

PTE KTK BA-TANTERV

ÜZLETI KÉPZÉSI ÁG KERESKEDELEM ÉS MARKETING ALAPSZAK

BA2006

TELJES MUNKAIIDŐS (NAPPALI) KÉPZÉS

Pécs, 2006.

A SZAK BEMUTATÁSA

A kereskedelem és marketing alapszak tervezésekor a munkaerő-piaci igények figyelembevételével olyan tárgystruktúrát dolgoztunk ki, mely alkalmas megfelelő gazdasági és üzleti ismeretekkel, kereskedelmi és marketing szaktudással és készségekkel rendelkező szakemberek képzésére. Az alaptárgy és a szakmai törzstárgyak biztosítják a legfontosabb szakmai kompetenciák elsajátítását, úgymint:

- a marketing rövid és középtávú döntési folyamataiban való eligazodást,
- a marketing eszközrendszerének és módszertanának ismeretét,
- a marketing stratégiai döntések előkészítéséhez nélkülözhetetlen elemzési feladatok ellátásának képességét
- és a kereskedelmi folyamatok elemzésének, tervezésének készségét.

A marketing speciális területeit felölelő kurzusok az addig megszerzett tudásanyag mélyítését és finomítását szolgálják, valamint bővítik a betölthető munkakörök és a vállalható feladatok körét.

A kereskedelem és marketing alapszak oktatási módszere az elméleti alapozás mellett a gyakorlat-orientált képzésre is nagy hangsúlyt fektet. Szemináriumokon, gyakorlati foglalkozásokon a hallgatók aktív részvételére, önálló munkájára támaszkodva esetjátékok feldolgozására, helyzetgyakorlatokra kerül sor. Kiemelkedő hallgatóinknak lehetőséget adunk az oktatói, tanszéki kutatómunkákba való bekapcsolódásra, valamint támogatjuk TDK dolgozatok készítését.

A tanrendi órákon kívül a kereskedelem és marketing alapszak oktatói által szervezett szakmai programok szintén a hallgatók felkészülését, a gyakorlati megoldások megismerését szolgálják.

A kereskedelem és marketing alapszak sikeres elvégzését követően a hallgatók kellő ismeretekkel rendelkeznek a gazdálkodástani tanulmányaiknak a képzés második ciklusában való folytatásához.

AZ ÜZLETI SZAKOK KÖZÖS JELLEMZŐI AZ ÜZLETI KÉPZÉSI ÁG BA-SZINTŰ KOMPETENCIA-KÖVETELMÉNYEI

Tanulmányai befejeztével az üzleti képzési ág minden végzett hallgatója – szaktól függetlenül – a következő kompetenciákkal kell, hogy rendelkezzen:

Tudás (ismeri és érti)

- A világ és a szűkebb társadalmi-gazdasági és ökológiai környezet alapvető jellemzőit és összefüggéseit, mindazokat, amelyek az értelmiségi léthez szükségesek
- A gazdasági és gazdálkodási alapfogalmakat és alap-összefüggéseket
- A közgazdaságtan elméleti alapjait, a gazdaság, a piac működési elveit
- Az üzleti tudományág gyakorlati műveléséhez szükséges alapvető eszközöket, a megismerés, megértés, feldolgozás alapvető módszereit
- A nemzetközi és nemzeti gazdaság, különösen az EU működési elveit

- A gazdasági szervezetek és az intézmények alapvető működési elveit, területeit, folyamatait
- A gazdasági szervezetek és az intézmények szervezésének, kisebb egységek irányításának elveit és folyamatait
- A termelési tényezőkkel való gazdálkodás elveit (politikáit), módszereit, eszközeit, korszerű eljárásait
- Kellő ismeretekkel rendelkezik gazdálkodástani tanulmányainak a képzés második ciklusában való folytatásához

Képesség (képes, alkalmas a következőket alkalmazni, megvalósítani)

