

**PTE KTK
BA-TANTERV**

**ÜZLETI KÉPZÉSI ÁG:
GAZDÁLKODÁSI ÉS
MENEDZSMENT
ALAPSZAK**

BA2006

**TELJES MUNKAI DŐS (NAPPALI) KÉPZÉS
RÉSZMUNKAI DŐS (LEVELEZŐ) KÉPZÉS**

Pécs, 2006.

A SZAK BEMUTATÁSA

Évtizedes felsőoktatási képzési tapasztalataink szerint a fejlett piacgazdaságokban erős igény mutatkozik olyan gazdasági szakemberek iránt, akik közgazdasági-, társadalomelméleti-, alkalmazott gazdaságtudományi- és módszertani ismeretek és szakirányú menedzsment tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények folyamatainak tervezésére, elemzésére. Képesek a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére.

A szak tanterve által kínált tudáselemek birtokában a végzettek széles spektrumban lesznek alkalmasak munkakörök betöltésére, jó eséllyel tudnak majd gazdasági problémákat megoldani; karrierjük további építésével pedig a gazdálkodó szervezetek általános gazdálkodásához és szervezéséhez kapcsolódó munkakörökben vezetői feladatok ellátására is alkalmasak lesznek – akár kis- és középvállalatoknál, akár hazai és multinacionális nagyvállalatoknál.

A szak tanterve a hazai KKV-k számára és az önfoglalkoztatók számára is esélyt kínál. Az e területeken megfigyelhető regionális és országos növekedés (pontosabban: átszerveződés a foglalkoztatási struktúrában) még elhelyezkedési lehetőségeket kínál a frissen végzetteknek. Az új típusú képzésben kidolgozott tanterv erőteljesen számol ezzel az eséllyel. A gyakorlati órák, a kisvállalkozási menedzsment oktatása és a belső szakirányok tantárgy-kínálata ezen célok elérését szolgálja.

A Gazdálkodási és menedzsment szakon az utolsó két félévben az oktatás jellemzően kisebb csoportokban folyik. A tananyag feldolgozása gyakorlat-orientált. Ebben az oktatási formában a szak hallgatói lehetőséget kapnak egyéni képességeik bemutatására, fejlesztésére. Az egyéni és csoportos projekt munkák, kiselőadások és prezentációk során a hallgatók közül ki fognak emelkedni azok, akik alkalmasak lesznek a mester (MA, MSc) képzésben való részvételre.

AZ ÜZLETI SZAKOK KÖZÖS JELLEMZŐI AZ ÜZLETI KÉPZÉSI ÁG BA-SZINTŰ KOMPETENCIA-KÖVETELMÉNYEI

Tanulmányai befejeztével az üzleti képzési ág minden végzett hallgatója – szaktól függetlenül – a következő kompetenciákkal kell, hogy rendelkezzen:

Tudás (ismeri és érti)

- A világ és a szűkebb társadalmi-gazdasági és ökológiai környezet alapvető jellemzőit és összefüggéseit, mindazokat, amelyek az értelmiségi léthez szükségesek
- A gazdasági és gazdálkodási alapfogalmakat és alap-összefüggéseket
- A közgazdaságtan elméleti alapjait, a gazdaság, a piac működési elveit
- Az üzleti tudományág gyakorlati műveléséhez szükséges alapvető eszközöket, a megismerés, megértés, feldolgozás alapvető módszereit
- A nemzetközi és nemzeti gazdaság, különösen az EU működési elveit
- A gazdasági szervezetek és az intézmények alapvető működési elveit, területeit, folyamatait
- A gazdasági szervezetek és az intézmények szervezésének, kisebb egységek irányításának elveit és folyamatait
- A termelési tényezőkkel való gazdálkodás elveit (politikáit), módszereit, eszközeit, korszerű eljárásait

- Kellő ismeretekkel rendelkezik gazdálkodástani tanulmányainak a képzés második ciklusában való folytatásához

Képesség (képes, alkalmas a következőket alkalmazni, megvalósítani)

