

**PTE KTK  
MSc-TANTERV**

**MSc2014**

**ÜZLETI KÉPZÉSI ÁG  
VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS  
MESTERSZAK**

**TELJES MUNKAIDŐS (NAPPALI) KÉPZÉS**

**Pécs, 2016.**

# 1. Alapvető jellemzők

## 1.1 A szak felelős vezetői

A szak felelőse: Vitai Zsuzsanna egyetemi tanár.

A szak vezetője és a szak-modul, szakdolgozat és záróvizsga felelőse: Vitai Zsuzsanna egyetemi docens

## 1.2. A szak Képzési és Kimeneti Követelményei

/2014.08.27./

**1. A mesterképzési szak megnevezése:** vezetés és szervezés (Management and Leadership)

**2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles közgazdász vezetés és szervezés szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Management and Leadership
- választható specializációk: szervezetalakítás és folyamatszervezés, controlling és teljesítménymenedzsment, emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés, üzletviteli tanácsadás, termelés- és szolgáltatásmenedzsment, információmenedzsment (Organization Development and Process Management, Controlling and Performance Management, Human Resource Management and Organization Development, Management Consulting, Production and Service Management, Information Management)

**3. Képzési terület:** gazdaságtudományok

**4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

- 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak.
- 4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a kereskedelem és marketing, a gazdálkodási és menedzsment, a nemzetközi gazdálkodás, a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás, az emberi erőforrások, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés, az üzleti szakoktató, valamint a közszolgálati alapképzési szakok.
- 4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

**5. A képzési idő félévekben:** 4 félév

**6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit.

- 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15–30 kredit.
- 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 25–43 kredit.
- 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 35–50 kredit.
- 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit.
- 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit.
- 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: legalább 30%.

**7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja a vállalkozások, valamint a közszféra szervezetei számára olyan szakemberek képzése, akik megalapozott és integrált szakmai ismeretekkel rendelkeznek a menedzsment széles

és – a választható specializációjuknak megfelelő – szűkebb területén. Megszerzett tudásuk birtokában képesek elemezni, tervezni, irányítani a versenyszektor és a közszféra szervezeteinek munkafolyamatait. Képesek újonnan felmerülő problémákat felismerni, elemezni és megoldani, miközben az egyéni és szervezeti tanulás megismert kategóriáit használják, valamint az innovációra és a kreatív gondolkodásra való képességeiket hasznosítják. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

*a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:*

- a vezetés- és szervezéstudomány és gyakorlat korszerű irányzatait és eredményeit,
- a korszerű informatikával és know-how-val támogatott vezetési és szervezési módszereket és azok gyakorlati alkalmazását,
- a szervezetek működése során felmerülő problémák és új jelenségek megoldási módozatait, illetve a kritikus feldolgozására irányuló módszereket,
- a képzés specializációjának megfelelő területen az alapvető (funkcionális) gyakorlati módszereket és megoldásokat, valamint ezek hasznosításának lehetőségeit.

*b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:*

- a hazai és nemzetközi munkaerőpiacon megfelelő alkalmazási (foglalkoztatási) lehetőségek felismerésére és kihasználására,
- a gyakorlati tapasztalatok megszerzését követően vezetői feladatok végzésére,
- a szervezetek működésével kapcsolatban – egyénileg vagy csoport tagjaként – szakmailag megalapozott vélemény megfogalmazására, döntés-előkészítésre és döntéshozatalra,
- a specializációnak megfelelő további ismeretek birtokában speciális munkakörök betöltésére,
- a tanult ismeretek és megszerzett tapasztalatok birtokában saját vállalkozás irányítására és működtetésére,
- a szak tudományágában a kutatások és azok eredményeinek kritikus értékelésére,
- tudásuk, képességeik és készségeik folyamatos, egy életen át tartó fejlesztésére.

*c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- kreativitás, rugalmasság,
- elemző és szintetizáló készség,
- problémafelismerő és -megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- kitartás és stressztűrő képesség,
- emocionális intelligencia,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- igényesség a szakmai továbbképzésben való részvételre.