- Kisebb gazdasági egységek (illetve nagyobb gazdasági egységek részei) különböző munkafolyamatainak szervezése, elemzése, tervezése, döntések előkészítése
- Az ehhez szükséges információk megszerzése, feldolgozása, elemzése, jelentések készítése, kritikák, következtetések és javaslatok megfogalmazása
- Megbízható önálló munkavégzés jól strukturált környezeti keretek között az erőforrásokkal való gazdálkodásban, rutin-jellegű üzleti funkciók ellátásában
- Csoportmunka, beilleszkedés a csoportba; alkalmazkodás a csoporthoz, szervezethez (az ott meglévő szabályok betartása), igazodás a szervezeti rendhez, kultúrához
- Eredményes kommunikáció szóban és írásban (anyanyelvén egy idegen nyelven), az alapvető informatikai eszközök alkalmazása
- Tanulás formális és informális rendszerekben egész életen át; új eljárások befogadása, követése, szükség esetén szakterület-, szakirány-váltás
- Gyakorlat megszerzését követően kisebb gazdasági egységek (illetve nagyobb gazdasági egységek részei) gazdálkodási folyamatainak irányítása

Készség (rendelkezik a következő attitűdökkel, magatartás-elemekkel)

- Kritikai elemző, szervező és tervező készség
- Kommunikációs készség, beleértve az IKT alkalmazását (szövegszerkesztés, adatbázis-kezelés, prezentáció)
- Kapcsolatteremtési és együttműködési, alkalmazkodási készség kisebb csoportok szintjén
- A tanulás, a munkakör által igényelt szervezet-specifikus kompetenciák megszerzésének készsége és szándéka
- Kockázat- és felelősségvállalás az adott munkakör ellátása során
- Kulturált, etikus, értelmiségi magatartás

AZ ÜZLETI KÉPZÉSI ÁG ALAPVETŐ SZERKEZETE A PTE KTK-N

Az üzleti szakos képzések egységesen a következő struktúra alapján épülnek fel:

Modul		Kreditpont
A)	Általános alapozó modul	
A.1)	Módszertani alapozó modul	23 kp
A.2)	Elméleti-gazdaságtani alapozó modul	24 kp
A.3)	Szakmai/társadalomtudományi alapozó modul	12 kp
B)	Üzleti alapozó modul	
B.1)	Egységes üzleti alapozó modul	21 kp
B.2)	Szaknyelvi modul	4 kp
B.3)	Készségfejlesztő modul	8 kp
C)	Alapszak modul	
C.0)	Szakközi modul	19 kp
C.1)	Alapszak kötelező modul	40-46 kp

C.2)	Szabadon választható modul	9 kp
D)	Szakirány modul (nem akkreditált)	12-20 kp
E)	Diploma konzultáció	3 kp
	Összesen	180 kp

A) Általános alapozó modul A képzés hangsúlya az első szemeszterekben a módszertani és közgazdaságtani/elméleti alapozáson van. Ezekkel az ismeretkörökkel valóban az alapokat rakjuk le (a szükséges mélységben), rájuk épül majd a szakirányú képzés. A szakmai/társadalomtudományi alapozó modul alapvető célja a látókör bővítése.

B) Üzleti alapozó modul Az első féléves bevezetés – és a módszertani alapozás – után ez a modul azokkal a legfontosabb üzleti funkciókkal, tudnivalókkal ismerteti meg a hallgatókat, amelyeket mindegyiküknek – szaktól függetlenül – ismernie kell, mert ezek az üzleti élet alapjai. Ezt egészíti ki a szaknyelvi képzés (elősegítve a nyelvvizsga letételét) és néhány kifejezetten készségfejlesztő tárgy.

C) Alapszak modul Még ennek a modulnak egy része is (a szakközi modul tárgyai) egységes, azonos minden szakon, a szélesebb üzleti-szakmai megalapozást szolgálja.¹ A további részek már eltérőek, szakspecifikusak. Tárgyalják az adott szak legfontosabb tárgyköreit, de szerkezetileg ebbe a modulba építve megjelennek teljesen szabadon választható tanulási lehetőségek is.

A **D) Szakirány modul** a szakon belül egy szűkebb területre való specializálódást tesz lehetővé. A képzést lezáró szakdolgozat elkészítését pedig az **E) Diplomakonzultáció** segíti elő.