- Kisebb gazdasági egységek (illetve nagyobb gazdasági egységek részei) különböző munkafolyamatainak szervezése, elemzése, tervezése, döntések előkészítése
- Az ehhez szükséges információk megszerzése, feldolgozása, elemzése, jelentések készítése, kritikák, következtetések és javaslatok megfogalmazása
- Megbízható önálló munkavégzés jól strukturált környezeti keretek között az erőforrásokkal való gazdálkodásban, rutin-jellegű üzleti funkciók ellátásában
- Csoportmunka, beilleszkedés a csoportba; alkalmazkodás a csoporthoz, szervezethez (az ott meglévő szabályok betartása), igazodás a szervezeti rendhez, kultúrához
- Eredményes kommunikáció szóban és írásban (anyanyelvén egy idegen nyelven), az alapvető informatikai eszközök alkalmazása
- Tanulás formális és informális rendszerekben egész életen át; új eljárások befogadása, követése, szükség esetén szakterület-, szakirány-váltás
- Gyakorlat megszerzését követően kisebb gazdasági egységek (illetve nagyobb gazdasági egységek részei) gazdálkodási folyamatainak irányítása

Készség (rendelkezik a következő attitűdökkel, magatartás-elemekkel)

- Kritikai elemző, szervező és tervező készség
- Kommunikációs készség, beleértve az IKT alkalmazását (szövegszerkesztés, adatbázis-kezelés, prezentáció)
- Kapcsolatteremtési és együttműködési, alkalmazkodási készség kisebb csoportok szintjén
- A tanulás, a munkakör által igényelt szervezet-specifikus kompetenciák megszerzésének készsége és szándéka
- Kockázat- és felelősségvállalás az adott munkakör ellátása során
- Kulturált, etikus, értelmiségi magatartás

AZ ÜZLETI KÉPZÉSI ÁG ALAPVETŐ SZERKEZETE A PTE KTK-N

Az üzleti szakos képzések egységesen a következő struktúra alapján épülnek fel:

Modul		Kreditpont
A)	Általános alapozó modul	
A.1)	Módszertani alapozó modul	23 kp
A.2)	Elméleti-gazdaságtani alapozó modul	24 kp
A.3)	Szakmai/társadalomtudományi alapozó modul	12 kp
B)	Üzleti alapozó modul	
B.1)	Egységes üzleti alapozó modul	21 kp
B.2)	Szaknyelvi modul	4 kp
B.3)	Készségfejlesztő modul	8 kp
C)	Alapszak modul	
C.0)	Szakközi modul	19 kp
C.1)	Alapszak kötelező modul	40-46 kp
C.2)	Szabadon választható modul	9 kp
D)	Szakirány modul (nem akkreditált)	12-20 kp
E)	Diploma konzultáció	3 kp
	Összesen	180 kp

A) Általános alapozó modul A képzés hangsúlya az első szemeszterekben a módszertani és közgazdaságtani/elméleti alapozáson van. Ezekkel az ismeretkörökkel valóban az alapokat

rakjuk le (a szükséges mélységben), rájuk épül majd a szakirányú képzés. A szakmai/társadalomtudományi alapozó modul alapvető célja a látókör bővítése.

B) Üzleti alapozó modul Az első féléves bevezetés – és a módszertani alapozás – után ez a modul azokkal a legfontosabb üzleti funkciókkal, tudnivalókkal ismerteti meg a hallgatókat, amelyeket mindegyiküknek – szaktól függetlenül – ismernie kell, mert ezek az üzleti élet alapjai. Ezt egészíti ki a szaknyelvi képzés (elősegítve a nyelvvizsga letételét) és néhány kifejezetten készségfejlesztő tárgy.

C) Alapszak modul Még ennek a modulnak egy része is (a szakközi modul tárgyai) egységes, azonos minden szakon, a szélesebb üzleti-szakmai megalapozást szolgálja.¹ A további részek már eltérőek, szakspecifikusak. Tárgyalják az adott szak legfontosabb tárgyköréit, de szerkezetileg ebbe a modulba építve megjelennek teljesen szabadon választható tanulási lehetőségek is.

A **D) Szakirány modul** a szakon belül egy szűkebb területre való specializálódást tesz lehetővé. A képzést lezáró szakdolgozat elkészítését pedig az **E) Diplomakonzultáció** segíti elő.

