

PTE KTK MSC-TANTERV

ÜZLETI KÉPZÉSI ÁG VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS MESTERSZAK

**TELJES MUNKAI DŐS (NAPPALI) KÉPZÉS
RÉSZMUNKAI DŐS (LEVELEZŐ) KÉPZÉS**

Pécs, 2016.

Alapvető jellemzők

A szak Képzési és Kimeneti Követelményei

/2013.04.30./

1. A mesterképzési szak megnevezése: vezetés és szervezés (Management and Leadership)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)

- szakképzettség: okleveles közgazdász vezetés és szervezés szakon

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Management and Leadership

- választható szakirányok: szervezetalakítás és folyamatszervezés, controlling és teljesítménymenedzsment, emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés, üzletviteli tanácsadás, termelés- és szolgáltatásmenedzsment, információmenedzsment (Organization Development and Process Management, Controlling and Performance Management, Human Resource Management and Organization Development, Management Consulting, Production and Service Management, Information Management)

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a kereskedelem és marketing, a gazdálkodási és menedzsment, a nemzetközi gazdálkodás, a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás, az emberi erőforrások, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, az üzleti szakoktató, valamint a közszolgálati alapképzési szakok.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit;

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15-30 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-35 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 35-50 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: legalább 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja a vállalkozások, valamint a közszféra szervezetei számára olyan szakemberek képzése, akik megalapozott és integrált szakmai ismeretekkel rendelkeznek a menedzsment széles és – a választható szakirányuknak megfelelő – szűkebb területén. Megszerzett tudásuk

birtokában képesek elemezni, tervezni, irányítani a versenyszektor és a közszféra szervezeteinek munkafolyamatait. Képesek újonnan felmerülő problémákat felismerni, elemezni és megoldani, miközben az egyéni és szervezeti tanulás megismert kategóriáit használják, valamint az innovációra és a kreatív gondolkodásra való képességeiket hasznosítják. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a vezetés- és szervezéstudomány és gyakorlat korszerű irányzatait és eredményeit,
- a korszerű informatikával és know-how-val támogatott vezetési és szervezési módszereket és azok gyakorlati alkalmazását,
- a szervezetek működése során felmerülő problémák és új jelenségek megoldási módozatait, illetve a kritikus feldolgozására irányuló módszereket,
- a képzés szakirányának megfelelő területen az alapvető (funkcionális) gyakorlati módszereket és megoldásokat, valamint ezek hasznosításának lehetőségeit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a hazai és nemzetközi munkaerőpiacon megfelelő alkalmazási (foglalkoztatási) lehetőségek felismerésére és kihasználására,
- a gyakorlati tapasztalatok megszerzését követően vezetői feladatok végzésére,
- a szervezetek működésével kapcsolatban – egyénileg vagy csoport tagjaként – szakmailag megalapozott vélemény megfogalmazására, döntés-előkészítésre és döntéshozatalra,
- a szakiránynak megfelelő további ismeretek birtokában speciális munkakörök betöltésére,
- a tanult ismeretek és megszerzett tapasztalatok birtokában saját vállalkozás irányítására és működtetésére,
- a szak tudományágában a kutatások és azok eredményeinek kritikus értékelésére,
- tudásuk, képességeik és készségeik folyamatos, egy életen át tartó fejlesztésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság,
- elemző és szintetizáló készség,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- kitartás és stressztűrő képesség,
- emocionális intelligencia,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- igényesség a szakmai továbbképzésben való részvételre.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15-30 kredit

marketingmenedzsment ismeretek, pénzügyi ismeretek, matematikai-statisztika módszerek és elemzések, kvantitatív döntési módszerek, kutatási módszertan, vezetői üzleti gazdaságtan, gazdaságpolitika.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20-35 kredit

szervezetelmélet, szervezeti magatartás és vezetés, stratégiai menedzsment, változás- és tudásmenedzsment, projektek menedzselése, termelés- és folyamatmenedzsment, integrált információs rendszerek irányítása, controlling.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differentiált szakmai ismeretek 35-50 kredit:

a) szakirányokhoz kapcsolódó ismeretek:

- üzletviteli tanácsadó szakirány: tanácsadó iparági általános ismeretek, üzletviteli modellek és rendszerek, tanácsadói szakmai alapismeretek, tanácsadó cégismeret, tanácsadási módszerek és technikák, vezetői kompetenciafejlesztés;
- emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés szakirány: emberi erőforrás menedzsment rendszerek és alkalmazások, szervezetfejlesztés elmélete, modelljei és gyakorlata, szervezeti kultúra vizsgálata és fejlesztése, vezetői kompetenciafejlesztés;
- szervezetalakítás és folyamatszervezés szakirány: szervezeti és működési modellek, folyamatmenedzsment és információtechnológia, szervezeten belüli hálózatok és információtechnológia, projektvezetés, társaságirányítás, gyakorlati projekt;
- termelés és szolgáltatásmenedzsment szakirány: termelési és szolgáltatási folyamatok szervezése, logisztika/ellátási lánc menedzsment, technológiamenedzsment, a minőségmenedzsment eszközei, projektmenedzsment, termelési és szolgáltatási döntések elemzése, termelő- és szolgáltató-rendszerek kockázatelemzési és megbízhatósági kérdései, teljesítménymenedzsment;
- információmenedzsment szakirány: információrendszerek fejlesztése és menedzselése, internet tartalommenedzsment, integrált informatikai rendszerek a gyakorlatban, adatbányászat, e-business üzleti modellek és alkalmazások, számítógépes projekttervezés;
- controlling és teljesítménymenedzsment szakirány: vállalatértékelés, az üzleti döntések támogatása, stratégiai költségmenedzsment, teljesítménymenedzsment, üzleti intelligencia rendszerek, controlling nem üzleti szervezetekben, gyakorlati problémamegoldó projekt.

b) egyéb szakmai modulok:

üzleti kommunikáció, kisvállalatok menedzsmentje, projektek menedzselése, innovációmenedzsment, közszolgálati menedzsment, minőségmenedzsment, nemzetközi menedzsment, funkcióközi menedzsment ismeretek.

Diplomamunka: 15 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A diplomamunkához kapcsolódóan az intézményi tanterv határozza meg.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- módszertani alapismeretek (15 kredit): matematika, statisztika, informatika;
- közgazdasági alapismeretek (10 kredit): mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélet-történet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan;

- üzleti alapismeretek (15 kredit): vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, pénzügy, számvitel, döntéelmélet és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció, adózási ismeretek, vállalati pénzügyek;
- társadalomtudományi alapismeretek (10 kredit): EU-ismeretek, közpolitikai ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, filozófia, pszichológia;
- szakmai ismeretek (10 kredit): értékteremtő folyamatok menedzsmentje, vezetés és szervezés, üzleti tervezés, vállalkozásmenedzsment, stratégiai tervezés, controlling, emberi erőforrás gazdálkodás, vezetői készségfejlesztés, információs rendszerek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A képzés célja és alapvető struktúrája

Kinek érdemes a Vezetés és szervezés mesterprogramot (MSc in Management and Leadership) választani?

A Vezetés és szervezés mesterképzési szak olyan kétéves program, amely megadja a szükséges tudást és készségeket mindenkinek,

- aki a szervezeti menedzselés, különösen az üzleti tanácsadás és az emberi erőforrás menedzsment területén kíván vezetői posztokat betölteni, és
- aki elméleti ismereteit a megfelelő doktori programon (Ph.D.) kívánja tovább bővíteni Magyarországon, vagy másutt az Európai Unióban.

A végzettség és a szakképzettség megnevezése az oklevélben:

Okleveles közgazdász vezetés és szervezés mesterszakon (angol nyelvű megnevezés: MSc in Management).

Miért érdemes éppen a pécsi vezetés és szervezés mesterprogramot (MSc in Management and Leadership) választani?

A pécsi közgazdász hallgatója nemcsak megszerzi a tudást, hanem azt is jól megtanulja, hogyan használja föl a legcélszerűbben. Éppen ezért a pécsi vezetés és szervezés mesterprogram elvégzését tanúsító diploma olyan érték a jelentkező kezében, amely megteremti a sikeres karrier feltételét az állásokért folyó mind kiélezettebb versenyben.

