

PTE KTK FOKSZ-TANTERV

ÜZLETI KÉPZÉSI ÁG KERESKEDELEM ÉS MARKETING FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

MARKETINGKOMMUNIKÁCIÓ SZAKIRÁNY

FOKSz2017

TELJES MUNKAIDŐS (NAPPALI) KÉPZÉS

Pécs, 2017.

1. ALAPVETŐ JELLEMZŐK

A szak felelőse: Dr. Csapó János egyetemi tanár

1.1 A SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

/2016.08.05./

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés (Commerce and Marketing)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése

- szakképzettség:
- felsőfokú közgazdász-asszisztens kereskedelmi szakirányon
- felsőfokú közgazdász-asszisztens marketingkommunikáció szakirányon
- felsőfokú közgazdász-asszisztens logisztika szakirányon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
- Economist Assistant in Commerce
- Economist Assistant in Marketing Communication
- Economist Assistant in Logistics
- választható szakirányok: kereskedelmi, marketingkommunikáció, logisztika

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:

2531 Piackutató, reklám- és marketingtevékenységet tervező, szervező
2532 PR-tevékenységet tervező, szervező
2533 Kereskedelmi tervező, szervező
3622 Kereskedelmi ügyintéző
3641 Személyi asszisztens
4131 Készlet- és anyagnyilvántartó
4132 Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó
5111 Kereskedő
5123 Telefonos (multimédiás) értékesítési ügynök

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlat-orientált (60-70 százalék).
- Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra; részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra; részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét.
- A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja

A felsőoktatási szakképzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik képesek általános gazdálkodási és ügyviteli feladatok lebonyolítására, döntések előkészítésére, alkalmasak kisvállalkozások áruforgalmi vagy marketing területén vezetői, nagyobb vállalkozásoknál középvezetők és a felsővezetők mellett kereskedelmi, illetve marketing szakreferensi, asszisztensi tevékenységet folytatni.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A közgazdász-asszisztens

a) tudása

- Tisztában van a gazdálkodás-tudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.
- Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a marketing alapfogalmait és elméleteit.
- Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek ismeretével és alkalmazói szinten birtokolja.
- Készség szinten ismeri a gazdasági szervezetek gyakorlati működését, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.
- Ismeri az ügyfélkapcsolati feladatok ellátásának technikáit.
- Ismeri a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, és ismeri a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó alapvető jogi szabályozásokat.
- Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven is.

b) képességei

- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.
- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.
- Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni, önállóan végezni.
- Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.
- Anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szöveget olvas, értelmez.
- Képes ügyfelekkel, partnerekkel való kapcsolattartásra.
- Képes kérdőív-készítésben, piackutatásban való közreműködésre.
- Készség szintjén alkalmazza a gazdasági szervezetek gyakorlati működésével kapcsolatos ismereteit, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.

c) attitűdje

- Kritikusan szemléli saját munkáját.
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.
- Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.
- Elfogadja a vezetői, munkatársi kritikát, illetve támogatást.
- Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására.
- Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével.
- Viselkedésében a lojalitás és a társadalmi felelősségvállalás fontos szereppel bír.
- Hitelesen képviseli munkaszervezetét és munkafeladatát.

d) autonómiaja és felelőssége

- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért
- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.
- Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.
- Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi.
- Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit.
- Támaszkodik munkatársai és vezetői segítségére.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

10. Idegennyelvi követelmény

Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

1.2 A KÉPZÉS CÉLJA ÉS ALAPVETŐ STRUKTÚRÁJA

A fejlett piacgazdaságokban igény mutatkozik olyan szakemberek iránt, akik tisztában vannak a vállalati gazdálkodás alapjaival, továbbá ismerik a kereskedelmi és marketingtevékenységek gyakorlati aspektusait. Képesek gyakorlatias feladatértelmezésre, lényegfelismerésre, és jó rendszerező képességgel, kommunikációs készséggel rendelkeznek.

A Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés (FOKSZ) tanterve által kínált tudáselemek birtokában a végzettek a vállalatok széles körénél lesznek alkalmasak marketinggel, marketingkommunikációval kapcsolatos munkakörök betöltésére, gyakorlati problémák megoldására. A képzés során a hallgatók megismerik a gyakorlati marketingtevékenységhez kapcsolódó eszközöket, módszereket, megszerzik a marketingdöntések előkészítéséhez nélkülözhetetlen elemzési készséget, a kereskedelmi folyamatok felismerésének, elemzésének képességét, illetve elsajátítják a hatékony marketingkommunikáció eszközrendszerét.

A szakképzés egyrészt lehetőséget ad arra, hogy a hallgatók olyan szakmailag megalapozott gyakorlati ismereteket szerezzenek, amelyek iránt a munkaerőpiacon azonnali igény van, másrészt pedig a tanulmányaikat folytatni kívánók számára a megszerzett kreditek túlnyomó részének továbbvihetőségét biztosítva közvetlen bekapcsolódást kínál bármely alapképzési szakra, ahol a FOKSZ-on tanultakat további elméleti és szakmai ismeretekkel kiegészítve BA diplomát szerezhhetnek.

