

PTE KTK
BSC-TANTERV

ÜZLETI KÉPZÉSI ÁG
GAZDÁLKODÁSI ÉS
MENEDZSMENT
ALAPSZAK

BSc2017

TELJES MUNKAI DŐS (NAPPALI) KÉPZÉS ANGOL NYELVEN

Pécs, 2017.

1. Alapvető jellemzők

A szak felelőse dr. Vörös József egyetemi tanár.

1.1 A SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

/2016.08.05/

1. Az alapképzési szak megnevezése: gazdálkodási és menedzsment (Business Administration and Management)

2. Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Administration and Management

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények működési folyamatainak és gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére. A gyakorlati tudás és tapasztalat megszerzését követően pedig képesek a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.

- Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel.
- Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.
- Ismeri a szakterületéhez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait.
- Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.
- Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök használatával.
- Elsajátította a szakzerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.
- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőríz.
- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.
- Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.
- Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.
- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.
- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.
- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.
- Középszinten szakmai idegen nyelv használatára képes.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Elfogadja és elismeri az életpálya-tervezés fontosságát.
- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.

- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;
- gazdálkodási és menedzsment szakmai ismeretek (vállalati pénzügyek, számvitelelemzés, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing menedzsment, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntésmélet és módszertan, kontrolling, üzleti etika, stratégiai tervezés, termelés-menedzsment, folyamat- és minőségmenedzsment, humán erőforrás-menedzsment, team-menedzsment, közmenedzsment, szervezőmódszertan, információgazdálkodás, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A gazdálkodási és menedzsment ismeretekkel rendelkező közgazdász szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerethető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alpfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részesítésben 200 óra) összefüggő gyakorlat.
yítvány vagy oklevél szükséges.

1.2 A KÉPZÉS CÉLJA ÉS ALAPVETŐ STRUKTÚRÁJA

A fejlett piacgazdaságokban erős igény mutatkozik olyan gazdasági szakemberek iránt, akik közgazdasági-, társadalomelméleti-, alkalmazott gazdaságtudományi-, módszertani ismeretek és szakirányú menedzsment tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények folyamatainak tervezésére, elemzésére, irányítására, szervezésére.

A szak tanterve által kínált tudáselemek birtokában a végzettek széles spektrumban lesznek alkalmasak munkakörök betöltésére, jó eséllyel tudnak majd gazdasági problémákat megoldani; karrierjük további építésével pedig a gazdálkodó szervezetek általános gazdálkodásához és szervezéséhez kapcsolódó munkakörökben vezetői feladatok ellátására is alkalmasak lesznek – akár kis- és középvállalatoknál, akár hazai és multinacionális nagyvállalatoknál.

Jelen tanterv a hazai KKV-k és az önfoglalkoztatók számára is jó lehetőségeket kínál. Az e területeken megfigyelhető regionális és országos helyzet jó elhelyezkedési esélyeket biztosít a frissen végzetteknek. Az új típusú képzésben kidolgozott tanterv erre a lehetőségre is felkészít. A gyakorlati órák, a menedzseri kompetenciák fejlesztése ezen célok elérését szolgálja.

A Gazdálkodási és menedzsment szakon a tananyag feldolgozása gyakorlat-orientált. Ebben az oktatási formában a szak hallgatói lehetőséget kapnak egyéni képességeik bemutatására, fejlesztésére. Az egyéni és csoportos projektmunkák, kiselőadások és prezentációk során a hallgatók közül ki fognak emelkedni azok, akik alkalmasak lesznek tanulmányaik mesterképzésben való folytatására, mesterdiploma megszerzésére.

A bolognai képzési elveknek megfelelően az alapszakos képzés során kettős célt követünk:

- a) egyrészt olyan szakmailag megalapozott gyakorlati ismereteket közvetítünk, amelyek megfelelnek a munkaerő-piaci elvárásoknak, és lehetővé teszik az alapszakot végzett hallgatóinknak az eredményes elhelyezkedést és munkavégzést,
- b) másrészt olyan tudást, felkészültséget biztosítunk, amely lehetővé teszi az alapszak elvégzését követően a tanulmányok azonnali folytatását a képzési terület mesterszakjain.

