

PTE KTK
BSC-TANTERV

ÜZLETI KÉPZÉSI ÁG
GAZDÁLKODÁSI ÉS
MENEDZSMENT
ALAPSZAK

BSc2017

TELJES MUNKAI DŐS (NAPPALI) KÉPZÉS
RÉSZMUNKAI DŐS (LEVELEZŐ) KÉPZÉS

Pécs, 2017.

1. ALAPVETŐ JELLEMZŐK

A szak felelőse: dr. Vörös József egyetemi tanár.

1.1 A SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

/2016.08.05/

1. Az alapképzési szak megnevezése: gazdálkodási és menedzsment (Business Administration and Management)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Administration and Management

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények működési folyamatainak és gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére. A gyakorlati tudás és tapasztalat megszerzését követően pedig képesek a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel.

- Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.
- Ismeri a szakterületéhez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait.
- Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.
- Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök használatával.
- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.
- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz.
- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.
- Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.
- Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.
- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.
- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.
- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.
- Középszinten szakmai idegen nyelv használatára képes.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Elfogadja és elismeri az életpálya-tervezés fontosságát.
- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.

- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőríz.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;
- gazdálkodási és menedzsment szakmai ismeretek (vállalati pénzügyek, számvitelelemzés, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing menedzsment, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntésmélet és módszertan, kontrolling, üzleti etika, stratégiai tervezés, termelés-menedzsment, folyamat- és minőségmenedzsment, humánerőforrás-menedzsment, team-menedzsment, közmenedzsment, szervezőmódszertan, információgazdálkodás, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A gazdálkodási és menedzsment ismeretekkel rendelkező közgazdász szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapképzés megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részdíjs képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat.

1.2 A KÉPZÉS CÉLJA ÉS ALAPVETŐ STRUKTÚRÁJA

A fejlett piacgazdaságokban erős igény mutatkozik olyan gazdasági szakemberek iránt, akik közgazdasági-, társadalomelméleti-, alkalmazott gazdaságtudományi-, módszertani ismeretek és szakirányú menedzsment tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények folyamatainak tervezésére, elemzésére, irányítására, szervezésére.

A szak tanterve által kínált tudáselemek birtokában a végzettek széles spektrumban lesznek alkalmasak munkakörök betöltésére, jó eséllyel tudnak majd gazdasági problémákat megoldani; karrierjük további építésével pedig a gazdálkodó szervezetek általános gazdálkodásához és szervezéséhez kapcsolódó munkakörökben vezetői feladatok ellátására is alkalmasak lesznek – akár kis- és középvállalatoknál, akár hazai és multinacionális nagyvállalatoknál.

Jelen tanterv a hazai KKV-k és az önfoglalkoztatók számára is jó lehetőségeket kínál. Az e területeken megfigyelhető regionális és országos helyzet jó elhelyezkedési esélyeket biztosít a frissen végzetteknek. Az új típusú képzésben kidolgozott tanterv erre a lehetőségre is felkészít. A gyakorlati órák, a menedzseri kompetenciák fejlesztése ezen célok elérését szolgálja.

A Gazdálkodási és menedzsment szakon a tananyag feldolgozása gyakorlat-orientált. Ebben az oktatási formában a szak hallgatói lehetőséget kapnak egyéni képességeik bemutatására, fejlesztésére. Az egyéni és csoportos projekt munkák, kiselőadások és prezentációk során a hallgatók közül ki fognak emelkedni azok, akik alkalmasak lesznek tanulmányaik mesterképzésben való folytatására, mesterdiploma megszerzésére.

A bolognai képzési elveknek megfelelően az alapszakos képzés során kettős célt követünk:

- egyrészt olyan szakmailag megalapozott gyakorlati ismereteket közvetítünk, amelyek megfelelnek a munkaerő-piaci elvárásoknak, és lehetővé teszik az alapszakot végzett hallgatóinknak az eredményes elhelyezkedést és munkavégzést,
- másrészt olyan tudást, felkészültséget biztosítunk, amely lehetővé teszi az alapszak elvégzését követően a tanulmányok azonnali folytatását a képzési terület mesterszakjain.

