

**PTE KTK
MSc-TANTERV**

MSc2016

**ÜZLETI KÉPZÉSI ÁG
VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS
MESTERSZAK**

RÉSZMUNKAI DŐS (LEVELEZŐ) KÉPZÉS

Pécs, 2016.

1. Alapvető jellemzők

1.1 A szak felelős vezetői

A szak felelőse: Vitai Zsuzsanna egyetemi tanár.

A szak vezetője és a szak-modul, szakdolgozat és záróvizsga felelőse: Vitai Zsuzsanna egyetemi docens

1.2. A szak Képzési és Kimeneti Követelményei

/2014.08.27./

1. A mesterképzési szak megnevezése: vezetés és szervezés (Management and Leadership)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles közgazdász vezetés és szervezés szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Management and Leadership
- választható specializációk: szervezetalakítás és folyamatszervezés, controlling és teljesítménymenedzsment, emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés, üzletviteli tanácsadás, termelés- és szolgáltatásmenedzsment, információmenedzsment (Organization Development and Process Management, Controlling and Performance Management, Human Resource Management and Organization Development, Management Consulting, Production and Service Management, Information Management)

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

- 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak.
- 4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a kereskedelem és marketing, a gazdálkodási és menedzsment, a nemzetközi gazdálkodás, a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás, az emberi erőforrások, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés, az üzleti szakoktató, valamint a közszolgálati alapképzési szakok.
- 4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit.

- 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15–30 kredit.
- 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 25–43 kredit.
- 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 35–50 kredit.
- 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit.
- 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit.
- 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: legalább 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja a vállalkozások, valamint a közszféra szervezetei számára olyan szakemberek képzése, akik megalapozott és integrált szakmai ismeretekkel rendelkeznek a menedzsment széles

és – a választható specializációjuknak megfelelő – szűkebb területén. Megszerzett tudásuk birtokában képesek elemezni, tervezni, irányítani a versenyszektor és a közszféra szervezeteinek munkafolyamatait. Képesek újonnan felmerülő problémákat felismerni, elemezni és megoldani, miközben az egyéni és szervezeti tanulás megismert kategóriáit használják, valamint az innovációra és a kreatív gondolkodásra való képességeiket hasznosítják. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzetek ismerik:

- a vezetés- és szervezéstudomány és gyakorlat korszerű irányzatait és eredményeit,
- a korszerű informatikával és know-how-val támogatott vezetési és szervezési módszereket és azok gyakorlati alkalmazását,
- a szervezetek működése során felmerülő problémák és új jelenségek megoldási módozatait, illetve a kritikus feldolgozására irányuló módszereket,
- a képzés specializációjának megfelelő területen az alapvető (funkcionális) gyakorlati módszereket és megoldásokat, valamint ezek hasznosításának lehetőségeit.

b) A mesterképzési szakon végzetek alkalmasak:

- a hazai és nemzetközi munkaerőpiacon megfelelő alkalmazási (foglalkoztatási) lehetőségek felismerésére és kihasználására,
- a gyakorlati tapasztalatok megszerzését követően vezetői feladatok végzésére,
- a szervezetek működésével kapcsolatban – egyénileg vagy csoport tagjaként – szakmailag megalapozott vélemény megfogalmazására, döntés-előkészítésre és döntéshozatalra,
- a specializációnak megfelelő további ismeretek birtokában speciális munkakörök betöltésére,
- a tanult ismeretek és megszerzett tapasztalatok birtokában saját vállalkozás irányítására és működtetésére,
- a szak tudományágában a kutatások és azok eredményeinek kritikus értékelésére,
- tudásuk, képességeik és készségeik folyamatos, egy életen át tartó fejlesztésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság,
- elemző és szintetizáló készség,
- problémafelismerő és -megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- kitartás és stressztűrő képesség,
- emocionális intelligencia,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- igényesség a szakmai továbbképzésben való részvételre.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15–30 kredit

