

**PTE KTK**  
**BA-TANTERV**

**ÜZLETI KÉPZÉSI ÁG**  
**PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL**  
**ALAPSZAK**

**BA2010**

**TELJES MUNKAI DŐS (NAPPALI) KÉPZÉS**  
**RÉSZMUNKAI DŐS (LEVELEZŐ) KÉPZÉS**

**Pécs, 2015.**

# 1. Alapvető jellemzők

## 1.1 A SZAK FELELŐS VEZETŐI

- ✧ A BA-képzések vezetője és az alap-modul felelőse: dr. Jarjabka Ákos, Általános és oktatási dékánhelyettes
- ✧ A szak vezetője és a szak-modul, szakdolgozat és záróvizsga felelőse: Kuti Mónika egyetemi adjunktus
- ✧ A levelező képzések felelőse: Csapi Vivien egyetemi tanársegéd
- ✧ A szakmai gyakorlat felelőse a szakon: Csapi Vivien egyetemi tanársegéd

## 1.2 A SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

**1. Az alapképzési szak megnevezése:** pénzügy és számvitel

**2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

*végzettségi szint:* alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)

*szakképzettség:* közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: BA in Finance and Accounting

**3. Képzési terület:** gazdaságtudományok

**4. Képzési ág:** üzleti

**5. A képzési idő félévekben:** 7 félév

**6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:** 180 + 30 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit,

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit,

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit,

6.4. A szakdolgozathoz rendelt minimális kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kredit: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.

**7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó kompetenciák:**

*A képzési cél* olyan gazdasági szakemberek képzése, akik elméletileg megalapozott gyakorlati ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak a vállalkozások, pénzügyintézetek és költségvetési intézmények pénzügyi szervezeteinek kialakítására, működtetésére, valamint számviteli szakfeladatok irányítására, a gazdálkodó és egyéb szervezetek számviteli politikájának és rendjének kialakítására, a számítástechnika felhasználásával való fejlesztésére, megszervezésére, a beszámolási kötelezettség teljesítésére, a költséggazdálkodás rendszerének kialakítására, fejlesztésére, működtetésére, a gazdálkodás elemzésére, értékelésére és ellenőrzésére, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

*Az alapfokozat birtokában a pénzügy és számvitel alapképzési szakon végzettek ismerik:*

- a nemzetgazdasági ágak helyzetét, fejlődésük fő törvényszerűségeit,
- a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit,
- a vállalati gazdálkodás finanszírozási-számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit,
- a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit,
- a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaci alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit,

- a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését,
- a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat, a tevékenységek elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés módszertani alapjait,
- a pénzügyi rendszer felépítését, az egyes pénzügyi típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot, az értékpapír-piac működésének fontosabb elemeit,
- az államháztartás feladatait és felépítését,
- a vállalkozási és közszféra működési törvényszerűségeinek fő különbségeit,
- a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetséges technikáit.

*Az alapfokozat birtokában a pénzügy és számvitel alapképzési szakon végzettek alkalmasak:*

- a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére,
- önálló finanszírozási döntésekre, a mérlegbeszámoló elkészítésére,
- a vagyona és üzleti működésre vonatkozó beszámolók önálló összeállítására, elemzésére,
- adó-, illeték-, vám-, jövedék-, tb-kötelezettségek meghatározására és a bevallások elkészítésére,
- gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex pénzügyi, számviteli következményeinek meghatározására,
- számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére,
- gazdálkodási, likviditási és hatékonysági követelmények összehangolására,
- önálló munkavégzésre és csoportmunkára,
- tárgyalási és prezentációs technikák alkalmazására, meggyőző szakmai érvelésre, korszerű informatikai eszközök használatára.

## **8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:**

*közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek:*

**80-90 kredit**

matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretkörök;

*társadalomtudományi alapismeretek:*

**10-20 kredit**

EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;

*szakmai törzsanyag:*

**70-90 kredit**

pénzügyek, jog, pénzügyi számítások és pénzügyi piacok, adózási ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyi számvitel, vezetői számvitel alapjai, elemzés-ellenőrzés módszertana, üzleti tervezés, a pénzügyi és számviteli informatika, sajátos számviteli esetek, elszámolására vonatkozó ismeretek, továbbá választható szakirányok, amelyek a szak törzsanyagához, a pénzügyi vagy számviteli szakágakhoz kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerezhető speciális tudást biztosító ismeretek.

## **9. Szakmai gyakorlat**

Az alapképzési szakon egy félévig tartó összefüggő szakmai gyakorlatot kell szervezni.

## **10. Nyelvi követelmények**

Alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú szaknyelvi vagy felsőfokú C típusú általános nyelvvizsga, illetve ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

### 1.3 A KÉPZÉS CÉLJA ÉS ALAPVETŐ STRUKTÚRÁJA

A szakon végzők iránti igények tartósan stabilak. A hazai piacgazdasági átalakulást követően mind a vállalati gazdálkodási funkciók sorában, mind a makrogazdaság működésében jelentősen növekedett az olyan szakemberek iránti igény, akik szilárd elméleti tudás alapján álló gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek, a vállalati és makrogazdasági pénzügyek, valamint a számvitel területén. A nagymértékben megnőtt szakember igény e szakmai területen tartósan fenn fog maradni. Annak ellenére, hogy pénzügyekben és számvitelben jártas szakembereket több tucat intézmény is kibocsát, az egyetemi közgazdászképzés minőségi garanciával kibocsátott, jól képzett pénzügyi és számviteli közgazdászokra tartósan nagy szüksége lesz a munkaerőpiacnak. A pécsi karon végzett közgazdászok közül a két pénzügyi specializáción (vállalati és makro-pénzügyi) végzett hallgatók indulnak tartósan a legjobb eséllyel a minőségi munkahelyek elnyeréséért folyó versenyben.

Az elmúlt másfél évtized munkaerő-piaci tapasztalatai azt bizonyítják, hogy a vállalati pénzügyi és számviteli funkciókban, a bankvilágban és más tőkepiaci intézményekben a leghatékonyabban azok a szakemberek foglalkoztathatók, akiknek gyakorlati ismeretei biztos elméleti alapokon nyugszanak. Az egyetemen folyó pénzügyi és számviteli specializációs képzés, olyan minőségi többletet ad a végzetek tudásához, amit más kurzusokon a hallgatók nem kaphattak meg. A minőségi képzettségű szakemberek iránti igény a kétségtelenül létező túlképzés ellenére is tartósan fennmarad, s ez adja az új szak végzettjei iránti tartós igény alapját. Az egyetemen folyó szakmai alapképzés iránti igények szilárdságát a legjobban az igazolja, hogy az elmúlt másfél évtizedben a főiskolákon diplomát szerzők ezrei vettek részt egyetemi graduális képzésben a pécsi karon, s ezek csaknem fele pénzügyi területen kapott versenyképes szakmai ismereteket.