A képzés során mindegyik szakon **6 (tervezett) tanulmányi félév alatt 180 kreditet** kell a fenti modulokban összegyűjtenie a hallgatónak. Ezt ugyancsak mindegyik szakon **30 kredit értékű, egyféléves, összefüggő szakmai gyakorlat** egészíti ki.

A következőkben megadjuk a miniszteri rendeletben meghatározott alapvető, általános elvárásokat és jellemzőket (az ún. Képzési és kimeneti követelményeket), majd az ennek megfelelően kialakított kari tantervet.

A SZAKRA VONATKOZÓ KKK (KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK)

1. Az alapképzési szak megnevezése: kereskedelem és marketing alapszak

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)

szakképzettség: közgazdász kereskedelem és marketing alapképzési szakon a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: BA in Commerce and Marketing

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. Képzési ág: üzleti

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

¹ Vagyis 111 kredit azonos mindegyik üzleti szakon. Ezzel az egységes, széles körű megalapozást és a szakok, illetve majdan, az elhelyezkedést követően, a gyakorlati munkahelyek közötti könnyebb mozgást kívánjuk elősegíteni.

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 + 30 kredit

- 6.1 A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit;
 6.2 A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit;
 6.3 A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit;
 6.4 A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül
 6.5 A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan gazdasági és üzleti ismeretekkel, kereskedelmi és marketing szaktudással és készségekkel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik alkalmasak a különböző termékek és szolgáltatások keresletvezérelt beszerzésére és értékesítésére, kis- és középvállalatok kereskedelmi tevékenységének szervezésére és irányítására, továbbá kellő mélységű ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a kereskedelem és marketing szakon végzettek ismerik:

- a társadalmi, gazdasági, piaci környezetet, mechanizmusait, szervezeteit, működési elveit, fejlődési trendjeit,
- a marketing fogalmát, koncepcióját, eszközrendszerét és módszertanát az üzleti és non-profit szférában,
- a marketing szerepét a vállalat, intézmény működésében, a marketing kapcsolatát a szervezet más folyamataival, funkcióival,
- a fogyasztói, vevői magatartás folyamatát, a fogyasztóvédelem területét,
- az értékesítési, üzletkötési tevékenység folyamatait, jogi, etikai követelményeit,
- a kereskedelmi vállalatok működését és szervezetét, a kereskedelmi tevékenység főbb munkafolyamatait és technikáit.
- a logisztikai folyamatokat,
- az e-üzlet módszereit és hátterét
- képesek a marketing értékesítés rövid és középtávú döntési folyamataiban való eligazodásra, a gyors piaci változások felismerésére, azokhoz való alkalmazkodásra.

Az alapfokozat birtokában a kereskedelem és marketing szakon végzettek alkalmasak:

- kis- és középvállalatok kereskedelmi tevékenységének szervezésére és irányítására,
- különböző termékek és szolgáltatások beszerzésére és értékesítésére,
- önálló és csoportmunka végzésére,
- a szervezet funkcionális területeivel és a marketingszolgáltatókkal, beszállítókkal, partnerekkel való együttműködésre,
- reklám, eladás ösztönzési, piackutatási adatok elemzésére, hatékony programok összeállítására és lebonyolításuk ellenőrzésére,
- a kereskedelmi folyamatok elemzésére és tervezésére,
- egyes logisztikai feladatok ellátására,
- a kereskedelem és marketing specifikus szoftverek használatára,
- jelentések, felmérések elkészítésére, szóbeli és írásbeli kommunikációra.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek: 80-90 kredit

matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, alapozó üzleti ismeretkörök;

társadalomtudományi alapismeretek:

10-20 kredit

EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;

szakmai törzsanyag:

70-90 kredit

vállalatirányítás, kereskedelem gazdaságtana, marketing menedzsment, szervezeti magatartás, vállalati pénzügyek, marketingkutatás, külkereskedelmi technikák, marketingkommunikáció, logisztika, média gazdaságtan, továbbá a szak törzsanyagához, a kereskedelem vagy marketing szakanyagához kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerzhető speciális tudást biztosító ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

Az alapképzési szakon egy félévig tartó összefüggő szakmai gyakorlatot kell szervezni.

