

**PTE KTK
BA-TANTERV**

**ÜZLETI KÉPZÉSI ÁG
GAZDÁLKODÁSI ÉS
MENEDZSMENT
ALAPSZAK**

BA2010

**TELJES MUNKAI DŐS (NAPPALI) KÉPZÉS
RÉSZMUNKAI DŐS (LEVELEZŐ) KÉPZÉS**

Pécs, 2015.

1. Alapvető jellemzők

1.1 A SZAK FELELŐS VEZETŐI

- ✧ A BA-képzések vezetője és az alap-modul felelőse: : dr. Jarjabka Ákos, Általános és oktatási dékánhelyettes
- ✧ A szak vezetője és a szak-modul, szakdolgozat és záróvizsga felelőse: Sümeginé Dobrai Katalin egyetemi docens
- ✧ A levelező képzések felelőse: Csapi Vivien egyetemi tanársegéd
- ✧ A szakmai gyakorlat felelőse a szakon: Fodor Péter egyetemi tanársegéd

1.2 A SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

1. Az alapképzési szak megnevezése: gazdálkodási és menedzsment

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA),
- szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: BA in Management and Business Administration

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. Képzési ág: üzleti

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 + 30 kredit

- 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit
- 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
- 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül
- 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja: olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, társadalomelméleti, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és szakirányú tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények folyamatainak tervezésére, elemzésére, valamint a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon végzettek ismerik:

- a gazdálkodás alapfogalmait, fő összefüggéseit, a gazdálkodásra ható tényezőket és azok befolyásolására használatos módszereket,
- az erőforrásokkal, termelési tényezőkkel való gazdálkodás irányelveit, tervezési, elemzési, értékelési, lebonyolítási eszközeit, módszereit,
- a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit,
- a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelveket és módszereket.

Az alapfokozat birtokában a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a gazdálkodó szervezetekben szakképzettségüknek megfelelő munkakörök betöltésére,
- a problémamegoldó technikák vállalati döntések előkészítésében való alkalmazására,
- idegen nyelven és az informatika segítségével is a hazai és a nemzetközi üzleti környezetben hatékonyan kommunikálni,

- a környezeti változásokhoz való alkalmazkodásra, az önálló karrierépítésre tapasztalatainak értékelése és folyamatos továbbképzés útján; az alapképzésben megismert szakterület gyakorlati úton való kiszélesítésére,
- önálló munka végzésére a vállalati rendszer különböző részterületein,
- a gazdálkodó szervezetek általános gazdálkodásához és szervezéséhez kapcsolódó munkakörökben vezetői feladatok ellátására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek: 80-90 kredit*

matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek;

– *társadalomtudományi alapismeretek: 10-20 kredit*

EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;

– *szakmai törzsanyag: 70-90 kredit*

vállalati pénzügyek, számviteli elemzés, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing menedzsment, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntésemélet és módszertan, kontrolling, üzleti etika, stratégiai tervezés, továbbá választható szakirányok, amelyek a szakmai törzsanyaghoz kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerezhető speciális tudást adó ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az alapképzési szakon egy félévig tartó összefüggő szakmai gyakorlatot kell szervezni.

10. Nyelvi követelmények:

Alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú szaknyelvi vagy felsőfokú C típusú általános nyelvvizsga, illetve ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

1.3 A KÉPZÉS CÉLJA ÉS ALAPVETŐ STRUKTÚRÁJA

Évtizedes felsőoktatási képzési tapasztalataink szerint a fejlett piacgazdaságokban erős igény mutatkozik olyan gazdasági szakemberek iránt, akik közgazdasági-, társadalomelméleti-, alkalmazott gazdaságtudományi- és módszertani ismeretek és szakirányú menedzsment tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények folyamatainak tervezésére, elemzésére. Képesek a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére.

A szak tanterve által kínált tudáselemek birtokában a végzettek széles spektrumban lesznek alkalmasak munkakörök betöltésére, jó eséllyel tudnak majd gazdasági problémákat megoldani; karrierjük további építésével pedig a gazdálkodó szervezetek általános gazdálkodásához és szervezéséhez kapcsolódó munkakörökben vezetői feladatok ellátására is alkalmasak lesznek – akár kis- és középvállalatoknál, akár hazai és multinacionális nagyvállalatoknál.

A szak tanterve a hazai KKV-k és az önfoglalkoztatók számára is jó lehetőségeket kínál. Az e területeken megfigyelhető regionális és országos növekedés (pontosabban: a munkaerőpiacon bekövetkező átszerveződés) jó elhelyezkedési esélyeket biztosít a frissen végzetteknek. Az új típusú képzésben kidolgozott tanterv erre a lehetőségre is felkészít. A gyakorlati órák, a kisvállalkozási menedzsment oktatása és a menedzseri kompetenciák fejlesztése ezen célok elérését szolgálja.

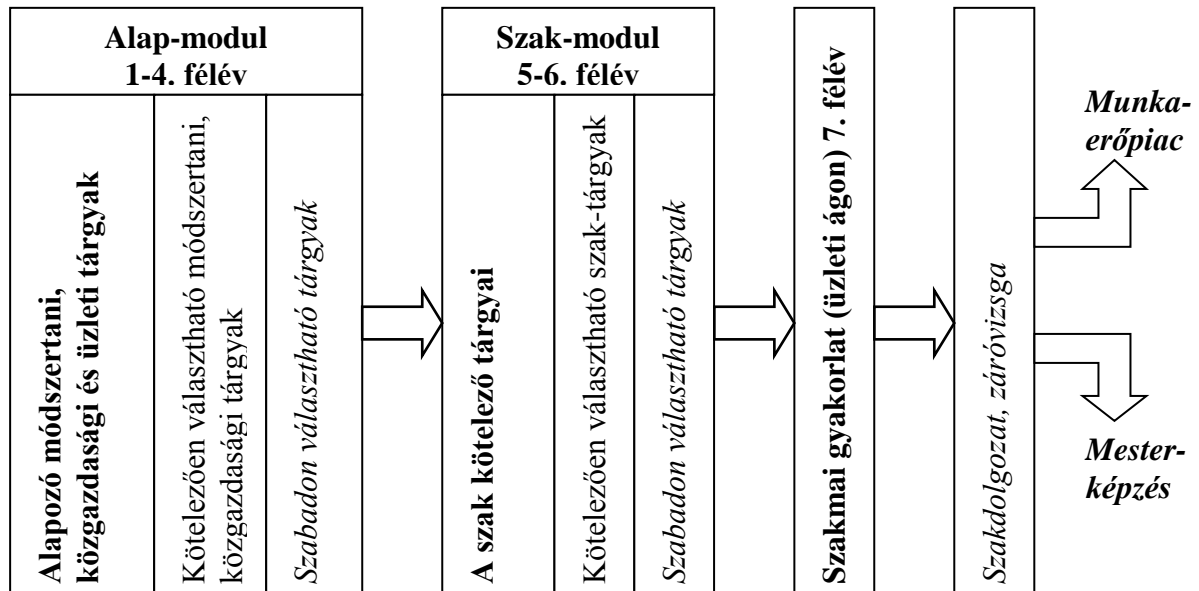
A Gazdálkodási és menedzsment szakon a tananyag feldolgozása gyakorlat-orientált. Ebben az oktatási formában a szak hallgatói lehetőséget kapnak egyéni képességeik bemutatására, fejlesztésére. Az egyéni és csoportos projektmunkák, kiselőadások és prezentációk során a hallgatók közül ki fognak emelkedni azok, akik alkalmasak lesznek a mester (MA, MSc) képzésben való részvételre.

