

PTE KTK
BA-TANTERV

ÜZLETI KÉPZÉSI ÁG
PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL
ALAPSZAK

BA2014

TELJES MUNKAI DŐS (NAPPALI) KÉPZÉS

Pécs, 2016.

1. ALAPVETŐ JELLEMZŐK

1.1 A SZAK FELELŐS VEZETŐI

A szak felelőse: Bélyácz Iván egyetemi tanár.

A szak vezetője és a szak-modul, szakdolgozat és záróvizsga felelőse: Kuti Mónika adjunktus

A levelező képzések felelőse: Kleschné Csapi Vivien adjunktus

A szakmai gyakorlat felelőse (tutor) a szakon: Márkus Gábor adjunktus

1.2 A SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

/2014.08.27./

1. Az alapképzési szak megnevezése: pénzügy és számvitel (Finance and Accounting)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
- szakképzettség: közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Finance and Accounting

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. Képzési ág: üzleti

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 + 30 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit,

6.2. A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit,

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit,

6.4. A szakdolgozathoz rendelt minimális kreditérték: kritérium-követelmény kredit nélkül

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kredit: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó kompetenciák:

A képzési cél olyan gazdasági szakemberek képzése, akik elméletileg megalapozott gyakorlati ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak a vállalkozások, pénzügyi intézetek és költségvetési intézmények pénzügyi szervezeteinek kialakítására, működtetésére, valamint számviteli szakfeladatok irányítására, a gazdálkodó és egyéb szervezetek számviteli politikájának és rendjének kialakítására, a számítástechnika felhasználásával való fejlesztésére, megszervezésére, a beszámolási kötelezettség teljesítésére, a költséggazdálkodás rendszerének kialakítására, fejlesztésére, működtetésére, a gazdálkodás elemzésére, értékelésére és ellenőrzésére, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Az alapképzés birtokában a pénzügy és számvitel alapképzési szakon végzetten ismerik:

- a nemzetgazdasági ágak helyzetét, fejlődésük fő törvényszerűségeit,
- a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit,
- a vállalati gazdálkodás finanszírozási-számviteli- adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit,
- a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit,
- a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaci alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit,
- a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését,
- a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat, a tevékenységek elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés módszertani alapjait,
- a pénzügyi rendszer felépítését, az egyes pénzügyi típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot, az értékpapír-piac működésének fontosabb elemeit,

- az államháztartás feladatait és felépítését,
- a vállalkozási és közszféra működési törvényszerűségeinek fő különbségeit,
- a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetséges technikáit.

Az alapképzés birtokában a pénzügy és számvitel alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére,
- önálló finanszírozási döntésekre, a mérlegbeszámoló elkészítésére,
- a vagyona és üzleti működésre vonatkozó beszámolók önálló összeállítására, elemzésére,
- adó-, illeték-, vám-, jövedék-, tb-kötelezettségek meghatározására és a bevallások elkészítésére,
- gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex pénzügyi, számviteli következményeinek meghatározására,
- számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére,
- gazdálkodási, likviditási és hatékonysági követelmények összehangolására,
- önálló munkavégzésre és csoportmunkára,
- tárgyalási és prezentációs technikák alkalmazására, meggyőző szakmai érvelésre, korszerű informatikai eszközök használatára.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- *közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek:* 80–90 kredit

matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretkörök;

- *társadalomtudományi alapismeretek:* 10–20 kredit

EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;

- *szakmai törzsanyag:* 70–90 kredit

pénzügyek, jog, pénzügyi számítások és pénzügyi piacok, adózási ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyi számvitel, vezetői számvitel alapjai, elemzés-ellenőrzés módszertana, üzleti tervezés, a pénzügyi és számviteli informatika, sajátos számviteli esetek, elszámolására vonatkozó ismeretek, továbbá választható specializációk, amelyek a szak törzsanyagához, a pénzügyi vagy számviteli szakágakhoz kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerezhető speciális tudást biztosító ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az alapképzési szakon egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapképzés megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