Ugyancsak a bolognai képzési elvekből következően a mobilitási lehetőséget, az átjárhatóságot és az átláthatóságot is szem előtt tartjuk. A fentiek alapján a Gazdálkodás és menedzsment szak nappali és levelező tagozaton egyaránt a következő struktúrában épül fel:

1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév
A1	A1	A1	A1	A1	A1	D
A1	A1	A1	A1	B1	B1	
A1	A1	A1	B1	B1	B1	
A1	B1	B1	B1	B1	B1	
A2	A2	A2	A2	B2	B2	D
C	C	C	C			
krit.	krit.	krit.	krit.		D	
krit.						
30 kredit	30 kredit	30 kredit	30 kredit	30 kredit	33 kredit	27 kredit

Tantervi modulok:

	Teljesítendő kredit
<i>A1: Alaptárgyak (módszertani, közgazdaságtani és üzleti)</i>	84 kredit
<i>A2: Társadalomtudományi tárgyak</i>	12 kredit
<i>B1-B2: Szakspecifikus kötelező és választható szakmai tárgyak</i>	72 kredit
<i>C: Szabadon választható tárgyak</i>	12 kredit
<i>D: Szakdolgozat és szakmai gyakorlat</i>	30 kredit
Összesen	210 kredit

2. A KÉPZÉS SZERKEZETE

2.1 TELJES MUNKAIIDŐS (NAPPALI) KÉPZÉS

Ajánlott mintatanterv őszi félévben felvett hallgatók részére

1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév
A1 - Üzleti és közgazdasági alapok (6)	A1 - Gazdaság-matematika (6)	A1 - Valószínűség-számítás és statisztika (6)	A1 - Statisztikai modellezés (6)	A1 - Termelés-menedzsment (6)	A1 - Nemzetközi gazdaságtan (6)	D: Szakmai gyakorlat (20)
A1 - Marketing (6)	A1 - Számvitel (6)	A1 - Vezetés-szervezés (6)	A1 - Pénzügytan (6)	B1 -Stratégiai és üzleti tervezés (6)	B1 - Döntés-előkészítő számvitel (6)	
A1 - Gazdaság-informatika (6)	A1 – Makroökonómia (6)	A1 - Vállalati pénzügy (6)	B1 - Karriermenedzsment és üzleti interakciók(6)	B1 - Szervezeti kultúra menedzselése nemzeti közegben (6)	B1 - Bevezetés a tudás menedzselésbe (6)	
A1 – Mikroökonómia (6)	B1 - Menedzsment és vezetés gyakorlat (6)	B1 - Emberi erőforrás menedzsment (6)	B1 - Kisvállalkozás menedzsment (6)	B1 - Önismereti tréning (6)	B1 - Bevezetés a nemzetközi menedzsmentbe (6)	
A2 - 3 kredit	A2 - 3 kredit	A2 - 3 kredit	A2 - 3 kredit	B2 - 6 kredit az alábbiak közül: Üzleti szimuláció, Emberi erőforrás menedzsment esettanulmányok, Bevezetés a tanácsadásba, Minőségügy	B2 - 6 kredit az alábbiak közül: Nemzetközi üzlet, Tehetséggondozás, Érdekegyeztetés, A projektmenedzsment és a csoportmunka számítógépes támogatása	D: Szakdolgozat - Konzultáció (7)
C - 3 kredit	C - 3 kredit	C - 3 kredit	C - 3 kredit			
Sport I.	Sport II.	Szakmai nyelv I.	Szakmai nyelv II.			
Matematikai alapok					D - Szakdolgozat - Kutatásmódszertan (3)	
Σ 30 kredit	Σ 30 kredit	Σ 30 kredit	Σ 30 kredit	Σ 30 kredit	Σ 33 kredit	Σ 27 kr

A1 – Alaptárgyak (módszertani, közgazdasági és üzleti)

