

# **PTE KTK MSC-TANTERV**

## **ÜZLETI KÉPZÉSI ÁG VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS MESTERSZAK**

**TELJES MUNKAI DŐS (NAPPALI) KÉPZÉS MAGYAR NYELVEN  
TELJES MUNKAI DŐS (NAPPALI) KÉPZÉS ANGOL NYELVEN  
RÉSZMUNKAI DŐS (LEVELEZŐ) KÉPZÉS MAGYAR NYELVEN**

**Pécs, 2017.**

## 1. ALAPVETŐ JELLEMZŐK

A szak felelőse: Dr. Kispál Zoltánné Vitai Zsuzsanna habilitált egyetemi docens.

### 1.1 A SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

/2016.08.05./

**1. A mesterképzési szak megnevezése:** vezetés és szervezés (Management and Leadership)

**2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése**

- végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat
- szakképzettség: okleveles közgazdász vezetés és szervezés szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Management and Leadership

**3. Képzési terület:** gazdaságtudományok

**4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok**

**4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe:** a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak.

**4.2. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető:** a kereskedelem és marketing, a gazdálkodási és menedzsment, a nemzetközi gazdálkodás, a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás, az emberi erőforrások, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, az üzleti szakoktatás, a közszolgálati alapképzési szak.

**4.3. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá:** azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

**5. A képzési idő félévekben:** 4 félév

**6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit

**7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:** 345

## 8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja a vállalkozások, valamint a közszféra szervezeti számára olyan közgazdászok képzése, akik megalapozott és integrált szakmai ismeretekkel rendelkeznek a menedzsment széles területén. Megszerzett tudásuk birtokában képesek elemezni, tervezni, irányítani a versenyszektor és a közszféra szervezeteinek munkafolyamatait. Képesek újonnan felmerülő problémákat felismerni, elemezni és megoldani, miközben az egyéni és szervezeti tanulás megismert formáit használják, valamint az innovációra és a kreatív gondolkodásra való képességeiket hasznosítják. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

### 8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

#### 8.1.1. Vezetés és szervezés szakon a közgazdász

##### *a) tudása*

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri a vezetés- és szervezéstudomány és gyakorlat korszerű irányzatait és eredményeit.
- Ismeri a korszerű informatikával és know-how-val támogatott vezetési és szervezési módszereket és azok gyakorlati alkalmazását.
- Érti a szervezetek működése során felmerülő problémák és új jelenségek megoldási módjait, illetve a kritikus feldolgozására irányuló módszereket.
- Elsajátította a képzésnek megfelelő területeken az alapvető (funkcionális) gyakorlati módszereket és megoldásokat, valamint ezek hasznosításának lehetőségeit.

##### *b) képességei*

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót képes ellátni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni.
- Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes a vezetés-szervezés tudományágában a kutatások és azok eredményeinek kritikus értékelésére.
- Képes tudása, képességei és készségei folyamatos, egy életen át tartó fejlesztésére.

*c) attitűdje*

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Elkötelezett a szakmája iránt, ismeri és vállalja annak alapvető értékeit és normáit, törekszik azok kritikai értelmezésére és fejlesztésére.
- Szakmai munkája során a kíváncsiság, a tények és összefüggések megismerésének vágya hajtja.

*d) autonómiája és felelőssége*

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.  
Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Vizsgálja, vállalja és kezeli annak felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlatibb eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függenek.
- Munkájára jellemző a szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végiggondolása és figyelembevétele.

**9. A mesterképzés jellemzői****9.1. Szakmai jellemzők**

9.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek (marketingmenedzsment ismeretek, pénzügyi ismeretek, matematikai-statisztika módszerek és elemzések, kvantitatív döntési módszerek, kutatási módszertan, vezetői üzleti gazdaságtan, gazdaságpolitika) 15-30 kredit;
- vezetés és szervezés szakmai ismeretek (szervezetelmélet, szervezeti magatartás és vezetés, stratégiai menedzsment, változás- és tudásmenedzsment, projektek menedzselése, termelés- és folyamatmenedzsment, integrált információs rendszerek irányítása, controlling) 20-30 kredit.