A képzés során mindegyik szakon **6 (tervezett) tanulmányi félév alatt 180 kreditet** kell a fenti modulokban összegyűjtenie a hallgatónak. Ezt ugyancsak mindegyik szakon **30 kredit értékű, egyféléves, összefüggő szakmai gyakorlat** egészíti ki.

A következőkben megadjuk a miniszteri rendeletben meghatározott alapvető, általános elvárásokat és jellemzőket (az ún. Képzési és kimeneti követelményeket), majd az ennek megfelelően kialakított kari tantervet.

A SZAKRA VONATKOZÓ KKK

1. Az alapképzési szak megnevezése: gazdálkodási és menedzsment

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA),

szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: BA in Management and Business Administration

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. Képzési ág: üzleti

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapképzési szak megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 + 30 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja: olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági-, társadalomelméleti-, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és szakirányú tudásuk

¹ Vagyis 111 kredit azonos mindegyik üzleti szakon. Ezzel az egységes, széles körű megalapozást és a szakok, illetve majdan, az elhelyezkedést követően, a gyakorlati munkahelyek közötti könnyebb mozgást kívánjuk elősegíteni.

birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények folyamatainak tervezésére, elemzésére, valamint a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon végzettek ismerik:

- a gazdálkodás alapfogalmait, fő összefüggéseit, a gazdálkodásra ható tényezőket és azok befolyásolására használatos módszereket,
- az erőforrásokkal, termelési tényezőkkel való gazdálkodás irányelveit, tervezési, elemzési, értékelési, lebonyolítási eszközeit, módszereit,
- a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit,
- a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelveket és módszereket.

Az alapfokozat birtokában a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a gazdálkodó szervezetekben szakképzettségüknek megfelelő munkakörök betöltésére,
- a problémamegoldó technikák vállalati döntések előkészítésében való alkalmazására,
- idegen nyelven és az informatika segítségével is a hazai és a nemzetközi üzleti környezetben hatékonyan kommunikálni,
- a környezeti változásokhoz való alkalmazkodásra, az önálló karrier-építésre tapasztalatainak értékelése és folyamatos továbbképzés útján; az alapképzésben megismert szakterület gyakorlati úton való kiszélesítésére,
- önálló munka végzésére a vállalati rendszer különböző részterületein,
- a gazdálkodó szervezetek általános gazdálkodásához és szervezéséhez kapcsolódó munkakörökben vezetői feladatok ellátására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek:

80-90 kredit

matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek;

társadalomtudományi alapismeretek:

10-20 kredit

EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;

szakmai törzsanyag:

70-90 kredit

vállalati pénzügyek, számviteli elemzés, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing menedzsment, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntésmélet és módszertan, kontrolling, üzleti etika, stratégiai tervezés, továbbá választható szakirányok, amelyek a szakmai törzsanyaghoz kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerezhető speciális tudást adó ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

A 7. félévben.

10. Nyelvi követelmények

Alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú szaknyelvi vagy felsőfokú C típusú általános nyelvvizsga, illetve ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

A SZAK FELELŐSE

Gazdálkodási és menedzsment	Sümeginé Dobrai Katalin
Gazdálkodási és menedzsment nappali, magyar	Sümeginé Dobrai Katalin
Gazdálkodási és menedzsment levelező, magyar	Kruzslicz Ferenc, Titkos Csaba
Gazdálkodási és menedzsment nappali, angol	Bedő Zsolt