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
Módszertani sáv						
B17GMK01	Gazdaságinformatika	Kruzslicz Ferenc	1	2+2	K	6
B17GMK02	Gazdaságmatematika	Bugár Gyöngyi	2	2+2	K	6
B17GMK03	Valószínűségszámítás és statisztika	Kehl Dániel	3	2+2	K	6
B17GMK04	Statisztikai modellezés	Galambosné dr. Tiszberger Mónika	4	2+2	K	6
Közgazdaságtani sáv						
B17GMK05	Üzleti és közgazdasági alapok	Zeller Gyula	1	4+0	K	6
B17GMK06	Makroökonómia	Bessenyei István	2	2+2	K	6
B17GMK07	Mikroökonómia	Barancsik János	1	2+2	K	6
B17GMK08	Pénzügytan	Schepp Zoltán	4	4+0	K	6
B17GMK09	Nemzetközi gazdaságtan	Sebestyén Tamás	6	4+0	K	6
Üzleti sáv						
B17GMK10	Marketing	Töröcsik Mária	1	0+4	K	6
B17GMK11	Számvitel	Budai Eleonóra	2	2+2	K	6
B17GMK12	Vállalati pénzügy	Ulbert József	3	2+2	K	6
B17GMK13	Vezetés-szervezés	Jarjabka Ákos	3	2+2	K	6
B17GMK14	Termelésmenedzsment	Vörös József	5	2+2	K	6
Kritériumkövetelmények						
B17GMK15	Matematikai alapok	Kovács Balázs	1	0+2	A	krit
B17GMK16	Sport I.		1	0+2	A	krit
B17GMK17	Sport II.		2	0+2	A	krit
B17GMK18	Szakmai nyelv I. *	Mátyás Judit	3	0+4	A	krit
B17GMK19	Szakmai nyelv II. *	Mátyás Judit	4	0+4	A	krit
Teljesítendő kredit összesen						84

* Szakmai nyelv tantárgyak kiválthatóak kimenetelhez szükséges nyelvvizsga bemutatásával.

A2 – Társadalomtudományi tárgyak

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
B17GMA01	Gazdasági jog	Barakonyi Eszter	Ő	2+0	K	3
B17GMA02	Gazdaságtörténet	Kaposi Zoltán	Ő	2+0	K	3
B17GMA03	Környezetgazdaságtan	Erdős Katalin	Ő	2+0	K	3
B17GMA04	EU-ismeretek	Kaposi Zoltán	T	2+0	K	3
B17GMA05	Gazdaságpszichológia	Szabó Zoltán	T	2+0	K	3
B17GMA06	Üzleti kommunikáció	Gyarmatiné Bányai Edit	T	0+2	GY	3
B17GMA07	A menedzsment tudomány és gyakorlat nagyjai	Jarjabka Ákos	T	2+0	K	3
B17GMA08	Személyes pénzügyek alapjai	Kuti Mónika	Ő	2+0	K	3
B17GMA09	Bevezetés a turizmuselméletbe	Csapó János	Ő	2+0	K	3
Teljesítendő kredit összesen:						12

B1 – Szakspecifikus kötelező tárgyak

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
B17GMB01	Menedzsment és vezetés gyakorlat	Titkos Csaba	2	0+4	GY	6
B17GMB02	Emberi erőforrás menedzsment <i>Human resource management</i>	Balogh Gábor	3	2+2	K	6
B17GMB03	Karriermenedzsment és üzleti interakciók	Balogh Gábor	4	0+4	K	6
B17GMB04	Kisvállalkozás menedzsment <i>Small business management</i>	Szerb László	4	2+2	K	6
B17GMB05	Önismereti tréning	Titkos Csaba	5	0+4	K	6
B17GMB06	Stratégiai és üzleti tervezés	Somogyvári Márta	5	2+2	K	6
B17GMB07	Szervezeti kultúra menedzselése nemzeti közegben	Jarjabka Ákos	5	0+4	K	6
B17GMB08	Bevezetés a tudás menedzselésébe	Gyarmatiné Bányai Edit	6	2+2	K	6
B17GMB09	Döntés-előkészítő számvitel	Budai Eleonóra	6	2+2	K	6
B17GMB10	Bevezetés a nemzetközi menedzsmentbe	Ásványi Zsófia	6	2+2	K	6
Teljesítendő kredit összesen:						60

B2 – Szakspecifikus választható tárgyak

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
B17GMB11	Bevezetés a tanácsadásba	Schmuck Roland	5	0+2	K	3
B17GMB12	Emberi erőforrás menedzsment esettanulmányok	Barakonyi Eszter	5	0+2	GY	3
B17GMB13	Minőségügy	Schmuck Roland	5	0+2	K	3
B17GMB14	Üzleti szimuláció	Kiss Tibor	5	0+2	GY	3
B17GMB15	A projektmenedzsment és a csoportmunka számítógépes támogatása	Kruzslicz Ferenc	6	0+4	K	6
B17GMB16	Érdekegyeztetés	Sipos Norbert	6	0+2	K	3
B17GMB17	Nemzetközi üzlet	Csapó János	6	0+4	K	6
B17GMB18	Tehetséggondozás	Balogh Gábor	6	0+2	GY	3
Teljesítendő kredit összesen:						12