9.1.2. A választható specializációk, szakmai modulok képzésen belül kreditaránya 30-40 kredit.

## 9.2. Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

## 9.3. A 4.2. és 4.3. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi területekről:

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika, informatika) területéről 15 kredit;
- közgazdasági ismeretek (mikro- és makroökönómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélet-történet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan) területéről 10 kredit;
- üzleti ismeretek (vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, pénzügy, számvitel, döntéselmélet és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció, adózási ismeretek, vállalati pénzügyek) területéről 15 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós ismeretek, közpolitikai ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, filozófia, pszichológia) területéről 10 kredit;
- szakmai ismeretek (értékteremtő folyamatok menedzsmentje, vezetés és szervezés, üzleti tervezés, vállalkozásmenedzsment, stratégiai tervezés, controlling, emberi erőforrás gazdálkodás, vezetői készségfejlesztés, információs rendszerek) területéről 10 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

## 1.2 A KÉPZÉS CÉLJA ÉS ALAPVETŐ STRUKTÚRÁJA

### Kinek érdemes a Vezetés és szervezés mesterprogramot választania?

A Vezetés és szervezés mesterképzési szak olyan kétéves program, amely megadja a szükséges tudást és készségeket mindenkinek,

- aki a szervezeti menedzselés, különösen az üzleti tanácsadás és az emberi erőforrás menedzsment területén kíván vezetői posztokat betölteni, és
- aki elméleti ismereteit a megfelelő doktori programon (Ph.D.) kívánja tovább bővíteni Magyarországon, vagy másutt az Európai Unióban.

### Miért érdemes éppen a pécsi vezetés és szervezés mesterprogramot választani?

A pécsi közgáz hallgatója nemcsak megszerzi a tudást, hanem azt is jól megtanulja, hogyan használja fel a legcélszerűbben. Éppen ezért a pécsi vezetés és szervezés mesterprogram elvégzését tanúsító diploma olyan érték a jelentkező kezében, amely megteremti a sikeres karrier feltételét az állásokért folyó mind kiélezettebb versenyben.

- A program a két év során mindvégig a problémák *interdiszciplináris* végiggondolására és elemzésére készíti a hallgatót. Ennek eredménye a rugalmas problémakezelés a menedzseri munkában, valamint a folyamatos önképzés és szervezetfejlesztés képességének és készségének az elsajátítása.
- A programot elvégző hallgató *otthonosan viselkedik* majd a szervezeti problémák feltárásakor, elemzésekor, és azok megoldásakor, illetve a szervezeten belüli kapcsolatok és a társadalmi kapcsolatok vezetésének és szervezésének irányításában egyaránt.
- A program a *felelős vezetés és szervezésgondolkodás* elsajátítását segíti elő, azaz elmélyült ismereteket kínál a szervezetfejlesztés és a szervezetek emberi erőforrásaival való gazdálkodás vonatkozásában is.

Azok, akik a pécsi vezetés és szervezés mesterprogramot elvégzik, az alábbi jelmondatot lesznek képesek valóra váltani menedzseri vagy tudományos munkájukban: *A szervezet legfőbb értéke az ember!*

### A pécsi vezetés és szervezés mesterprogram alapjai

A program célkitűzései:

- A program arra a meggyőződésre épül, hogy a vezetés és szervezés különlegesen fontos mind a magán-, mind pedig a közszféra szervezetei számára.
- A program ebből a nézőpontból világítja meg, és elemzi a vezetés és szervezés jellegzetességeit és szerepét a mai társadalomban, beleértve az üzleti és nem üzleti szféra szervezeteit egyaránt. Különös alaposággal vizsgálja a vezetés és szervezés lehetőségeit és jelentőségét a kultúra és a fenntarthatóság különféle területein.
- A program során részletesen megvizsgáljuk a vezetés és szervezés szerepét új piaci helyzetek megoldásában éppúgy, az érettség fázisában lévő szervezetek esetében.

A program sikeres befejezése után a végzett hallgató képes lesz arra, hogy:

- megfontoltan és felelősen értelmezze és értékelje a vezetés és szervezés menedzser munkáját befolyásoló külső tényezőket,
- pontosan és célratorően alkalmazza a vezetés és szervezés menedzser számára napjainkban rendelkezésre álló eszközöket és módszereket, valamint
- szakszerűen irányítsa a vezetés és szervezésstratégiák, -tervek és -programok létrehozásához, bevezetéséhez és alkalmazásához szükséges elemző, tervező és ellenőrző munkákat.

