

**PTE KTK**  
**BSC-TANTERV**

**ÜZLETI KÉPZÉSI ÁG**  
**PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL**  
**ALAPSZAK**

**BSc2017**

**TELJES MUNKAI DŐS (NAPPALI) KÉPZÉS**  
**RÉSZMUNKAI DŐS (LEVELEZŐ) KÉPZÉS**

**Pécs, 2017.**

## 1. ALAPVETŐ JELLEMZŐK

A szak felelőse: dr. Bélyácz Iván egyetemi tanár.

### 1.1 A SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

/2016.08.05./

**1. Az alapképzési szak megnevezése:** pénzügy és számvitel (Finance and Accounting)

**2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése**

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Finance and Accounting

**3. Képzési terület:** gazdaságtudomány

**4. A képzési idő félévekben:** 7 félév

**5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180+30 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

**6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:** 343

**7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák**

A képzési célja pénzügyi és számviteli szakemberek képzése, akik korszerű, nemzetközi követelményeknek megfelelő közgazdasági műveltséggel, pénzügyi és számviteli alkalmazásokhoz elméleti ténybeli és módszertani ismeretekkel rendelkeznek, képesek az adatok valósághű előállítására, hasznosítására, a tudástőke, mint szervezeti vagyontöbblet gyarapítására, a pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére, fejlesztésére, stratégiai döntések meghozatalára, korszerű tervezési, gazdálkodási, elszámolási, kontrolling eljárások és módszerek alkalmazására, az intézményi feltételek formálására, nemzetközi, országos és regionális vállalkozások információs rendszerének áttekintésére, működtetésére, fejlesztési céljainak megvalósítását szolgáló helyzetfelmérésre és javaslatlatterítésre, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

**7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák**

7.1.1. Pénzügy és számvitel alapképzési szakon a közgazdász

*a) tudása*

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.

Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.

- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.
- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.
- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.
- Ismeri a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.
- Ismeri a pénzügyi rendszer felépítését, az egyes pénzügyi típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot, az értékpapír-piac működésének fontosabb elemeit.
- Ismeri az államháztartás feladatait és felépítését, a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetséges technikáit, valamint a magyar ellenőrzési és felügyeleti rendszert.

#### *b) képességei*

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.
- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez.
- Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint el tudja készíteni az ezekhez kapcsolódó bevallásokat.
- Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.
- Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.
- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

#### *c) attitűdje*

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.
- Érdeklődik az innovációk iránt.

*d) autonómiája és felelőssége*

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Alkalmos önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

**8. Az alapképzés jellemzői****8.1. Szakmai jellemzők**

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;
- pénzügyi és számviteli szakmai ismeretek (pénzügyek, jog, pénzügyi számítások és pénzügyi piacok, adózási ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyi számvitel, vezetői számvitel alapjai, elemzés-ellenőrzés módszertana, üzleti tervezés, a pénzügyi és számviteli informatika, sajátos számviteli esetek, elszámolására vonatkozó ismeretek továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A pénzügyi és számviteli szakterület szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

**8.2. Idegennyelvi követelmény**

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

**8.3. A szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények**

A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részidős képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat.

## 1.2 A KÉPZÉS CÉLJA ÉS ALAPVETŐ STRUKTÚRÁJA

A hazai piacgazdasági átalakulást követően mind a vállalati gazdálkodási funkciók sorában, mind a makrogazdaság működésében jelentősen növekedett az olyan szakemberek iránti igény, akik szilárd elméleti tudás alapjain álló gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek, a vállalati és makrogazdasági pénzügyek, valamint a számvitel területén. A nagymértékben megnőtt szakemberigény e szakmai területen tartósan fenn fog maradni. Annak ellenére, hogy pénzügyekben és számvitelben jártas szakembereket több tucat intézmény is kibocsát, az egyetemi közgazdászok képzés minőségi garanciával kibocsátott, jól képzett pénzügyi és számviteli közgazdászokra tartósan nagy szüksége lesz a munkaerőpiacnak. A PTE KTK Pénzügy és számvitel szakán végzett közgazdászok tartósan a legjobb eséllyel indulnak a minőségi munkahelyek elnyeréséért folyó versenyben, ugyanakkor a tanulmányaikat mesterképzésben folytató hallgatók is magas színvonalon teljesítenek.