marketingmenedzsment ismeretek, pénzügyi ismeretek, matematikai-statisztika módszerek és elemzések, kvantitatív döntési módszerek, kutatási módszertan, vezetői üzleti gazdaságtan, gazdaságpolitika.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 25–43 kredit

szervezetelmélet, szervezeti magatartás és vezetés, stratégiai menedzsment, változás- és tudásmenedzsment, projektek menedzselése, termelés- és folyamatmenedzsment, integrált információs rendszerek irányítása, controlling.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differenciált szakmai ismeretek 35–50 kredit:

a) specializációkhoz kapcsolódó ismeretek:

- üzletviteli tanácsadás specializáció: tanácsadó iparági általános ismeretek, üzletviteli modellek és rendszerek, tanácsadói szakmai alapismeretek, tanácsadó cégismeret, tanácsadási módszerek és technikák, vezetői kompetenciafejlesztés;
- emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés specializáció: emberi erőforrás menedzsment rendszerek és alkalmazások, szervezetfejlesztés elmélete, modelljei és gyakorlata, szervezeti kultúra vizsgálata és fejlesztése, vezetői kompetenciafejlesztés;
- szervezetalakítás és folyamatszervezés specializáció: szervezeti és működési modellek, folyamatmenedzsment és információtechnológia, szervezeten belüli hálózatok és információtechnológia, projektvezetés, társaságirányítás, gyakorlati projekt;
- termelés- és szolgáltatásmenedzsment specializáció: termelési és szolgáltatási folyamatok szervezése, logisztika/ellátási lánc menedzsment, technológiamenedzsment, a minőségmenedzsment eszközei, projektmenedzsment, termelési és szolgáltatási döntések elemzése, termelő- és szolgáltató-rendszerek kockázatelemzési és megbízhatósági kérdései, teljesítménymenedzsment;
- információmenedzsment specializáció: információrendszerek fejlesztése és menedzselése, internet tartalommenedzsment, integrált informatikai rendszerek a gyakorlatban, adatbányászat, e-business üzleti modellek és alkalmazások, számítógépes projekttervezés;
- controlling és teljesítménymenedzsment specializáció: vállalatértékelés, az üzleti döntések támogatása, stratégiai költségmenedzsment, teljesítménymenedzsment, üzleti intelligencia rendszerek, controlling nem üzleti szervezetekben, gyakorlati problémamegoldó projekt.

b) egyéb szakmai modulok:

üzleti kommunikáció, kisvállalatok menedzsmentje, projektek menedzselése, innovációmenedzsment, közszolgálati menedzsment, minőségmenedzsment, nemzetközi menedzsment, funkcióközi menedzsment ismeretek.

Diplomamunka: 15 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A diplomamunkához kapcsolódóan az intézményi tanterv határozza meg.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

– *módszertani alapismeretek* (15 kredit): matematika, statisztika, informatika;

– *közgazdasági alapismeretek* (10 kredit): mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélettörténet, gazdaságmodellelés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan;

– *üzleti alapismeretek* (15 kredit): vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, pénzügy, számvitel, döntéselmélet és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció, adózási ismeretek, vállalati pénzügyek;

– *társadalomtudományi alapismeretek* (10 kredit): EU-ismeretek, közpolitikai ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, filozófia, pszichológia;

– *szakmai ismeretek* (10 kredit): értékteremtő folyamatok menedzsmentje, vezetés és szervezés, üzleti tervezés, vállalkozásmenedzsment, stratégiai tervezés, controlling, emberi erőforrás gazdálkodás, vezetői készségfejlesztés, információs rendszerek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

1.3 A képzés célja és alapvető struktúrája

Kinek érdemes a Vezetés és szervezés mesterprogramot (MSc in Management and Leadership) választani?