10. Nyelvi követelmények

Alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú szaknyelvi vagy felsőfokú C típusú általános nyelvvizsga, illetve ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

A SZAK FELELŐSE

Kereskedelem és marketing szak nappali, magyar nyelvű képzés	Gyarmatiné dr. Bányai Edit egyetemi docens
---	---

TANTERV

Nappali képzés

A-B) ALAPOZÓ TÁRGYAK

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Jelleg	Vizsga	Kredit
	A) Általános alapozó modul						
	A.1) Módszertani alapozó modul						
BKOA01	Gazdaságmatematika I.	Komlósi Sándor	1	2+2	ea +gy	k	5
BKOA02	Gazdaságmatematika II.	Varga József	2	2+2	ea +gy	k	5
BKOA03	Statisztika I.	Herman Sándor	2	2+2	ea +gy	k	5
BKOA04	Statisztika II.	Rappai Gábor	3	2+0	ea	k	3
BKOA05	Informatika	Borgulya István	1	2+2	ea +gy	k	5
	A.2) Elméleti-gazdaságtani alapozó modul						
BKOA06	Bevezetés a közgazdaságtanba	Madár Péter	1	2+2	ea +gy	k	5
BKOA07	Mikroökonómia	Barancsik János	2	2+2	ea +gy	k	5
BKOA08	Makroökonómia	Bessenyei István	3	2+2	ea +gy	k	5
BKOA09	Nemzetközi gazdaságtan	Schepp Zoltán	3	2+0	ea	k	3
BKOA10	Pénzügytan	Ifj. Zeller Gyula	4	2+0	ea	k	3
BKOA11	Környezetgazdaságtan	Buday-Sántha Attila	1	2+0	ea	k	3

	A.3) Szakmai / társadalom-tud., látókörbővítő modul						
BKOA12	EU-ismeretek	Kaposi Zoltán	2	2+0	ea	k	3
BKOA13	Gazdaságtörténet	Kaposi Zoltán	1	2+0	ea	k	3
BKOA14	Filozófia ^{a)}	Andrássy György	1	2+0	ea	k	3
BKOA15	Politológia ^{a)}	Varga Tamás	1	2+0	ea	k	3
BKOA16	Gazdaságpszichológia ^{b)}	Szabó Zoltán	2	2+0	ea	k	3
BKOA17	Gazdaságszociológia ^{b)}	Pauker Csaba	2	2+0	ea	k	3
	B) Üzleti alapozó modul						
	B.1) Egységes üzleti alapozó modul						
BKOA18	Üzleti gazdaságtan	László Gyula	1	2+0	ea	k	3
BKOA19	Gazdasági jog	Kiss György	2	2+0	ea	k	3
BKOA20	Számvitel	Beke Jenő	2	2+2	ea +gy	k	5
BKOA21	Marketing	Pavluska Valéria	3	2+2	ea +gy	k	5
BKOA22	Vezetés-szervezés	Farkas Ferenc	3	2+2	ea +gy	k	5
	B.2) Szaknyelvi modul						
BNYA01	Gazdasági szaknyelv	Muráth Ferencné	4	0+4	gy	gy	4
	B.3) Készségfejlesztő modul						
BKOB01	Üzleti kommunikáció	Borgulya Istvánné	3	2+2	ea +gy	k	5
BKOB02	Infomációmenedzsment	Dobay Péter	3	2+0	ea	k	3