A bolognai képzési elveknek megfelelően az alapszakos képzés során **kettős célt** követünk:

- a) egyrészt olyan szakmailag megalapozott gyakorlati ismereteket közvetítünk, amelyek megfelelnek a munkaerőpiaci elvárásoknak, és lehetővé teszik az alapszakot végzett hallgatóinknak az eredményes elhelyezkedést és munkavégzést,

- b) másrészt olyan tudást, felkészültséget biztosítunk, amely lehetővé teszi az alapszak elvégzését követően a tanulmányok azonnali folytatását a képzési terület mester-szakjain.

Ugyancsak a bolognai képzési elvekből következik a **mobilitási lehetőség, az átjárhatóság és átláthatóság** biztosítása. Ebből kiindulva – a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kara közgazdasági és üzleti képzési ágon folytatott alapszakos képzéseinek megfelelően – a Gazdálkodási és menedzsment szak a következő struktúrában épül fel:



A modulok részletes tartalmát, a szak kritérium-követelményeit és mérföldköveit a következő, **ajánlott tanterv** tartalmazza.

A **szakedolgozat** követelményeit, a **záróvizsga** tartalmát és értékelési módját, valamint az **oklevél minősítésének** módját, a **szakváltás** feltételeit a megfelelő mellékletek tartalmazzák.

2. A GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT SZAK AJÁNLOTT TANTERVE

2.1 A KÉPZÉSI MODELL ALAPVETŐ SZABÁLYAI

A modell logikai struktúrája

- ✧ A gazdaságtudományi BA-képzés első négy félévében minden félévben megjelenik egy-egy módszertani, közgazdaságtani és üzleti oktatási sáv, minden sáv egy-egy 2+2 órás (5 kredites) alapozó /vagy alap-/ tárgyat (*a továbbiakban AT*) és ahhoz kapcsolódó 2 órás (3 kredites) kötelezően választható (*a következőkben KV*) tárgyat tartalmaz; emellett a hallgató a tanterv szerint minden félévben 2 db 2 órás (3 kredites) szabadon választható (*a következőkben SZV*) tárgyat teljesít.
- ✧ A fenti rendszerben a hallgató terhelése az első négy félévben: 22 óra/hét (a három sávban 3 x 2+2+2 óra AT és KV, plusz 2x2 óra SZV); 3 AT vizsga/vizsgaidőszak (a KV és SZV tárgyak számonkérése a félév során történik, ami 5 beadandó és/vagy prezentáció vagy ZH/félév).

Az elvi modell

Módszertani alapozó tárgy (2+2 óra)	Módszertani köt. vál. 1. (2 óra)		Szabadon választható. 1. (2 óra)	Szabadon választható. 2. (2 óra)
	Módszertani köt. vál. 2. (2 óra)			
	...			
	Módszertani köt. vál. n. (2 óra)			
Közgazdaságtani alapozó tárgy (2+2 óra)	Közgazdaságtani köt. vál. 1. (2 óra)			
	Közgazdaságtani köt. vál. 2. (2 óra)			
	...			
	Közgazdaságtani köt. vál. n. (2 óra)			
Üzleti alapozó tárgy (2+2 óra)	Üzleti köt. vál. 1. (2 óra)			
	Üzleti köt. vál. 2. (2 óra)			
	...			
	Üzleti köt. vál. n. (2 óra)			

A modell gyakorlati megvalósítása

Az elvi modell a gyakorlatban – a szakterületi adaptáció sajátosságai és lehetőségei miatt – a következő eltéréssel konkretizálódik:

- a) Ahol a tárgy alapozó jellege miatt nincs hely és igény annak kibontására KV-tárgyak formájában, ott az alaptárgy vertikális bővítése (egy-egy szegmensének elmélyítése) helyett a horizontális kiegészítés elvét alkalmaztuk, és a KV keretében egy-egy – ezzel gyakorlatilag kötelezővé tett – látókörbővítő, társtudományi kiegészítő tárgyat emeltünk be. Ez jelenik meg a Közgazdaságtani és az Üzleti sávban, az 1.-2. félévekben.
- b) Az üzleti sávban az üzleti alaptárgyakkal egyrészt azért kellett eltérni az elvi modelltől, mert a képzési terület jellegéből adódóan több alapozó üzleti diszciplínát kell bemutatni, mint amennyi helyet az elvi modell tartalmaz. /Nyilvánvalóan más képzési területeken ugyanez lenne a helyzet a módszertani vagy a közgazdaságtani tárgykörrel./ Másrészt az üzleti sáv alaptárgyaihoz kapcsolható KV-tárgyak funkcióját – sokkal szélesebb spektrumban – majd a szakos képzés tölti be. A 3.-4. félévben ezért az 1-1 (AT + KV) blokk helyett 2-2 üzleti alapozó AT tárgy szerepel.