C – Szabadon választható tárgyak

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
B17GMC01	Bevezetés az energiagazdaságtan, az energiagazdálkodás és az energiapolitika alapfogalmaiba	Somogyvári Márta	Ő	0+2	GY	3
B17GMC02	Gazdaságpolitika	Mellár Tamás	Ő	2+0	K	3
B17GMC03	Helymarketing	Csapó János	Ő	2+0	K	3
B17GMC04	Makrogazdasági adatok statisztikai elemzése	Galambosné Tiszberger Mónika	Ő	0+2	GY	3
B17GMC05	Regionális gazdaságtan	Varga Attila	Ő	2+0	K	3
B17GMC07	Tudományos diákköri munka BA ősz	Kaposi Zoltán	Ő	0+2	GY	3
B17GMC09	Vendéglátás	Pavluska Valéria	Ő	0+2	GY	3
B17GMC10	Hagen-Grundlagen des Marketing (német nyelven)	Mátyás Judit	Ő/T	0+2	GY	3
B17GMC11	Simonyi inkubációs program BA I.	Bedő Zsolt	Ő/T	0+2	GY	3
B17GMC12	Simonyi inkubációs program BA. II.	Bedő Zsolt	Ő/T	0+2	GY	3
B17GMC14	Divatmarketing	Pavluska Valéria	T	0+2	GY	3
B17GMC15	Elmélettörténet	Barancsik János	T	2+0	K	3
B17GMC16	International Business Project	Márta Anette	T	2+0	K	12
B17GMC17	Kompetenciafejlesztés	Titkos Csaba	2 (T)	0+2	GY	3
B17GMC18	Konjunktúra és válság	Kaposi Zoltán	T	2+0	K	3
B17GMC19	Online marketing tréning	Nagy Ákos	T	0+2	GY	3
B17GMC20	Politológia	Horváth Csaba	T	2+0	K	3
B17GMC21	Számviteli szoftverek	Takács András	T	0+2	GY	3
B17GMC22	Táblázatkezelés és vizualizáció	Kruzslicz Ferenc	T	0+2	GY	3
B17GMC23	Tudományos diákköri munka BA tavasz	Kaposi Zoltán	T	0+2	GY	3
B17GMC24	Üzleti gazdaságtan	László Gyula	T	2+0	K	3
B17GMC25	Mentorálás elméletben és gyakorlatban	Gyarmatiné Bányai Edit	Ő/T	0+2	GY	3
B17GMC26	FDI project	Ásványi Zsófia	Ő/T	2+0	K	6
B17GMC27	Simonyi inkubációs program I.	Bedő Zsolt	Ő/T	0+4	GY	6
B17GMC28	Simonyi inkubációs program II.	Bedő Zsolt	Ő/T	0+4	GY	6
B17GMC29	Tudományos gyakorlat	Jarjabka Ákos	Ő/T	0+2	GY	3
B17GMC30	Game of Stocks - A market simulation	Csapi Vivien	Ő/T	0+2	GY	3
B17GMC31	Demonstrátori gyakorlat és oktatásszervezés	Jarjabka Ákos	Ő/T	0+2	GY	3
B17GMC32	Személyes márkamenedzsment – versenyelőny a munkaerőpiacon	Jarjabka Ákos	T	0+2	K	3
B17GMC33	Üzleti események menedzselése, szervezése	Jarjabka Ákos	T	0+2	K	3
B17GMC34	Üzleti (munkahelyi) protokoll	Jarjabka Ákos	T	0+2	K	3
B17GMC35	Fogyasztói ellenállás	Jakopánecz Eszter	T	0+2	GY	3
B17GMC36	Komplex vállalati esettanulmányok feldolgozása	Rideg András	Ő/T	0+2	GY	3
	<i>Egyéb befogadott Campus kredit</i>					
Teljesítendő kredit összesen:						12

*a szürkével jelölt tárgyak már nem kerülnek meghirdetésre

A szabadon választható tárgyak kínálatát a Kar igény szerint módosíthatja. A választható tárgyak aktuális listáját – melyben kizárólag a Kreditátviteli Bizottság által jóváhagyott tárgy szerepelhet – a Tanulmányi Osztály minden félév elején közzéteszi.