## **8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:**

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15–30 kredit

marketingmenedzsment ismeretek, pénzügyi ismeretek, matematikai-statisztika módszerek és elemzések, kvantitatív döntési módszerek, kutatási módszertan, vezetői üzleti gazdaságtan, gazdaságpolitika.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 25–43 kredit

szervezetelmélet, szervezeti magatartás és vezetés, stratégiai menedzsment, változás- és tudásmenedzsment, projektek menedzselése, termelés- és folyamatmenedzsment, integrált információs rendszerek irányítása, controlling.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differenciált szakmai ismeretek 35–50 kredit:

*a) specializációkhoz kapcsolódó ismeretek:*

- üzletviteli tanácsadás specializáció: tanácsadó iparági általános ismeretek, üzletviteli modellek és rendszerek, tanácsadói szakmai alapismeretek, tanácsadó cégismeret, tanácsadási módszerek és technikák, vezetői kompetenciafejlesztés;
- emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés specializáció: emberi erőforrás menedzsment rendszerek és alkalmazások, szervezetfejlesztés elmélete, modelljei és gyakorlata, szervezeti kultúra vizsgálata és fejlesztése, vezetői kompetenciafejlesztés;
- szervezetalakítás és folyamatszervezés specializáció: szervezeti és működési modellek, folyamatmenedzsment és információtechnológia, szervezeten belüli hálózatok és információtechnológia, projektvezetés, társaságirányítás, gyakorlati projekt;
- termelés- és szolgáltatásmenedzsment specializáció: termelési és szolgáltatási folyamatok szervezése, logisztika/ellátási lánc menedzsment, technológiamenedzsment, a minőségmenedzsment eszközei, projektmenedzsment, termelési és szolgáltatási döntések elemzése, termelő- és szolgáltató-rendszerek kockázatelemzési és megbízhatósági kérdései, teljesítménymenedzsment;
- információmenedzsment specializáció: információrendszerek fejlesztése és menedzselése, internet tartalommenedzsment, integrált informatikai rendszerek a gyakorlatban, adatbányászat, e-business üzleti modellek és alkalmazások, számítógépes projekttervezés;
- controlling és teljesítménymenedzsment specializáció: vállalatértékelés, az üzleti döntések támogatása, stratégiai költségmenedzsment, teljesítménymenedzsment, üzleti intelligencia rendszerek, controlling nem üzleti szervezetekben, gyakorlati problémamegoldó projekt.

*b) egyéb szakmai modulok:*

üzleti kommunikáció, kisvállalatok menedzsmentje, projektek menedzselése, innovációmenedzsment, közszolgálati menedzsment, minőségmenedzsment, nemzetközi menedzsment, funkcióközi menedzsment ismeretek.

*Diplomamunka:* 15 kredit.

## **9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:**

A diplomamunkához kapcsolódóan az intézményi tanterv határozza meg.

## **10. Idegennyelvi követelmények:**

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

## **11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:**

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

– *módszertani alapismeretek* (15 kredit): matematika, statisztika, informatika;

– *közgazdasági alapismeretek* (10 kredit): mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélettörténet, gazdaságmodelllezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan;

– *üzleti alapismeretek* (15 kredit): vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, pénzügy, számvitel, döntésméletek és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció, adózási ismeretek, vállalati pénzügyek;

– *társadalomtudományi alapismeretek* (10 kredit): EU-ismeretek, közpolitikai ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, filozófia, pszichológia;

– *szakmai ismeretek* (10 kredit): értékteremtő folyamatok menedzsmentje, vezetés és szervezés, üzleti tervezés, vállalkozásmenedzsment, stratégiai tervezés, controlling, emberi erőforrás gazdálkodás, vezetői készségfejlesztés, információs rendszerek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

### 1.3 A képzés célja és alapvető struktúrája

#### **Kinek érdemes a Vezetés és szervezés mesterprogramot (MSc in Management and Leadership) választani?**

A Vezetés és szervezés mesterképzési szak olyan kétéves program, amely megadja a szükséges tudást és készségeket mindenkinek,

- aki a szervezeti menedzselés, különösen az üzleti tanácsadás és az emberi erőforrás menedzsment területén kíván vezetői posztokat betölteni, és
- aki elméleti ismereteit a megfelelő doktori programon (Ph.D.) kívánja tovább bővíteni Magyarországon, vagy másutt az Európai Unióban.

*A végzettség és a szakképzettség megnevezése az oklevélben:*

Okleveles közgazdász vezetés és szervezés mesterszakon (angol nyelvű megnevezés: MSc in Management).

#### **Miért érdemes éppen a pécsi vezetés és szervezés mesterprogramot (MSc in Management and Leadership) választani?**

A pécsi közgazdász hallgatója nemcsak megszerzi a tudást, hanem azt is jól megtanulja, hogyan használja föl a legcélszerűbben. Éppen ezért a pécsi vezetés és szervezés mesterprogram elvégzését tanúsító diploma olyan érték a jelentkező kezében, amely megteremti a sikeres karrier feltételét az állásokért folyó mind kiélezettebb versenyben.