A hallgatói terhelés ebben az esetben is minden félévben 22 kontakt óra/hét. A vizsgák száma és jellege:

- ✧ Az 1.-2. félévben 3 vizsgaidőszakbeli AT-vizsga és 5 félévközi KV- és SZV-vizsga
- ✧ A 3.-4. félévben 4 vizsgaidőszakbeli AT-vizsga és 3 félévközi KV- és SZV-vizsga.

A működtetés részletes szabályai

- Az AT 2 óra előadás és 2 óra gyakorlat/szeminárium, az utóbbin csak az előadáson elhangzott új tananyag begyakoroltatása, jobb megértésének elősegítése folyik, vizsgán **nem** kérjük külön számon a gyakorlat anyagát.
- Az alaptárgyhoz felveendő, az adott tárgykörhöz tartozó kötelezően választandó tárgy önálló dokumentációval, sillabusszal rendelkezik, megjelölése külön al-kóddal történik. Az AT és a hozzá tartozó KV-tárgy teljesítése – az ajánlott tanterv szintjén – **egy félévben, együtt történik**.
- Az egyes szakok megfogalmazhatnak szak-specifikus ajánlásokat a KV-k és SZV-k közötti választásra vonatkozóan, de ez nem tekinthető sem kötelezőnek, sem előfeltételnek.
- Az egymásra épülés miatt fontos a belső egyeztetés az AT és az ahhoz kapcsolt KV-k között. Ez az érintett tárgyfelelősök feladata. Az AT tárgyfelelősnek ugyanakkor van beleszólása abba, hogy a KV tárgyban mit tanítunk, de ettől függetlenül a KV-tárgy felelősének is megvan a saját felelőssége és mozgáster. Ha szükséges, „magasabb szinten” a szakvezető, valamint az Akkreditációs Tanács feladata az összhang biztosítása.
- Az AT gyakorlati foglalkozásait 8-10 csoportra kell bontani. Az első 4 félévben a csoportbeosztás minden tárgyból egységes. Ezen belül viszont az egyes tárgyak gyakorlatai nem egy időpontban vannak, lehetővé téve, hogy egy oktató több csoportnál is vezethessen gyakorlatot.
- Az AT-k minden félévben tartanak előadást, a mintatanterv szerinti félévben több (8-10) csoporttal, a keresztfélévben a jelentkezők számától függő egy-két csoporttal.
- Az SZV-k esetében egy, mind a négy félévre vonatkozó kínálattal jelentkezőnk, ennek célszerű nagysága 8-10 tárgy/félév (a csoportszámokat a terem-kapacitás és az adott évfolyam, szak, tárgy létszámától függően lehet véglegesíteni).
- Elsősorban a KV tárgyaknál indokolt differenciálni – a várható érdeklődés eltéréseit figyelembe véve, ide értve a KV-k közötti választást is és az SZV-tárgyként való érdeklődést is – abban a tekintetben, hogy mely tárgyakat indokolt nagy vagy közepes/kisebb terembe tenni.

A számonkérés sajátos szabályai

- A BA-2010 modellben – a TVSZ 43.§ alkalmazásaként – négy vizsgatípust, illetve teljesítmény-elismerési módot definiálunk:
 - Kollokvium (k): a szorgalmi időszakban nincs külön számonkérés (pl. zárthelyi), a vizsga a vizsgaidőszakban történik, a TVSZ szerinti javítási, emelési lehetőségekkel
 - Félévközi vizsga (f): olyan tárgyak esetében használatos, amelyek előadást tartanak és csak zárthelyi dolgozat (ZH) vagy házi dolgozat (beadandó otthoni munka) formájában mérik a hallgatói teljesítményt, amelyet még a szorgalmi időszakban teljesíteni kell. /Ez utóbbi döntő momentum, mert ha a vizsga az ZH, akkor egy későbbi ZH-val az javítható vagy pótolható is, lehet akár vizsgakurzus keretében is./
 - Gyakorlati jegy (gy): a kiscsoportos tárgyaknál alkalmazandó, a félév közben végzett teljesítménnyel (a szorgalmi időszak végére) megszerzendő érdemjegy, ahol meghatározó a hallgatói jelenlét, folyamatos aktivitás, és a számonkérés is alapvetően a félévközi teljesítményre irányul (prezentáció, részvétel, kiselőadás). /Legyen itt is az a mérce, hogy ha az esetleg hiányzó teljesítmény vizsga-keretek között, ZH-val vagy házidolgozattal pótolható és javítható, akkor az "f", és ha nem pótolható, ha a tárgyat újra fel kell venni, akkor az a "gy". Ugyanakkor a gyakorlati jegyet csak azokra a számonkérésekre kell fenntartani, ahol feltétlen szükséges a személyes részvétel, aktivitás stb., mert komoly féket jelenthet a tanterv teljesítésében.
 - Aláírás (a): vizsgajegy megadása nélkül igazolja, hogy a hallgató az adott tárgy félévközi elvárásainak megfelelt.

A levelező tagozaton nincs kötelező félévközi jelenlét és teljesítmény, nincs kiscsoportos oktatás, ezért ott a gyakorlati jegy nem alkalmazható. Az alapvető számonkérési típus a kollokvium, ami nem zárja ki azt, hogy adott tárgy esetében a kollokviumi követelmény részben vagy egészben is teljesíthető legyen – a tárgy sillabuszában meghatározott módon – félévközi teljesítménnyel, házi dolgozattal, esettanulmány megoldással stb.