A pécsi karon – e szakterületen – diplomát szerző hallgatók az ország egész területén bírtak jó elhelyezkedési esélyekkel, tehát a munkaerő-kibocsátás messze túlmutat a regionális igények hatókörén. Az új szakon végzett hallgatók várható létszáma gond nélkül fog munkahelyet találni. A közgazdászképző intézmények nemrégiben elvégzett rangsorolásában, a pécsi képzés előkelő helyen történt szereplésében kimagaslóan nagy szerepe volt a korábban végzett hallgatók munkáját minősítő, rendkívül pozitív vállalati és pénzügyi visszajelzéseknek.

Az alapszak megfelelő bázis a mesterképzéshez. Pénzügyi és számviteli területen számos intézmény folytat döntően üzempgazdasági jellegű képzést, de az egyetemi karokon is prioritást élvez e képzési szakterület. Ez a tény olyan következménnyel jár, hogy alapképzettséggel bíró szakemberek nagy számban kerülnek minden évben a munkaerőpiacra. Az egyetemi karokon folyó képzés „differentia specifica”-ja, hogy hallgatóit úgy látja el gyakorlatias gazdálkodástani ismeretekkel, hogy ennek fundamentumaként magas színvonalú gazdálkodástudományi tudással is felvértezi őket. Az alapelméleti és szakmai tudásanyag igényes módszertani képzéssel párosul, s a végzett szakemberek gyakorlati döntéselőkészítési munkájában és döntéseiben az elméleti tudás nyújtotta tudatosság lesz a legfőbb megkülönböztető vonás.

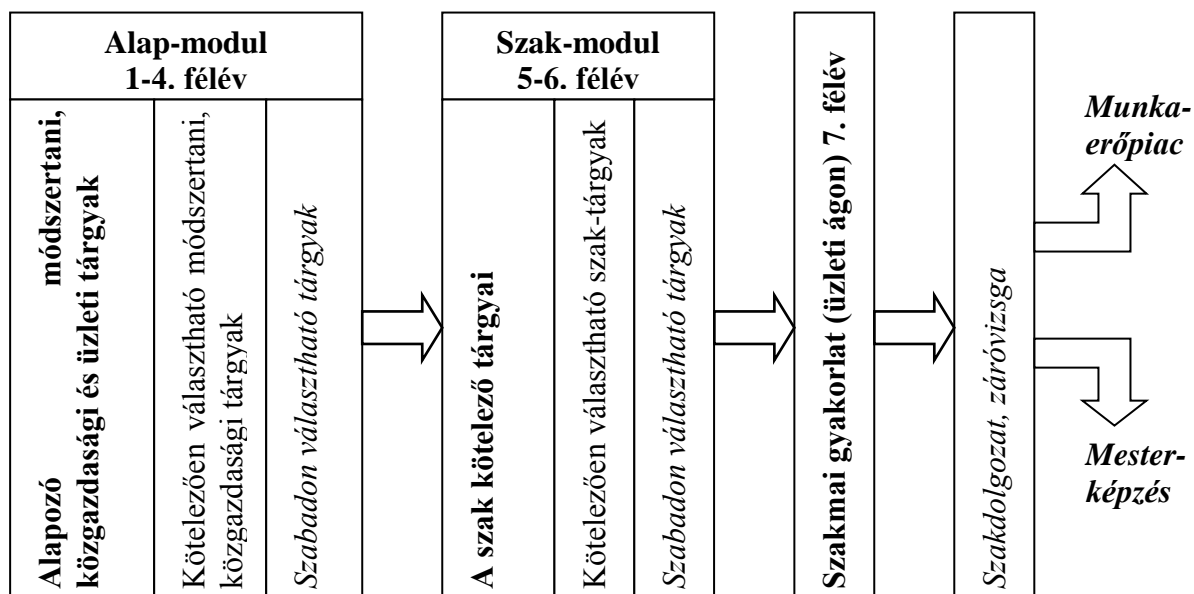
A bolognai képzési elveknek megfelelően az alapszakos képzés során **kettős célt** követünk:

- a) egyrészt olyan szakmailag megalapozott gyakorlati ismereteket közvetítünk, amelyek megfelelnek a munkaerőpiaci elvárásoknak, és lehetővé teszik az alapszakot végzett hallgatóinknak az eredményes elhelyezkedést és munkavégzést,
- b) másrészt olyan tudást, felkészültséget biztosítunk, amely lehetővé teszi az alapszak elvégzését követően a tanulmányok azonnali folytatását a képzési terület mester-szakjain.

Ugyancsak a bolognai képzési elvekből következik a **mobilitási lehetőség, az átjárhatóság és átláthatóság** biztosítása. Ebből kiindulva – a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kara közgazdasági és üzleti képzési ágon folytatott alapszakos képzéseinek megfelelően – a Pénzügy és számvitel szak a következő struktúrában épül fel.

A modulok részletes tartalmát, a szak kritérium-követelményeit és mérőföldköveit a következő, **ajánlott tanterv** mutatja be.

A **szakdolgozat** követelményeit, a **záróvizsga** tartalmát és értékelési módját, valamint az **oklevél minősítésének** módját, a **szakváltás** feltételeit a megfelelő mellékletek tartalmazzák.



## 2. A Pénzügy és számvitel szak ajánlott tanterve

### 2.1 A KÉPZÉSI MODELL ALAPVETŐ SZABÁLYAI

#### A modell logikai struktúrája

- ✧ A gazdaságtudományi BA-képzés első négy félévében minden félévben megjelenik egy-egy módszertani, közgazdaságtani és üzleti oktatási sáv, minden sáv egy-egy 2+2 órás (5 kredites) alapozó /vagy alap-/ tárgyat (a továbbiakban AT) és ahhoz kapcsolódó 2 órás (3 kredites) kötelezően választható (a következőkben KV) tárgyat tartalmaz; emellett a hallgató a tanterv szerint minden félévben 2 db 2 órás (3 kredites) szabadon választható (a következőkben SZV) tárgyat teljesít.
- ✧ A fenti rendszerben a hallgató terhelése az első négy félévben: 22 óra/hét (a három sávban 3 x 2+2+2 óra AT és KV, plusz 2x2 óra SZV); 3 AT vizsga/vizsgaidőszak (a KV és SZV tárgyak számonkérése a félév során történik, ami 5 beadandó és/vagy prezentáció vagy ZH/félév).

#### Az elvi modell

Módszertani alapozó tárgy (2+2 óra)	Módszertani köt. vál. 1. (2 óra)		Szabadon választható. 1. (2 óra)	Szabadon választható. 2. (2 óra)
	Módszertani köt. vál. 2. (2 óra)			
	...			
	Módszertani köt. vál. n. (2 óra)			
Közgazdaságtani alapozó tárgy (2+2 óra)	Közgazdaságtani köt. vál. 1. (2 óra)			
	Közgazdaságtani köt. vál. 2. (2 óra)			
	...			
	Közgazdaságtani köt. vál. n. (2 óra)			
Üzleti alapozó tárgy (2+2 óra)	Üzleti köt. vál. 1. (2 óra)			
	Üzleti köt. vál. 2. (2 óra)			
	...			
	Üzleti köt. vál. n. (2 óra)			

#### A modell gyakorlati megvalósítása

Az elvi modell a gyakorlatban – a szakterületi adaptáció sajátosságai és lehetőségei miatt – a következő eltéréssel konkretizálódik:

- a) Ahol a tárgy alapozó jellege miatt nincs hely és igény annak kibontására KV-tárgyak formájában, ott az alaptárgy vertikális bővítése (egy-egy szegmensének elmélyítése) helyett a horizontális kiegészítés elvét alkalmaztuk, és a KV keretében egy-egy – ezzel gyakorlatilag kötelezővé tett – látókörbővítő, társtudományi kiegészítő tárgyat emeltünk be. Ez jelenik meg a Közgazdaságtani és az Üzleti sávban, az 1.-2. félévekben.
- b) Az üzleti sávban az üzleti alaptárgyakkal egyrészt azért kellett eltérni az elvi modelltől, mert a képzési terület jellegéből adódóan több alapozó üzleti diszciplínát kell bemutatni, mint amennyi helyet az elvi modell tartalmaz. Nyilvánvalóan más képzési területeken ugyanez lenne a helyzet a módszertani vagy a közgazdaságtani tárgykörrel. Másrészt az üzleti sáv alaptárgyaihoz kapcsolható KV-tárgyak funkcióját – sokkal szélesebb spektrumban – majd a szakos képzés tölti be. A 3.-4. félévben ezért az 1-1 (AT + KV) blokk helyett 2-2 üzleti alapozó AT tárgy szerepel.

A hallgatói terhelés ebben az esetben is minden félévben 22 kontakt óra/hét. A vizsgák száma és jellege:

- ✧ Az 1.-2. félévben 3 vizsgaidőszakbeli AT-vizsga és 5 félévközi KV- és SZV-vizsga
- ✧ A 3.-4. félévben 4 vizsgaidőszakbeli AT-vizsga és 3 félévközi KV- és SZV-vizsga.

## A működtetés részletes szabályai

- Az AT 2 óra előadás és 2 óra gyakorlat/szeminárium, az utóbbin csak az előadáson elhangzott új tananyag begyakoroltatása, jobb megértésének elősegítése folyik, vizsgán **nem** kérjük külön számon a gyakorlat anyagát.
- Az alaptárgyhoz felveendő, az adott tárgykörhöz tartozó kötelezően választandó tárgy önálló dokumentációval, sillabusszal rendelkezik, megjelölése külön al-kóddal történik. Az AT és a hozzá tartozó KV-tárgy teljesítése – az ajánlott tanterv szintjén – **egy félévben, együtt történik**.
- Az egyes szakok megfogalmazhatnak szak-specifikus ajánlásokat a KV-k és SZV-k közötti választásra vonatkozóan, de ez nem tekinthető sem kötelezőnek, sem előfeltételnek.
- Az egymásra épülés miatt fontos a belső egyeztetés az AT és az ahhoz kapcsolt KV-k között. Ez az érintett tárgyfelelősök feladata. Az AT tárgyfelelősnek ugyanakkor van beleszólása abba, hogy a KV tárgyban mit tanítunk, de ettől függetlenül a KV-tárgy felelősének is megvan a saját felelőssége és mozgásteret. Ha szükséges, „magasabb szinten” a szakvezető, valamint az Akkreditációs Tanács feladata az összhang biztosítása.
- Az AT gyakorlati foglalkozásait 8-10 csoportra kell bontani. Az első 4 félévben a csoportbeosztás minden tárgyból egységes. Ezen belül viszont az egyes tárgyak gyakorlatai nem egy időpontban vannak, lehetővé téve, hogy egy oktató több csoportnál is vezethessen gyakorlatot.
- Az AT-k minden félévben tartanak előadást, a mintatanterv szerinti félévben több (8-10) csoporttal, a keresztfélévben a jelentkezők számától függő egy-két csoporttal.
- Az SZV-k esetében egy, mind a négy félévre vonatkozó kínálattal jelentkezőnk, ennek célszerű nagysága 8-10 tárgy/félév (a csoportszámokat a terem-kapacitás és az adott évfolyam, szak, tárgy létszámától függően lehet véglegesíteni).
- Elsősorban a KV tárgyaknál indokolt differenciálni – a várható érdeklődés eltéréseit figyelembe véve, ide értve a KV-k közötti választást is és az SZV-tárgyként való érdeklődést is – abban a tekintetben, hogy mely tárgyakat indokolt nagy vagy közepes/kisebb terembe tenni.

## A számonkérés sajátos szabályai

- A BA-2010 modellben – a TVSZ 43.§ alkalmazásaként – négy vizsgatípust, illetve teljesítmény-elismerési módot definiálunk:
  - Kollokvium (k): a szorgalmi időszakban nincs külön számonkérés (pl. zárthelyi), a vizsga a vizsgaidőszakban történik, a TVSZ szerinti javítási, emelési lehetőségekkel
  - Félévközi vizsga (f): olyan tárgyak esetében használatos, amelyek előadást tartanak és csak zárthelyi dolgozat (ZH) vagy házi dolgozat (beadandó otthoni munka) formájában mérik a hallgatói teljesítményt, amelyet még a szorgalmi időszakban teljesíteni kell. /Ez utóbbi döntő momentum, mert ha a vizsga az ZH, akkor egy későbbi ZH-val az javítható vagy pótolható is, lehet akár vizsgakurzus keretében is./
  - Gyakorlati jegy (gy): a kiscsoportos tárgyaknál alkalmazandó, a félév közben végzett teljesítménnyel (a szorgalmi időszak végére) megszerzendő érdemjegy, ahol meghatározó a hallgatói jelenlét, folyamatos aktivitás, és a számonkérés is alapvetően a félévközi teljesítményre irányul (prezentáció, részvétel, kiselőadás). /Legyen itt is az a mérce, hogy ha az esetleg hiányzó teljesítmény vizsga-keretek között, ZH-val vagy házidolgozattal pótolható és javítható, akkor az "f", és ha nem pótolható, ha a tárgyat újra fel kell venni, akkor az a "gy". Ugyanakkor a gyakorlati jegyet csak azokra a számonkérésekre kell fenntartani, ahol feltétlen szükséges a személyes részvétel, aktivitás stb., mert komoly féket jelenthet a tanterv teljesítésében.
  - Aláírás (a): vizsgajegy megadása nélkül igazolja, hogy a hallgató az adott tárgy félévközi elvárásainak megfelelt.

A levelező tagozaton nincs kötelező félévközi jelenlét és teljesítmény, nincs kiscsoportos oktatás, ezért ott a gyakorlati jegy nem alkalmazható. Az alapvető számonkérési típus a kollokvium, ami nem zárja ki azt, hogy adott tárgy esetében a kollokviumi követelmény részben vagy egészben is teljesíthető legyen – a tárgy sillabuszában meghatározott módon – félévközi teljesítménnyel, házi dolgozattal, esettanulmány megoldással stb.