Az elmúlt másfél évtized munkaerő-piaci tapasztalatai azt bizonyítják, hogy a vállalati pénzügyi és számviteli funkciókban, a bankvilágban és más tőkepiaci intézményekben a leghatékonyabban azok a szakemberek foglalkoztathatók, akiknek gyakorlati ismeretei biztos elméleti alapokon nyugszanak. Az egyetemen folyó pénzügyi és számviteli képzés olyan minőségi többletet ad a végzetek tudásához, amit más kurzusokon a hallgatók nem kaphattak meg. Az intézményi rangsorok és a munkaadóktól érkező visszajelzések szerint a pécsi karon diplomát szerző hallgatók az ország egész területén bírnak jó elhelyezkedési eséllyel, tehát a munkaerő-kibocsátás messze túlmutat a regionális igények hatókörén.

A bolognai képzési elveknek megfelelően az alapszakos képzés során kettős célt követünk:

- egyrészt olyan szakmailag megalapozott gyakorlati ismereteket közvetítünk, amelyek megfelelnek a munkaerő-piaci elvárásoknak, és lehetővé teszik az alapszakot végzett hallgatóinknak az eredményes elhelyezkedést és munkavégzést,
- másrészt olyan tudást, felkészültséget biztosítunk, amely lehetővé teszi az alapszak elvégzését követően a tanulmányok azonnali folytatását a képzési terület mesterszakjain.

Ugyancsak a bolognai képzési elvekből következően a mobilitási lehetőséget, az átjárhatóságot és az átláthatóságot is szem előtt tartjuk. A fentiek alapján a Pénzügy és számvitel szak nappali és levelező tagozaton egyaránt a következő struktúrában épül fel:

1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév
A1	A1	A1	A1	A1	A1	D
A1	A1	A1	A1	B1	B1	
A1	A1	A1	B1	B1	B1	
A1	B1	B1	B1	B1	B1	
A2	A2	A2	A2	B2	B2	D
C	C	C	C			
krit.	krit.	krit.	krit.		D	
krit.						
<b>30 kredit</b>	<b>30 kredit</b>	<b>30 kredit</b>	<b>30 kredit</b>	<b>30 kredit</b>	<b>33 kredit</b>	<b>27 kredit</b>

### Tantervi modulok:

A1: Alaptárgyak (módszertani, közgazdaságtani és üzleti)