- A program a két év során mindvégig a problémák *interdiszciplináris* végiggondolására és elemzésére készíti a hallgatót. Ennek eredménye a rugalmas problémakezelés a menedzseri munkában, valamint a folyamatos önképzés és szervezetfejlesztés képességének és készségének az elsajátítása.
- A programot elvégző hallgató *otthonosan viselkedik* majd a szervezeti problémák feltárásakor, elemzésekor, és azok megoldásakor, illetve a szervezetközi kapcsolatok és a társadalmi kapcsolatok vezetésének és szervezésének irányításában egyaránt.
- A program a *felelős vezetés és szervezés-gondolkodás* elsajátítását segíti elő, azaz elmélyült ismereteket kínál a szervezetfejlesztés és a szervezetek emberi erőforrásaival való gazdálkodás vonatkozásában is.

Azok, akik a pécsi vezetés és szervezés mesterprogramot elvégzik, az alábbi jelmondatot lesznek képesek valóra váltani menedzseri vagy tudományos munkájukban:

*A szervezet legfőbb értéke az ember!!*

## **A pécsi vezetés és szervezés mesterprogram (MSc in Management and Leadership) alapjai**

### A program célkitűzései

- A program arra a meggyőződésre épül, hogy a vezetés és szervezés különlegesen fontos mind a magán-, mind pedig a közszféra szervezetei számára.
- A program ebből a nézőpontból világítja meg, és elemzi a vezetés és szervezés jellegzetességeit és szerepét a mai társadalomban, beleértve az üzleti és nem üzleti szféra szervezeteit egyaránt. Különös alaposítással vizsgálja a vezetés és szervezés lehetőségeit és jelentőségét a kultúra és a fenntarthatóság különféle területein.
- A program során részletesen megvizsgáljuk a vezetés és szervezés szerepét új ajánlatok létrehozásában és új piaci helyzetek megoldásában éppen úgy, mint annak lehetőségeit, eszközeit és módszereit az induló, és az érettség fázisában lévő szervezetek esetében.

A program sikeres befejezése után a végzett hallgató képes lesz arra, hogy:

- megfontoltan és felelősen értelmezze és értékelje a vezetés és szervezés-menedzser munkáját befolyásoló külső tényezőket;
- pontosan és célratorően alkalmazza a vezetés és szervezés-menedzser számára napjainkban rendelkezésre álló eszközöket és módszereket; valamint
- szakszerűen irányítsa a vezetés és szervezésstratégiák, -tervek és -programok létrehozásához, bevezetéséhez és alkalmazásához szükséges elemző, tervező és ellenőrző munkákat.

### **Karrierlehetőségek**

A vezetés és szervezés mesterszakon az a célunk, hogy menedzseri ismeretekben és készségekben tovább képezzük az alapszakot végzetteket és a már most is a vezetés és szervezésszakmában működő szakembereket, valamint kellően alapos és sokoldalú elméleti megalapozást adjunk azoknak, akik a vezetés és szervezéssel, mint tudománnyal kívánnak foglalkozni. A szakon diplomát szerzők karrierjük továbbépítése során képesek lesznek arra, hogy a magánszektor és közszféra különféle szervezeteiben közép- és felsővezetői posztokat töltsenek be, elsősorban a vezetés és szervezés területén, az emberi erőforrás és projektmenedzselési szakterületeken, illetve tanácsadó szervezeteknél.

## Teljes munkaidős (NAPPALI) képzés szerkezete

A Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kara a *Marketing*, a *Pénzügy*, valamint a *Vezetés és szervezés* üzleti mesterszakok esetében a nappali képzési rendben kétkapus képzési rendszert alkalmaz, melynek legfontosabb sarokpontjai az alábbiak:

- A szakok a felvételi eljárásban minden félévben meghirdetésre kerülnek.
- A szakközi kötelező modul tárgyai minden félévben meghirdetésre kerülnek a karon, így minden hallgatónak módja van a saját legelső aktív félévében hallgatni és abszolválni őket.
- A szakmai törzstárgyak alapozását csakis a szakközi alapozó modul tárgyai szolgálhatják, a szaktárgyaknál nincs helye a szekvenciális egymásra épülésnek. A szaktárgyak (tan)évente egyszer, rögzített félévben kerülnek meghirdetésre.
- A jogszabályokban rögzített hallgató választási szabadságot szolgálja a szakközi választható modul, melynek tárgykínálata kari szinten kerül kialakításra.
- A diplomamunka a Képzési és Kimeneti Követelmények által meghatározott 15 kreditértékének megfelelő súllyal integrálódik a mesterképzési programba. Amennyiben a hallgató képesnek bizonyul a 30 kredit/félév előrehaladásra, akkor az utolsó aktív félévben tantermi tanulmányi terhelése és vizsgakötelezettsége a jelentősen csökken. A felszabaduló munkaidő, a konzulenssel történő folyamatos konzultációk, illetve a minden félévben meghirdetésre kerülő Kutatásmódszertan tantárgyban elsajátított ismeretek és készségek együttesen megfelelő lehetőséget biztosítanak a diplomamunka elmélyült elkészítéséhez.