1.3 A KÉPZÉS CÉLJA ÉS ALAPVETŐ STRUKTÚRÁJA

A szakon végzők iránti igények tartósan stabilak. A hazai piacgazdasági átalakulást követően mind a vállalati gazdálkodási funkciók sorában, mind a makrogazdaság működésében jelentősen növekedett az olyan szakemberek iránti igény, akik szilárd elméleti tudás alapján álló gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek, a vállalati és makrogazdasági pénzügyek, valamint a számvitel területén. A nagymértékben megnőtt szakember igény e szakmai területen tartósan fenn fog maradni. Annak ellenére, hogy pénzügyekben és számvitelben jártas szakembereket több tucat intézmény is kibocsát, az egyetemi közgazdászképzés minőségi garanciával kibocsátott, jól képzett pénzügyi és számviteli közgazdászokra tartósan nagy szüksége lesz a munkaerőpiacnak. A pécsi karon végzett közgazdászok közül a két pénzügyi specializáción (vállalati és makro-pénzügyi) végzett hallgatók indulnak tartósan a legjobb eséllyel a minőségi munkahelyek elnyeréséért folyó versenyben.

Az elmúlt másfél évtized munkaerő-piaci tapasztalatai azt bizonyítják, hogy a vállalati pénzügyi és számviteli funkciókban, a bankvilágban és más tőkepiaci intézményekben a leghatékonyabban azok a szakemberek foglalkoztathatók, akiknek gyakorlati ismeretei biztos elméleti alapokon nyugszanak. Az egyetemen folyó pénzügyi és számviteli specializációs képzés, olyan minőségi többletet ad a végzetek tudásához, amit más kurzusokon a hallgatók nem kaphattak meg. A minőségi képzettségű szakemberek iránti igény a kétségtelenül létező túlképzés ellenére is tartósan fennmarad, s ez adja az új szak végzettjei iránti tartós igény alapját. Az egyetemen folyó szakmai alapképzés iránti igények szilárdságát a legjobban az igazolja, hogy az elmúlt másfél évtizedben a főiskolákon diplomát szerzők ezrei vettek részt egyetemi graduális képzésben a pécsi karon, s ezek csaknem fele pénzügyi területen kapott versenyképes szakmai ismereteket.

A pécsi karon – e szakterületen – diplomát szerző hallgatók az ország egész területén bírtak jó elhelyezkedési esélyekkel, tehát a munkaerő-kibocsátás messze túlmutat a regionális igények hatókörén. Az új szakon végzett hallgatók várható létszáma gond nélkül fog munkahelyet találni. A közgazdászképző intézmények nemrégiben elvégzett rangsorolásában, a pécsi képzés előkelő helyen történt szereplésében kimagaslóan nagy szerepe volt a korábban végzett hallgatók munkáját minősítő, rendkívül pozitív vállalati és pénzügyi visszajelzéseknek.

Az alapszak megfelelő bázis a mesterképzéshez. Pénzügyi és számviteli területen számos intézmény folytat döntően üzemgazdasági jellegű képzést, de az egyetemi karokon is prioritást élvez e képzési szakterület. Ez a tény olyan következménnyel jár, hogy alapképzettséggel bíró szakemberek nagy számban kerülnek minden évben a munkaerőpiacra. Az egyetemi karokon folyó képzés „differentia specifica”-ja, hogy hallgatóit úgy látja el gyakorlatias gazdálkodástani ismeretekkel, hogy ennek fundamentumaként magas színvonalú gazdálkodástudományi tudással is felvértezi őket. Az alapelméleti és szakmai tudásanyag igényes módszertani képzéssel párosul, s a végzett szakemberek gyakorlati döntéselőkészítési munkájában és döntéseiben az elméleti tudás nyújtotta tudatosság lesz a legfőbb megkülönböztető vonás.

A bolognai képzési elveknek megfelelően az alapszakos képzés során **kettős célt** követünk:

- a) egyrészt olyan szakmailag megalapozott gyakorlati ismereteket közvetítünk, amelyek megfelelnek a munkaerőpiaci elvárásoknak, és lehetővé teszik az alapszakot végzett hallgatóinknak az eredményes elhelyezkedést és munkavégzést,
- b) másrészt olyan tudást, felkészültséget biztosítunk, amely lehetővé teszi az alapszak elvégzését követően a tanulmányok azonnali folytatását a képzési terület mester-szakjain.

Ugyancsak a bolognai képzési elvekből következik a **mobilitási lehetőség, az átjárhatóság és átláthatóság** biztosítása. Ebből kiindulva – a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kara közgazdasági és üzleti képzési ágon folytatott alapszakos képzéseinek megfelelően – a Gazdálkodási és menedzsment szak a következő struktúrában épül fel:

1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév
A1	A1	A1	A1	B1	B1	D
A1	A1	A1	A1	B1	B1	
A1	A1	A1	A1	B1	B1	
A1	A1	B1	B1	B1	B1	
A2	A2	A2	A2	B2	B2	
A1	C	C	C	B2	B2	Dipl.konz.
30 kredit	30 kredit	30 kredit	30 kredit	30 kredit	30 kredit	30 kredit

A modulok részletes tartalmát, a szak kritérium-követelményeit és mérföldköveit a következő, **ajánlott tanterv** tartalmazza.