Ugyancsak a bolognai képzési elvekből következően a mobilitási lehetőséget, az átjárhatóságot és az átláthatóságot is szem előtt tartjuk.

A képzés struktúrája (a megszerzendő kreditek megoszlása) az alábbi:

Tantervi modulok:	Teljesítendő kredit
<i>A1: Alaptárgyak (módszertani, közgazdaságtani és üzleti)</i>	84 kredit
<i>A2: Társadalomtudományi tárgyak</i>	14 kredit
<i>B1-B2: Szakspecifikus kötelező és választható szakmai tárgyak</i>	70 kredit
<i>C: Szabadon választható tárgyak</i>	12 kredit
<i>D: Szakdolgozat és szakmai gyakorlat</i>	30 kredit
Összesen	210 kredit

2. A KÉPZÉS SZERKEZETE

2.1 TELJES MUNKAIKIDŐS (NAPPALI) KÉPZÉS

Ajánlott mintatanterv őszi félévben felvett hallgatók részére:

1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév
A1 Quantitative Methods	A1 Probability and Statistics	A1 Business Statistics	A1 Foundation Marketing	A1 Corporate Finance	B1 Investments	D
A2 Introduction to Social Sciences	A2 EU/Business Law	B1 Organisational Behaviour	B1 Human Resource Management	B1 Strategic Management	B1 Operations Management	
A1 Microeconomics	A1 Macroeconomics	B1 International Business	A1 International Economics	A1 Business Economics	B2	
A1 Information Systems	A1 Introduction to Accounting	A1 Banking and Finance	B2	B2	B2	
C	C	C	C	Project Module I.	Project Module II.	
31 kredit	31 kredit	31 kredit	31 kredit	28 kredit	28 kredit	

Az egyes modulok tartalma a következő:

A1 - Alaptárgyak (módszertani, közgazdaságtani és üzleti)

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
Módszertani sáv						
B17GMK01E	Quantitative Methods	Bugar Gyöngyi	1	2+2	k	7
B17GMK02E	Information Systems	Kruzslicz Ferenc	1	2+2	k	7
B17GMK03E	Probability and Statistics	Kehl Dániel	2	2+2	k	7
B17GMK04E	Business Statistics	Tiszberger Mónika	3	2+2	k	7
Közgazdaságtani sáv						
B17GMK07E	Microeconomics	Erdős Katalin	1	2+2	k	7
B17GMK08E	Macroeconomics	Sebestyén Tamás	2	2+2	k	7
B17GMK09E	Banking and Finance	Pintér Éva	3	4+0	k	7
B17GMK10E	International Economics	Sebestyén Tamás	4	2+2	k	7
B17GMK06E	Business Economics	Kovács Kármén	5	2+2	k	7
Üzleti sáv						
B17GMK12E	Corporate Finance	Kuti Mónika	5	2+2	k	7
B17GMK13E	Foundation Marketing	Szűcs Krisztián	4	2+2	k	7
B17GMK14E	Introduction to Accounting	Takács András	2	2+2	k	7
Kritérium követelmény						
B17GMK18E	Business English I.	Szamosmenti Marianne	1	0+2	ai	krit.
B17GMK19E	Business English II.	Szamosmenti Marianne	2	0+2	ai	krit.
Teljesítendő kredit összesen:						84

A2 – Társadalomtudományi tárgyak

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
B17GMA03E	Introduction to Social Sciences	Pauker Csaba	1	2+2	k	7
B17GMA04E	EU/Business Law	Ásványi Zsófia	2	2+2	k	7
Teljesítendő kredit összesen:						14

B1 – Szakspecifikus kötelező tárgyak

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
B17GMB01E	Organizational Behavior	Vitai Zsuzsanna	3	2+2	k	7
B17GMB02E	International Business	Csapó János	3	2+2	k	7
B17GMB03E	Human Resource Management	Vitai Zsuzsanna	4	2+2	k	7
B17GMB04E	Strategic Management	Somogyvári Márta	5	2+2	k	7
B17GMB05E	Operations Management	Vörös József	6	2+2	k	7
B17GMB06E	Investments	Bedő Zsolt	6	2+2	k	7
Teljesítendő kredit összesen:						42