**Karrierlehetőségek**

A vezetés és szervezés mesterszakon az a célunk, hogy menedzseri ismeretekben és készségekben tovább képezzük az alapszakot végzetteket és a már most is a vezetés és szervezésszakmában működő szakembereket, valamint kellően alapos és sokoldalú elméleti megalapozást adjunk azoknak, akik a vezetés és szervezéssel, mint tudománnyal kívánnak foglalkozni. A szakon diplomát szerzők karrierjük továbbépítése során képesek lesznek arra, hogy a magánszektor és közszféra különféle szervezeteiben közép- és felsővezetői posztokat töltsenek be, elsősorban a vezetés és szervezés területén, az emberi erőforrás és projektmenedzselési szakterületeken, illetve tanácsadó szervezeteknél.

**A magyar nyelvű nappali képzés alapvető struktúrája**

A magyar nyelvű nappali képzésen a Kar az ún. *kétkapus belépési rendszert* alkalmazza, ami azt jelenti, hogy a képzés minden félévben meghirdetésre kerül, így a hallgatók tavaszi és őszi kezdéssel egyaránt megkezdhetik tanulmányaikat.

*Általános struktúra tavaszi belépés esetén (magyar nyelvű nappali képzés):*

Kredit	1. év		2. év	
	Tavaszi	Ősz	Tavaszi	Ősz
6	A	A	A	B
6	A	B	B	B
6	A	B	B	D (Diploma-konzultáció)
6	B	B	B	
6	B	C	B	
3			C	
<b>Összesen</b>	<b>30 kredit</b>	<b>30 kredit</b>	<b>33 kredit</b>	<b>27 kredit</b>

*Általános struktúra őszi belépés esetén (magyar nyelvű nappali képzés):*

Kredit	1. év		2. év	
	Ősz	Tavaszi	Ősz	Tavaszi
6	A	A	A	B
6	A	B	B	B
6	A	B	B	D (Diploma-konzultáció)
6	B	B	B	
6	B	B	C	
3		C		
<b>Összesen</b>	<b>30 kredit</b>	<b>33 kredit</b>	<b>30 kredit</b>	<b>27 kredit</b>

A Képzési is Kimeneti Követelményekhez (KKK) igazodva az A modul a gazdaságtani és társadalomtudományi ismereteket, a B modul a mesterszakhoz rendelt szakmai ismereteket (ezen belül B1: Vezetés és szervezés szakmai ismeretek és B2: Kötelezően választható speciális szakmai ismeretek), a C modul a szabadon választható tárgyakat, a D modul pedig a diplomakonzultációt tartalmazza. A nappali képzés során megszerzendő kreditek megoszlása a következő:

<b>Tantervi modulok:</b>		<b>Jellemző</b>
A	Gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek	30 kredit
B	Szakmai ismeretek	66 kredit
	<i>B1: Vezetés és szervezés szakmai ismeretek</i>	30 kredit
	<i>B2: Kötelezően választható speciális szakmai ismeretek</i>	36 kredit
C	Szabadon választható modul	9 kredit
D	Diplomakonzultáció	15 kredit
<b>Összesen</b>		<b>120 kredit</b>

### Az angol nyelvű nappali képzés alapvető struktúrája

A vezetés-szervezés angol nyelven (*Applied Management*) mesterszakot csak nappali tagozaton, tavaszi és őszi kezdéssel is hirdeti a Kar. A képzés általános struktúrája és a megszerzendő kreditek megoszlása a következő:

*Általános struktúra (angol nyelvű nappali képzés):*

Kredit	1. év		2. év	
	Tavaszi	Ősz	Tavaszi	Ősz
6	A	A	A	B
6	A	B	B	B
6	A	B	B	C
6	B	B	B	D (Diplomakonzultáció)
6	B	C	B	
<b>Összesen</b>	<b>30 kredit</b>	<b>30 kredit</b>	<b>30 kredit</b>	<b>30 kredit</b>

(a hallgató az 1. ill. 2. év tárgyait a kezdéstől függően tavasz-ősz vagy ősz-tavaszi sorrendben teljesíti)

<b>Tantervi modulok:</b>		<b>Jellemző</b>
A	Gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek	30 kredit
B	Szakmai ismeretek	66 kredit
	<i>B1: Vezetés és szervezés szakmai ismeretek</i>	30 kredit
	<i>B2: Kötelezően választható speciális szakmai ismeretek</i>	36 kredit
C	Szabadon választható modul	9 kredit
D	Diplomakonzultáció	15 kredit
<b>Összesen</b>		<b>120 kredit</b>