A Vezetés és szervezés mesterképzési szak olyan kétéves program, amely megadja a szükséges tudást és készségeket mindenkinek,

- aki a szervezeti menedzselés, különösen az üzleti tanácsadás és az emberi erőforrás menedzsment területén kíván vezetői posztokat betölteni, és
- aki elméleti ismereteit a megfelelő doktori programon (Ph.D.) kívánja tovább bővíteni Magyarországon, vagy másutt az Európai Unióban.

A végzettség és a szakképzettség megnevezése az oklevélben:

Okleveles közgazdász vezetés és szervezés mesterszakon (angol nyelvű megnevezés: MSc in Management).

Miért érdemes éppen a pécsi vezetés és szervezés mesterprogramot (MSc in Management and Leadership) választani?

A pécsi közgazdász hallgatója nemcsak megszerzi a tudást, hanem azt is jól megtanulja, hogyan használja föl a legcélszerűbben. Éppen ezért a pécsi vezetés és szervezés mesterprogram elvégzését tanúsító diploma olyan érték a jelentkező kezében, amely megteremti a sikeres karrier feltételét az állásokért folyó mind kiélezettebb versenyben.

- A program a két év során mindvégig a problémák *interdiszciplináris* végiggondolására és elemzésére készíti a hallgatót. Ennek eredménye a rugalmas problémakezelés a menedzseri munkában, valamint a folyamatos önképzés és szervezetfejlesztés képességének és készségének az elsajátítása.
- A programot elvégző hallgató *otthonosan viselkedik* majd a szervezeti problémák feltárásakor, elemzésekor, és azok megoldásakor, illetve a szervezetközi kapcsolatok és a társadalmi kapcsolatok vezetésének és szervezésének irányításában egyaránt.
- A program a *felelős vezetés és szervezés gondolkodás* elsajátítását segíti elő, azaz elmélyült ismereteket kínál a szervezetfejlesztés és a szervezetek emberi erőforrásaival való gazdálkodás vonatkozásában is.

Azok, akik a pécsi vezetés és szervezés mesterprogramot elvégzik, az alábbi jelmondatot lesznek képesek valóra váltani menedzseri vagy tudományos munkájukban:

A szervezet legfőbb értéke az ember!!

A pécsi vezetés és szervezés mesterprogram (MSc in Management and Leadership) alapjai

A program célkitűzései

- A program arra a meggyőződésre épül, hogy a vezetés és szervezés különlegesen fontos mind a magán-, mind pedig a közszféra szervezetei számára.
- A program ebből a nézőpontból világítja meg, és elemzi a vezetés és szervezés jellegzetességeit és szerepét a mai társadalomban, beleértve az üzleti és nem üzleti szféra szervezeteit egyaránt. Különös alaposítással vizsgálja a vezetés és szervezés lehetőségeit és jelentőségét a kultúra és a fenntarthatóság különféle területein.
- A program során részletesen megvizsgáljuk a vezetés és szervezés szerepét új ajánlatok létrehozásában és új piaci helyzetek megoldásában éppen úgy, mint annak lehetőségeit, eszközeit és módszereit az induló, és az érettség fázisában lévő szervezetek esetében.

A program sikeres befejezése után a végzett hallgató képes lesz arra, hogy:

- megfontoltan és felelősen értelmezze és értékelje a vezetés és szervezés-menedzser munkáját befolyásoló külső tényezőket;
- pontosan és célratorően alkalmazza a vezetés és szervezés-menedzser számára napjainkban rendelkezésre álló eszközöket és módszereket; valamint
- szakszerűen irányítsa a vezetés és szervezésstratégiák, -tervek és -programok létrehozásához, bevezetéséhez és alkalmazásához szükséges elemző, tervező és ellenőrző munkákat.