A mesterképzési tantárgyak kreditértékének meghatározásánál egységes elvet követtünk: a tantárgyak többsége heti 2 óra előadás + 2 óra gyakorlati (vagy szemináriumi) órával 6 kreditet ér. Az ettől eltérő esetekben is érvényes, hogy egy heti 2 tantermi órás tárgy 3 kredit, heti 4 órás tárgy 6 kredit megszerzésére jogosít. A három üzleti szak (*Marketing*, a *Pénzügy*, *Vezetés és szervezés*) részletes programja ún. tantervi modulokba szerveződik:

Tantervi modulok:	Jellemző
A szakközi alapozó modul	24 kredit
B szakspecifikus modul	irányított választással össz 66 kredit
B1 szakos törzsmodul	42 kredit
B2 differenciált szakmai modul	24 választható kredit
C szakközi választható modul	szabadon választva 12 kredit
D kutatásmódszertan és diplomamunka	3+15, összesen 18 kredit

kredit/félév	I.	II.	III.	IV.
6	A	B		B vagy C
6				
6				D
6				
6	B	B vagy C		



**A modul – Szakközi kötelező**

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
M14VZA01	Üzleti intelligencia	Kruzslicz Ferenc	1	2+2	K	6
M14VZA02	Alkalmazott statisztika és ökonometria	Rappai Gábor	1	2+2	K	6
M14VZA06	Termelés- és folyamat menedzsment*	Vörös József	1	2+2	K	6
M14VZA07	Közgazdaságtan	Mellár Tamás	1	2+2	K	6
<b>A modul összesen:</b>				<b>8+8</b>		<b>24</b>

\* a tantárgy angol nyelven is teljesíthető

**B modul – Szakspecifikus modul****Szakos törzsmodul tárgyai (B1)**

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
M14VZB07	Szervezeti viselkedés	Vitai Zsuzsanna	1	2+2	K	6
M14VZB01	Változásmenedzsment (magyar vagy angol nyelven)	Farkas Ferenc	Ő	2+2	K	6
M14VZB02	Projekt menedzselése	Jarjabka Ákos	Ő	2+2	K	6
M14VZB03	Vezetői kompetenciafejlesztés	Titkos Csaba	Ő	2+2	K	6
M14VZB05	Emberi erőforrás menedzsment rendszerek és alkalmazások	Karoliny Mártonné	T	2+2	K	6
M14VZB04	Nemzetközi menedzsment	Vitai Zsuzsanna	T	2+2	K	6
M14VZB06	Stratégiai vezetés	Kiss Tibor	T	2+2	K	6
<b>B1 modul összesen:</b>				<b>28</b>		<b>42</b>

**Differenciált szakmai modul tárgyai (B2)**

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
M14VZB09	Üzletviteli modellek és rendszerek	Jarjabka Ákos	T	2+2	K	6
M14VZB11	Szervezetfejlesztés	Farkas Ferenc	T	2+2	K	6
M14VZB10	Tudás és tehetség menedzselése a szervezetben	Sümeiginé Dobrai Katalin	T	2+2	K	6
M14VZB13	HR folyamatok szimulációja	Karoliny Mártonné	Ő	2+2	K	6
M14VZB14	Tanácsadás	Kornai Gábor	T	2+2	K	6
M14VZB12	Coaching	Titkos Csaba	Ő	2+2	K	6
<b>B2 modul összesen:</b>				<b>16</b>		<b>24</b>