A **szakdolgozat** követelményeit, a **záróvizsga** tartalmát és értékelési módját, valamint az **oklevél minősítésének** módját, a **szakváltás** feltételeit a megfelelő melléletek tartalmazzák.

2. A KÉPZÉS SZERKEZETE

2.1 A KÉPZÉS KÖZÖS ALAP-MODULJA A TELJES MUNKAI DŐS (NAPPALI) KÉPZÉS BÉN

1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév
A1.GInfo (6 kr)	A1. GMat (6 kr)	A1.ValStat (6 kr)	A1.Nemz (6 kr)	B1 (6 kr)	B1 (6 kr)	D (30 kr)
A1.GTud (6 kr)	A1.VezSzerv (6 kr)	A1.Mark (6 kr)	A1.StatMod (6 kr)	B1 (6 kr)	B1 (6 kr)	
A1.Pénzügy (6 kr)	A1.Makro (6 kr)	A1.TermMen (6 kr)	A1.VPénz (6 kr)	B1 (6 kr)	B1 (6 kr)	
A1.Mikro (6 kr)	A1.Számv (6 kr)	B1. (6 kr)	B1 (6 kr)	B1 (6 kr)	B1 (6 kr)	
A2 (3 kr)	A2 (3 kr)	A2 (3 kr)	A2 (3 kr)	B2 (3 kr)	B2 (3 kr)	
A1.Matal (3 kr)	C (3 kr)	C (3 kr)	C (3 kr)	B2 (3 kr)	B2 (3 kr)	Dipl.konz. (krit)
30 kredit	30 kredit	30 kredit	30 kredit	30 kredit	30 kredit	30 kredit

A1: Alaptárgyak (Módszertani, Közgazdaságtani és Üzleti)

A2: Alaptárgyak (Társadalomtudományi alaptárgyak)

B1: Szakspecifikus kötelező tárgyak

B2: Szakspecifikus választható tárgyak

C: Választható tárgyak

D: Szakmai gyakorlat

A1 - Kötelező tárgyak

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
Módszertani sáv						
B12PSK01	Gazdaságmatematika	Bugár Gyöngyi	2	2+2	k	6
B12PSK02	Gazdaságinformatika	Kruzslicz Ferenc	1	2+2	k	6
B12PSK03	Valószínűségszámítás és statisztika (F)	Kehl Dániel	3	2+2	k	6
B12PSK04	Statisztikai modellezés	Herman Sándor	4	2+2	k	6
B12PSK05	Matematikai alapok (F)	Járosi Péter	1	0+2	gy	3
Közgazdaságtani sáv						
B12PSK06	A gazdaságtudományok alapjai (F)	Varga Attila	1	4+0	k	6
B12PSK07	Mikroökonómia**	Barancsik János	1	2+2	k	6
B12PSK08	Makroökonómia**	Mellár Tamás	2	2+2	k	6
B12PSK09	Pénzügytan (F)**	Zeller Gyula	1	4+0	k	6
B12PSK10	Nemzetközi gazdaságtan (F)	Schepp Zoltán	4	4+0	k	6
Üzleti sáv						
B12PSK11	Vezetés-szervezés (F)**	Farkas Ferenc	2	2+2	k	6
B12PSK12	Vállalati pénzügy (F)	Ulbert József	4	2+2	k	6
B12PSK13	Marketing (F)***	Töröcsik Mária	3	2+2	k	6
B12PSK14	Számvitel (F)	Budai Eleonóra	2	2+2	k	6
B12PSK15	Termelés-menedzsment**	Vörös József	3	2+2	k	6
Kritérium követelmények						
B12PSK16	Sport I.		1	0+2	a	krit
B12PSK17	Sport II.		2	0+2	a	krit
B12PSK18	Szakmai nyelv I. *	Márta Anette	3	0+4	a	krit
B12PSK19	Szakmai nyelv II. *	Márta Anette	4	0+4	a	krit
Összesen:				36+34		87

(F) A tantárgy elfogadásra kerül a PSz FOKSz elvégzése esetén.