- A program a két év során mindvégig a problémák **interdiszciplináris** végiggondolására és elemzésére készíti a hallgatót. Ennek eredménye a rugalmas problémakezelés a menedzseri munkában, valamint a folyamatos önképzés és szervezetfejlesztés képességének és készségének az elsajátítása.
- A programot elvégző hallgató **otthonosan viselkedik** majd a szervezeti problémák feltárásakor, elemzésekor, és azok megoldásakor, illetve a szervezetközi kapcsolatok és a társadalmi kapcsolatok vezetésének és szervezésének irányításában egyaránt.
- A program a **felelős vezetés és szervezés gondolkodás** elsajátítását segíti elő, azaz elmélyült ismereteket kínál a szervezetfejlesztés és a szervezetek emberi erőforrásaival való gazdálkodás vonatkozásában is.

Azok, akik a pécsi vezetés és szervezés mesterprogramot elvégzik, az alábbi jelmondatot lesznek képesek valóra váltani menedzseri vagy tudományos munkájukban:

A szervezet legfőbb értéke az ember!!

A pécsi vezetés és szervezés mesterprogram (MSc in Management and Leadership) alapjai

A program célkitűzései

- A program arra a meggyőződésre épül, hogy a vezetés és szervezés különlegesen fontos mind a magán-, mind pedig a közszféra szervezetei számára.
- A program ebből a nézőpontból világítja meg, és elemzi a vezetés és szervezés jellegzetességeit és szerepét a mai társadalomban, beleértve az üzleti és nem üzleti szféra szervezeteit egyaránt. Különös alaposan vizsgálja a vezetés és szervezés lehetőségeit és jelentőségét a kultúra és a fenntarthatóság különféle területein.
- A program során részletesen megvizsgáljuk a vezetés és szervezés szerepét új ajánlatok létrehozásában és új piaci helyzetek megoldásában éppen úgy, mint annak lehetőségeit, eszközeit és módszereit az induló, és az érettség fázisában lévő szervezetek esetében.

A program sikeres befejezése után a végzett hallgató képes lesz arra, hogy:

- megfontoltan és felelősen értelmezze és értékelje a vezetés és szervezés menedzser munkáját befolyásoló külső tényezőket;
- pontosan és célratorően alkalmazza a vezetés és szervezés menedzser számára napjainkban rendelkezésre álló eszközöket és módszereket; valamint
- szakszerűen irányítsa a vezetés és szervezésstratégiák, -tervek és -programok létrehozásához, bevezetéséhez és alkalmazásához szükséges elemző, tervező és ellenőrző munkákat.

Karrierlehetőségek

A vezetés és szervezés mesterszakon az a célunk, hogy menedzseri ismeretekben és készségekben tovább képezzük az alapszakot végzetteket és a már most is a vezetés és szervezésszakmában működő szakembereket, valamint kellően alapos és sokoldalú elméleti megalapozást adjunk azoknak, akik a vezetés és szervezéssel, mint tudománnyal kívánnak foglalkozni. A szakon diplomát szerzők karrierjük továbbépítése során képesek lesznek arra, hogy a magánszektor és közszféra különféle szervezeteiben közép- és felsővezetői posztokat töltsenek be, elsősorban a vezetés és szervezés területén, az emberi erőforrás és projektmenedzselési szakterületeken, illetve tanácsadó szervezeteknél.

Teljes munkaidős (NAPPALI) képzés szerkezete

A Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kara a *Marketing*, a *Pénzügy*, valamint a *Vezetés és szervezés* üzleti mesterszakok esetében a nappali képzési rendben kétkapus képzési rendszert alkalmaz, melynek legfontosabb sarokpontjai az alábbiak:

- A szakok a felvételi eljárásban minden félévben meghirdetésre kerülnek.
- A szakközi kötelező modul tárgyai minden félévben meghirdetésre kerülnek a karon, így minden hallgatónak módja van a saját legelső aktív félévében hallgatni és abszolválni őket.
- A szakmai törzstárgyak alapozását csakis a szakközi alapozó modul tárgyai szolgálhatják, a szaktárgyaknál nincs helye a szekvenciális egymásra épülésnek. A szaktárgyak (tan)évente egyszer, rögzített félévben kerülnek meghirdetésre.
- A jogszabályokban rögzített hallgató választási szabadságot szolgálja a szakközi választható modul, melynek tárgykínálata kari szinten kerül kialakításra.
- A diplomamunka a Képzési és Kimeneti Követelmények által meghatározott 15 kreditértékének megfelelő súllyal integrálódik a mesterképzési programba. Amennyiben a hallgató képesnek bizonyul a 30 kredit/félév előrehaladásra, akkor az utolsó aktív félévben tantermi tanulmányi terhelése és vizsgakötelezettsége a jelentősen csökken. A felszabaduló munkaidő, a konzulenssel történő folyamatos konzultációk, illetve a minden félévben meghirdetésre kerülő Kutatásmódszertan tantárgyban elsajátított ismeretek és készségek együttesen megfelelő lehetőséget biztosítanak a diplomamunka elmélyült elkészítéséhez.

