

**Besorolási alapképzési szak:** kereskedelem és marketing

**A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):**

2531 Piackutató, reklám- és marketingtevékenységet tervező, szervező

2532 Pr-tevékenységet tervező, szervező

2533 Kereskedelmi tervező, szervező

3622 Kereskedelmi ügyintéző

3641 Személyi asszisztens

4131 Készlet- és anyagnyilvántartó

4132 Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó

5111 Kereskedő

5123 Telefonos (multimédiás) értékesítési ügynök

**4. A képzési idő félévekben:** 4 félév

**A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

- az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 50%-50%;

- az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;

- a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;

- a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

**5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:**

Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a.

**6. A felsőoktatási szakképzés célja:**

A felsőoktatási szakképzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik képesek általános gazdálkodási és ügyviteli feladatok lebonyolítására, döntések előkészítésére; alkalmasak kisvállalkozások áruforgalmi vagy marketing területén vezetői, nagyobb vállalkozásoknál középvezetők és a felsővezetők mellett kereskedelmi, illetve marketing szakreferensi, asszisztensi tevékenységet folytatni.

*A kereskedelmi szakirányon továbbá* a szak szerinti közös modulban megszerzett ismeretek és kompetenciák bővítése specializált ismeretekkel, részben pedig új, a szakirány területén megkívánt különleges ismeretekkel és kompetenciákkal (pl.: a kereskedelem rendszere, a kereskedelmi vállalkozások makro és piaci környezete, a kereskedelmi vállalkozások áruforgalmi folyamatai, ezen belül az értékesítés, beszerzés és készletgazdálkodás területei, gazdasági és pénzügyi tevékenységek).

*A marketingkommunikáció szakirányon továbbá* a szak szerinti közös modulban megszerzett ismeretek és kompetenciák bővítése specializált ismeretekkel, részben pedig új, a szakirány területén megkívánt különleges ismeretekkel és kompetenciákkal (pl.: marketing szakterületei, üzleti kommunikációs módszerek, a reklám- és médiakutatás területei, az integrált marketingkommunikációs tervek kidolgozása, a reklám jogi, etikai, és esztétikai követelményei).

*A kereskedelmi logisztika szakirányon továbbá* a szak szerinti közös modulban megszerzett ismeretek és kompetenciák bővítése specializált ismeretekkel, részben pedig új, a szakirány területén megkívánt különleges ismeretekkel és kompetenciákkal (például: a vállalati reálfolyamatok, a logisztikai alrendszerek, kiemelten a kereskedelmi vállalati, azaz a kapun belüli, valamint a kapun kívüli logisztikai folyamatok működése, az áruáramláshoz kapcsolódó tevékenységek, fuvarozás/szállítmányozás, raktárlogisztika, telephelyválasztás, beszerzési és értékesítési csatornák, rendelésfeldolgozás, vevőkiszolgálás, működési kör, logisztikai szemléletmód, a termelőhelyektől a fogyasztási pontokig tartó anyag-, áru- és információáramlás szervezési lehetőségei).

## **7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák**

*a) tudás, jártasság* (a megértés és felismerés, a gyakorlat és a szociális területen),

- alkalmas az áruforgalmi folyamatok átlátására, egyes szakaszai tervezésének támogatására,
- képes a kereskedelmi vállalatok anyag- és információáramlása legfontosabb összefüggéseinek ismeretére;
- képes információk gyűjtésére és kezelésére kereskedelmi területen;
- alkalmas ügyfelekkel, partnerekkel való kapcsolattartásra;
- képes jelentések, felmérések készítésére, szóbeli és írásbeli kommunikációra;
- képes kérdőív-készítésben, piackutatásban való közreműködésre;
- alkalmas a vállalkozás marketingtevékenységében való részvételre;
- képes alapszintű szakmai beszédkészségre és szövegértésre egy idegen nyelven;