* Szakmai nyelv tantárgyak kiválthatóak kimenetelhez szükséges nyelvvizsga bemutatásával.

** A tantárgy angol nyelven is teljesíthető.

*** A tantárgy német nyelven is teljesíthető

Az A1 modul minden tantárgya kötelező és minden félévben meghirdetésre kerül.

A2 – Társadalomtudományi kurzusok

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
B12PSA03	Gazdaságszociológia	Háhn Judit	T	2+0	k	3
B12PSA04	Gazdasági jog (F)	Kiss György	Ő	2+0	k	3
B12PSA05	Üzleti kommunikáció (F)	Somogyvári Márta	T	0+2	gy	3
B12PSA06	EU-ismeretek (F)	Kaposi Zoltán	T	2+0	k	3
B12PSA07	Gazdaságtörténet	Kaposi Zoltán	Ő	2+0	k	3
B12PSA08	Gazdaságpszichológia	Szabó Zoltán	T	2+0	k	3
B12PSA10	Környezetgazdaságtan	Erdős Katalin	T	2+0	k	3
Összesen						12

(F) A tantárgy elfogadásra kerül a PSz FOKSz elvégzése esetén.

A2 modulban 12 kreditet kell teljesíteni!

C – Választható kurzusok

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
<i>Gazdaságinformatikai tárgykör</i>						
B12PSC13	Táblázatkezelés és vizualizáció	Kruzslicz Ferenc	T	0+2	gy	3
B12PSC21	Makrogazdasági adatok statisztikai elemzése	Galambosné Tiszberger Mónika	Ő	0+2	gy	3
B12PSC23	Információmenedzsment (Gazdaságinformatika szak tárgya)	Dobay Péter	Ő	0+2	gy	3
B12PSC24	E-business (Gazdaságinformatika szak tárgya)	Gyarmatiné Bányai Edit	T	0+2	gy	3
<i>Közgazdaságtani tárgykör</i>						
B12AKB10/S	Elmélettörténet (Alkalmazott közgazdaságtan szak tárgya)	Barancsuk János	T	2+0	k	3
B12AKB11/S	Gazdaságpolitika (Alkalmazott közgazdaságtan szak tárgya)	Mellár Tamás	Ő	2+0	k	3
B12AKB09/S	Regionális gazdaságtan (Alkalmazott közgazdaságtan szak tárgya)	Varga Attila	Ő	2+0	k	3
B12PSC10	Területfejlesztés	Horváth Gyula	T	2+0	k	3
<i>Vállalkozói attitűd tárgykör****</i>						
B12PSC06	Kompetenciafejlesztés	Titkos Csaba	2 (T)	0+2	gy	3
B12PSC07	Ötletfejlesztés *	Bedő Zsolt	3 (Ő)	0+2	gy	3
B12PSC36	Interdiszciplináris innováció fejlesztés **	Kia Golesorkhi	4(T)	0+2	gy	3
<i>Szabadon választható tárgyak</i>						
B12PSC01	Filozófia	Andrássy György	Ő	2+0	k	3
B12PSC03	Politológia	Horváth Csaba	T	2+0	k	3
B12PSC34	Szociológia	Háhn Judit	T	2+0	k	3
B12PSC08	A menedzsment tudomány és gyakorlat nagyjai	Jarjabka Ákos	T	2+0	k	3
B12AKB16/S	Regionális marketing (Alkalmazott közgazdaságtan szak tárgya)	Bakucz Márta	T	2+0	k	3
B12PSC30	Hagen-Grundlagen des Marketing***	Mátyás Judit	Ő/T	0+2	gy	3
B12PSC05	Üzleti gazdaságtan (F)	László Gyula	T	2+0	k	3
B12PSC33	Adótan (F)	Herich György	Ő	2+0	k	3
B12PSC35	Bevezetés az energiagazdaságtan, az energiagazdálkodás és az energiapolitika alapfogalmaiba	Somogyvári Márta	Ő	0+2	gy	3
B12PSC09	Konjunktúra és válság	Kaposi Zoltán	T	2+0	k	3
B12PSC37	Bevezetés az üzleti jogba	Kiss György	Ő	2+0	k	3
B12PSC38	Tehetséggondozás	Balogh Gábor	Ő/T	0+2	gy	3
/T	Egyéb befogadott Campus kredit					
	Összesen					9

(F) A tantárgy elfogadásra kerül a PSz FOKSz elvégzése esetén.