- Az AT nem tart félévközi számonkérést, mert az a KV és SZV tárgyak számonkérésének periódusa, a vizsgaidőszakban viszont mindössze 3-4 szigorú, mély kollokvium terheli a hallgatót.
- A KV tárgyak számonkérése félév közben megtörténik, a követelmények elfogadható szintű teljesítését a hallgató számára megadott aláírás jelzi. Az aláírás az AT belépési feltétele. Ha sikerül megszerezni az aláírást, de nem sikerül az AT kreditjét megszerezni, a KV-t nem kell megismételni, az aláírást (és a teljesítményt) a hallgató viszi magával. Ha nem sikerül megszerezni az aláírást, új tárgyfelvétel szükséges. Ennek során a hallgató nem köteles a korábbi KV-tárgyat megismételni, ehelyett választhat egy másik KV-t is.
- Az érdemjegyet (és a 8 kreditet) az AT adja, (ha megvan a KV aláírás). A KV súlyát az AT-jegyben belül legalább sávonként azonosan állapítjuk meg. (Alapszabálynak azt tekintjük, hogy az összesen belül az AT teljesítési súlya 60%, a KV súlya 40%, ennek több, mint fele az aláírás feltétele.) AT-számonkérésre csak a vizsga-időszakban kerül sor.
- A közgazdasági és üzleti I-II. féléves „KV” tárgyak számonkérése félévközi vizsga, az értékelés jeggyel történik.
- Az SZV tárgyak a félév során nyújtott teljesítménnyel megszerezhető érdemjeggyel zárnak, amely lehet félévközi vizsga vagy gyakorlati jegy.
- A KV/SZV tárgyak a félév 6. és (utolsó) 13. hetében az előadás időpontjában íratják a zh-kat, ekkor nincs előadás („beszámoló hét”). Az adott tárgyak ennek alapján adják meg az érdemjegyet, illetve aláírást.
- Mivel a vizsgaidőszakbeli vizsgák száma radikálisan lecsökkent, a vizsgaidőszak első hetét fenn kell tartani arra, hogy ezen a héten megtörténhessen a hiányzó/elégtelen félévközi KV és SZV teljesítések **pótlása/javítása**. A KV és SZV tárgyak – a félévközi számonkérésen túl – a vizsgaidőszak első hetében egy pótlási és egy javítási lehetőséget biztosítanak.
- A KV tárgyaknál, ha a tárgy jellege (számonkérés csak ZH-val, házidolgozattal) azt lehetővé teszi, indulhat vizsgakurzus, amelynek keretében a vizsgaidőszak első hetében javítható a korábbi teljesítés, megszerezhető az aláírás. Ezzel így lehetővé válik az AT „keresztféléves” teljesítése, megelőzhető az egész éves csúszás.
- A Kar preferálja, hogy a vizsgaidőszakbeli 3-4 AT-vizsga közül legalább az egyik – külön egyeztetés alapján, az oktatói kapacitásokat is figyelembe véve – **szóbeli** vizsga legyen. Ennek lehetőségét az 1-4. félévekben is igyekszik megteremteni, de különösen a szakos kötelező tárgyaknál kell félévente legalább 1-2 tárgynál szóbeli vizsgát szervezni. Ahol viszont szóbeli a vizsga, az normatív módon mindenkire egységesen vonatkozzon (ne csak az értékelő vagy a javító vizsgát végzőkre).

A szakos képzés (5-6. félév) keretei

- ✧ A szakos képzés – a szak-specifikus tárgyakkal – az 5-6. félévben történik. (30 + 30 kreditpont használható fel.)
- ✧ Ebből mindegyik szakon 2 óra / 3 kredit a szakdolgozati konzultáció.
- ✧ A szakok törzs-anyaga kötelező és kötelezően választható tárgyakkal áll.
- ✧ Mindegyik szak félévenként 2x2 óra (2x3 kredit) sávot tart fenn szabadon választható tárgyakra. Szabadon választhatóként felvehető a szak, illetve más szakok által ilyenként felkínált szakos (5-6. féléves) tárgyai (a létszámkorlátok keretei között), a kar választhatóként felkínált további tárgyai (ide értve mindhárom intézet külön ilyenként meghatározott kínálatát), valamint a PTE-nek a Kar által befogadhatónak ítélt tárgyait. /A hallgatónak természetesen ezen túl is joga van élni az ún. PTE 10% adta lehetőségekkel./
- ✧ A szakos képzésben (5-6. félév) az alapelv az, hogy a kötelező tárgyak számonkérése a vizsgaidőszakban, a kötelezően választható és szabadon választott tárgyak számonkérése félév közben történik. Ugyanakkor a szabály ezekre vonatkozóan kevésbé merev, mint az 1-4 félévben: a tárgy jellegétől függően a kötelező tárgy is – ha kizárólag gyakorlati jellegű – zárhat gyakorlati jeggyel, és a kötelezően választható tárgy is – ha az a mintatanterv szerinti félévben a félévközi és vizsgaidőszakbeli terhelés kiegyenlítése miatt indokolt – zárhat vizsgaidőszakbeli kollokviummal vagy félévközi számonkéréssel is. A szabadon választható tárgy számonkérése alapvetően félévközi vizsga.
- ✧ Szakváltás a 4. félév után lehetséges.

2.2 A KÉPZÉS KÖZÖS ALAP-MODULJA (1-4. FÉLÉV)

2.2.1 A képzés közös alap-modulja a teljes munkaidős (nappali) képzésben

Tárgycsoport	I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév	
	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit
Módszertan	(2+2) + 2	8	(2+2) + 2	8	(2+2) + 2	8	(2+2) + 2	8
Közgazdaságtan	(2+2)	5	(2+2)	5	(2+2) + 2	8	(2+2) + 2	8
Üzleti	(2+2)	5	(2+2)	5	2 x (2+2)	2 x 5	2 x (2+2)	2 x 5
Társtudományi	2 x 2	2 x 3	2 x 2	2 x 3				
Választható	2 x 2	2 x 3	2 x 2	2 x 3	2	3	2	3
Összesen	22	30	22	30	22	29	22	29
Sport / kultúra	2 kp valamelyik félévben							
Mindösszesen	22 + 22 + 22 + 22 + 2 óra = 90 óra; 30 + 30 + 29 + 29 + 2 = 120 kredit							
Szakmai nyelv	-	-	-	-	0+4	krit	0+4	krit