**A levelező képzés alapvető struktúrája**

A levelező képzést őszi és tavaszi félévben, magyar nyelven hirdetjük, általános struktúrája és a megszerzendő kreditek megoszlása az alábbi:

Kredit	1. év		2. év	
	Ősz	Tavaszi	Ősz	Tavaszi
6	A	A	B	B
6	A	B	B	B
6	A	B	B	D (Diploma-konzultáció)
6	B	B	B	
6	B	B	C	
3		C		
<b>Összesen</b>	<b>30 kredit</b>	<b>33 kredit</b>	<b>30 kredit</b>	<b>27 kredit</b>

**Tantervi modulok:**

	<b>Jellemző</b>
A Gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek	24 kredit
B Szakmai ismeretek	72 kredit
C Szabadon választható modul	9 kredit
D Diplomakonzultáció	15 kredit
<b>Összesen</b>	<b>120 kredit</b>

**2. MAGYAR NYELVŰ TELJES MUNKAIKIDŐS (NAPPALI) KÉPZÉS SZERKEZETE**Ajánlott mintatanterv **tavaszi** félévben felvételt nyert hallgatók részére:

1. év		2. év	
Tavaszi	Ősz	Tavaszi	Ősz
Üzleti intelligencia, Alkalmazott statisztika és ökonometria, Közgazdaságtan, Global Marketing, Applied Venture Valuation <b>(3 x 6 kredit)</b>	Üzleti intelligencia, Alkalmazott statisztika és ökonometria, Közgazdaságtan, Marketingmenedzsment, Befektetési döntések <b>(1 x 6 kredit)</b>	Üzleti intelligencia, Alkalmazott statisztika és ökonometria, Közgazdaságtan, Global Marketing, Applied Venture Valuation <b>(1 x 6 kredit)</b>	Tudás és tehetség menedzselése a szervezetben vagy Vezetői kompetenciafejlesztés <b>(6 kredit)</b>
	Termelés- és folyamatmenedzsment <b>(6 kredit)</b>	A vezetés elmélete és gyakorlata <b>(6 kredit)</b>	Szervezetfejlesztés vagy Menedzsment kontroll <b>(6 kredit)</b>
	Projekt menedzselése <b>(6 kredit)</b>	Stratégiai vezetés <b>(6 kredit)</b>	Diplomakonzultáció <b>(15 kredit)</b>
Változásmenedzsment <b>(6 kredit)</b>	Kultúraközi üzleti kommunikáció vagy HR folyamatok <b>(6 kredit)</b>	Minőségmenedzsment vagy Tanácsadás <b>(6 kredit)</b>	
Haladó szervezeti viselkedés vagy Coaching <b>(6 kredit)</b>	Szabodon választható <b>(6 kredit)</b>	Emberi erőforrás menedzsment rendszerek és alkalmazások vagy Üzletviteli modellek és rendszerek <b>(6 kredit)</b>	
		Szabodon választható <b>(3 kredit)</b>	
<b>Σ 30 kredit</b>	<b>Σ 30 kredit</b>	<b>Σ 33 kredit</b>	<b>Σ 27 kredit</b>

Ajánlott mintatanterv **őszi** félévben felvételt nyert hallgatók részére:

1. év		2. év	
Ősz	Tavaszi	Ősz	Tavaszi
Üzleti intelligencia, Alkalmazott statisztika és ökonometria, Közgazdaságtan, Marketingmenedzsment, Befektetési döntések <b>(3 x 6 kredit)</b>	Üzleti intelligencia, Alkalmazott statisztika és ökonometria, Közgazdaságtan, Global Marketing, Applied Venture Valuation <b>(1 x 6 kredit)</b>	Üzleti intelligencia, Alkalmazott statisztika és ökonometria, Közgazdaságtan, Marketingmenedzsment, Befektetési döntések <b>(1 x 6 kredit)</b>	Emberi erőforrás menedzsment rendszerek és alkalmazások* vagy Üzletviteli modellek és rendszerek <b>(6 kredit)</b>
	A vezetés elmélete és gyakorlata <b>(6 kredit)</b>	Termelés- és folyamatmenedzsment <b>(6 kredit)</b>	Stratégiai vezetés <b>(6 kredit)</b>
	Változásmenedzsment <b>(6 kredit)</b>	Projekt menedzselése <b>(6 kredit)</b>	Diplomakonzultáció <b>(15 kredit)</b>
Tudás és tehetség menedzselése a szervezetben vagy Vezetői kompetenciafejlesztés <b>(6 kredit)</b>	Haladó szervezeti viselkedés vagy Coaching <b>(6 kredit)</b>	Szervezetfejlesztés vagy Menedzsment kontroll <b>(6 kredit)</b>	
Kultúraközi üzleti kommunikáció vagy HR folyamatok <b>(6 kredit)</b>	Minőségmenedzsment vagy Tanácsadás <b>(6 kredit)</b>	Szabodon választható <b>(6 kredit)</b>	
	Szabodon választható <b>(3 kredit)</b>		
<b>Σ 30 kredit</b>	<b>Σ 33 kredit</b>	<b>Σ 30 kredit</b>	<b>Σ 27 kredit</b>

\* Az Emberi erőforrás rendszerek és alkalmazások tárgy angol nyelven is teljesíthető (*Strategic Human Resource Management*)

**A modul – Gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek**

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
M17VZA01	Alkalmazott statisztika és ökonometria	Rappai Gábor	Ő+T	2+2	K	6
M17VZA02	Befektetési döntések	Bélyácz Iván	Ő	2+2	K	6
M17VZA03	Közgazdaságtan	Mellár Tamás	Ő+T	2+2	K	6
M17VZA04	Marketingmenedzsment	Pavluska Valéria	Ő	2+2	K	6
M17VZA05	Üzleti intelligencia	Kruzslicz Ferenc	Ő+T	2+2	K	6
M17VZA06	Applied Venture Valuation	Takács András	T	2+2	K	6
M17VZA07	Global Marketing	Lányi Beatrix	T	2+2	K	6
<b>Teljesítendő kredit összesen:</b>						<b>30</b>

**B modul – Szakmai ismeretek****Vezetés és szervezés szakmai ismeretek (B1) modul tárgyai**

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
<b>Kötelező tantárgyak</b>						
M17VZB01	Projekt menedzselése	Jarjabka Ákos	Ő	2+2	K	6
M17VZB02	Termelés- és folyamatmenedzsment	Vörös József	Ő	2+2	K	6
M17VZB03	Stratégiai vezetés <i>Strategic Management</i>	Somogyvári Márta	T Ő	2+2	K	6
M17VZB04	A vezetés elmélete és gyakorlata	Vitai Zsuzsanna	T	2+2	K	6
M17VZB05	Változásmenedzsment	Schmuck Roland	T	2+2	K	6
<b>Teljesítendő kredit összesen:</b>						<b>30</b>

**Kötelezően választható speciális szakmai ismeretek (B2) modul tárgyai**

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
M17VZB06	HR folyamatok	Ásványi Zsófia	Ő	2+2	K	6
M17VZB07	Kultúraközi üzleti kommunikáció	Borgulya Istvánné	Ő	2+2	K	6
M17VZB08	Menedzsment kontroll	Jarjabka Ákos	Ő	2+2	K	6
M17VZB09	Szervezetfejlesztés	Titkos Csaba	Ő	2+2	K	6
M17VZB10	Tudás és tehetség menedzselése a szervezetben	Balogh Gábor	Ő	2+2	K	6
M17VZB11	Vezetői kompetenciafejlesztés	Titkos Csaba	Ő	2+2	K	6
M17VZB12	Coaching	Titkos Csaba	T	2+2	K	6
M17VZB13	Emberi erőforrás menedzsment rendszerek és alkalmazások <i>Strategic Human Resource Management</i>	Ásványi Zsófia	T	2+2	K	6
M17VZB14	Haladó szervezeti viselkedés	Vitai Zsuzsanna	T	2+2	K	6
M17VZB15	Minőségmenedzsment	Kiss Tibor	T	2+2	K	6
M17VZB16	Tanácsadás	Schmuck Roland	T	2+2	K	6
M17VZB17	Üzletviteli modellek és rendszerek	Jarjabka Ákos	T	2+2	K	6
<b>Teljesítendő kredit összesen:</b>						<b>36</b>