* előfeltétel a Kompetenciafejlesztés tantárgy

** előfeltétel az Ötletfejlesztés tantárgy

*** szükséges legalább középfokú német nyelvtudás

A C modulban 9 kreditet kell teljesíteni!

A szabadon választható tárgyak kínálatát a Kar igény szerint módosíthatja. A választható tárgyak aktuális listáját – melyben kizárólag a Kreditátviteli Bizottság által jóváhagyott tárgy szerepelhet – a Tanulmányi Osztály minden félév elején közzéteszi.

2.2 A KÉPZÉS SZAK-MODULJA

2.2.1 A képzés szak-modulja a teljes munkaidős (nappali) képzésben

1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév
A1.GInfo (6 kr)	A1. GMat (6 kr)	A1.ValStat (6 kr)	A1.Nemz (6 kr)	B1. (6 kr)	B1. (6 kr)	D (30 kr)
A1.GTud (6 kr)	A1.VezSzerv (6 kr)	A1.Mark (6 kr)	A1.StatMod (6 kr)	B1. (6 kr)	B1. (6 kr)	
A1.Pénzügy (6 kr)	A1.Makro (6 kr)	A1.TermMen (6 kr)	A1.VPénz (6 kr)	B1. (6 kr)	B1. (6 kr)	
A1.Mikro (6 kr)	A1.Számv (6 kr)	B1. (6 kr)	B1. (6 kr)	B1. (6 kr)	B1. (6 kr)	
A2 (3 kr)	A2 (3 kr)	A2 (3 kr)	A2 (3 kr)	B2. (3 kr)	B2. (3 kr)	
A1.Matal (3 kr)	C (3 kr)	C (3 kr)	C (3 kr)	B2 (3 kr)	B2 (3 kr)	Dipl. konz. (krit.)
30 kredit	30 kredit	30 kredit	30 kredit	30 kredit	30 kredit	30 kredit

B1 – Szakspecifikus kötelező tárgyak

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
B12PSB01	Pénzügyi számvitel (F)	Szücs Tamás	3(4)	2+2	gy	6
B12PSB03	Pénzügymatematika & Tőkeköltés-gévetés	Pintér Éva	Ő	2+2	k	6
B12PSB04	Pénzügyi tervezés és finanszírozási döntések	Kuti Mónika	T	0+4	gy	6
B12PSB20	Közpénzügyek alapjai	Szabó Zoltán	Ő	2+2	k	6
B12PSB06	Vezetői számvitel	Szücs Tamás	T	2+2	k	6
B12PSB07	Kontrolling	Budai Eleonóra	T	2+2	k	6
B12PSB08	Üzleti stratégia & Pénzügyi elemzés	Pintér Éva	T	2+2	k	6
B12PSB09	Befektetések	Bélyácz Iván	T	2+2	k	6
B12PSB17	Beszámoló készítés	Márkus Gábor	(3)4	0+2	gy	3
B12PSB19	Vállalkozások adózása	Márkus Gábor	(3)4	2+0	k	3
B12PSB18	Elemzés-ellenőrzés	Szücs Tamás	Ő	2+2	k	6
Összesen:						60

(F) A tantárgy elfogadásra kerülhet a PSz FOKSz elvégzése esetén.

A B1 modul minden tantárgya kötelező!

B2 – Szakspecifikus választható tárgyak

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
B12PSB21	Költség számvitel	Beke Jenő	Ő	2+2	k	6
B12PSB22	Kisvállalati pénzügyek (F)	Szerb László	Ő	2+2	k	6
B12PSB12	Pénzügyi intézmények és piacok (F)	Szabó Zoltán	Ő	2+0	k	3
B12PSB15	Fenntartható és közösségi finanszírozás	Kuti Mónika	T	2+0	k	3
Összesen:						12

(F) A tantárgy elfogadásra kerülhet a PSz FOKSz elvégzése esetén.

B2 modul tárgyaiból 12 kreditet kell teljesíteni.