- Az AT nem tart félévközi számonkérést, mert az a KV és SZV tárgyak számonkérésének periódusa, a vizsgaidőszakban viszont mindössze 3-4 szigorú, mély kollokvium terheli a hallgatót.
- A KV tárgyak számonkérése félév közben megtörténik, a követelmények elfogadható szintű teljesítését a hallgató számára megadott aláírás jelzi. Az aláírás az AT belépési feltétele. Ha sikerül megszerezni az aláírást, de nem sikerül az AT kreditjét megszerezni, a KV-t nem kell megismételni, az aláírást (és a teljesítményt) a hallgató viszi magával. Ha nem sikerül megszerezni az aláírást, új tárgyfelvétel szükséges. Ennek során a hallgató nem köteles a korábbi KV-tárgyat megismételni, ehelyett választhat egy másik KV-t is.
- Az érdemjegyet (és a 8 kreditet) az AT adja, (ha megvan a KV aláírás). A KV súlyát az AT-jegyben belül legalább sávonként azonosan állapítjuk meg. (Alapszabálynak azt tekintjük, hogy az összesen belül az AT teljesítési súlya 60%, a KV súlya 40%, ennek több, mint fele az aláírás feltétele.) AT-számonkérésre csak a vizsga-időszakban kerül sor.
- A közgazdasági és üzleti I-II. féléves „KV” tárgyak számonkérése félévközi vizsga, az értékelés jeggyel történik.
- Az SZV tárgyak a félév során nyújtott teljesítménnyel megszerezhető érdemjeggyel zárnak, amely lehet félévközi vizsga vagy gyakorlati jegy.
- A KV/SZV tárgyak a félév 6. és (utolsó) 13. hetében az előadás időpontjában íratják a zh-kat, ekkor nincs előadás („beszámoló hét”). Az adott tárgyak ennek alapján adják meg az érdemjegyet, illetve aláírást.
- Mivel a vizsgaidőszakbeli vizsgák száma radikálisan lecsökkent, a vizsgaidőszak első hetét fenn kell tartani arra, hogy ezen a héten megtörténhessen a hiányzó/elégtelen félévközi KV és SZV teljesítések **pótlása/javítása**. A KV és SZV tárgyak – a félévközi számonkérésen túl – a vizsgaidőszak első hetében egy pótlási és egy javítási lehetőséget biztosítanak.
- A KV tárgyaknál, ha a tárgy jellege (számonkérés csak ZH-val, házidolgozattal) azt lehetővé teszi, indulhat vizsgakurzus, amelynek keretében a vizsgaidőszak első hetében javítható a korábbi teljesítés, megszerezhető az aláírás. Ezzel így lehetővé válik az AT „keresztféléves” teljesítése, megelőzhető az egész éves csúszás.
- A Kar preferálja, hogy a vizsgaidőszakbeli 3-4 AT-vizsga közül legalább az egyik – külön egyeztetés alapján, az oktatói kapacitásokat is figyelembe véve – **szóbeli** vizsga legyen. Ennek lehetőségét az 1-4. félévekben is igyekszik megteremteni, de különösen a szakos kötelező tárgyaknál kell félévente legalább 1-2 tárgynál szóbeli vizsgát szervezni. Ahol viszont szóbeli a vizsga, az normatív módon mindenkire egységesen vonatkozzon (ne csak az értékelő vagy a javító vizsgát végzőkre).

## A szakos képzés (5-6. félév) keretei

- ✧ A szakos képzés – a szak-specifikus tárgyakkal – az 5-6. félévben történik. (30 + 30 kreditpont használható fel.)
- ✧ Ebből mindegyik szakon 2 óra / 3 kredit a szakdolgozati konzultáció.
- ✧ A szakok törzs-anyaga kötelező és kötelezően választható tárgyakkal áll.
- ✧ Mindegyik szak félévenként 2x2 óra (2x3 kredit) sávot tart fenn szabadon választható tárgyakra. Szabadon választhatóként felvehető a szak, illetve más szakok által ilyenként felkínált szakos (5-6. féléves) tárgyai (a létszámkorlátok keretei között), a kar választhatóként felkínált további tárgyai (ide értve mindhárom intézet külön ilyenként meghatározott kínálatát), valamint a PTE-nek a Kar által befogadhatónak ítélt tárgyait. /A hallgatónak természetesen ezen túl is joga van élni az ún. PTE 10% adta lehetőségekkel./
- ✧ A szakos képzésben (5-6. félév) az alapelv az, hogy a kötelező tárgyak számonkérése a vizsgaidőszakban, a kötelezően választható és szabadon választott tárgyak számonkérése félév közben történik. Ugyanakkor a szabály ezekre vonatkozóan kevésbé merev, mint az 1-4 félévben: a tárgy jellegétől függően a kötelező tárgy is – ha kizárólag gyakorlati jellegű – zárhat gyakorlati jeggyel, és a kötelezően választható tárgy is – ha az a mintatanterv szerinti félévben a félévközi és vizsgaidőszakbeli terhelés kiegyenlítése miatt indokolt – zárhat vizsgaidőszakbeli kollokviummal vagy félévközi számonkéréssel is. A szabadon választható tárgy számonkérése alapvetően félévközi vizsga.



✧ Szakváltás a 4. félév után lehetséges.

## 2.2 A KÉPZÉS KÖZÖS ALAP-MODULJA (1-4. FÉLÉV)

### 2.2.1 A képzés közös alap-modulja a teljes munkaidős (nappali) képzésben

Tárgycsoport	I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév	
	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit
Módszertan	(2+2) + 2	8	(2+2) + 2	8	(2+2) + 2	8	(2+2) + 2	8
Közgazdaságtan	(2+2)	5	(2+2)	5	(2+2) + 2	8	(2+2) + 2	8
Üzleti	(2+2)	5	(2+2)	5	2 x (2+2)	2 x 5	2 x (2+2)	2 x 5
Társtudományi	2 x 2	2 x 3	2 x 2	2 x 3				
Választható	2 x 2	2 x 3	2 x 2	2 x 3	2	3	2	3
Összesen	22	30	22	30	22	29	22	29
Sport / kultúra	2 kp valamelyik félévben							
Mindösszesen	22 + 22 + 22 + 22 + 2 óra = 90 óra; 30 + 30 + 29 + 29 + 2 = 120 kredit							
Szakmai nyelv	-	-	-	-	0+4	krit	0+4	krit

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
	<i>A módszertani sáv</i>					
<b>BPSK01</b>	<b>Gazdaságmatematika AT</b>	<b>Varga József</b>	<b>1</b>	<b>2+2</b>	<b>k</b>	<b>8</b>
	KV1: Optimalizálás	Komlósi Sándor	1	2	f	
	KV2: Valószínűségyszámítás	Varga József	1	2	f	
	KV3: Lineáris algebra	Gyeván Ferenc	1	2	f	
	KV4: Differenciál- és integrálszámítás	Komlósi Sándor	1	2	f	
<b>BPSK02</b>	<b>Gazdaságinformatika AT</b>	<b>Kruzslicz Ferenc</b>	<b>2</b>	<b>2+2</b>	<b>k</b>	<b>8</b>
	KV1: Döntéstámogatás, intelligens szoftverek	Borgulya István	2	2	f	
	KV2: Vállalati ICT architektúrák: szolgáltatások, üzemeltetés	Dobay Péter / Bagó Péter	2	2	f	
	KV3: Vezetői információ-menedzsment	Dobay Péter	2	2	f	
	KV4: Adatbázisrendszerek	Kruzslicz Ferenc	2	2	f	
<b>BPSK03</b>	<b>Statisztika AT</b>	<b>Herman Sándor</b>	<b>3</b>	<b>2+2</b>	<b>k</b>	<b>8</b>
	KV1: Makrogazdasági adatok statisztikai elemzése	Tiszberger Mónika	3	2	f	
	KV2: Statisztikai programcsomagok	Kehl Dániel	3	2	f	
	KV3: Kapcsolatelemzés statisztikai módszerei	Herman Sándor	3	2	f	
	KV4: Idősorelemzés összetett módszerei	Sipos Béla	3	2	f	
<b>BPSK04</b>	<b>Termelés-menedzsment AT</b>	<b>Vörös József</b>	<b>4</b>	<b>2+2</b>	<b>k</b>	<b>8</b>
	KV1: Lineáris programozási problémák	Gyeván Ferenc	4	2	f	
	KV2: Operációkutatás modellezés	Varró Zoltán	4	2	f	
	KV3: Játékelméleti problémák	Varró Zoltán	4	2	f	
	KV4: Dinamikus rendszerek	Komlósi Sándor	4	2	f	
	KV5: Uncertain decisions making	Varga József	4	2	f	
	<i>A közgazdaságtani sáv</i>					
<b>BPSK05</b>	<b>Bevezetés a közgazdaságtanba AT</b>	<b>Hausmann Péter</b>	<b>1</b>	<b>2+2</b>	<b>k</b>	<b>5</b>