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
	<i>A módszertani sáv</i>					
BGMK01	Gazdaságmatematika AT	Varga József	1	2+2	k	8
	KV1: Optimalizálás	Komlósi Sándor	1	2	f	
	KV2: Valószínűségszámítás	Varga József	1	2	f	
	KV3: Lineáris algebra	Gyeván Ferenc	1	2	f	
	KV4: Differenciál- és integrálszámítás	Komlósi Sándor	1	2	f	
	KV5: Játékelmélet	Varró Zoltán	1	2	f	
BGMK02	Gazdaságinformatika AT	Kruzslicz Ferenc	2	2+2	k	8
	KV1: Döntéstámogatás, intelligens szoftverek	Borgulya István	2	2	f	
	KV2: Vállalati ICT architektúrák: szolgáltatások, üzemeltetés	Dobay Péter / Bagó Péter	2	2	f	
	KV3: Vezetői információ-menedzsment	Dobay Péter	2	2	f	
	KV4: Adatbázisrendszerek	Kruzslicz Ferenc	2	2	f	
BGMK03	Statisztika AT	Herman Sándor	3	2+2	k	8
	KV1: Makrogazdasági adatok statisztikai elemzése	Tiszberger Mónika	3	2	f	
	KV2: Statisztikai programcsomagok	Kehl Dániel	3	2	f	
	KV3: Kapcsolatelemzés statisztikai módszerei	Herman Sándor	3	2	f	
	KV4: Idősorelemzés összetett módszerei	Sipos Béla	3	2	f	
BGMK04	Termelés-menedzsment AT	Vörös József	4	2+2	k	8
	KV1: Lineáris programozási problémák	Gyeván Ferenc	4	2	f	
	KV2: Operációkutatás modellezés	Varró Zoltán	4	2	f	
	KV3: Játékelméleti problémák	Varró Zoltán	4	2	f	
	KV4: Dinamikus rendszerek	Komlósi Sándor	4	2	f	
	KV5: Uncertain decisions making	Varga József	4	2	f	
	<i>A közgazdaságtani sáv</i>					
BGMK05	Bevezetés a közgazdaságtanba AT	Hausmann Péter	1	2+2	k	5
BGMK06	Gazdaságtörténet	Kaposi Zoltán	1	2	f	3
BGMK07	Mikroökonómia AT	Barancsuk János	2	2+2	k	5
BGMK08	Környezetgazdaságtan	Buday-Sántha Attila	2	2	f	3
BGMK09	Makroökonómia AT	Bessenyei István	3	2+2	k	8
	KV1: Iparági piacszerkezetek	Barancsuk János	3	2	f	

	KV2: Üzleti ciklusok és növekedés	Bessenyei István	3	2	f	
	KV3: Regionális közgazdaságtan	Varga Attila	3	2	f	
	KV4: Összehasonlító közgazdaságtan	Mellár Tamás	3	2	f	
	KV5: Elméletörténet	Barancsik János	3	2	f	
BGMK10	Pénzügy és nemzetközi gazdaságtan AT	Zeller Gyula / Schepp Zoltán	4	4	k	8
	KV1: Gazdaságpolitika	Szabó Zoltán	4	2	f	
	KV2: Gazdaságpszichológia	Szabó Zoltán	4	2	f	
	KV3: Pénzelmélet	Madár Péter	4	2	f	
	KV4: Adótan	Herich György	4	2	f	
	KV5: Nemzetközi munkamegoszt és integr	Sebestyén Tamás	4	2	f	
	<i>Az üzleti sáv</i>					
BGMK11	Üzleti gazdaságtan AT	László Gyula	1	4	k	5
BGMK12	Gazdasági jog	Kiss György	1	2	f	3
BGMK13	Üzleti kommunikáció AT	Borgulya Istvánné	2	2+2	k	5
BGMK14	EU-ismeretek	Kaposi Zoltán	2	2	f	3
BGMK15	Vezetés-szervezés AT	Farkas Ferenc	3	2+2	k	5
BGMK16	Vállalati pénzügy AT	Ulbert József	3	2+2	k	5
BGMK17	Marketing AT	Pavluska Valéria	4	2+2	k	5
BGMK18	Számvitel AT	Budai Eleonóra	4	2+2	k	5
	<i>Szabadon választható</i>					
	SZV (1)		1	2	f	3
	SZV (2)		1	2	f	3
	SZV (3)		2	2	f	3
	SZV (4)		2	2	f	3
	SZV (5)		3	2	f	3
	SZV (6)		4	2	f	3
BGMK19	Sport / kultúra I.		1-3	2	f	1
BGMK20	Sport / kultúra II.		2-4	2	f	1
BGMK21	Szakmai nyelv I.		3	0+4	f	krit
BGMK22	Szakmai nyelv II.		4	0+4	f	krit
	<i>Mindösszesen</i>			96		120

A szabadon választható sáv

Alapelvek:

- ✧ A szabadon választható tárgy-kínálatról külön őszi és tavaszi lista készül, amely félévente 8-10 SZV-tárgyat kínál fel.
- ✧ Ennek keretében külön 1-4. és 5-6. félévi tárgy-lista összeállítása szükséges; a teljesítési kötelezettség is külön-külön értendő.
- ✧ A KV tárgyakat alapesetben nem lehet SZV tárgyként is felvenni. Ha a tárgyválaszték, a teremkorlát, összességében az SZV tárgy-kínálat nem bizonyulna elegendőnek a hallgatók szabadon választható tantervi keretének biztonságos lefedésére, egyes, külön kiválasztott KV-tárgyak is megnyithatók szabadon választható tárgy-kínálatként.
- ✧ Az egyes szakok a megjelölt tárgy-választékból kijelölhetnek ajánlott tárgyakat a szakos hallgatóik számára. Ez ugyanakkor csak orientációs célú lehet, nem kötelező és nincs semmiféle következménye a teljesítésnek vagy a nem-teljesítésnek.
- ✧ SZV tárgyaknál nincs vizsgakurzus, mert nem a konkrét tárgy teljesítendő, hanem egy keretet kell kitölteni, vagyis a nem teljesített tárgy /kredit/ helyett szabadon vehető fel másik tárgy.

A külön nevesített SZV tárgyak köre:

A tárgyak a táblázat szerinti őszi, illetve tavaszi félévben kerülnek meghirdetésre. A félév-szám a mintatanterv lényegének megfelelően orientáló jellegű, ajánlott (figyelembe véve azt, hogy a mintatanterv szerinti egyes tárgyak ismerete szükséges lehet annak megértéséhez), de attól a hallgató saját döntése alapján eltérhet.