*kereskedelem szakirányon továbbá* felelős munkatársként, nagyvállalatok vezető szakemberei mellett asszisztensként, illetve vállalkozóként alkalmas:

- kis- és középvállalatok kereskedelmi tevékenységének, áruforgalmi folyamatának, gazdálkodásának szervezésére és irányítására;
- nagyvállalatok kereskedelmi tevékenysége, áruforgalmi folyamata, gazdálkodása szervezésében és irányításában való közreműködésre;
- a vállalat tevékenységének elemzésében, a vállalati stratégia kialakításában, a vállalat üzleti terve elkészítésében való közreműködésre;
- a piaci folyamatoknak megfelelően a termékválaszték meghatározásában való részvételre a szakmai követelmények figyelembevételével a minőség, az árképzés, valamint a logisztika összefüggésében;
- a kereskedelmi informatikai rendszerek alkalmazására a teljes áruforgalmi folyamatra vonatkozóan, felismerve az e-businessbe való bekapcsolódás lehetőségeit;

*kereskedelmi logisztika szakirányon továbbá* felelős munkatársként, nagyvállalatok vezető szakemberei mellett asszisztensként, illetve vállalkozóként alkalmas:

- kis- és középvállalatok logisztikai tevékenységének szervezésére és irányítására;
- nagyvállalatok ellátási, termelési és értékesítési logisztikai tevékenysége szervezésében és irányításában való közreműködésre;
- különböző anyagok, termékek beszerzésére, értékesítésére;
- kereskedelem és logisztika specifikus szoftverhasználatra;
- a szervezet funkcionális területeivel, a beszállítókkal, partnerekkel való együttműködésre;
- a vállalati logisztikai folyamatok tervezésében és elemzésében való közreműködésre;

*a marketing kommunikáció szakirányon* továbbá felelős munkatársként, vállalkozások marketing-, reklám-, PR-, promóciós, stb. részlegei, szolgáltató és ügynökségi vállalatok, illetve a médiumok hirdetési osztályai vezető szakemberei mellett asszisztensként, továbbá vállalkozóként alkalmas:

- a vállalatok marketingstratégiájából fakadó marketingkommunikációs programok feladatok tervezésében, lebonyolításában, értékelésében való közreműködésre;
- a vállalati arculattervezésben és az imázs alakításában való részvételre;
- ügyfelek felkutatására, meggyőzésére, ügyfélkapcsolatok ápolására;
- a reklám- és médiaügynökségekkel való kapcsolat kialakítására azok felépítését és tevékenységét figyelembe véve;
- a marketingkommunikáció eszközeinek alkalmazására az eredményes gazdálkodás megvalósítása érdekében;
- a marketing- és reklámköltségek tervezésben és elemzésben, a marketing és reklám hatékonysága elemzésében való közreműködésre;

*b) személyes, társas és módszerkompetenciák:*

- problémafeltárás;
- kommunikációs készség;
- csapatmunkában való dolgozás, együttműködési készség;
- gyakorlatias feladatértelmezés;
- rendszerekben való gondolkodás;
- döntésképeség,
- eredményorientáltság.

#### **8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:**

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 6 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

#### **9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:**

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

#### **10. Idegen nyelvi és szaknyelvi követelmények:**

Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

### **Felsőoktatási szakképzésben valamennyi felsőoktatási szakképzés közös moduljának jellemzői**

#### **1. Munkaerő-piaci ismeretek**

*a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:*

- helyzetfelismerés és helyzetelemzés, logikus gondolkodás, kreativitás, ötletgazdagság;
- hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság és céltudatosság;
- felelős munkavállalói magatartás, döntésképeség;
- önfoglalkoztatási kompetenciák, vállalkozói magatartás;
- udvariasság, kulturált és etikus magatartás;
- munka világában az értékrend ismerete és betartása;
- a munkáltatói elvárásoknak megfelelő magatartás és teljesítmény;