<b>BPSK06</b>	Gazdaságtörténet	Kaposi Zoltán	1	2	f	3
<b>BPSK07</b>	<b>Mikroökonomia AT</b>	<b>Barancsuk János</b>	<b>2</b>	<b>2+2</b>	<b>k</b>	<b>5</b>
<b>BPSK08</b>	Környezetgazdaságtan	Buday-Sántha Attila	2	2	f	3
<b>BPSK09</b>	<b>Makroökonomia AT</b>	<b>Bessenyei István</b>	<b>3</b>	<b>2+2</b>	<b>k</b>	<b>8</b>
	KV1: Iparági piacszerkezetek	Barancsuk János	3	2	f	
	KV2: Üzleti ciklusok és növekedés	Bessenyei István	3	2	f	
	KV3: Regionális közgazdaságtan	Varga Attila	3	2	f	
	KV4: Összehasonlító közgazdaságtan	Mellár Tamás	3	2	f	
	KV5: Elméletörténet	Barancsuk János	3	2	f	
<b>BPSK10</b>	<b>Pénzügy és nemzetközi gazdaságtan AT</b>	<b>Zeller Gyula / Schepp Zoltán</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>k</b>	<b>8</b>
	KV1: Gazdaságpolitika	Szabó Zoltán	4	2	f	
	KV2: Gazdaságpszichológia	Szabó Zoltán	4	2	f	
	KV3: Pénzelmélet	Madár Péter	4	2	f	
	KV4: Adótan	Herich György	4	2	f	
	KV5: Nemzetközi munkamegosztás és integráció	Sebestyén Tamás	4	2	f	
	<i>Az üzleti sáv</i>					
<b>BPSK11</b>	<b>Üzleti gazdaságtan AT</b>	<b>László Gyula</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>k</b>	<b>5</b>
<b>BPSK12</b>	Gazdasági jog	Kiss György	1	2	f	3
<b>BPSK13</b>	<b>Üzleti kommunikáció AT</b>	<b>Borgulya Istvánné</b>	<b>2</b>	<b>2+2</b>	<b>k</b>	<b>5</b>
<b>BPSK14</b>	EU-ismeretek	Kaposi Zoltán	2	2	f	3
<b>BPSK15</b>	<b>Vezetés-szervezés AT</b>	<b>Farkas Ferenc</b>	<b>3</b>	<b>2+2</b>	<b>k</b>	<b>5</b>
<b>BPSK16</b>	<b>Vállalati pénzügy AT</b>	<b>Ulbert József</b>	<b>3</b>	<b>2+2</b>	<b>k</b>	<b>5</b>
<b>BPSK17</b>	<b>Marketing AT</b>	<b>Pavluska Valéria</b>	<b>4</b>	<b>2+2</b>	<b>k</b>	<b>5</b>
<b>BPSK18</b>	<b>Számvitel AT</b>	<b>Budai Eleonóra</b>	<b>4</b>	<b>2+2</b>	<b>k</b>	<b>5</b>
	<i>Szabadon választható</i>					
	SZV (1)		1	2	f	3
	SZV (2)		1	2	f	3
	SZV (3)		2	2	f	3
	SZV (4)		2	2	f	3
	SZV (5)		3	2	f	3
	SZV (6)		4	2	f	3
<b>BPSK19</b>	<b>Sport / kultúra I.</b>		1-4	2	f	1
<b>BPSK20</b>	<b>Sport / kultúra II.</b>		1-4	2	f	1
<b>BPSK21</b>	<b>Szakmai nyelv I.</b>		3	0+4	f	krit
<b>BPSK22</b>	<b>Szakmai nyelv II.</b>		4	0+4	f	krit
	<b>Mindösszesen</b>			96		120

### ***A szabadon választható sáv***

#### **Alapelvek:**

- ✧ A szabadon választható tárgy-kínálatról külön őszi és tavaszi lista készül, amely félévente 8-10 SZV-tárgyat kínál fel.
- ✧ Ennek keretében külön 1-4. és 5-6. félévi tárgy-lista összeállítása szükséges; a teljesítési kötelezettség is külön-külön értendő.
- ✧ A KV tárgyakat alapesetben nem lehet SZV tárgyként is felvenni. Ha a tárgyválaszték, a teremkorlát, összességében az SZV tárgy-kínálat nem bizonyulna elegendőnek a hallgatók szabadon választható tantervi keretének biztonságos lefedésére, egyes, külön kiválasztott KV-tárgyak is megnyithatók szabadon választható tárgy-kínálatként.
- ✧ Az egyes szakok a megjelölt tárgy-választékból kijelölhetnek ajánlott tárgyakat a szakos hallgatóik számára. Ez ugyanakkor csak orientációs célú lehet, nem kötelező és nincs semmiféle következménye a teljesítésnek vagy a nem-teljesítésnek.
- ✧ SZV tárgyaknál nincs vizsgakurzus, mert nem a konkrét tárgy teljesítendő, hanem egy keretet kell kitölteni, vagyis a nem teljesített tárgy /kredit/ helyett szabadon vehető fel másik tárgy.

### A külön nevesített SZV tárgyak köre:

A tárgyak a táblázat szerinti őszi, illetve tavaszi félévben kerülnek meghirdetésre. A félév-szám a mintatanterv lényegének megfelelően orientáló jellegű, ajánlott (figyelembe véve azt, hogy a mintatanterv szerinti egyes tárgyak ismerete szükséges lehet annak megértéséhez), de attól a hallgató saját döntése alapján eltérhet.