**C modul – Szakközi választható modul**

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
M14VZC05	A szervezeti kultúra vizsgálata és fejlesztése	Borgulya Istvánné	Ő	2+0	K	3
M14VZC06	Nemzetközi adózás *	Herich György	Ő	2+0	K	3
M14VZC15	Európai monetáris integráció	Schepp Zoltán	Ő	2+0	K	3
M14VZC07	Gazdaságpolitikai döntések	Szabó Zoltán	Ő	2+0	K	3
M14VZC08	Gender-hatás az üzleti életben	Farkas Ferencné	Ő	2+0	K	3
M14VZC09	International Business Negotiation	Dévényi Márta	Ő	2+0	K	3
M14VZC10	Minőségirányítás	Kiss Tibor	Ő	2+0	K	3
M14VZC11	Munkaügyi kapcsolatok	László Gyula	Ő	2+0	K	3
M14VZC12	Turizmuspolitika és versenyképesség	Bakucz Márta	Ő	2+0	K	3
M14VZC13	Vállalatgazdasági döntések megalapozása	Kovács Kármén	Ő	2+0	K	3
M14VZC14	Vállalatkormányzás	Barakonyi Károly	Ő	2+0	K	3
M14VZC02	Üzleti etika és vállalati kultúra	Andrássy György	Egyedi	2+0	K	3
M14VZC03	A rendszerváltozás gazdaságelméleti-gazdaságszociológiai értelmezése	Weisz János	Egyedi	2+0	K	3
M14VZC04	Gazdasági bűnözés és bűncselekmények	Gál István László	T	2+0	K	3
M14VZC25	Az európai városok működése és a piacgazdaság	Kaposi Zoltán	T	2+0	K	3
M14VZC16	Corporate Governance	Bedő Zsolt	T	2+0	K	3
M14VZC17	Európai Uniós pályázatok menedzselése	Lóránd Balázs	T	2+0	K	3
M14VZC18	Innováció és innovációmenedzsment	Szerb László	T	2+0	K	3
M14VZC19	Makrogazdasági egyensúlytalanság	Bessenyei István	T	2+0	K	3
M14VZC20	Mikroökönómia a gazdasági gyakorlatban	Barancsuk János	T	2+0	K	3
M14VZC21	Munkaerőpiaci politikák	László Gyula	T	2+0	K	3
M14VZC22	Személyes pénzügyek	Kuti Mónika	T	2+0	K	3
M14VZC23	Üzleti Etika	Somogyvári Márta	T	2+0	K	3
M14VZC24	Városmarketing	Bakucz Márta	T	2+0	K	3
M14VZC26	Vezetői controlling	Hanyecz Lajos	T	1+1	K	3
M14VZC27	Interdisciplinary Action Learning I.	Golesorkhi Kia	T (nyár)	42 óra (max 6 hét)	gy	3
M14VZC28	Interdisciplinary Action Learning II.	Golesorkhi Kia	T (nyár)	42 óra (max 6 hét)	gy	3
M14VZC29	Vállalkozói kompetenciafejlesztés	Titkos Csaba	2	0+2	gy	3
M14VZC30	Vállalkozói ötletfejlesztés	Bedő Zsolt	3	0+2	gy	3
M14VZC31	Megújuló energiák gazdasági és üzleti alkalmazásai	Somogyvári Márta	Ő	0+2	gy	3
M14VZC33	A piacelmélet üzleti alkalmazásai	Barancsuk János	T	2+0	k	3
<b>C modul összesen:</b>				<b>12</b>		<b>12</b>

\* ajánlott az Adótan (BA) tárgy teljesítése

C modulós tárgyak 12 fős létszámtól indulnak.

A szabadon választható tárgyak kínálatát a Kar igény szerint módosíthatja. A választható tárgyak aktuális listáját – melyben kizárólag a Kreditátviteli Bizottság által jóváhagyott tárgy szerepelhet – a Tanulmányi Osztály minden félév elején közzéteszi.

**D modul – Kutatásmódszertan és diplomamunka**

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
M14VZD01	Kutatásmódszertan	Kovács Kármén	3	0+2	K	3
M14VZD02	Diplomadolgozat konzultáció	Konzulens	4	0+2	K	3
M14VZD03	Diplomadolgozat 1. bíráló	1. bíráló	4	0	K	6
M14VZD04	Diplomadolgozat 2. bíráló	2. bíráló	4	0	K	6
<b>D modul összesen:</b>				<b>12</b>		<b>18</b>

Sillabuszok megtalálhatók a [www.msc.ktk.pte.hu](http://www.msc.ktk.pte.hu) oldalon a Vezetés és szervezés szak / Tantárgyleírások menüpont alatt.

**Szakedolgozat**

A szakdolgozat védésére a záróvizsgán kerül sor. A végbizonyítvány (abszolutórium) megléte nélkül záróvizsgára nem kerülhet sor. Amennyiben a szakdolgozat minősítése vagy a védés eredménye elégtelen, új szakdolgozatot kell benyújtani.