*b) a szakmai követelmény:*

- a munkaerőpiac alapfogalmainak ismerete;
- gazdálkodó szervezetek fogalmának, típusainak ismerete;
- adott vállalkozás esetén a munkajogi előírások értelmezése;

- a munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete;
- álláskeresési technikák alkalmazása (szakmai önéletrajz készítés), interjúkon siker elérése;
- alkalmazkodás az önfoglalkozási korlátokhoz, a vállalkozás szakmai és jogi kereteihez;
- alkalmazkodás a hazai és a nemzetközi munkaerő-piaci változásokhoz;
- aktuális jogi és eljárási szabályok ismerete az EGT tagállamaiban történő munkavállaláshoz.

## **2. Idegen nyelvi alapszintű ismeretek**

### *a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:*

- alapszintű beszédképesség;
- alapszintű szöveg hallás utáni megértése;
- olvasott szöveg megértése, alapszintű nyelvtudás az írásbeli válasz elkészítéséhez;

### *b) a szakmai követelmény:*

- idegen nyelven, alapfokon történő kommunikáció, írásban és szóban;
- egyszerűbb idegen nyelvi szöveg megértése és fordítása (idegen nyelvről anyanyelvre);
- a képzési terület sajátosságainak megfelelő szükséges idegen nyelvű szoftverek használata útmutatás alapján; a kezelőfelületek használata, a felhasználónak készített leírások, üzenetek megértése és alkalmazása.

## **3. Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek**

### *a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:*

- informatikai alapkompentenciák – egy operációs rendszer alapszolgáltatásainak használata, egy szövegszerkesztő, táblázatkezelő, böngésző, prezentációkészítő – biztonságos birtoklása;
- szakmai informatikai programok felhasználói szintű ismerete és felhasználói készség annak használatával kapcsolatban;
- infokommunikációs rendszerek használata;
- logikus gondolkodás, felelősségtudat a szakmai feladatok megoldásában;
- alapvető pénzügyi és adózási ismeretek, valamint ezek alkalmazása konkrét számítási feladatokban;

### *b) a szakmai követelmény:*

- ECDL alapkövetelményei;
- problémák/feladatok megoldásában a gazdálkodó szervezet adminisztrációs, információs és kommunikációs rendszereinek szakszerű használata;
- egyszerű, a hétköznapi életben előforduló számítási feladatok megoldása számítógép használatával (pl.: százalékszámítás, kamatos kamat, ÁFA és adó számítások, számlázási alapismeretek stb.);
- a döntési folyamatokban az információs rendszer és adatbázisának aktív használata;
- számítógép hálózati szolgáltatások ismerete és alkalmazása adott feladatok megoldásához;
- a képzési terület sajátosságainak megfelelő adatbázisok kezelése, a meglévő adatbázisokból lekérdezési feladatok meghatározása és megoldása adott szakmai cél szerint.

## **4. Kommunikációs ismeretek**

### *a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:*

- szakmai kommunikáció megértése és szakszerű alkalmazása szóban és írásban;
- az adott szakma/képzési ág témakörében anyanyelven eredményes szakmai kommunikáció;
- fejlett beszédképesség, megfelelő szakmai szókincs, nyelvhelyesség, közérthetőség;
- időtervezés, információátadás;

### *b) a szakmai követelmény:*

- tárgyalásokon való képviselő, a kommunikációs eszköztár használata a tárgyalástechnika és az üzleti szabályok figyelembevételével;
- a szakmai álláspontok meggyőző képviselő; hiteles kommunikáció; érvelési technikák és a szakmai érvrendszer ismerete, használata, képviselő;
- együttműködés a munkatársakkal;
- kommunikáció a széles értelemben vett megrendelővel, ügyféllel;

- együttműködés a szakmai partnerekkel, helyi önkormányzatokkal, kamarákkal, kormányhivatallal, médiával és a munkatársakkal, új üzleti kapcsolatok építése, sikeres kommunikáció a gazdasági élet valamennyi szereplőjével;
- üzleti levél/üzenetkészítés;
- az alapvető kommunikációs módszerek és technikák ismerete és szakszerű alkalmazása.