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
BPSV11	Filozófia	Andrássy György	1	2	k	3
BPSV12	Politológia	Varga Tamás	1	2	k	3
BPSV13	Szociológia	Pauker Csaba	1	2	f	3
BPSV14	A menedzsment tudomány és gyakorlat nagyjai	Farkas Ferenc	2	2	f	3
BPSV15	Konjunktúra és válság	Kaposi Zoltán	2	2	f	3
BPSV16	Gazdasági hálózatok	Parag Andrea	2	2	f	3
BPSV17	Gazdaságszociológia	Pauker Csaba	2	2	f	3
BPSV18	Anyagi erőforrások menedzsmentje	Bessenyei István	3	2	f	3
BPSV19	Tudásgazdaságtan	Sebestyén Tamás	3	2	f	3
BPSV20	Turizmus és gazdaság	Bakucz Márta	3	2	f	3
BPSV21	Táblázatkezelés és vizualizáció	Kruzslicz Ferenc	3	2	f	3
BPSV22	ERP rendszerek és projektek	Bagó Péter	4			
BPSV23	Információs architektúrák a vállalati gyakorlatban	Dobay Péter	4	2	f	3
BPSV24	Bevezetés a gazdaságmodellezésbe	Járosi Péter	4	2	f	3
BPSV25	Makrogazdasági szimulációk	Sebestyén Tamás	4	2	f	3
BPSV26	Vállalkozások adózása	Herich György	4	2	f	3
BPSV27	Informatika és biztonság	Kruzslicz Ferenc	4	2	f	3
BPSV28	Grundlagen des Marketing	Mátyás Judit	3-4	2	gy	3

### Mérföldkövek, kritérium-követelmények a teljes munkaidejű (nappali tagozatos) képzésben

- ✧ A szakmai idegen nyelvi képzést két félévben, heti 4-4 óra gyakorlat keretében biztosítjuk a hallgatóknak. Ennek teljesítése kritérium-követelmény, kredit nélkül. A diploma feltételeként előírt nyelvvizsga bemutatásával (igazolásával) a hallgató automatikusan felmentést kap ennek teljesítése alól. A szakmai idegen nyelvi képzést csak egy nyelvből és csak azoknak kínáljuk, akiknek nincs meg a szükséges nyelvvizsgálata.
- ✧ A hallgató csak akkor jogosult „belépni” az 5-6. féléves „szakos” tárgyak körébe, ha a tantervben szereplő 14 AT tárgyból 10 tárgyat, és ezen belül az adott szaknak megfelelő alaptárgyat is teljesítette. Az alaptárgy teljesítése azt jelenti, hogy
  - egy KM-szakos hallgató akkor veheti fel az 5-6. féléves KM-szakos tárgyakat, egy másik szakos hallgató akkor vehet fel 5-6. féléves KM-szakos tárgyat választhatóként, ha teljesítette a Marketing alaptárgyat
  - egy GM-szakos hallgató akkor veheti fel az 5-6. féléves GM-szakos tárgyakat, egy másik szakos hallgató akkor vehet fel 5-6. féléves GM-szakos tárgyat választhatóként, ha teljesítette a Vezetés és szervezés alaptárgyat
  - egy PSZ-szakos hallgató akkor veheti fel az 5-6. féléves PSZ-szakos tárgyakat, egy másik szakos hallgató akkor vehet fel 5-6. féléves PSZ-szakos tárgyat választhatóként, ha teljesítette a Számvitel és a Vállalati pénzügyek alaptárgyat.
- ✧ Az 1-4. félév szabadon választható órakerete és az 5-6. félév szabadon választható órakerete külön-külön teljesítendő, az utóbbi nem tölthető ki az előbbiben nevesített tárgyakkal (és viszont).
- ✧ Az alapozó képzés első 4 félévében – külön elfogadási rendszer szerint - 2 kredittel értékelt sport vagy kulturális aktivitást várunk el a hallgatóktól.

## 2.2.2 A képzés közös alap-modulja a részmunkaidős (levelező) képzésben, 7L modell

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
	<i>A módszertani sáv</i>					
LBKOD01	<b>Gazdaságmatematika AT</b>	Varga József	1	36	k	9
LBKOD02	<b>Gazdaságinformatika AT</b>	Kruzsliz Ferenc	2	30	k	8
LBKOD03	<b>Statisztika AT</b>	Herman Sándor	3	30	k	8
LBKOD04	<b>Termelés-menedzsment AT</b>	Vörös József	4	30	k	8
	<i>A közgazdaságtani sáv</i>					
LBKOD05	<b>Bevezetés a közgazdaságtanba AT</b>	Hausmann Péter	1	24	k	7
LBKOD06	Gazdaságtörténet	Kaposi Zoltán	1	16	k	4
LBKOD07	<b>Mikroökonómia AT</b>	Barancsik János	2	24	k	7
LBKOD08	Környezetgazdaságtan	Buday-Sántha Attila	2	12	k	4
LBKOD09	<b>Makroökonómia AT</b>	Bessenyei István	3	24	k	7
LBKOD10	<b>Pénzügy AT</b>	Zeller Gyula	4	12	k	4
LBKOD11	<b>Nemzetközi gazdaságtan AT</b>	Schepp Zoltán	5	12	k	4
	<i>Az üzleti sáv</i>					
LBKOD12	<b>Üzleti gazdaságtan AT</b>	László Gyula	2	24	k	7
LBKOD13	Gazdasági jog	Kiss György	1	14	k	4
LBKOD14	<b>Üzleti kommunikáció AT</b>	Borgulya Istvánné	3	24	k	7
LBKOD15	EU-ismeretek	Kaposi Zoltán	3	12	k	4
LBKOD16	<b>Vezetés-szervezés AT</b>	Farkas Ferenc	4	24	k	7
LBKOD17	<b>Vállalati pénzügy AT</b>	Ulbert József	4	24	k	7
LBKOD18	<b>Marketing AT</b>	Pavluska Valéria	5	24	k	7
LBKOD19	<b>Számvitel AT</b>	Budai Eleonóra	5	24	k	7
LBPSD13	<i>Kutatás módszertan</i>	Kovács Karmen	5		a	krit
	<i>Mindösszesen</i>			420		120

### **Mérföldkövek, kritérium-követelmények a rész-munkaidejű (levelező tagozatos) képzésben**

- ✧ A hallgató csak akkor jogosult „belépni” a 6-7. féléves „szakos” tárgyak körébe, ha a tantervben szereplő 15 AT tárgyból 10 tárgyat, és ezen belül az adott szaknak megfelelő alaptárgyat is teljesítette. Az alaptárgy teljesítése azt jelenti, hogy egy GM-szakos hallgató akkor veheti fel a 6-7. féléves GM-szakos tárgyakat, ha teljesítette a Vezetés és szervezés alaptárgyat; a PSZ-szakos a Vállalati pénzügy és a Számvitel alaptárgyat.
- ✧ A hallgatónak 4 óra kutatómódszertan előadás-konzultáción kell részt vennie. A teljesítés mércéje az aláírás megszerzése. Ez kritérium-követelmény, a diploma-munka értékelési módjával azonosan - nem jár kredittel.