A mesterképzési tantárgyak kreditértékének meghatározásánál egységes elvet követtünk: a tantárgyak többsége heti 2 óra előadás + 2 óra gyakorlati (vagy szemináriumi) órával 6 kreditet ér. Az ettől eltérő esetekben is érvényes, hogy egy heti 2 tantermi órás tárgy 3 kredit, heti 4 órás tárgy 6 kredit megszerzésére jogosít. A három üzleti szak (*Marketing*, a *Pénzügy*, *Vezetés és szervezés*) részletes programja ún. tantervi modulokba szerveződik:

Tantervi modulok:

A	szakközi alapozó modul
B	szakspecifikus modul
BT	szakos törzsmodul
BD	differentiált szakmai modul
C	szakközi választható modul
D	kutatásmódszertan és diplomamunka

Jellemző

irányított választással 36-ból 24 kredit
irányított választással össz 66 kredit
szabadon választva 12 kredit
3+15, összesen 18 kredit

kredit/félév	I.	II.	III.	IV.
6	A	B	B vagy C	B vagy C
6				
6				D
6				
6	B vagy C	B vagy C	D	

A modul – Szakközi kötelező

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
MVZA01	Kvantitatív döntési módszerek	Komlósi Sándor Borgulya István,	Ő+T	2+2	K	6
MVZA02	Alkalmazott statisztika és ökonometria	Rappai Gábor	Ő+T	2+2	K	6
MVZA03	Marketing menedzsment	Reketye Gábor Töröcsik Mária	Ő+T	2+2	K	6
MVZA04	Szervezeti viselkedés	Vitai Zsuzsanna Farkas Ferenc	Ő+T	2+2	K	6
MVZA05	Befektetési döntések	Bélyácz Iván	Ő+T	2+2	K	6
MVZA06	Termelés- és folyamat menedzsment	Vörös József	Ő+T	2+2	K	6
MVZA07	Közgazdaságtan	Mellár Tamás	T	2+2	K	6
A modul összesen:				16		24

Választási megkötések:

24 kredit teljesítendő az "A" tantervi modulban

MVZA01 és MVZA02 közül az egyik kötelezően választandó

MVZA04 tárgy a szakon kötelező

B modul – Szakspecifikus modul

Szakos törzsmódul tárgyai (BT)

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
Kötelező tantárgyak						
MVZB01	Változásmenedzsment	Farkas Ferenc	Ő	2+2	K	6
MVZB02	Projekt menedzselése	Jarjabka Ákos	Ő	2+2	K	6
MVZB03	Vezetői kompetenciafejlesztés	Titkos Csaba	Ő	2+2	K	6
MVZB05	Emberi erőforrás menedzsment rendszerek és alkalmazások	Karoliny Mártonné	T	2+2	K	6
MVZB04	Nemzetközi menedzsment	Borgulya Istvánné, Király Ágnes	T	2+2	K	6
Választható tantárgyak						
MVZB06	Stratégiai vezetés	Kiss Tibor	T	2+2	K	6
MVZB08	Menedzsment kontroll	Beke Márta	T	2+2	K	6
MVZB07	Integrált információs rendszerek irányítása	Dobay Péter Bognár Norbert	Ő	2+2	K	6
BT modul összesen:				28		42

Differenciált szakmai modul tárgyai (BD)

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
"Emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés" szakirány tárgyai						
MVZB09	Üzletviteli modellek	László Gyula	T	2+2	K	6
MVZB11	Szervezetfejlesztés	Farkas Ferenc	T	2+2	K	6
MVZB10	Tudás és tehetség menedzselése a szervezetben	Sümeiginé Dobrai Katalin	T	2+2	K	6
MVZB13	HR folyamatok szimulációja		Ő	2+2	K	6
"Üzletviteli Tanácsadás" szakirány tárgyai						
MVZB09	Üzletviteli modellek és rendszerek	László Gyula	T	2+2	K	6
MVZB14	Tanácsadás folyamatai	Farkas Ferencné	T	2+2	K	6
MVZB12	Tanácsadó cégek működése és coaching	Kornai Gábor, Farkas Ferencné	Ő	2+2	K	6
MVZB15	Tanácsadási módszerek és technikák	Lóránd Balázs	Ő	2+2	K	6
BD modul összesen:				16		24