^{a), b)} Választható tárgyak, az egyik választása kötelező

C-D-E) A SZAK SPECIFIKUS TÁRGYAI

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Jelleg	Vizsga	Kredit
	C) Alapszak modul						
	C.0) Szakközi modul						
BKOB03	Emberi erőforrás menedzsment	Karoliny Mártonné	4	2+0	ea	k	3
BKOB04	Munkaerőpiaci politikák	László Gyula	3	2+0	ea	k	3
BKOB05	Adótan*	Herich György	4	2+0	ea	k	3
BKOB06	Nemzetközi gazdálkodási ismeretek*	Takács Béla, Fojtik János	4	2+0	ea	k	3
BKOB07	Termelésmenedzsment	Vörös József	4	2+2	ea +gy	k	5
BKOB08	Vállalati pénzügyi ismeretek	Bélyácz Iván	4	2+2	ea +gy	k	5
	C.1) Alapszak kötelező modul						
BKMA01	Marketingkutatás, piacelemzés	Szűcs Krisztián	4	2+2	ea +gy	k	5
BKMA02	Vásárlói magatartás	Töröcsik Mária, Dudás Katalin	6	2+2	ea +gy	k	5
BKMA03	A kínálat menedzselése a marketingben	Nagyné Lányi Beatrix	5	2+2	ea +gy	k	5
BKMA04	A piacbefolyásolás eszközei és módszerei	Orosdy Béla	5	2+2	ea +gy	k	5
BKMA05	A kereskedelmi vállalatok gazdálkodása	Dudás Katalin	5	2+2	ea +gy	k	5
BKMA09	Nemzetközi üzlet és marketing	Fojtik János	6	2+0	ea	k	3
BKMA07	Kereskedelmi marketing	Dudás Katalin	6	0+2	gy	gy	3
BKMA08	Disztribúció és értékesítési csatornák	Fojtik János	5	2+0	ea	k	3
BPSA11	Üzleti stratégia	Kiss Tibor	5	2+0	ea	k	3
/S	Választható tantárgy		5	2+0	ea	k	3

/S	Választható tantárgy		5	2+0	ea	k	3
/S	Választható tantárgy		6	2+0	ea	k	3
BKMA12	Szakmai gyakorlat		7	14 hét	gy	gy	30
	D.) Szakirány modul						
BKMD01	Direkt és e-marketing	Bányai Edit	6	2+2	ea +gy	k	5
BKMD02	Vevő és környezete	Orosdy Béla, Pauker Csaba	5	2+2	ea +gy	k	5
BKMD03	Szolgáltatás és non-profit marketing	Bányai Edit, Pavluska Valéria	6	2+2	ea +gy	k	5
BKMD04	Személyes értékesítési technikák	Dévényi Márta	6	2+2	ea +gy	k	5
BKMA11	E.) Diplomakonzultáció		6	2	gy	gy	3

A *-gal jelölt tárgyak közül az egyik választandó

A SZAKRA VONATKOZÓ SAJÁTOS TUDNIVALÓK

A kötelezően választható, illetve szabadon választható tárgyak köre, a választás szabályai

5-6. félév: szabadon választható tárgyak: más szakok választható tárgyai.

A PTE 10% alkalmazási lehetőségei, feltételei

A hallgató bármelyik tárgyat felveheti, de a kredit szempontjából a Közgazdaságtudományi Kar által elismert tárgyak számítanak tantervi kötelezettség-teljesítésnek.

Előfeltételi rend

A sorszámozott tantárgyak (pl. Gazdaságmatematika I. és II.) esetében a magasabb sorszámú tantárgy felvételének szükséges feltétele az azonos megnevezésű, alacsonyabb sorszámú tantárgy teljesítése.

Más előfeltétel nincs. Adott esetekben a sillabuszok tartalmazzák a feltételezett tudásanyagot.

A szakra vonatkozó speciális tudnivalók

- Szakos hírlevelek, ajánlások
 - Szakos tájékoztató a 3. félév során
 - Szakos levelező listán kapcsolattartás, információ-továbbítás a szakfelelős oktató és hallgatók között, ill. hallgatók között a szakfelelős hallgató közvetítésével.
- Szakos rendezvények
 - Marketing Szakmai Délután, szakmai előadások
 - TDK
 - Karitatív programok, munkák
- Speciális határidők
 - Szakmai gyakorlat: lásd: kari szabályzatok
 - Szakdolgozat témaválasztás: lásd: kari szabályzatok
 - Szakdolgozat benyújtásának határideje: lásd: kari szabályzatok