## 2.3 A KÉPZÉS SZAK-MODULJA (5-6. FÉLÉV)

### 2.3.1 A képzés szak-modulja a teljes munkaidős (nappali) képzésben

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
	<b>Kötelező tárgyak</b>					
BPSD01	Pénzügyi számvitel	Szűcs Tamás (Takács András)	5	2+2	k	5
BPSD02	Költség számvitel	Beke Jenő (Budai Eleonóra)	5	2+2	k	5
BPSD03	Pénzügymatematika & Tőkeköltségvetés	Pintér Éva (Csapi Vivien)	5	2+2	k	5
BPSD04	Pénzügyi intézmények és piacok	Madár Péter (Zeller Gyula)	5	2+2	k	5
BPSD05	Üzleti tevékenység elemzés	Szűcs Tamás (Márkus Gábor)	5	2+2	k	5
BPSD06	Vezetői számvitel	Budai Eleonóra (Beke Jenő)	6	2+2	k	5
BPSD07	Üzleti beszámoló elemzés	Takács András (Márkus Gábor)	6	2+2	k	5
BPSD08	Üzleti stratégia & Pénzügyi elemzés	Pintér Éva (Deutsch Nikolett)	6	2+2	k	5
BPSD09	Befektetések	Bedő Zsolt (Kuti Mónika)	6	2+2	k	5
	<b>Kötelezően választható tárgyak</b> (5. és 6. félévben egy-egy tárgy kötelezően választandó)		<b>5-6</b>	<b>2x2</b>		<b>6</b>
BPSD10	Ellenőrzés módszertan	Szűcs Tamás (Beke Jenő)	5	2	f	3
BPSD11	Nemzetközi pénzügyi kapcsolatok	Schepp Zoltán	5	2	k	3
BPSD12	Pénzügyi tervezés	Kuti Mónika (Csapi Vivien)	5	2	f	3
BPSD13	Adózás és költségvetési kapcsolatok	Budai Eleonóra (Márkus Gábor)	5	2	f	3
BPSD14	Közösségi gazdaságtan	Szabó Zoltán	6	2	k	3
BPSD15	Kisvállalati pénzügyek	Szerb László (Márkus Gábor)	6	2	f	3
BPSD16	Pénzügy és számvitel informatika	Kruszlicz Ferenc (Budai E/ Szűcs T)	6	2	f	3
BPSD17	Kontrolling	Budai Eleonóra (Beke Jenő)	6	2	f	3
BPSD18	Üzleti szimuláció	Kiss Tibor (Schmuck Roland)	6	2	gy	3
/S	<b>Szabadon választható tárgyak:</b> A kar más szakjainak választható tárgyai, az SZV tárgyak közül még nem teljesítettek illetve a PTE Campus keretein belül a kar által elfogadott kurzusok. Minden kurzus /S kóddal kerül meghirdetésre.		5-6			6
BPSD19	<b>Szakmai gyakorlat</b>		7	12		<b>30</b>
BPSD20	<b>Diplomakonzultáció</b>		6	2	<b>gy</b>	<b>3</b>
	<b>Mindösszesen</b>			46		<b>90</b>

✧ A PSz szak 5. és 6. félévében tehát a kötelező tárgyak mellett a hallgatónak fel kell vennie 1-1 kötelezően választható tárgyat a szak által felajánlott kötelezően választható tárgyak keretéből. Emellett, ugyancsak az 5. és 6. szemeszterben a hallgatónak fel kell vennie 1-1 szabadon választható tárgyat a szabadon választható keretből, mely más szakok által felajánlott szabadon választható tárgyakat jelenti.

A hallgató dönthet úgy is, hogy a szabadon választható tárgyait a PSz szak kötelezően választható tárgyaiból tölti fel, elmélyítve így számviteli vagy vállalati pénzügyi ismereteit. A számvitel irányba történő „specializálódás” megteremti a mérlegképes könyvelői képesítés megszerzésének lehetőségét (ezzel kapcsolatban az aktuális jogszabályok az irányadók!). A hallgató a szabadon választható keretét, végül kitöltheti a PTE 10%-ba tartozó, más karok által felajánlott tárgyaival is.

### 2.3.2 Kar más szakjainak választható tárgy-kínálata a teljes munkaidős (nappali) képzés 5-6. félévében

A következő táblázat mutatja be a saját és más szakok hallgatói számára is, **az 5-6. féléves szakos képzés során szabadon választhatóként felkínált tárgyakat.** Az SZV-tárgyak meghirdetésének és felvételének általános keretei:

- a tárgyfelvétel csak a mindenkori, adott kapacitás- és teremkorlátok határáig megengedett;
- a tárgyfelvétel során előnyt élvez az, akinek az adott tárgy a saját szak kötelező vagy kötelezően választható tárgya;
- a saját szakos képzés keretében már teljesített tárgy ismételtelen már értelemszerűen nem vehető fel;
- a tárgyak adott félévben meghirdetett köre a Kari Akkreditációs Tanács döntése alapján évről évre módosulhat;
- ha egy tárgy indítására egymást követő két évben érdeklődés hiányában nem kerül sor, az adott tárgyat (legalábbis az adott tematikával és módszertannal) az SZV-tárgyak közül vissza kell vonni.

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
<b>Az Alkalmazott közgazdaságtan szak által kínált szabadon választható tárgyak</b>						
BAKD16/S	Európai regionális politika	Horváth Gyula	5	2	f	3
BAKD17/S	Vidékpolitika	Buday-Sántha Attila	5	2	f	3
BAKD18/S	Bankmenedzsment	Kiss György	5	2	f	3
BAKD19/S	Kockázatelemzés	Gyeván Ferenc	5	2	f	3
BAKD21/S	Regionális programozás	Hanyecz Lajos	6	2	f	3
BAKD22/S	Regionális marketing	Bakucz Márta	6	2	f	3
BAKD23/S	Önkormányzatok gazdálkodása	Járosi Péter	6	2	f	3
BAKD24/S	Tőzsdeismeretek	Zeller Gyula	6	2	f	3
BAKD26/S	Elmélettörténet II.	Barancsik János	6	2	f	3
<b>A Gazdálkodási és menedzsment szak által kínált szabadon választható tárgyak</b>						
BGMD01/S	Emberi erőforrás menedzsment – csak az előadás!	Karoliny Mártonné	5	2+0	k	3
BGMD08/S	Tudásmenedzselés	Sümeginé Dobrai Katalin	5	2	k	3
BGMD11/S	A projektmenedzsment és a csoportmunka számítógépes támogatása	Kruzslíc Ferenc	5	2	gy	3
BGMD10/S	Kultúramenedzselési alapok	Jarjabka Ákos	5	2	k	3
BGMD12/S	Üzleti szimuláció	Kiss Tibor	6	2	gy	3
BGMD13/S	Emberi erőforrás menedzsment alkalmazások	Karoliny Mártonné	6	2	gy	3
BGMD14/S	Interakciós készségfejlesztés	Farkas Ferencné	6	2	gy	3
BGMD15/S	Karriermenedzsment	Farkas Ferencné	6	2	gy	3
<b>A Kereskedelem és marketing szak kötelező tárgyaiból szabadon választható tárgyak +15 fő és teremkorlát feltétele mellett</b>						
BKMD11/S	Vásárlói magatartás	Dudás Katalin	6	2+2	k	5
BKMD12/S	A kereskedelmi vállalatok gazdálkodása	Dudás Katalin	5	2+2	k	5
BKMD13/S	Kereskedelempszichológia	Orosdy Béla	5	2+0	f	3
BKMD14/S	Szolgáltatásmarketing	Bányai Edit	5	2+0	f	3
BKMD15/S	Fogyasztásszociológia	Pauker Csaba	5	2+0	f	3
BKMD16/S	Nemzetközi üzlet és marketing	Fojtik János	5	2+0	k	3
BKMD17/S	A kínálat menedzselése a marketingben	Lányi Beatrix	5	2+2	k	5
BKMD18/S	Értékesítési csatornák	Fojtik János	6	2+2	k	5
BKMD19/S	A piacbefolyásolás eszközei és módszerei	Orosdy Béla	6	2+2	k	5