A2: Társadalomtudományi tárgyak

B1-B2: Szakspecifikus kötelező és választható szakmai tárgyak

C: Szabadon választható tárgyak

D: Szakdolgozat és szakmai gyakorlat

**Összesen**

### Teljesítendő kredit

84 kredit

12 kredit

72 kredit

12 kredit

30 kredit

**210 kredit**

## 2. A KÉPZÉS SZERKEZETE

### 2.1 TELJES MUNKAI DŐS (NAPPALI) KÉPZÉS

Ajánlott mintatanterv őszi félévben felvételt nyert hallgatók részére

1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév
A1 - Üzleti és közgazdasági alapok (6)	A1 - Gazdaságmatematika (6)	A1 - Valószínűség-számítás és statisztika (6)	A1 - Statisztikai modellezés (6)	A1 - Termelés-menedzsment (6)	A1 - Nemzetközi gazdaságtan (6)	D: Szakmai gyakorlat (20)
A1 - Marketing (6)	A1 - Számvitel (6)	A1 - Vezetésszervezés (6)	A1 - Pénzügytan (6)	B1 - Pénzügyi tervezés és finanszírozási döntések (6)	B1 - Közpénzügyek alapjai (3) B1 - Vállalkozások adózása (3)	
A1 - Gazdaságinformatika (6)	A1 - Mikroökonómia Makroökonómia (6)	A1 - Vállalati pénzügy (6)	B1 - Pénzügy-matematika és tőkeöltségvetés (6)	B1 - Vezetői számvitel (6)	B1 - Befektetések (6)	
A1 - Makroökonómia Mikroökonómia (6)	B1 - Adótan (3)	B1 - Pénzügyi számvitel (6)	B1 - Beszámoló-készítés (6)	B1 - Üzleti stratégia és pénzügyi elemzés (6)	B1 - Kontrolling (6)	D: Szakdolgozat - Konzultáció (7)
	B1 - Pénzügyi intézmények és piacok (3)					
A2 - 3 kredit	A2 - 3 kredit	A2 - 3 kredit	A2 - 3 kredit	B2 - 6 kredit az alábbiak közül: Elemzés-ellenőrzés, Kisvállalati pénzügyek	B2 - 6 kredit az alábbiak közül: Nemzetközi számviteli rendszerek, Fenntartható és közösségi finanszírozás, Számvitelszervezés, Pénzügyi döntések a gyakorlatban	
C - 3 kredit	C - 3 kredit	C - 3 kredit	C - 3 kredit			
Sport I.	Sport II.	Szakmai nyelv I.	Szakmai nyelv II.		D - Szakdolgozat - Kutatásmódszertan (3)	
Matematikai alapok						
<b>Σ 30 kredit</b>	<b>Σ 30 kredit</b>	<b>Σ 30 kredit</b>	<b>Σ 30 kredit</b>	<b>Σ 30 kredit</b>	<b>Σ 33 kredit</b>	<b>Σ 27 kr</b>

**A1: Alaptárgyak (módszertani, közgazdaságtani és üzleti)**

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
<b>Módszertani sáv</b>						
B17PSK01	Gazdaságinformatika	Kruzsliz Ferenc	1	2+2	K	6
B17PSK02	Gazdaságmatematika	Bugár Gyöngyi	2	2+2	K	6
B17PSK03	Valószínűségszámítás és statisztika	Kehl Dániel	3	2+2	K	6
B17PSK04	Statisztikai modellezés	Galambosné dr. Tiszberger Mónika	4	2+2	K	6
<b>Közgazdaságtani sáv</b>						
B17PSK05	Üzleti és közgazdasági alapok	Zeller Gyula	1	4+0	K	6
B17PSK06	Makroökönómia	Bessenyei István	2	2+2	K	6
B17PSK07	Mikroökönómia	Barancsuk János	1	2+2	K	6
B17PSK08	Pénzügytan	Schepp Zoltán	4	4+0	K	6
B17PSK09	Nemzetközi gazdaságtan	Sebestyén Tamás	6	4+0	K	6
<b>Üzleti sáv</b>						
B17PSK10	Marketing	Töröcsik Mária	1	0+4	K	6
B17PSK11	Számvitel	Budai Eleonóra	2	2+2	K	6
B17PSK12	Vállalati pénzügy	Ulbert József	3	2+2	K	6
B17PSK13	Vezetés-szervezés	Jarjabka Ákos	3	2+2	K	6
B17PSK14	Termelésmenedzsment	Vörös József	5	2+2	K	6
<b>Kritériumkövetelmények</b>						
B17PSK15	Matematikai alapok	Kovács Balázs	1	0+2	A	krit
B17PSK16	Sport I.		1	0+2	A	krit
B17PSK17	Sport II.		2	0+2	A	krit
B17PSK18	Szakmai nyelv I. *	Mátyás Judit	3	0+4	A	krit
B17PSK19	Szakmai nyelv II. *	Mátyás Judit	4	0+4	A	krit
<b>Teljesítendő kredit összesen:</b>						<b>84</b>

\* Szakmai nyelv tantárgyak kiválthatóak kimenetelhez szükséges nyelvvizsga bemutatásával.