### 1.3 A KÉPZÉS CÉLJA

A kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés tervezésekor a munkaerő-piaci igények figyelembevételével olyan tárgystruktúrát dolgoztunk ki, mely alkalmas megfelelő gazdasági és üzleti ismeretekkel, kereskedelmi és marketing szaktudással és készségekkel rendelkező szakemberek képzésére. A szakképzési modul tárgyai biztosítják a legfontosabb szakmai kompetenciák elsajátítását, úgymint:

- a marketing rövid és középtávú döntési folyamataiban való eligazodást,
- a marketing eszközrendszerének és módszertanának ismeretét,
- a marketing döntések előkészítéséhez nélkülözhetetlen alapvető elemzési feladatok ellátásának képességét
- és a kereskedelmi folyamatok elemzésének készségét.

A marketing speciális területeit felölelő kurzusok (marketingkommunikáció, értékesítés ösztönzés, szolgáltatásmarketing KKV-k gazdálkodási és piaci döntései, online marketing, nemzetközi marketing stb.) a tudásanyag mélyítését és finomítását szolgálják, valamint bővítik a betölthető munkakörök és a vállalható feladatok körét.

A kereskedelem és marketing alapszak oktatási módszere az elméleti alapozás mellett a gyakorlat-orientált képzésre is nagy hangsúlyt fektet. Szemináriumokon, gyakorlati foglalkozásokon a hallgatók aktív részvételére, önálló munkájára támaszkodva esetjátékok feldolgozására, helyzetgyakorlatokra kerül sor. Kiemelkedő hallgatóinknak lehetőséget adunk az oktatói, tanszéki kutatómunkákba való bekapcsolódásra, valamint támogatjuk TDK dolgozatok készítését.

A tanrendi órákon kívül a PTE KTK Marketing tanszékének oktatói által szervezett szakmai programok szintén a hallgatók felkészülését, a gyakorlati megoldások megismerését szolgálják.

A bolognai képzési elveknek megfelelően az alapszakos képzés során **kettős célt** követünk:

- a) egyrészt olyan szakmailag megalapozott gyakorlati ismereteket közvetítünk, amelyek megfelelnek a munkaerő piaci elvárásoknak, és lehetővé teszik a felsőoktatási szakképzésen végzett hallgatóinknak az eredményes elhelyezkedést és munkavégzést,
- b) másrészt olyan tudást, felkészültséget biztosítunk, amely lehetővé teszi a felsőoktatási szakképzés elvégzését követően a tanulmányok azonnali folytatását a képzési terület vagy besorolási szakjain.

## 2. A KÉPZÉS SZERKEZETE

1. félév	2. félév	3. félév	4. félév
Munkaerő-piaci ism. (3 kr)	Szakmai nyelvi alapok I. (0 kr)	Szakmai nyelvi alapok II. (0 kr)	Szakmai gyakorlat
Szakmai info. feldolg. (3 kr)	Üzleti kommunikáció. (3 kr)	Vezetés-szervezés (6 kr)	
Pénzügyi. alapism. (3 kr)	Nemzetk. gazdaságtan (6 kr)	Pénzügytan (6 kr)	
Gazdtud. a. (6 kr)	Marketingkomm. (6 kr)	Valószínűségsz. (6 kr)	
Matematikai alapok. (3 kr)	Üzleti gazdaságtan (3 kr)	Értékesítés öszt. (3 kr)	
Marketing (6 kr)	Számvitel (6 kr)	KKV-k gazd. és piaci dönt. (6 kr)	
Gazdasági jog (3 kr)	EU ismeretek (3 kr)	Online mark. és média (6 kr)	
	Táblázatkezelés és vizualizáció (3 kr)		
27 kredit	30kredit	33 kredit	30 kredit