D – Szakdolgozat és szakmai gyakorlat

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Telj.	Kredit
Szakdolgozat						
B17GMD01	Szakdolgozat - Kutatásmódszertan	Kovács Kármén	6	0+2	K	3
B17GMD02	Szakdolgozat - Konzultáció		7	70	GY	7
Szakmai gyakorlat						
B17GMD03	Szakmai gyakorlat		7	400	GY	20
Teljesítendő kredit összesen:						30

2.2 RÉSZMUNKAI DŐS (LEVELEZŐ) KÉPZÉS

Ajánlott mintatanterv:

1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév
A1 - Üzleti és közgazdasági alapok (6)	A1 - Gazdaság-matematika (6)	A1 - Valószínűség-számítás és statisztika (6)	A1 - Statisztikai modellezés (6)	A1 - Termelés-menedzsment (6)	A1 - Nemzetközi gazdaságtan (6)	D: Szakmai gyakorlat (20)
A1 - Marketing (6)	A1 - Számvitel (6)	A1 - Vezetés-szervezés (6)	A1 - Pénzügytan (6)	B1 - Stratégiai és üzleti tervezés (6)	B1 - Döntés-előkészítő számvitel (6)	
A1 - Gazdaság-informatika (6)	A1 - Mikroökonómia Makroökonómia (6)	A1 - Vállalati pénzügy (6)	B1 - Karriermenedzsment és üzleti interakciók(6)	B1 - Szervezeti kultúra menedzselése nemzeti közegben (6)	B1 - Bevezetés a tudás menedzselésbe (6)	
A1 - Makroökonómia Mikroökonómia (6)	B1 - Menedzsment és vezetés gyakorlat (6)	B1 - Emberi erőforrás menedzsment (6)	B1 - Kisvállalkozás menedzsment (6)	B1 - Önismereti tréning (6)	B1 - Bevezetés a nemzetközi menedzsmentbe (6)	
A2 - Gazdaságtörténet (3)	A2 - Üzleti kommunikáció (3)	A2 - Környezet-gazdaságtan (3)	A2 - Gazdaság-pszichológia (3)	B2 - Emberi erőforrás menedzsment esettanulmányok	B2 - Tehetség-gondozás	D: Szakdolgozat - Konzultáció (7)
C - 3 kredit	C - 3 kredit	C - 3 kredit	C - 3 kredit	B2 - Minőségügy	B2 - Kommunikációs tréning	
Matematikai alapok					D - Szakdolgozat - Kutatásmódszertan (3)	
Σ 30 kredit	Σ 30 kredit	Σ 30 kredit	Σ 30 kredit	Σ 30 kredit	Σ 33 kredit	Σ 27 kr