B2 – Szakspecifikus választható tárgyak

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
B17GMB07E	Financial Accounting	Márkus Gábor	4	2+2	k	7
B17GMB08E	Basic Small Business Management	Szerb László	4	2+2	k	7
B17GMB09E	Marketing Research	Szűcs Krisztián	5	2+2	k	7
B17GMB10E	Career management	Balogh Gábor	5	2+2	k	7
B17GMB11E	Business Simulation Workshop	Kiss Tibor	6	2+2	k	7
B17GMB12E	Financial Analysis	Kuti Mónika	6	2+2	k	7
B17GMB13E	Advertising and Sales Promotion	Nagy Ákos	6	2+2	k	7
B17GMB14E	Tourism management	Raffay Zoltán	6	2+2	k	7
Összesen:						28

C – Szabadon választható tárgyak*

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
B17GMC01E	Healthcare Management	Kia Golesorkhi	1	2+0	k	3
B17GMC02E	Visualisations with Spreadsheet	Kruzsliz Ferenc	1	2+0	k	3
B17GMC03E	International Business Communication	Márta Anette	2	2+0	k	3
B17GMC04E	Competence Development	Titkos Csaba	2	2+0	k	3
B17GMC05E	Ideation	Bedő Zsolt	3	0+2	gy	3
B17GMC06E	Environmental Economics	Erdős Katalin	3	2+0	k	3
B17GMC07E	Regional Economics	Varga Attila	4	2+0	k	3
B17GMC08E	Interdisciplinary Innovation Capacity Building	Kia Golesorkhi	4	0+2	gy	3
B17GMC09E	Introduction to Quantitative Methods	Bugár Gyöngyi	egyedi	0+2	gy	0
B17GMC10E	FDI Project	Ásványi Zsófia	egyedi	2+0	k	6
B17GMC11E	Booms and crises in the European economy	Pintér Éva	egyedi	2+0	gy	3
B17GMC12E	Game of Stocks - A market simulation	Kleschné Csapi Vivien	egyedi	0+2	gy	3
B17GMC13E	Experience Economy and Healthcare	Lányi Beatrix	egyedi	0+2	gy	3
B17GMC14E	Simonyi Summer Social Entrepreneurship Program	Bedő Zsolt	egyedi	56	gy	6
Teljesítendő kredit összesen:						12

* A félévenkénti 2 tantárgyból egyet lehet teljesíteni, kötelezően összesen 12 kredit értékben.

* A szürkével jelölt tárgyak már nem kerülnek meghirdetésre

D – Szakdolgozat és szakmai gyakorlat

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Telj.	Kredit
B17GMD01E	Project Module I.	Kovács Kármén	5	30	gy	3
B17GMD02E	Project Module II	Kovács Kármén	6	70	gy	7
B17GMD03E	Szakmai gyakorlat		7	400	gy	20
Összesen:						30

3. SZAKMAI GYAKORLAT

A szakmai gyakorlat részletes szabályait és ütemezését a kari honlapon közzétett szakmai gyakorlati szabályzat és a tanév rendje szabályozza.

4. SZAKDOLGOZAT

A szakdolgozat-készítés kari szabályait a kari honlapon elérhető tájékoztatók tartalmazzák.

A szakdolgozat megvédésére a záróvizsgán kerül sor. A végbizonyítvány (abszolutórium) megléte, valamint az eredményes szakdolgozati bírálatok nélkül záróvizsgára nem kerülhet sor. Amennyiben a szakdolgozat minősítése vagy a védés eredménye elégtelen, új szakdolgozatot kell benyújtani.

5. ZÁRÓVIZSGA, OKLEVÉL

A záróvizsgára az abszolutórium birtokában és a szakdolgozat pozitív elbírálását követően kerülhet sor. A záróvizsga konkrét szabályait, valamint az oklevél-minősítés meghatározásának módját a kari honlapon közzétett záróvizsga szabályzat tartalmazza.