TANTERV

Nappali képzés

A-B) ALAPOZÓ TÁRGYAK

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Jelleg	Vizsga	Kredit
	A) Általános alapozó modul						
	A.1) Módszertani alapozó modul						
BKOA01	Gazdaságmatematika I.	Komlói Sándor	1	2+2	ea +gy	k	5
BKOA02	Gazdaságmatematika II.	Varga József	2	2+2	ea +gy	k	5
BKOA03	Statisztika I.	Herman Sándor	2	2+2	ea +gy	k	5
BKOA04	Statisztika II.	Rappai Gábor	3	2+0	ea	k	3
BKOA05	Informatika	Borgulya István	1	2+2	ea +gy	k	5
	A.2) Elméleti-gazdaságtani alapozó modul						
BKOA06	Bevezetés a közgazdaságtanba	Madár Péter	1	2+2	ea +gy	k	5
BKOA07	Mikroökonómia	Barancsik János	2	2+2	ea +gy	k	5
BKOA08	Makroökonómia	Bessenyei István	3	2+2	ea +gy	k	5
BKOA09	Nemzetközi gazdaságtan	Schepp Zoltán	3	2+0	ea	k	3
BKOA10	Pénzügytan	Ifj. Zeller Gyula	4	2+0	ea	k	3
BKOA11	Környezetgazdaságtan	Buday-Sántha Attila	1	2+0	ea	k	3
	A.3) Szakmai / társadalomtud., látókörbővítő modul						
BKOA12	EU-ismeretek	Kaposi Zoltán	2	2+0	ea	k	3
BKOA13	Gazdaságtörténet	Kaposi Zoltán	1	2+0	ea	k	3
BKOA14	Filozófia ^{a)}	Andrássy György	1	2+0	ea	k	3
BKOA15	Politológia ^{a)}	Varga Tamás	1	2+0	ea	k	3
BKOA16	Gazdaságpszichológia ^{b)}	Szabó Zoltán	2	2+0	ea	k	3
BKOA17	Gazdaságszociológia ^{b)}	Pauker Csaba	2	2+0	ea	k	3
	B) Üzleti alapozó modul						
	B.1) Egységes üzleti alapozó modul						
BKOA18	Üzleti gazdaságtan	László Gyula	1	2+0	ea	k	3
BKOA19	Gazdasági jog	Kiss György	2	2+0	ea	k	3
BKOA20	Számvitel	Beke Jenő	2	2+2	ea +gy	k	5
BKOA21	Marketing	Törőcsik Mária	3	2+2	ea +gy	k	5
BKOA22	Vezetés-szervezés	Farkas Ferenc	3	2+2	ea +gy	k	5
	B.2) Szaknyelvi modul						
BNYA01	Gazdasági szaknyelv	Muráth Ferencné	4	0+4	gy	gy	4
	B.3) Készségfejlesztő modul						
BKOB01	Üzleti kommunikáció	Borgulya Istvánné	3	2+2	ea +gy	k	5
BKOB02	Információmenedzsment	Dobay Péter	3	2+0	ea	k	3

^{a), b)} Választható tárgyak, az egyik választása kötelező

C-D-E) A SZAK SPECIFIKUS TÁRGYAI

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Jelleg	Vizsga	Kredit
	C) Alapszak modul						
	C.0) Szakközi modul						
BKOB03	Emberi erőforrás menedzsment	Karoliny Mártonné	4	2+0	ea	k	3
BKOB04	Munkaerőpiaci politikák	László Gyula	3	2+0	ea	k	3
BKOB05	Adótan*	Herich György	4	2+0	ea	k	3
BKOB06	Nemzetközi gazdálkodási ismeretek*	Takács Béla	4	2+0	ea	k	3
BKOB07	Termelésmenedzsment	Vörös József	4	2+2	ea +gy	k	5
BKOB08	Vállalati pénzügyi ismeretek	Bélyácz Iván	4	2+2	ea +gy	k	5
	C.1) Alapszak kötelező modul						
BGMA01	Menedzsment és vezetés gyakorlatok	Titkos Csaba	4	0+4	gy	gy	5
BAKB04	Iparági piacszerkezetek	Varga Attila	4	2+0	ea	k	3
BGMA03	Döntéselőkészítő számvitel	Beke Jenő	5	2+2	ea +gy	k	5
BGMA04	Kisvállalkozási menedzsment	Szerb László	5	2+2	ea +gy	k	5
BGMA05	Stratégiai tervezés és menedzsment	Kiss Tibor	5	2+2	ea +gy	k	5
BGMA06	Döntési modellek és módszerek	Komlósi Sándor	5	2+0	ea	k	3
BGMA07	Portfólió-menedzsment	Bugár Gyöngyi	5	2+0	ea	k	3
BGMA08	Emberi erőforrás menedzsment alkalmazások	Karoliny Mártonné	5	0+2	gy	gy	3
BGMA09	Üzleti tervezés és kontrolling	Hanyecz Lajos	5	2+0	ea	k	3
BGMA10	Nemzetközi üzlet és marketing	Takács Béla	6	2+2	ea +gy	k	5
BGMA11	Vállalkozások adózása	Herich György	6	2+0	ea	k	3
/S	Választható tantárgy		5	2+0	ea	k	3
/S	Választható tantárgy		6	4+0	ea	k	6
BGMA14	Szakmai gyakorlat		7	14 hét	gy	gy	30
	D.) Szakirány modul						
	Üzletviteli elemző szakirány						
BGMU01	A projektmenedzsment és a csoportmunka számítógépes támogatása	Kruzslicz Ferenc	6	0+4	gy	gy	5
BGMU02	Szakértői rendszerek	Borgulya István	6	2	ea	k	3
BGMU03	Üzleti szimuláció	Kiss Tibor	6	2	gy	gy	3
BGMU04	Kockázatelemzés	Gyeván Ferenc	6	2	ea	k	3
	Vállalkozás-szervező szakirány						
BGMV01	Bevezetés a tanácsadásba	Farkas Ferencné	6	0+4	gy	gy	5
BGMV02	Kultúramenedzselési alapok	Jarjabka Ákos	6	2	ea	k	3
BGMV03	Tudásmenedzsment	Dobrai Katalin	6	2	ea	k	3
BGMV04	Interakciós készségfejlesztés	Farkas Ferencné	6	2	gy	gy	3
BGMA12	E.) Diplomakonzultáció		6	2	gy	gy	3