A fentiek alapján a Kereskedelem és marketing FOKSZ tanterve az alábbi struktúrában épül fel:

Kredit	1. félév (ősz)	2. félév (tavasz)	3. félév (ősz)	4. félév (tavasz)
6	I. Felsőoktatási szakképzés közös modulja (12 kredit)		III. Szakképzési modul (57 kredit)	IV. Szakmai gyakorlat (30 kredit)
6	II. Képzési terület szerinti közös modul (21 kredit)			
6				
6				
6				
krit.	I. Felsőoktatási szakképzés közös modul nyelvi követelmények (kritériumkövetelmény)			
	Σ 30 kredit	Σ 30 kredit	Σ 30 kredit	Σ 30 kredit

2. A KÉPZÉS SZERKEZETE

Ajánlott mintatanterv – marketingkommunikáció szakirány

1. félév (ősz)	2. félév (tavasz)	3. félév (ősz)	4. félév (tavasz)
Szakmai információ-feldolgozási alapismeretek (3 kredit)	Üzleti kommunikáció (3 kredit)	Digitális marketing alapjai (6 kredit)	Szakmai gyakorlat
Pénzügyi alapismeretek (3 kredit)	EU ismeretek (3 kredit)		
Munkaerőpiaci alapismeretek (3 kredit)	Valószínűségi számítás és statisztika (6 kredit)	Marketingkommunikáció és média (6 kredit)	
Gazdasági jog (3 kredit)			
Számvitel (6 kredit)	Vállalati pénzügy (6 kredit)	Értékesítésmenedzsment (6 kredit)	
Marketing (6 kredit)	Kereskedelmi vállalatok gazdálkodása (6 kredit)	Piackutatási módszerek (6 kredit)	
Vezetés-szervezés (6 kredit)	Munkakommunikáció (6 kredit)	A kommunikálás pszichológiája (6 kredit)	
	Szakmai nyelvi alapok I.	Szakmai nyelvi alapok II.	
30 kredit	30 kredit	30 kredit	30 kredit

Az egyes modulok tartalma a következő:

I. Felsőoktatási szakképzés közös moduljának tárgyai

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
F17KMK01	Munkaerőpiaci alapismeretek	Sipos Norbert	1	2+0	K	3
F17KMK02	Pénzügyi alapismeretek	Márkus Gábor	1	2+0	K	3
F17KMK03	Szakmai információfeldolgozási alapismeretek	Kruzsliz Ferenc	1	2+0	K	3
F17KMK04	Szakmai nyelvi alapok I.	Mátyás Judit	2	0+2	A	0
F17KMK05	Üzleti kommunikáció	Gyarmatiné Bányai Edit	2	0+2	GY	3
F17KMK06	Szakmai nyelvi alapok II.	Mátyás Judit	3	0+2	A	0
Teljesítendő kredit összesen:						12

II. Képzési terület szerinti közös modul tárgyai

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
F17KMA01	Gazdasági jog	Barakonyi Eszter	1	2+0	K	3
F17KMA02	Marketing	Töröcsik Mária	1	0+4	K	6
F17KMA03	Számvitel	Budai Eleonóra	1	2+2	K	6
F17KMA04	Vezetés-szervezés	Jarjabka Ákos	1	2+2	K	6
Teljesítendő kredit összesen:						21

III. Szakképzési modul tárgyai

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
F17KMS01	EU ismeretek	Kaposi Zoltán	2	2+0	K	3
F17KMS02	Valószínűségszámítás és statisztika	Kehl Dániel	2	2+2	K	6
F17KMS03	Vállalati pénzügy	Ulbert József	2	2+2	K	6
F17KMS04	Kereskedelmi vállalatok gazdálkodása	Nagy Ákos	2	0+4	K	6
F17KMS05	Munkakommunikáció	Gyarmatiné Bányai Edit	2	2+2	GY	6
F17KMS06	Digitális marketing alapjai	Ráczy-Putzer Petra	3	0+4	GY	6
F17KMS07	Marketingkommunikáció és média	Nagy Ákos	3	2+2	K	6
F17KMS08	Értékesítésmenedzsment	Ráczy-Putzer Petra	3	0+4	K	6
F17KMS09	Piacutatási módszerek	Szűcs Krisztián	3	2+2	K	6
F17KMS10	A kommunikálás pszichológiája	Nagy Ákos	3	2+2	K	6
Teljesítendő kredit összesen:						57

IV. Szakmai gyakorlati modul tárgyai

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
F17KMG01	Szakmai gyakorlat	szakfelelős	4	560	GY	30
Teljesítendő kredit összesen:						30

3. SZAKMAI GYAKORLAT

A szakmai gyakorlat részletes szabályait és ütemezését a kari honlapon közzétett szakmai gyakorlati szabályzat és a tanév rendje szabályozza.

4. ZÁRÓVIZSGA

A záróvizsga részletes szabályait a kari honlapon közzétett záróvizsga szabályzat tartalmazza.

5. TÁRGYAK BESZÁMÍTÁSA A PTE-KTK ALAPKÉPZÉSI (BA) SZAKJAIN

A FOKSZ tanulmányok során megszerzett kreditekre vonatkozóan a PTE-KTK BA szakjain történő továbbtanulás esetén a következő beszámítási lehetőséget biztosítja a Kar:

Tárgy(ak)	Befogadó BA szak	Befogadó tantervi kategória	Beszámítható kredit
Számvitel, Marketing, Vezetés-szervezés, Valószínűségszámítás és statisztika, Vállalati pénzügy	minden BA szak	A1: kötelező tárgyak	30
Gazdasági jog, Üzleti kommunikáció, EU ismeretek	minden BA szak	A2: társadalom-tudományi kurzusok	9
Minden BA szakon beszámítható tantárgyi kreditek összesen			39
Kereskedelmi vállalatok gazdálkodása, Munkakommunikáció, Digitális marketing alapjai, Marketingkommunikáció és média, Értékesítésmenedzsment, Piacutatási módszerek	kereskedelem és marketing BA	B1-B2: szakspecifikus kötelező ill. választható tárgyak	36
Kereskedelem és marketing BA szakon beszámítható tantárgyi kreditek összesen			75
Szakmai gyakorlatra beszámítható kreditek	minden BA szak	D: szakmai gyakorlat	20