**A2 – Társadalomtudományi tárgyak**

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
B17PSA01	Gazdasági jog	Barakonyi Eszter	Ö	2+0	K	3
B17PSA02	Gazdaságtörténet	Kaposi Zoltán	Ö	2+0	K	3
B17PSA03	Környezetgazdaságtan	Erdős Katalin	Ö	2+0	K	3
B17PSA04	EU-ismeretek	Kaposi Zoltán	T	2+0	K	3
B17PSA05	Gazdaságpszichológia	Szabó Zoltán	T	2+0	K	3
B17PSA06	Üzleti kommunikáció	Gyarmatiné Bányai Edit	T	0+2	GY	3
B17PSA07	A menedzsment tudomány és gyakorlat nagyjai	Jarjabka Ákos	T	2+0	K	3
B17PSA08	Személyes pénzügyek alapjai	Kuti Mónika	Ö	2+0	K	3
B17PSA09	Bevezetés a turizmuselméletbe	Csapó János	Ö	2+0	K	3
<b>Teljesítendő kredit összesen:</b>						<b>12</b>

**B1 – Szakspecifikus kötelező tárgyak**

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
B17PSB01	Adótan	Márkus Gábor	2	2+0	K	3
B17PSB02	Pénzügyi intézmények és piacok	Schepp Zoltán	2	2+0	K	3
B17PSB03	Pénzügyi számvitel	Szücs Tamás	3	2+2	K	6
B17PSB04	Beszámolóképzés	Márkus Gábor	4	0+4	GY	6
B17PSB05	Pénzügymatematika és tőkeköltségvetés	Ulbert József	4	0+4	GY	6
B17PSB06	Pénzügyi tervezés és finanszírozási döntések	Kuti Mónika	5	0+4	GY	6
B17PSB07	Üzleti stratégia és pénzügyi elemzés <i>Financial analysis</i>	Pintér Éva	5	0+4	K	6
B17PSB08	Vezetői számvitel	Szücs Tamás	5	0+4	K	6
B17PSB09	Befektetések <i>Investments</i>	Csapi Vivien	6	2+2	K	6
B17PSB10	Kontrolling	Budai Eleonóra	6	0+4	GY	6
B17PSB11	Közpénzügyek alapjai	Szabó Zoltán	6	2+0	K	3
B17PSB12	Vállalkozások adózása	Márkus Gábor	6	0+2	GY	3
<b>Teljesítendő kredit összesen:</b>						<b>60</b>

**B2 – Szakspecifikus választható tárgyak**

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
B17PSB13	Elemzés-ellenőrzés	Szücs Tamás	5	0+4	K	6
B17PSB14	Kisvállalati pénzügyek	Szerb László	5	0+4	K	6
B17PSB15	Fenntartható és közösségi finanszírozás	Kuti Mónika	6	0+2	GY	3
B17PSB16	Nemzetközi számviteli rendszerek	Beke Jenő	6	0+2	K	3
B17PSB17	Pénzügyi döntések a gyakorlatban	Pintér Éva	6	0+2	K	3
B17PSB18	Számvitel-szervezés	Szücs Tamás	6	0+2	K	3
<b>Teljesítendő kredit összesen:</b>						<b>12</b>