**C modul – Szabadon választható modul**

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Telj.	Kredit
M17VZC01	Európai monetáris integráció	Schepp Zoltán	Ő	2+0	K	3
M17VZC02	Gazdaságpolitikai döntések	Szabó Zoltán	Ő	2+0	K	3
M17VZC03	Kreatív gondolatprezentáció	Törőcsik Mária	Ő	0+2	GY	3
M17VZC04	Kreatívipari marketing	Pavluska Valéria	Ő	2+0	K	3
M17VZC05	Megújuló energiák gazdasági és üzleti alkalmazásai	Somogyvári Márta	Ő	0+2	GY	3
M17VZC06	Munkaügyi kapcsolatok	László Gyula	Ő	2+0	K	3
M17VZC07	Politikai marketing	Orosdy Béla	Ő	2+0	K	3
M17VZC08	Tudományos diákköri munka MSc őszi	Kaposi Zoltán	Ő	0+2	GY	3
M17VZC11	A piacelmélet üzleti alkalmazásai	Barancsik János	T	2+0	K	3
M17VZC12	Az európai városok működése és a piacgazdaság	Kaposi Zoltán	T	2+0	K	3
M17VZC13	Foglalkoztatáspolitikai	László Gyula	T	2+0	K	3
M17VZC14	Haladó gyakorlati pénzügyi döntések	Pintér Éva	T	0+2	K	3
M17VZC17	Marketingstratégiai szimuláció	Reketye Gábor	T	0+2	GY	3
M17VZC18	Nemzetközi adózás	Márkus Gábor	T	2+0	K	3
M17VZC19	Tudományos diákköri munka MSc tavasz	Kaposi Zoltán	T	0+2	GY	3
M17VZC20	Üzleti etika	Somogyvári Márta	T	2+0	K	3
M17VZC21	Mentorálás elméletben és gyakorlatban	Gyarmatiné Bányai Edit	Ő/T	0+2	GY	3
M17VZC22	Simonyi inkubációs program I.	Dr. Bedő Zsolt	Ő/T	0+4	GY	6
M17VZC23	Simonyi inkubációs program II.	Dr. Bedő Zsolt	Ő/T	0+4	GY	6
M17VZC24	Tudományos gyakorlat	Jarjabka Ákos	Ő	0+2	GY	3
M17VZC25	Game of Stocks - A market simulation	Csapi Vivien	Ő	0+2	GY	3
	<i>Egyéb befogadott Campus kredit</i>					
<b>Teljesítendő kredit összesen:</b>						<b>9</b>

A szabadon választható tárgyak kínálatát a Kar igény szerint módosíthatja. A választható tárgyak aktuális listáját – melyben kizárólag a Kreditátviteli Bizottság által jóváhagyott tárgy szerepelhet – a Tanulmányi Osztály minden félév elején közzéteszi.

**D modul –Diplomakonzultáció**

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Telj.	Kredit
M17VZD01	Diplomakonzultáció	Konzulens	4	150	K	15
<b>Teljesítendő kredit összesen:</b>						<b>15</b>

### 3. ANGOL NYELVŰ TELJES MUNKAIKÖS (NAPPALI) KÉPZÉS SZERKEZETE

#### Ajánlott mintatanterv:

1. év		2. év	
Tavaszi	Ősz	Tavaszi	Ősz
Business Intelligence (6 kredit)	Economics (6 kredit)	Global Marketing (6 kredit)	Strategic Management (6 kredit)
Applied Statistics and Econometrics (6 kredit)	Production and Process Management (6 kredit)	Business Consulting (6 kredit)	Knowledge Management (6 kredit)
Applied Venture Valuation (6 kredit)	Intercultural Business Communication (6 kredit)	Quality Management (6 kredit)	<i>Option Set II. (3 kredit)</i> Social Entrepreneurship, Technology Commercialization, Energy Management
Advanced Organizational Behavior (6 kredit)	Project Management (6 kredit)	Change Management (6 kredit)	Thesis Development (15 kredit)
Strategic Human Resource Management (6 kredit)	<i>Option Set I. (6 kredit)</i> Finance Cases, Advanced Marketing Research, Business Ethics	Leadership and International Management (6 kredit)	
<b>30 kredit</b>	<b>30 kredit</b>	<b>30 kredit</b>	<b>30 kredit</b>