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
A1: Alaptárgyak (módszertani, közgazdaságtani és üzleti) (84 kredit)						
LB17GMK01	Gazdaságinformatika	Kruzsliz Ferenc	1	18	K	6
LB17GMK02	Makroökonómia	Bessenyei István	2	18	K	6
LB17GMK03	Marketing	Törőcsik Mária	1	18	K	6
LB17GMK04	Matematikai alapok	Kovács Balázs	1	10	A	0
LB17GMK05	Üzleti és közgazdasági alapok	Zeller Gyula	1	18	K	6
LB17GMK06	Gazdaságmatematika	Bugár Gyöngyi	2	18	K	6
LB17GMK07	Mikroökonómia	Barancsuk János	1	18	K	6
LB17GMK08	Számvitel	Budai Eleonóra	2	18	K	6
LB17GMK09	Vállalati pénzügy	Ulbert József	3	18	K	6
LB17GMK10	Valószínűségi számítás és statisztika	Kehl Dániel	3	18	K	6
LB17GMK11	Vezetés-szervezés	Jarjabka Ákos	3	18	K	6
LB17GMK12	Pénzügytan	Schepp Zoltán	4	18	K	6
LB17GMK13	Statisztikai modellezés	Galambosné dr. Tiszberger Mónika	4	18	K	6
LB17GMK14	Termelésmenedzsment	Vörös József	5	18	K	6
LB17GMK15	Nemzetközi gazdaságtan	Sebestyén Tamás	6	18	K	6
A2: Társadalomtudományi tárgyak (12 kredit)						
LB17GMA01	Gazdaságtörténet	Kaposi Zoltán	1	10	K	3
LB17GMA02	Üzleti kommunikáció	Gyarmatiné Bányai Edit	2	10	K	3
LB17GMA03	Környezetgazdaságtan	Erdős Katalin	3	10	K	3
LB17GMA04	Gazdaságpszichológia	Szabó Zoltán	4	10	K	3
B1: Szakspecifikus kötelező tárgyak (60 kredit)						
LB17GMB01	Menedzsment és vezetés gyakorlat	Titkos Csaba	2	18	K	6
LB17GMB02	Emberi erőforrás menedzsment	Balogh Gábor	3	18	K	6
LB17GMB03	Karriermentés és üzleti interakciók	Balogh Gábor	4	18	K	6
LB17GMB04	Kisvállalkozás menedzsment	Szerb László	4	18	K	6
LB17GMB05	Önismereti tréning	Titkos Csaba	5	18	K	6
LB17GMB06	Stratégiai és üzleti tervezés	Somogyvári Márta	5	18	K	6
LB17GMB07	Szervezeti kultúra menedzselése nemzeti közegben	Jarjabka Ákos	5	18	K	6
LB17GMB08	Bevezetés a tudás menedzselésébe	Gyarmatiné Bányai Edit	6	18	K	6
LB17GMB09	Döntés-előkészítő számvitel	Budai Eleonóra	6	18	K	6
LB17GMB10	Bevezetés a nemzetközi menedzsmentbe	Ásványi Zsófia	6	18	K	6
B2: Szakspecifikus választható tárgyak (12 kredit)						
LB17GMB11	Emberi erőforrás menedzsment esettanulmányok	Barakonyi Eszter	5	10	K	3
LB17GMB12	Minőségügy	Schmuck Roland	5	10	K	3
LB17GMB13	Tehetséggondozás	Balogh Gábor	6	10	K	3
LB17GMB14	Kommunikációs tréning	Titkos Csaba	6	10	K	3
C: Szabadon választható tárgyak (12 kredit)						
LB17GMC01	Gazdaságszociológia	Pauker Csaba	1	10	K	3
LB17GMC02	Elmélettörténet	Barancsuk János	2	10	K	3
LB17GMC03	Nemzetközi számviteli rendszerek	Beke Jenő	3	10	K	3
LB17GMC04	EU ismeretek	Kaposi Zoltán	4	10	K	3
LB17GMC07	Konjunktúra és válság	Kaposi Zoltán	egyedi	10	K	3
D: Szakdolgozat és szakmai gyakorlat (30 kredit)						
LB17GMD01	Szakdolgozat - Kutatásmódszertan	Kovács Kármén	6	10	K	3
LB17GMD02	Szakdolgozat - Konzultáció		7	70	GY	7
LB17GMD03	Szakmai gyakorlat		7	200	GY	20
Teljesítendő kreditek összesen						210

*a szürkével jelölt tárgyak már nem kerülnek meghirdetésre

A szabadon választható tárgyak kínálatát a Kar igény szerint módosíthatja. A választható tárgyak aktuális listáját – melyben kizárólag a Kreditátviteli Bizottság által jóváhagyott tárgy szerepelhet – a Tanulmányi Osztály minden félév elején közzéteszi.

3. SZAKMAI GYAKORLAT

A szakmai gyakorlat részletes szabályait és ütemezését a kari honlapon közzétett szakmai gyakorlati szabályzat és a tanév rendje szabályozza.

4. SZAKDOLGOZAT

A szakdolgozat-készítés kari szabályait a kari honlapon elérhető tájékoztatók tartalmazzák.

A szakdolgozat megvédésére a záróvizsgán kerül sor. A végbizonyítvány (abszolutórium) megléte, valamint az eredményes szakdolgozati bírálatok nélkül záróvizsgára nem kerülhet sor. Amennyiben a szakdolgozat minősítése vagy a védés eredménye elégtelen, új szakdolgozatot kell benyújtani.

5. ZÁRÓVIZSGA, OKLEVÉL

A záróvizsgára az abszolutórium birtokában és a szakdolgozat pozitív elbírálását követően kerülhet sor. A záróvizsga konkrét szabályait, valamint az oklevél-minősítés meghatározásának módját a kari honlapon közzétett záróvizsga szabályzat tartalmazza.