## Kulcskompetencia modul tárgyai

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
<b>Kötelező tárgyak</b>						
F12KMK01	Munkaerő-piaci ismeretek	László Gyula	1	2+0	k	3
F12KMK02	Szakmai nyelvi alapok I.	Márta Anette	2	0+2	ai	krit.
F12KMK03	Szakmai nyelvi alapok II.	Márta Anette	3	0+2	ai	krit.
F12KMK04	Szakmai információ feldolgozási alapismeretek	Kruzslicz Ferenc	1	2+0	k	3
F12KMK05	Üzleti kommunikáció (BA)	Somogyvári Márta	2	0+2	gy	3
F12KMK06	Pénzügyi alapismeretek	Márkus Gábor	1	2+0	k	3
<b>Összesen:</b>				<b>6+4</b>		<b>12</b>

## Képzési terület szerinti közös modul tárgyai

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
<b>Kötelező tárgyak</b>						
F12KMA01	A gazdaságtudományok alapjai (BA)	Varga Attila	1	4+0	k	6
F12KMA04	Matematikai alapok (BA)	Járosi Péter	1	0+2	gy	3
F12KMA03	Nemzetközi gazdaságtan (BA)	Schepp Zoltán	2	4+0	k	6
<b>Összesen:</b>				<b>10+0</b>		<b>15</b>

## Szakképzési modul - képzési ág szerinti közös modul tárgyai

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
<b>Kötelező tárgyak</b>						
F12KMS01	Marketing (BA)	Törőcsik Mária	1	2+2	k	6
<b>Összesen:</b>				<b>2+2</b>		<b>6</b>

## Szakképzési modul – Marketingkommunikáció szakirány tárgyai

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
<b>Kötelező tárgyak</b>						
F12KMS02	Marketingkommunikáció és	Szűcs Krisztián	3	2+2	k	6



	médiaeszközök (BA)					
F12KMS14	Gazdasági jog (BA)	Kiss György	1	2+0	k	3
F12KMS04	Üzleti gazdaságtan (BA)	László Gyula	2	2+0	k	3
F12KMS05	Vezetés-szervezés (BA)	Farkas Ferenc	3	2+2	k	6
F12KMS06	Számvitel (BA)	Budai Eleonóra	2	2+2	k	6
F12KMS07	EU ismeretek (BA)	Kaposi Zoltán	2	2+0	k	3
F12KMS15	Táblázatkezelés és vizualizáció	Kruzslicz Ferenc	2	0+2	gy	3
F12KMS09	Pénzügytan (BA)	Zeller Gyula	3	4+0	k	6
F12KMS10	Valószínűségszámítás és statisztika (BA)	Kehl Dániel	3	2+2	k	6
F12KMS11	Értékesítés ösztönzés	Pavluska Valéria	3	2+0	k	3
F12KMS12	KKV-k gazdálkodási és piaci döntései (BA)	Schafferné Dudás Katalin	2	4+0	k	6
F12KMS13	Online marketing és média (BA)	Gyarmatiné Bányai Edit	3	2+2	k	6
<b>Összesen:</b>				<b>24+14</b>		<b>57</b>

### Gyakorlati modul tárgyai

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
<b>Kötelező tárgyak</b>						
F12KMG01	Szakmai gyakorlat (BA 15 kredit)	-	4	560	gy	30
<b>Összesen:</b>				<b>560</b>		<b>30</b>

## 3. SZAKMAI GYAKORLAT

A szak hallgatói a 4. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt, amelynek kreditértéke 30 kredit. A **szakmai gyakorlat** kari szabályzatát és az időtervet a tanterv megfelelő mellékletei tartalmazzák.

## 4. ZÁRÓVIZSGA

A záróvizsga szóbeli, szakmai vizsgával zárul, a záróvizsgára vonatkozó kari szabályozás alapján.