Karrierlehetőségek

A vezetés és szervezés mesterszakon az a célunk, hogy menedzseri ismeretekben és készségekben tovább képezzük az alapszakot végzetteket és a már most is a vezetés és szervezésszakmában működő szakembereket, valamint kellően alapos és sokoldalú elméleti megalapozást adjunk azoknak, akik a vezetés és szervezéssel, mint tudománnyal kívánnak foglalkozni. A szakon diplomát szerzők karrierjük továbbépítése során képesek lesznek arra, hogy a magánszektor és közszféra különféle szervezeteiben közép- és felsővezetői posztokat töltsenek be, elsősorban a vezetés és szervezés területén, az emberi erőforrás és projektmenedzselési szakterületeken, illetve tanácsadó szervezeteknél.

Részmunkaidős (LEVELEZŐ) képzés szerkezete

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
Kötelező tantárgyak						
LM16VZA01	Üzleti intelligencia	Kruzslicz Ferenc	2.	28	K	6
LM16VZA02	Marketingmenedzsment	Pavluska Valéria	1.	28	K	6
LM16VZA03	Befektetési döntések	Bélyácz Iván	1.	28	K	6
LM16VZA04	Változás- és tudásmenedzsment	Farkas Ferenc	1.	28	K	6
LM16VZA05	Alkalmazott statisztika és ökonometria	Rappai Gábor	1.	28	K	6
LM16VZA06	Szervezeti viselkedés	Vitai Zsuzsanna	2.	28	K	6
LM16VZA07	Stratégiai vezetés	Somogyvári Márta	3.	28	K	6
LM16VZA08	Integrált információs rendszerek	Hornják Miklós	3.	28	K	6
LM16VZA09	Projektek menedzselése	Jarjabka Ákos	4.	28	K	6
LM16VZA10	Termelés- és folyamatmenedzsment	Vörös József	4.	28	K	6
LM16VZA11	Tanácsadási alapismeretek	Balogh Gábor	2.	28	K	6
LM16VZA12	Üzletviteli modellek	Jarjabka Ákos	2.	28	K	6
LM16VZA13	Emberi erőforrásmenedzsment rendszerek és alkalmazások	Karoliny Mártonné	3.	28	K	6
LM16VZA14	Vezetői kompetenciafejlesztés	Titkos Csaba	3.	28	K	6
Kötelezően választható (12 kredit)						
LM16VZB01	Hálózati megaprojektek	Jarjabka Ákos	4.	28	K	6
LM16VZB02	Menedzsment kontroll	Fodor Péter	4.	28	K	6
LM16VZB03	Business Communication Practice	Márta Anette	4.	28	K	6
LM16VZB04	Nemzetközi menedzsment	Vitai Zsuzsanna	4.	28	K	6
Kötelező kurzusok összesen:				448		96
Választható kurzusok						
LM16VZC01	Vállalkozástan	Szerb László	1.	14	K	3
LM16VZC02	A piacelmélet üzleti alkalmazásai	Barancsik János	1.	14	K	3
LM16VZC03	Üzleti etika	Somogyvári Márta	2.	14	K	3
LM16VZC04	Üzleti jog	Barakonyi Eszter	2.	14	K	3
Választható kurzusok összesen:				28		6
LM16VZD01	Kutatásmódszertan	Kovács Kármén	3.	14	K	3
LM16VZD02	Diplomadolgozat konzultáció	Szakvezető	4.	70	K	3
LM16VZD03	Diplomadolgozat 1. bíráló	1. bíráló	4.		K	6
LM16VZD04	Diplomadolgozat 2. bíráló	2. bíráló	4.		K	6
A modul összesen:				560		120

A szabadon választható tárgyak kínálatát a Kar igény szerint módosíthatja. A választható tárgyak aktuális listáját – melyben kizárólag a Kreditátviteli Bizottság által jóváhagyott tárgy szerepelhet – a Tanulmányi Osztály minden félév elején közzéteszi.

Szakedolgozat

A szakdolgozat védésére a záróvizsgán kerül sor. A végbizonyítvány (abszolutórium) megléte nélkül záróvizsgára nem kerülhet sor. Amennyiben a szakdolgozat minősítése vagy a védés eredménye elégtelen, új szakdolgozatot kell benyújtani.