C modul – Szakközi választható modul

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
MVZC05	A szervezeti kultúra vizsgálata és fejlesztése	Borgulya Istvánné	Ő	2+0	K	3
MVZC06	Adótervezés *	Herich György	Ő	2+0	K	3
MVZC15	Európai monetáris integráció	Schepp Zoltán	Ő	2+0	K	3
MVZC07	Gazdaságpolitikai döntések	Szabó Zoltán	Ő	2+0	K	3
MVZC08	Gender-hatás az üzleti életben	Farkas Ferencné	Ő	2+0	K	3
MVZC09	International Business Negotiation	Dévényi Márta	Ő	2+0	K	3
MVZC10	Minőségirányítás	Kiss Tibor	Ő	2+0	K	3
MVZC11	Munkaügyi kapcsolatok	László Gyula	Ő	2+0	K	3
MVZC12	Turizmuspolitika és versenyképesség	Bakucz Márta	Ő	2+0	K	3
MVZC13	Vállalatgazdasági döntések megalapozása	Kovács Kármén	Ő	2+0	K	3
MVZC14	Vállalatkormányzás	Barakonyi Károly	Ő	2+0	K	3
MVZC01	Fejezetek a keresztény szociális gondolkodás történetéből	Tóth Tibor	Egyedi	2+0	K	3
MVZC02	Üzleti etika és vállalati kultúra	Andrássy György	Egyedi	2+0	K	3
MVZC03	A rendszerváltozás gazdaságelméleti-gazdaságszociológiai értelmezése	Weisz János	Egyedi	2+0	K	3
MVZC04	Gazdasági bűnözés és bűncselekmények	Gál István László	T	2+0	K	3
MVZC25	Az európai városok működése és a piacgazdaság	Kaposi Zoltán	T	2+0	K	3
MVZC16	Corporate Governance	Bedő Zsolt	T	2+0	K	3
MVZC17	Európai Uniós pályázatok menedzselése	Lóránd Balázs	T	2+0	K	3
MVZC18	Innováció és innovációmenedzment	Szerb László	T	2+0	K	3
MVZC19	Makrogazdasági egyensúlytalanság	Bessenyei István	T	2+0	K	3
MVZC20	Mikroökonómia a gazdasági gyakorlatban	Barancsik János	T	2+0	K	3
MVZC21	Munkaerőpiaci politikák	László Gyula	T	2+0	K	3
MVZC22	Személyes pénzügyek	Kuti Mónika	T	2+0	K	3
MVZC23	Üzleti Etika	Somogyvári Márta	T	2+0	K	3
MVZC24	Városmarketing	Bakucz Márta	T	2+0	K	3
MVZC26	Vezetői controlling	Hanyecz Lajos	T	1+1	K	3
MVZC28	Interdiszciplináris gyakorlatok a nemzetközi üzletfejlesztésben I.	Golesorkhi Kia	T (nyár)	42 óra (max 6 hét)	gy	3
MVZC29	Interdiszciplináris gyakorlatok a nemzetközi üzletfejlesztésben II.	Golesorkhi Kia	T (nyár)	42 óra (max 6 hét)	gy	3
MVZC27	Megújuló energiák gazdasági és üzleti alkalmazásai	Somogyvári Márta	Ő	0+2	gy	3
C modul összesen:				12		12

* ajánlott az Adótan (BA) tárgy teljesítése

A szabadon választható tárgyak kínálatát a Kar igény szerint módosíthatja. A választható tárgyak aktuális listáját – melyben kizárólag a Kreditátviteli Bizottság által jóváhagyott tárgy szerepelhet – a Tanulmányi Osztály minden félév elején közzéteszi.