D – Szakmai gyakorlat

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
B12PSD01	Diplomakonzultáció (7. szemeszter)	Szakvezető	Ö-T	0	ai	krit
B12PSD02	Szakmai gyakorlat	tutor	7	min. 6 hét	gy	30
<i>Választható – Üzletfejlesztési szakmai gyakorlat</i>						
B12PSD03	Interdiszciplináris gyakorlatok a nemzetközi üzletfejlesztésben (tavasz/ősz)	Bedő Zsolt	5-6	20 / hét (12 hét)	gy	0
B12PSD04	Interdiszciplináris gyakorlatok a nemzetközi üzletfejlesztésben (nyár)	Golesorkhi Kia	T (nyár)	40 / hét (6 hét)	gy	0
B12PSD05	Üzletfejlesztési szakmai gyakorlat	Bedő Zsolt	7	40 / hét (2x6 hét)	gy	30
<i>Felsőoktatási szakképzést teljesítő hallgatók számára</i>						
B12PSD06	Szakmai gyakorlat (FOKSz elfogadás)	tutor	7	min. 6 hét	gy	15
B12PSD07	Szakmai gyakorlat (FOKSz)	tutor	7	min. 6 hét	gy	15

A szakmai gyakorlat elfogadásra kerül két Interdiszciplináris gyakorlatok a nemzetközi üzletfejlesztésben (tavasz/ősz/nyár) kurzus teljesítése esetén.

2.3 AJÁNLOTT MINTATANTERV PSZ FOKSZ ELVÉGZÉSE UTÁN

1. félév FOKSZ	2. félév FOKSZ	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév
A1.ValStat (6 kr)	A1.Nemz (6 kr)	A1.GInfo (6 kr)	A1.Makro (6 kr)	B1 (6 kr)	B1 (6 kr)	D (15 kr)
A1.GTud (6 kr)	A1.VezSzerv (6 kr)	A1. GMat (6 kr)	A1.StatMod (6 kr)	B1 (6 kr)	B1 (6 kr)	
A1.Pénzügy (6 kr)	A1.VPénz (6 kr)	A1.TermMen (6 kr)	B1 (6 kr)	B1 (6 kr)	B1 (6 kr)	
A1.Mark (6 kr)	A1.Számv (6 kr)	A1.Mikro (6 kr)	A2 (3 kr)	B1 (6 kr)	B1 (6 kr)	D (15 kr)
A2 (3 kr)	A2 (3 kr)		C (3 kr)	B2 (3 kr)	B2 (3 kr)	
A1.Matal (3 kr)	A2 (3 kr)				B2 (3 kr)	
C (3 kr)	C (3 kr)					Dipl.konz. (krit)
B1 (6 kr)						
B2 (3 kr)						
42 kredit	33 kredit	24 kredit	24 kredit	27 kredit	30 kredit	15 kredit + 15 kredit

A1: Alaptárgyak (Módszertani, Közgazdaságtani és Üzleti)

A2: Alaptárgyak (Társadalomtudományi alaptárgyak)

B1: Szakspecifikus kötelező tárgyak

B2: Szakspecifikus választható tárgyak

C: Választható tárgyak

D: Szakmai gyakorlat

A szabadon választható tárgyak kínálatát a Kar igény szerint módosíthatja. A választható tárgyak aktuális listáját – melyben kizárólag a Kreditátviteli Bizottság által jóváhagyott tárgy szerepelhet – a Tanulmányi Osztály minden félév elején közzéteszi.

3. SZAKMAI GYAKORLAT

A szak hallgatói a 7. félévben legalább 6 hét összefüggő szakmai gyakorlaton vesznek részt, amelynek kredit-értéke 30 kredit. A **szakmai gyakorlat** kari szabályzatát és az időtervet a tanterv megfelelő mellékletei tartalmazzák.

4. SZAKDOLGOZAT

A szak hallgatói kötelesek szakdolgozatot készíteni, amelyet két bíráló értékkel 5-fokozatú osztályzattal. A szakdolgozat kritérium-követelmény, nem jár kredittel. A **szakdolgozat-készítés** kari szabályzatát és az időtervet a tanterv megfelelő mellékletei tartalmazzák.

A szakdolgozat megvédésére a záróvizsgán kerül sor. A végbizonyítvány (abszolutórium) megléte, valamint az eredményes szakdolgozati bírálatok nélkül záróvizsgára nem kerülhet sor. Amennyiben a szakdolgozat minősítése vagy a védés eredménye elégtelen, új szakdolgozatot kell benyújtani.

5. ZÁRÓVIZSGA, OKLEVÉL

A záróvizsgára az abszolutórium birtokában és a **szakdolgozat** pozitív elbírálását követően kerülhet sor. A záróvizsga a szakdolgozat megvédését tartalmazza. A **záróvizsga** konkrét tartalmát és értékelési módját, valamint az **oklevél minősítésének** módját, valamint ezek időtervét a tanterv megfelelő mellékletei tartalmazzák.