**C – Szabadon választható tárgyak**

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
B17PSC01	Bevezetés az energiagazdaságtan, az energiagazdálkodás és az energiapolitika alapfogalmaiba	Somogyvári Márta	Ö	0+2	GY	3
B17PSC02	Gazdaságpolitika	Mellár Tamás	Ö	2+0	K	3
B17PSC03	Helymarketing	Csapó János	Ö	2+0	K	3
B17PSC04	Makrogazdasági adatok statisztikai elemzése	Galambosné Tiszberger Mónika	Ö	0+2	GY	3
B17PSC05	Regionális gazdaságtan	Varga Attila	Ö	2+0	K	3
B17PSC07	Tudományos diákköri munka BA ősz	Kaposi Zoltán	Ö	0+2	GY	3
B17PSC09	Vendéglátás	Pavluska Valéria	Ö	0+2	GY	3
B17PSC10	Hagen-Grundlagen des Marketing (német nyelven)	Mátyás Judit	Ö/T	0+2	GY	3
B17PSC11	Simonyi inkubációs program BA I.	Bedő Zsolt	Ö/T	0+2	GY	3
B17PSC12	Simonyi inkubációs program BA II.	Bedő Zsolt	Ö/T	0+2	GY	3
B17PSC14	Divatmarketing	Pavluska Valéria	T	0+2	GY	3
B17PSC15	Elmélettörténet	Barancsik János	T	2+0	K	3
B17PSC16	International Business Project	Márta Anette	T	2+0	K	12
B17PSC17	Kompetenciafejlesztés	Titkos Csaba	2 (T)	0+2	GY	3
B17PSC18	Konjunktúra és válság	Kaposi Zoltán	T	2+0	K	3
B17PSC19	Online marketing tréning	Nagy Ákos	T	0+2	GY	3
B17PSC20	Politológia	Horváth Csaba	T	2+0	K	3
B17PSC21	Számviteli szoftverek	Takács András	T	0+2	GY	3
B17PSC22	Táblázatkezelés és vizualizáció	Kruzslicz Ferenc	T	0+2	GY	3
B17PSC23	Tudományos diákköri munka BA tavasz	Kaposi Zoltán	T	0+2	GY	3
B17PSC24	Üzleti gazdaságtan	László Gyula	T	2+0	K	3
B17PSC25	Mentorálás elméletben és gyakorlatban	Gyarmatiné Bányai Edit	Ö/T	0+2	GY	3



B17PSC26	FDI project	Ásványi Zsófia	Ö/T	2+0	K	6
B17PSC27	Simonyi inkubációs program I.	Bedő Zsolt	Ö/T	0+4	GY	6
B17PSC28	Simonyi inkubációs program II.	Bedő Zsolt	Ö/T	0+4	GY	6
B17PSC29	Tudományos gyakorlat	Jarjabka Ákos	Ö/T	0+2	GY	3
B17PSC30	Game of Stocks - A market simulation	Csapi Vivien	Ö/T	0+2	GY	3
B17PSC31	Demonstrátori gyakorlat és oktatásszervezés	Jarjabka Ákos	Ö/T	0+2	GY	3
B17PSC32	Személyes márkamenedzsment – versenyelőny a munkaerőpiacon	Jarjabka Ákos	T	0+2	K	3
B17PSC33	Üzleti események menedzselése, szervezése	Jarjabka Ákos	T	0+2	K	3
B17PSC34	Üzleti (munkahelyi) protokoll	Jarjabka Ákos	T	0+2	K	3
B17PSC35	Fogyasztói ellenállás	Jakopánecz Eszter	T	0+2	GY	3
B17PSC36	Komplex vállalati esettanulmányok feldolgozása	Rideg András	Ö/T	0+2	GY	3
	<i>Egyéb befogadott Campus kredit</i>					
<b>Teljesítendő kredit összesen:</b>						<b>12</b>

\*a szürkével jelölt tárgyak már nem kerülnek meghirdetésre

A szabadon választható tárgyak kínálatát a Kar igény szerint módosíthatja. A választható tárgyak aktuális listáját – melyben kizárólag a Kreditátviteli Bizottság által jóváhagyott tárgy szerepelhet – a Tanulmányi Osztály minden félév elején közzéteszi.

**D – Szakdolgozat és szakmai gyakorlat**

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Telj.	Kredit
<b>Szakdolgozat</b>						
B17PSD01	Szakdolgozat - Kutatásmódszertan	Kovács Kármén	6	0+2	K	3
B17PSD02	Szakdolgozat - Konzultáció		7	70	GY	7
<b>Szakmai gyakorlat</b>						
B17PSD03	Szakmai gyakorlat		7	400	GY	20
<b>Teljesítendő kredit összesen:</b>						<b>30</b>