(a hallgató az 1. ill. 2. év tárgyait a kezdéstől függően tavasz-ősz vagy ősz-tavaszi sorrendben teljesíti)

**A modul – Gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek**

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
M17VZA01E	Applied Statistics and Econometrics	Kőrösi Gábor	T	2+2	K	6
M17VZA03E	Economics	Sebestyén Tamás	Ö	2+2	K	6
M17VZA05E	Business Intelligence	Kruzslicz Ferenc	T	2+2	K	6
M17VZA06E	Applied Venture Valuation	Takács András	T	2+2	K	6
M17VZA07E	Global Marketing	Lányi Beatrix	T	2+2	K	6
<b>Teljesítendő kredit összesen:</b>						<b>30</b>

**B modul – Szakmai ismeretek****Vezetés és szervezés szakmai ismeretek (B1) modul tárgyai**

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
<b>Kötelező tantárgyak</b>						
M17VZB01E	Project Management	Jarjabka Ákos	Ö	2+2	K	6
M17VZB02E	Production and Process Management	Vörös József	Ö	2+2	K	6
M17VZB03E	Strategic Management	Somogyvári Márta	Ö	2+2	K	6
M17VZB04E	Leadership and International Management	Vitai Zsuzsanna	T	2+2	K	6
M17VZB05E	Change Management	Schmuck Roland	T	2+2	K	6
<b>Teljesítendő kredit összesen:</b>						<b>30</b>

**Kötelezően választható speciális szakmai ismeretek (B2) modul tárgyai**

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
M17VZB07E	Intercultural Business Communication	Borgulya Istvánné	Ö	2+2	K	6
M17VZB10E	Knowledge Management	Gyarmatiné Bányai Edit	Ö	2+2	K	6
M17VZB13E	Strategic Human Resource Management	Ásványi Zsófia	T	2+2	K	6
M17VZB14E	Advanced Organizational Behavior	Vitai Zsuzsanna	T	2+2	K	6
M17VZB15E	Quality Management	Kiss Tibor	T	2+2	K	6
M17VZB16E	Business Consulting	Schmuck Roland	T	2+2	K	6
<b>Teljesítendő kredit összesen:</b>						<b>36</b>

**C modul – Szabadon választható modul**

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Telj.	Kredit
M17VZC01E	Finance Cases	Csapi Vivien	Ö	2+2	K	6
M17VZC02E	Advanced Marketing Research	Szűcs Krisztián	Ö	2+2	K	6
M17VZC03E	Social Entrepreneurship	Erdős Katalin	Ö	2+0	K	3
M17VZC04E	Technology Commercialization	Danka Sándor	Ö	0+2	K	3
M17VZC05E	Energy Management	Somogyvári Márta	Ö	2+0	K	3
M17VZC06E	Business Ethics	Somogyvári Márta	Ö	2+2	K	6
M17VZC07E	Pricing for Managers	Rekettye Gábor	Ö	2+0	K	3
<b>Teljesítendő kredit összesen:</b>						<b>9</b>

A szabadon választható tárgyak kínálatát a Kar igény szerint módosíthatja. A választható tárgyak aktuális listáját – melyben kizárólag a Kreditátviteli Bizottság által jóváhagyott tárgy szerepelhet – a Tanulmányi Osztály minden félév elején közzéteszi.

### **D modul –Diplomakonzultáció**

<b>Tárgykód</b>	<b>A tantárgy címe</b>	<b>Tárgyfelelős</b>	<b>Félév</b>	<b>Óra</b>	<b>Vizsga</b>	<b>Kredit</b>
M17VZD01E	Thesis Development	Konzulens	4 (3)	150	K	15
<b>Teljesítendő kredit összesen:</b>						<b>15</b>

**4. RÉSZMUNKAI DŐS (LEVELEZŐ) KÉPZÉS****Ajánlott mintatanterv:**

<b>1. év</b>		<b>2. év</b>	
<b>Ősz</b>	<b>Tavaszi</b>	<b>Ősz</b>	<b>Tavaszi</b>
Alkalmazott statisztika és ökonometria	Üzleti intelligencia	Stratégiai vezetés	Emberi erőforrás rendszerek és alkalmazások
Befektetési döntések	Termelés- és folyamatmenedzsment	Projekt menedzselése	HR folyamatok
Marketing-menedzsment	Változásmenedzsment	Tanácsadás	Diplomakonzultáció
Kultúraközi üzleti kommunikáció	A vezetés elmélete és gyakorlata	Vezetői kompetenciafejlesztés	
Tudás és tehetség menedzselése a szervezetben	Szervezetfejlesztés	Szabadon választható	
	Szabadon választható		
<b>30 kredit</b>	<b>33 kredit</b>	<b>30 kredit</b>	<b>27 kredit</b>

A hallgató az 1. ill. 2. év tárgyait a kezdéstől függően tavasz- őszi vagy őszi- tavasz sorrendben teljesíti.