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
BGMV11	Filozófia	Andrássy György	1	2	k	3
BGMV12	Politológia	Varga Tamás	1	2	k	3
BGMV13	Szociológia	Pauker Csaba	1	2	f	3
BGMV14	A menedzsment tudomány és gyakorlat nagyjai	Farkas Ferenc	2	2	f	3
BGMV15	Konjunktúra és válság	Kaposi Zoltán	2	2	f	3
BGMV16	Gazdasági hálózatok	Parag Andrea	2	2	f	3
BGMV17	Gazdaságszociológia	Pauker Csaba	2	2	f	3
BGMV18	Anyagi erőforrások menedzsmentje	Bessenyei István	3	2	f	3
BGMV19	Tudásgazdaságtan	Sebestyén Tamás	3	2	f	3
BGMV20	Turizmus és gazdaság	Bakucz Márta	3	2	f	3
BGMV21	Táblázatkezelés és vizualizáció	Kruzslicz Ferenc	3	2	f	3
BGMV22	ERP rendszerek és projektek	Bagó Péter	4			
BGMV23	Információs architektúrák a vállalati gyakorlatban	Dobay Péter	4	2	f	3
BGMV24	Bevezetés a gazdaságmodellezésbe	Járosi Péter	4	2	f	3
BGMV25	Makrogazdasági szimulációk	Sebestyén Tamás	4	2	f	3
BGMV26	Vállalkozások adózása	Herich György	4	2	f	3
BGMV27	Informatika és biztonság	Kruzslicz Ferenc	4	2	f	3
BGMV28	Grundlagen des Marketing	Mátyás Judit	3-4	2	gy	3

Mérföldkövek, kritérium-követelmények a teljes munkaidejű (nappali tagozatos) képzésben

- ✧ A szakmai idegen nyelvi képzést két félévben, heti 4-4 óra gyakorlat keretében biztosítjuk a hallgatóknak. Ennek teljesítése kritérium-követelmény, kredit nélkül. A diploma feltételeként előírt nyelvvizsga bemutatásával (igazolásával) a hallgató automatikusan felmentést kap ennek teljesítése alól. A szakmai idegen nyelvi képzést csak egy nyelvből és csak azoknak kínáljuk, akiknek nincs meg a szükséges nyelvvizsgálója.
- ✧ A hallgató csak akkor jogosult „belépni” az 5-6. féléves „szakos” tárgyak körébe, ha a tantervben szereplő 14 AT tárgyból 10 tárgyat, és ezen belül az adott szaknak megfelelő alaptárgyat is teljesítette. Az alaptárgy teljesítése azt jelenti, hogy
 - egy KM-szakos hallgató akkor veheti fel az 5-6. féléves KM-szakos tárgyakat, egy másik szakos hallgató akkor vehet fel 5-6. féléves KM-szakos tárgyat választhatóként, ha teljesítette a Marketing alaptárgyat
 - egy GM-szakos hallgató akkor veheti fel az 5-6. féléves GM-szakos tárgyakat, egy másik szakos hallgató akkor vehet fel 5-6. féléves GM-szakos tárgyat választhatóként, ha teljesítette a Vezetés és szervezés alaptárgyat
 - egy PSZ-szakos hallgató akkor veheti fel az 5-6. féléves PSZ-szakos tárgyakat, egy másik szakos hallgató akkor vehet fel 5-6. féléves PSZ-szakos tárgyat választhatóként, ha teljesítette a Számvitel és a Vállalati pénzügyek alaptárgyakat.
- ✧ Az 1-4. félév szabadon választható órakerete és az 5-6. félév szabadon választható órakerete külön-külön teljesítendő, az utóbbi nem tölthető ki az előbbiben nevesített tárgyakkal (és viszont).
- ✧ Az alapozó képzés első 4 félévében – külön elfogadási rendszer szerint - 2 kredittel értékelt sport vagy kulturális aktivitást várunk el a hallgatóktól.

2.2.2 A képzés közös alap-modulja a részmunkaidős (levelező) képzésben, 7L modell

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
	<i>A módszertani sáv</i>					
LBKOD01	Gazdaságmatematika AT	Varga József	1	36	k	9
LBKOD02	Gazdaságinformatika AT	Kruzslicz Ferenc	2	30	k	8
LBKOD03	Statisztika AT	Herman Sándor	3	30	k	8
LBKOD04	Termelés-menedzsment AT	Vörös József	4	30	k	8
	<i>A közgazdaságtani sáv</i>					
LBKOD05	Bevezetés a közgazdaságtanba AT	Hausmann Péter	1	24	k	7
LBKOD06	Gazdaságtörténet	Kaposi Zoltán	1	16	k	4
LBKOD07	Mikroökonómia AT	Barancsik János	2	24	k	7
LBKOD08	Környezetgazdaságtan	Buday-Sántha Attila	2	12	k	4
LBKOD09	Makroökonómia AT	Bessenyei István	3	24	k	7
LBKOD10	Pénzügy AT	Zeller Gyula	4	12	k	4
LBKOD11	Nemzetközi gazdaságtan AT	Schepp Zoltán	5	12	k	4
	<i>Az üzleti sáv</i>					
LBKOD12	Üzleti gazdaságtan AT	László Gyula	2	24	k	7
LBKOD13	Gazdasági jog	Kiss György	1	14	k	4
LBKOD14	Üzleti kommunikáció AT	Borgulya Istvánné	3	24	k	7
LBKOD15	EU-ismeretek	Kaposi Zoltán	3	12	k	4
LBKOD16	Vezetés-szervezés AT	Farkas Ferenc	4	24	k	7
LBKOD17	Vállalati pénzügy AT	Ulbert József	4	24	k	7
LBKOD18	Marketing AT	Pavluska Valéria	5	24	k	7
LBKOD19	Számvitel AT	Budai Eleonóra	5	24	k	7
LBGMD13	Kutatás módszertan	Kovács Kármén	5		a	krit
	<i>Mindösszesen</i>			420		120

Mérföldkövek, kritérium-követelmények a rész-munkaidős (levelező tagozatos) képzésben

- ✧ A hallgató csak akkor jogosult „belépni” a 6-7. féléves „szakos” tárgyak körébe, ha a tantervben szereplő 15 AT tárgyból 10 tárgyat, és ezen belül az adott szaknak megfelelő alaptárgyat is teljesítette. Az alaptárgy teljesítése azt jelenti, hogy egy GM-szakos hallgató akkor veheti fel a 6-7. féléves GM-szakos tárgyakat, ha teljesítette a Vezetés és szervezés alaptárgyat; a PSZ-szakos a Vállalati pénzügy és a Számvitel alaptárgyat.
- ✧ A hallgatónak 4 óra kutatómódszertan előadás-konzultáción kell részt vennie. A teljesítés mércéje az aláírás megszerzése. Ez kritérium-követelmény, a diploma-munka értékelési módjával azonosan - nem jár kredittel.