BKMD20/S	Kereskedelmi marketing	Dudás Katalin	6	0+2	gy	3
BKMD21/S	Nonbusiness gazdálkodás és marketing	Pavluska Valéria	6	2+0	gy	3
BKMD22/S	Online marketing	Bányai Edit	6	2+0	gy	3
<b>A Kereskedelem és marketing szak által kínált szabadon választható tárgyak</b>						
BKMD23/S	Direkt marketing	Bányai Edit	5	2+0	gy	3
BKMD24/S	Dívatmarketing	Pavluska Valéria	5	2+0	gy	3
BKMD25/S	Turizmusmarketing	Lányi Beatrix	5	2+0	gy	3
BKMD26/S	Személyes értékesítési technikák*	Héder Sándor	5 és 6	0+2	gy	3
<b>A Gazdaságmódszertani Intézet által kínált szabadon választható tárgyak</b>						
	Szakértői rendszerek	Borgulya István	5	2	f	3
	Vállalati információ-menedzsment	Dobay Péter	6	2	f	3

\* max. 20 fő

f = félévközi vizsga

k = kollokvium, vizsgaidőszakban teljesítendő

gy = gyakorlat, félévközi számonkérés

### 2.3.3 A képzés szak-modulja a levelező képzésben – PSZ szak, 7L modell

ETR	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Vizsga	Kredit
LBPSD01	Pénzügyi számvitel	Szücs Tamás	6	20	k	6
LBPSD02	Költség számvitel	Beke Jenő	6	20	k	6
LBPSD03	Pénzügymatematika & Tőkeköltészet	Pintér Éva	6	20	k	6
LBPSD04	Pénzügyi intézmények és piacok	Madár Péter	5	14	k	4
LBPSD05	Üzleti tevékenység elemzés	Budai Eleonóra	6	16	k	4
LBPSD06	Adózás és költségvetési kapcsolatok	Budai Eleonóra	5	16	k	4
LBPSD07	Vezetői számvitel és kontrolling	Beke Jenő	7	20	k	6
LBPSD08	Üzleti beszámoló elemzés	Takács András	7	20	k	6
LBPSD09	Üzleti stratégia & Pénzügyi elemzés	Pintér Éva	7	20	k	6
LBPSD10	Befektetések	Bedő Zsolt	6	14	k	4
LBPSD11	Kisvállalati pénzügyek	Szerb László	7	14	k	4
LBPSD12	Ellenőrzés módszertan	Beke Jenő	7	16	k	4
LBPSD14	<b>Diplomakonzultáció</b>		6	-	<b>a</b>	<b>krit</b>
LBKOD22	<i>Szakmai gyakorlat I.</i>		1		f	4
LBKOD23	<i>Szakmai gyakorlat II.</i>		2		f	4
LBKOD24	<i>Szakmai gyakorlat III.</i>		3		f	4
LBKOD25	<i>Szakmai gyakorlat IV.</i>		4		f	4
LBKOD26	<i>Szakmai gyakorlat V.</i>		5		f	4
LBKOD27	<i>Szakmai gyakorlat VI.</i>		6		f	4
LBKOD28	<i>Szakmai gyakorlat VII.</i>		7		f	6
LBKOD29	<i>Szakmai gyakorlat IV.II.</i>				f	30
	<b>Mindösszesen</b>			210		<b>90</b>

#### **Mérföldkövek, kritérium-követelmények a rész-munkaidejű (levelező tagozatos) képzésben**

- ✧ A hallgatónak 3 (nem kontakt) óra diploma-konzultáción kell részt vennie. A teljesítés mércéje az aláírás megszerzése. Ez kritérium-követelmény, a diploma-munka értékelési módjával azonosan - nem jár kredittel.
- ✧ A levelező tagozatos hallgató a szakmai gyakorlatot a saját munkahelyén töltheti, folyamatos munkavégzéssel és – később meghatározandó tematikájú – félévenkénti folyamatos beszámolóval. Ennek értékelése a 3 fokozatú skála alapján történik. Erre kapja a hallgató az 1-6. félévben a 4-4 kreditet. A 7. félévben ugyanolyan átfogó beszámolót, értékelést kell készítenie, mint a nappali tagozatos munkarendben, ennek értékelése is ugyanúgy történik.

## 3. Szakmai gyakorlat

A szak hallgatói a 7 félévben 12 hét összefüggő szakmai gyakorlaton vesznek részt, amelynek kredit-értéke 30 kredit. A **szakmai gyakorlat** kari szabályzatát és az időtervet a tanterv megfelelő mellékletei tartalmazzák.

#### 4. Szakdolgozat

A szak hallgatói kötelesek szakdolgozatot készíteni, amelyet két bíráló értékeli 5-fokozatú osztályzattal. A szakdolgozat kritérium-követelmény, nem jár kredittel. A **szakdolgozat-készítés** kari szabályzatát és az időtervet a tanterv megfelelő mellékletei tartalmazzák.

A szakdolgozat megvédésére a záróvizsgán kerül sor. A végbizonyítvány (abszolutórium) megléte, valamint az eredményes szakdolgozati bírálatok nélkül záróvizsgára nem kerülhet sor. Amennyiben a szakdolgozat minősítése vagy a védés eredménye elégtelen, új szakdolgozatot kell benyújtani.

#### 5. Záróvizsga, Oklevél

A záróvizsgára az abszolutórium birtokában és a **szakdolgozat** pozitív elbírálását követően kerülhet sor. A záróvizsga a szakdolgozat megvédését tartalmazza. A **záróvizsga** konkrét tartalmát és értékelési módját, valamint az **oklevél minősítésének** módját, valamint ezek időtervét a tanterv megfelelő mellékletei tartalmazzák.

#### 6. ETR

- ✧ Az egyes KV és SZV tárgyakat a kar létszám-korláttal hirdeti meg (gyakorlatilag ezzel is biztosítja, hogy minden alkalommal mindegyik tervezett KV-tárgy beindul, az SZV tárgyaknál viszont mindenképpen érvényesítendő egy alsó és felső korlát).
- ✧ Először azok számára kell megnyitni a tárgyfelvevétel lehetőségét, akiknek az kötelező, utána lehet a szabad helyekre jelentkezni.
- ✧ Az ETR olyan szolgáltatás-bővítése szükséges, amelyben a hallgató rendszeres kap tájékoztató kimutatást arról, hogyan áll, a mintatantervhez képest hol van előny vagy lemaradás. Legyen látható a haladás és a teljesítmény, legyen mérce, figyelmeztetés, - javaslat a váltásra, kilépésre. Legyen átlátható, legyenek tárgy/évfolyam/szak-rangsorok, lássa mindenki a saját pozícióját.