NEPTUN	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Telj.	Kredit
<b>A modul – Gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek</b>						
LM17VZA01	Alkalmazott statisztika és ökonometria	Rappai Gábor	Ő	28	K	6
LM17VZA02	Befektetési döntések	Bélyácz Iván	Ő	28	K	6
LM17VZA03	Marketingmenedzsment	Pavluska Valéria	Ő	28	K	6
LM17VZA04	Üzleti intelligencia	Kruzslíc Ferenc	T	28	K	6
<b>Teljesítendő kredit összesen:</b>						<b>24</b>
<b>B modul – Szakmai ismeretek</b>						
LM17VZB01	Termelés- és folyamatmenedzsment	Vörös József	T	28	K	6
LM17VZB02	Változásmenedzsment	Schmuck Roland	T	28	K	6
LM17VZB03	A vezetés elmélete és gyakorlata	Vitai Zsuzsanna	T	28	K	6
LM17VZB04	Stratégiai vezetés	Somogyvári Márta	Ő	28	K	6
LM17VZB05	Projekt menedzselése	Jarjabka Ákos	Ő	28	K	6
LM17VZB06	Kultúraközi üzleti kommunikáció	Borgulya Istvánné	Ő	28	K	6
LM17VZB07	Tudás és tehetség menedzselése a szervezetben	Balogh Gábor	Ő	28	K	6
LM17VZB08	Szervezetfejlesztés	Titkos Csaba	T	28	K	6
LM17VZB09	Tanácsadás	Schmuck Roland	Ő	28	K	6
LM17VZB10	Vezetői kompetenciafejlesztés	Titkos Csaba	Ő	28	K	6
LM17VZB11	Emberi erőforrás menedzsment rendszerek és alkalmazások	Ásványi Zsófia	T	28	K	6
LM17VZB12	HR folyamatok	Ásványi Zsófia	T	28	K	6
<b>Teljesítendő kredit összesen:</b>						<b>72</b>
<b>C modul – Szabadon választható modul</b>						
LM17VZC01	A piacelmélet üzleti alkalmazásai	Barancsuk János	Ő	14	K	3
LM17VZC02	Vállalkozástan	Bedő Zsolt	Ő	14	K	3
LM17VZC07	Üzleti etika	Somogyvári Márta	T	14	K	3
LM17VZC08	Üzleti jog	Barakonyi Eszter	T	14	K	3
<b>Teljesítendő szabadon választható kredit összesen:</b>						<b>9</b>
<b>D modul –Diplomakonzultáció</b>						
LM17VZD01	Diplomakonzultáció	Konzulens	3/4	150	K	15
<b>Teljesítendő kredit összesen:</b>						<b>120</b>

\* a nappali képzés azonos tárgyával összevontan teljesíthető (heti 2 óra, hétközi időpontban)

A szabadon választható tárgyak kínálatát a Kar igény szerint módosíthatja. A választható tárgyak aktuális listáját – melyben kizárólag a Kreditátviteli Bizottság által jóváhagyott tárgy szerepelhet – a Tanulmányi Osztály minden félév elején közzéteszi.

## **5. DIPLOMAKONZULTÁCIÓ**

A diplomakonzultáció a választott szakdolgozati témához rendelt konzulenssel folytatott rendszeres szakmai konzultációt tartalmazza. A szakdolgozati témaválasztás és a konzultáció menetét és részletes szabályait a kari honlapon közzétett tájékoztatók tartalmazzák.

## **6. ZÁRÓVIZSGA, OKLEVÉL**

A záróvizsgára az abszolutórium birtokában és a szakdolgozat pozitív elbírálását követően kerülhet sor. A záróvizsga konkrét szabályait, valamint az oklevél-minősítés meghatározásának módját a kari honlapon közzétett záróvizsga szabályzat tartalmazza.