D modul – Kutatásmódszertan és diplomamunka

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
MVZD01	Kutatásmódszertan	Kovács Kármén	3	0+2	K	3
MVZD02	Diplomadolgozat konzultáció	Konzulens	4	0+2	K	3
MVZD03	Diplomadolgozat 1. bíráló	1. bíráló	4	0	K	6
MVZD04	Diplomadolgozat 2. bíráló	2. bíráló	4	0	K	6
D modul összesen:				12		18

Sillabuszok megtalálhatók a www.msc.ktk.pte.hu oldalon a Vezetés és szervezés szak / Tantárgyleírások menüpont alatt.

Szakdolgozat

A szakdolgozat védésére a záróvizsgán kerül sor. A végbizonyítvány (abszolutórium) megléte nélkül záróvizsgára nem kerülhet sor. Amennyiben a szakdolgozat minősítése vagy a védés eredménye elégtelen, új szakdolgozatot kell benyújtani.

Rész munkaidős (LEVELEZŐ) képzés szerkezete

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
Kötelező tantárgyak						
LMVZA01	Kvantitatív döntési módszerek	Komlósi Sándor	1.	28	K	6
LMVZA02	Marketingmenedzsment	Rekettye Gábor	1.	28	K	6
LMVZA03	Befektetési döntések	Ulbert József Bedő Zsolt	1.	28	K	6
LMVZA04	Változás- és tudásmenedzsment	Farkas Ferenc	1.	28	K	6
LMVZA05	Statisztikai elemzés	Rappai Gábor	2.	28	K	6
LMVZA06	Szervezeti viselkedés	Farkas Ferenc	2.	28	K	6
LMVZA13	Stratégiai vezetés	Kiss Tibor	3.	28	K	6
LMVZA14	Integrált információs rendszerek	Dobay Péter	3.	28	K	6
LMVZA21	Projektek menedzselése	Jarjabka Ákos	4.	28	K	6
LMVZA22	Termelés- és folyamatmenedzsment	Varró Zoltán	4.	28	K	6
LMVZA07	Tanácsadási alapismeretek	Farkas Ferencné	2.	28	K	6
LMVZA08	Üzletviteli modellek	László Gyula	2.	28	K	6
LMVZA32	Emberi erőforrás menedzsment rendszerek és alkalmazások	Karoliny Mártonné	3.	28	K	6
LMVZA18	Vezetői kompetenciafejlesztés	Titkos Csaba	3.	28	K	6
Kötelezően választható (12 kredit)						
LMVZA23	Hálózati megaprojektek	Jarjabka Ákos	4.	28	K	6
LMVZA24	Menedzsment kontroll	Balogh Gábor	4.	28	K	6
LMVZA27	Business Communication Practice	Márta Anette	4.	28	K	6
LMVZA34	Nemzetközi menedzsment	Vitai Zsuzsanna	4.	28	K	6
Kötelező kurzusok összesen:				448		96
Választható kurzusok						
LMVZA09	Gazdaságpolitikai döntések	Szabó Zoltán	2.	14	K	3
LMVZA10	Mikroökonómia a gazdasági gyakorlatban	Barancsuk János	2.	14	K	3
LMVZA33	A piacelmélet üzleti alkalmazásai	Barancsuk János	2.	14	K	3
LMVZA19	Üzleti etika	Somogyvári Márta	3.	14	K	3
LMVZA20	Pénzügyi jog	Kiss György	3.	14	K	3
Választható kurzusok összesen:				28		6
LMVZA27	Kutatásmódszertan	Kovács Kármén	4.	14	K	3
LMVZA29	Diplomadolgozat konzultáció	Szakvezető	4.	70	K	3
LMVZA30	Diplomadolgozat 1. bíráló	1. bíráló	4.		K	6
LMVZA31	Diplomadolgozat 2. bíráló	2. bíráló	4.		K	6
A modul összesen:				560		120

A szabadon választható tárgyak kínálatát a Kar igény szerint módosíthatja. A választható tárgyak aktuális listáját – melyben kizárólag a Kreditátviteli Bizottság által jóváhagyott tárgy szerepelhet – a Tanulmányi Osztály minden félév elején közzéteszi.

2008-ban kezdett hallgatók esetében a 2010 tavaszi (4.) félévében az LMVZA25 és LMVZA26 tantárgyak a következők voltak:

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
LMVZA25	Diploma konzultáció	Konzulens	4.		K	3
LMVZA26	Diplomadolgozat	Szakvezető	4.		K	15