2.3 A KÉPZÉS SZAK-MODULJA (5-6. FÉLÉV)

2.3.1 A képzés szak-modulja a teljes munkaidős (nappali) képzésben

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
	<i>Kötelező tárgyak</i>					30
BGMD01	Emberi erőforrás menedzsment	Karoliny Mártonné	5	2+2	k	5
BGMD02	Menedzsment és vezetés gyakorlat	Titkos Csaba	5	0+4	gy	5
BGMD03	Stratégiai és üzleti tervezés	Kiss Tibor	5	2+2	k	5
BGMD04	Kisvállalkozás menedzsment	Szerb László	6	2+2	k	5
BGMD05	Kontrolling	Budai Eleonóra	6	2+2	k	5
BGMD06	Nemzetközi üzlet és marketing	Fojtik János	6	2+2	k	5
	<i>Kötelezően választható tárgyak (kilencből hét tárgy választható)</i>					21
BGMD07	Bevezetés a tanácsadásba	Farkas Ferencné	5	2	gy	3
BGMD08	Tudásmenedzselés	Sümeginé Dobrai Katalin	5	2	k	3

BGMD09	Adózás és költségvetési kapcsolatok	Márkus Gábor	5	2	f	3
BGMD10	Kultúramenedzselési alapok	Jarjabka Ákos	5	2	k	3
BGMD11	A projektmenedzsment és a csoportmunka számítógépes támogatása	Kruzslíc Ferenc	5	2	gy	3
BGMD12	Üzleti szimuláció	Kiss Tibor	6	2	gy	3
BGMD13	Emberi erőforrás menedzsment alkalmazások	Karoliny Mártonné	6	2	gy	3
BGMD14	Interakciós készségfejlesztés	Farkas Ferencné	6	2	gy	3
BGMD15	Karriermenedzsment	Farkas Ferencné	6	2	gy	3
/S	Szabadon választható tárgyak: A kar más szakjainak választható tárgyai, az SZV tárgyak közül még nem teljesítettek illetve a PTE Campus keretein belül a kar által elfogadott kurzusok. Minden kurzus /S kóddal kerül meghirdetésre.		5-6			6
BGMD17	Szakmai gyakorlat		7	12 hét		30
BGMD16	Diplomakonzultáció		6	2	gy	3
	Mindösszesen			44		90

2.3.2 A Kar más szakjainak választható tárgy-kínálata a teljes munkaidős (nappali) képzés 5-6. félévében

A következő táblázat mutatja be a saját és más szakok hallgatói számára is, **az 5-6. féléves szakos képzés során szabadon választhatóként felkínált tárgyakat.** Az SZV-tárgyak meghirdetésének és felvételének általános keretei:

- a tárgyfelvétel csak a mindenkori, adott kapacitás- és teremkorlátok határáig megengedett;
- a tárgyfelvétel során előnyt élvez az, akinek az adott tárgy a saját szak kötelező vagy kötelezően választható tárgya;
- a saját szakos képzés keretében már teljesített tárgy ismételtelen már értelemszerűen nem vehető fel;
- a tárgyak adott félévben meghirdetett köre a Kari Akkreditációs Tanács döntése alapján évről évre módosulhat;
- ha egy tárgy indítására egymást követő két évben érdeklődés hiányában nem kerül sor, az adott tárgyat (legalábbis az adott tematikával és módszertannal) az SZV-tárgyak közül vissza kell vonni.

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
Az Alkalmazott közgazdaságtan szak által kínált szabadon választható tárgyak						
BAKD16/S	Európai regionális politika	Horváth Gyula	5	2	f	3
BAKD17/S	Vidékpolitika	Buday-Sántha Attila	5	2	f	3
BAKD18/S	Bankmenedzsment	Kiss György	5	2	f	3
BAKD19/S	Kockázatelemzés	Gyeván Ferenc	5	2	f	3
BAKD21/S	Regionális programozás	Hanyecz Lajos	6	2	f	3
BAKD22/S	Regionális marketing	Bakucz Márta	6	2	f	3
BAKD23/S	Önkormányzatok gazdálkodása	Járosi Péter	6	2	f	3
BAKD24/S	Tőzsdeismeretek	Zeller Gyula	6	2	f	3
BAKD26/S	Elmélettörténet II.	Barancsuk János	6	2	f	3
A Kereskedelem és marketing szak kötelező tárgyaiból szabadon választható tárgyak +15 fő és teremkorlát feltétele mellett						
BKMD11/S	Vásárlói magatartás	Dudás Katalin	6	2+2	k	5
BKMD12/S	A kereskedelmi vállalatok gazdálkodása	Dudás Katalin	5	2+2	k	5
BKMD13/S	Kereskedelempszichológia	Orosdy Béla	5	2+0	f	3
BKMD14/S	Szolgáltatásmarketing	Bányai Edit	5	2+0	f	3
BKMD15/S	Fogyasztápszociológia	Pauker Csaba	5	2+0	f	3
BKMD17/S	A kínálat menedzselése a marketingben	Lányi Beatrix	5	2+2	k	5
BKMD18/S	Értékesítési csatornák	Fojtik János	6	2+2	k	5
BKMD19/S	A piacbefolyásolás eszközei és módszerei	Orosdy Béla	6	2+2	k	5
BKMD20/S	Kereskedelmi marketing	Dudás Katalin	6	0+2	gy	3
BKMD21/S	Nonbusiness gazdálkodás és marketing	Pavluska Valéria	6	2+0	gy	3