A *-gal jelölt tárgyak közül az egyik választandó

TANTERV

Levelező képzés

Tárgy megnevezése	ETR kód	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Kredit
Gazdaságmatematika I.	LBKOA01	Gyetván Ferenc	1	18	6
Gazdaságmatematika II.	LBKOA02	Varró Zoltán	2	20	6
Statisztika I.	LBKOA03	Herman Sándor	2	16	5
Statisztika II.	LBKOA04	Rappai Gábor	3	14	5
Informatika	LBKOA05	Borgulya István	1	18	6
Bevezetés a közgazdaságtanba	LBKOA06	Madár Péter	1	18	6
Mikroökonómia	LBKOA07	Barancsik János	2	16	5
Makroökonómia	LBKOA08	Bessenyei István	3	16	5
Nemzetközi gazdaságtan	LBKOA09	Schepp Zoltán	3	14	5
Pénzügytan	LBKOA10	Ifj. Zeller Gyula	4	14	5
Környezetgazdaságtan	LBKOA11	Buday-Sántha Attila	1	12	4
EU ismeretek	LBKOA12	Kaposi Zoltán	2	12	4
Gazdaságtörténet	LBKOA13	Kaposi Zoltán	1	12	4
Üzleti gazdaságtan	LBKOA18	László Gyula	1	12	4
Gazdasági jog	LBKOA19	Kiss György	2	12	4
Számvitel	LBKOA20	Budai Elenóra	2	14	5
Marketing	LBKOA21	Töröcsik Mária	3	16	5
Vezetés-szervezés	LBKOA22	Farkas Ferenc	3	16	5
Üzleti kommunikáció	LBKOA24	Borgulya Istvánné	4	16	5
Információ menedzsment	LBKOA25	Dobay Péter	3	14	5
Emberi erőforrásgazdálkodás	LBKOA26	Karoliny Mártonné	4	14	4
Adótan	LBKOA28	Herich György	4	14	5
Termelésmenedzsment	LBKOA30	Varró Zoltán	4	14	5
Vállalati pénzügyek	LBKOA31	Pintér Éva	4	18	6
Menedzsment és vezetés	LBGMA01	Titkos Csaba	5	16	5
Döntéselőkészítő számvitel	LBGMA02	Beke Jenő	5	16	5
Kisvállalkozási menedzsment	LBGMA03	Szerb László	5	14	5
Stratégiai tervezés és menedzsment	LBGMA04	Kiss Tibor	5	16	5
Döntési modellek és módszerek	LBGMA05	Komlósi Sándor	5	14	5
Emberi erőforrás menedzsment alkalmazások	LBGMA06	Karoliny Mártonné	5	14	5
Üzleti tervezés és controlling	LBGMA07	Hanyecz Lajos	6	14	5
Nemzetközi üzlet és marketing	LBGMA08	Fojtik János	6	14	5
Vállalkozások adózása	LBGMA09	Herich György	6	14	5
Szakirány:					
Bevezetés a tanácsadásba	LBGMA10	Farkas Ferencné	6	12	4
Kultúramenedzselési alapok	LBGMA11	Jarjabka Ákos	6	12	4
Tudásmenedzsment	LBGMA12	Dobrai Katalin	6	12	4
Interakciós készségfejlesztés	LBGMA13	Farkas Ferencné	6	12	4
Diplomakonzultáció	LBGMA14	Kovács Kármén	6	10	0
Összesen:				550	180