BKMD22/S	Online marketing	Bányai Edit	6	2+0	gy	3
A Kereskedelem és marketing szak által kínált szabadon választható tárgyak						
BKMD23/S	Direkt marketing	Bányai Edit	5	2+0	gy	3
BKMD24/S	Divatmarketing	Pavluska Valéria	5	2+0	gy	3
BKMD25/S	Turizmusmarketing	Lányi Beatrix	5	2+0	gy	3
BKMD26/S	Személyes értékesítési technikák*	Héder Sándor	5 és 6	0+2	gy	3
A Pénzügy és számvitel szak által kínált szabadon választható tárgyak						
BPSD12/S	Pénzügyi tervezés	Kuti Mónika	5	2	f	3
BPSD11/S	Nemzetközi pénzügyi kapcsolatok	Schepp Zoltán	5	2	k	3
BPSD15/S	Kisvállalati pénzügyek	Szerb László	6	2	f	3
A Gazdaságmódszertani Intézet által kínált szabadon választható tárgyak						
	Szakértői rendszerek	Borgulya István	5	2	f	3
	Vállalati információ-menedzsment	Dobay Péter	6	2	f	3

* max. 20 fő

f = félévközi vizsga

k = kollokvium, vizsgaidőszakban teljesítendő

gy = gyakorlat, félévközi számonkérés

2.3.3 A képzés szak-modulja a részmunkaidős (levelező) képzésben – GM szak, 7L modell

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
LBGMD01	Emberi erőforrás menedzsment	Karoliny Mártonné	6	20	k	6
LBGMD02	Menedzsment és vezetés gyakorlat	Titkos Csaba	6	20	k	6
LBGMD03	Stratégiai és üzleti tervezés	Kiss Tibor	6	20	k	6
LBGMD04	Bevezetés a tanácsadásba	Farkas Ferencné	5	16	k	4
LBGMD05	Kultúramenedzselési alapok	Jarjabka Ákos	5	14	k	4
LBGMD06	Tudásmenedzselés	Sümeгинé Dobrai Katali	6	14	k	4
LBGMD07	Kisvállalkozás menedzsment	Szerb László	7	20	k	6
LBGMD08	Kontrolling	Budai Eleonóra	7	20	k	6
LBGMD09	Nemzetközi üzlet és marketing	Fojtik János	7	20	k	6
LBGMD10	Emberi erőforrás menedzsm. alkalmazások	Karoliny Mártonné	7	16	k	4
LBGMD11	Interakciós készségfejlesztés	Farkas Ferencné	6	16	k	4
LBGMD12	Karriermenedzsment	Farkas Ferencné	7	14	k	4
LBGMD14	Diplomakonzultáció		6	-	a	krit
LBKOD22	<i>Szakmai gyakorlat I.</i>		1		f	4
LBKOD23	<i>Szakmai gyakorlat II.</i>		2		f	4
LBKOD24	<i>Szakmai gyakorlat III.</i>		3		f	4
LBKOD25	<i>Szakmai gyakorlat IV.</i>		4		f	4
LBKOD26	<i>Szakmai gyakorlat V.</i>		5		f	4
LBKOD27	<i>Szakmai gyakorlat VI.</i>		6		f	4
LBKOD28	<i>Szakmai gyakorlat VII.</i>		7		f	6
LBKOD29	<i>Szakmai gyakorlat I-VII.</i>				f	30
	Mindösszesen			210		90

Mérföldkövek, kritérium-követelmények a rész-munkaidejű (levelező tagozatos) képzésben

- ✧ A hallgatónak 3 (nem kontakt) óra diploma-konzultáción kell részt vennie. A teljesítés mércéje az aláírás megszerzése. Ez kritérium-követelmény, a diploma-munka értékelési módjával azonosan - nem jár kredittel.
- ✧ A levelező tagozatos hallgató a szakmai gyakorlatot a saját munkahelyén töltheti, folyamatos munkavégzéssel és – később meghatározandó tematikájú – félévenkénti folyamatos beszámolóval. Ennek értékelése a 3 fokozatú skála alapján történik. Erre kapja a hallgató az 1-6. félévben a 4-4 kreditet. A 7. félévben ugyanolyan átfogó beszámolót, értékelést kell készítenie, mint a nappali tagozatos munkarendben, ennek értékelése is ugyanúgy történik.

3. SZAKMAI GYAKORLAT

A szak hallgatói a 7 félévben 12 hét összefüggő szakmai gyakorlaton vesznek részt, amelynek kredit-értéke 30 kredit. A **szakmai gyakorlat** kari szabályzatát és az időtervet a tanterv megfelelő mellékletei tartalmazzák.

4. SZAKDOLGOZAT

A szak hallgatói kötelesek szakdolgozatot készíteni, amelyet két bíráló értékeli 5-fokozatú osztályzattal. A szakdolgozat kritérium-követelmény, nem jár kredittel. A **szakdolgozat-készítés** kari szabályzatát és az időtervet a tanterv megfelelő mellékletei tartalmazzák.

A szakdolgozat megvédésére a záróvizsgán kerül sor. A végbizonyítvány (abszolutórium) megléte, valamint az eredményes szakdolgozati bírálatok nélkül záróvizsgára nem kerülhet sor. Amennyiben a szakdolgozat minősítése vagy a védés eredménye elégtelen, új szakdolgozatot kell benyújtani.

5. ZÁRÓVIZSGA, OKLEVÉL

A záróvizsgára az abszolutórium birtokában és a **szakdolgozat** pozitív elbírálását követően kerülhet sor. A záróvizsga a szakdolgozat megvédését tartalmazza. A **záróvizsga** konkrét tartalmát és értékelési módját, valamint az **oklevél minősítésének** módját, valamint ezek időtervét a tanterv megfelelő mellékletei tartalmazzák.

6. ETR

- ✧ Az egyes KV és SZV tárgyakat a kar létszám-korláttal hirdeti meg (gyakorlatilag ezzel is biztosítja, hogy minden alkalommal mindegyik tervezett KV-tárgy beindul, az SZV tárgyaknál viszont mindenképpen érvényesítendő egy alsó és felső korlát).
- ✧ Először azok számára kell megnyitni a tárgyfelvétel lehetőségét, akiknek az kötelező, utána lehet a szabad helyekre jelentkezni.
- ✧ Az ETR olyan szolgáltatás-bővítése szükséges, amelyben a hallgató rendszeres kap tájékoztató kimutatást arról, hogyan áll, a mintatantervhez képest hol van előny vagy lemaradás. Legyen látható a haladás és a teljesítmény, legyen mérce, figyelmeztetés, - javaslat a váltásra, kilépésre. Legyen átlátható, legyenek tárgy/évfolyam/szak-rangsorok, lássa mindenki a saját pozícióját.