A 7. félévben összefüggő szakmai gyakorlatra kerül sor, melynek kreditértéke: 30.

Megjegyzések:

A levelező tantervben nincs szakdolgozati konzultáció, csak erősen ajánljuk nekik, de nem lett a kari tanács által is elfogadott kritérium-követelmény, nem jár érte kredit stb.

A 7. félévben a szakmai gyakorlattal párhuzamosan kredit csak vizsgakurzus tárgyfelvételével pótolható.

A levelező tagozaton nincs kötelező félévközi jelenlét és teljesítmény, nincs kiscsoportos oktatás, ezért ott a gyakorlati jegy nem alkalmazható. Az alapvető számonkérési típus a kollokvium, ami nem zárja ki azt, hogy adott tárgy esetében a kollokviumi követelmény részben vagy egészben is teljesíthető legyen – a tárgy sillabuszában meghatározott módon – félévközi teljesítménnyel, házi dolgozattal, esettanulmány megoldással stb.

A levelező tagozaton csak egy szakirány kerül meghirdetésre, melynek tárgyai a szakirányok legmarkánsabb tárgyaiból állnak össze. Ezért a levelező képzésen szakirány választás nincs.

A SZAKRA VONATKOZÓ SAJÁTOS TUDNIVALÓK

▪ A szakirány-választás elvei és szabályai

Mindkét szakirányt tervezzük indítani. A szakirányra jelentkezés feltételeként megszabott min. ill. maxim. létszámot a kapacitások függvényében a dékán határozza meg. Túljelentkezés esetén az általános szelekciós szempont a súlyozott tanulmányi átlag.

▪ A kötelezően választható, illetve szabadon választható tárgyak köre, a választás szabályai

5-6. félév: szabadon választható tárgyak: a másik szakirány tárgyai, ill. más szakok választható tárgyai.

A PTE 10% alkalmazási lehetőségei, feltételei

A hallgató bármelyik tárgyat felveheti, de a kredit szempontjából a Közgazdaságtudományi Kar által elismert tárgyak számítanak tantervi kötelezettség-teljesítésnek.

▪ Előfeltételi rend

A sorszámozott tantárgyak (pl. Gazdaságmatematika I. és II.) esetében a magasabb sorszámú tantárgy felvételének szükséges feltétele az azonos megnevezésű, alacsonyabb sorszámú tantárgy teljesítése.

Más előfeltétel nincs. Adott esetekben a sillabuszok tartalmazzák a feltételezett tudásanyagot.

• A szakra vonatkozó speciális tudnivalók

- Szakos hírlevelek, ajánlások
 - Szakos tájékoztató a 3. félév során
 - Szakos levelező listán kapcsolattartás, információ-továbbítás a szakfelelős oktató és hallgatók között, ill. hallgatók között a szakfelelős hallgató közvetítésével.
- Szakos rendezvények
 - Szaknap/szakest, szakmai előadások/céglátogatások
- Eljárásrendek pl. levelező munkarendben
 - A levelező hallgatók részére rendelkezésre álló mindenkori portálon keresztül kapcsolattartás
 - Információs anyagok elhelyezése a hálózaton
 - Szakos tájékoztató a 3. félév során
- Speciális határidők
 - Szakirány választás: 5. félév
 - Szakmai gyakorlat: lásd: kari szabályzatok
 - Szakdolgozat témaválasztás: lásd: kari szabályzatok
 - Szakdolgozat benyújtásának határideje: lásd: kari szabályzatok