**2.2 RÉSZMUNKAI DŐS (LEVELEZŐ) KÉPZÉS****Ajánlott mintatanterv:**

1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév
A1 - Üzleti és közgazdasági alapok (6)	A1 - Gazdaságmatematika (6)	A1 - Valószínűség-számítás és statisztika (6)	A1 - Statisztikai modellezés (6)	A1 - Termelésmenedzsment (6)	A1 - Nemzetközi gazdaságtan (6)	D: Szakmai gyakorlat (20)
A1 - Marketing (6)	A1 - Számvitel (6)	A1 - Vezetésszervezés (6)	A1 - Pénzügytan (6)	B1 - Pénzügyi tervezés és finanszírozási döntések (6)	B1 - Közpénzügyek alapjai (3) B1 - Vállalkozások adózása (3)	
A1 - Gazdaságinformatika (6)	A1 - Mikroökonómia (6)	A1 - Vállalati pénzügy (6)	B1 - Pénzügy-matematika és tőkeköltségvetés (6)	B1 - Vezetői számvitel (6)	B1 - Befektetések (6)	
A1 - Makroökonómia (6)	B1 - Adótan (3) B1 - Pénzügyi intézmények és piacok (3)	B1 - Pénzügyi számvitel (6)	B1 - Beszámoló-készítés (6)	B1 - Üzleti stratégia és pénzügyi elemzés (6)	B1 - Kontrolling (6)	
A2 – Gazdaságtörténet (3)	A2 – Üzleti kommunikáció (3)	A2 – Környezetgazdaságtan (3)	A2 – Gazdaságpszichológia (3)	B2 – Elemzés-ellenőrzés	B2 - Kisvállalati pénzügyek	D: Szakdolgozat - Konzultáció (7)
C - 3 kredit	C - 3 kredit	C - 3 kredit	C - 3 kredit			
Matematikai alapok					D - Szakdolgozat - Kutatásmódszertan (3)	
<b>Σ 30 kredit</b>	<b>Σ 30 kredit</b>	<b>Σ 30 kredit</b>	<b>Σ 30 kredit</b>	<b>Σ 30 kredit</b>	<b>Σ 33 kredit</b>	<b>Σ 27 kr</b>

Tárgykód	A tantárgy címe	Tárgyfelelős	Félév	Óra	Teljesítés	Kredit
<b>A1: Alaptárgyak (módszertani, közgazdaságtani és üzleti) (84 kredit)</b>						
LB17PSK01	Gazdaságinformatika	Kruzslicz Ferenc	1	18	K	6
LB17PSK02	Makroökonómia	Bessenyei István	2	18	K	6
LB17PSK03	Marketing	Töröcsik Mária	1	18	K	6
LB17PSK04	Matematikai alapok	Kovács Balázs	1	10	A	0
LB17PSK05	Üzleti és közgazdasági alapok	Zeller Gyula	1	18	K	6
LB17PSK06	Gazdaságmatematika	Bugár Gyöngyi	2	18	K	6
LB17PSK07	Mikroökonómia	Barancsik János	1	18	K	6
LB17PSK08	Számvitel	Budai Eleonóra	2	18	K	6
LB17PSK09	Vállalati pénzügy	Ulbert József	3	18	K	6
LB17PSK10	Valószínűségi számítás és statisztika	Kehl Dániel	3	18	K	6
LB17PSK11	Vezetés-szervezés	Jarjabka Ákos	3	18	K	6
LB17PSK12	Pénzügytan	Schepp Zoltán	4	18	K	6
LB17PSK13	Statisztikai modellezés	Galambosné dr. Tiszberger Mónika	4	18	K	6
LB17PSK14	Termelésmenedzsment	Vörös József	5	18	K	6
LB17PSK15	Nemzetközi gazdaságtan	Sebestyén Tamás	6	18	K	6
<b>A2: Társadalomtudományi tárgyak (12 kredit)</b>						
LB17PSA01	Gazdaságtörténet	Kaposi Zoltán	1	10	K	3
LB17PSA02	Üzleti kommunikáció	Gyarmatiné Bányai Edit	2	10	K	3
LB17PSA03	Környezetgazdaságtan	Erdős Katalin	3	10	K	3
LB17PSA04	Gazdaságpszichológia	Szabó Zoltán	4	10	K	3
<b>B1: Szakspecifikus kötelező tárgyak (60 kredit)</b>						
LB17PSB01	Adótan	Márkus Gábor	2	10	K	3
LB17PSB02	Pénzügyi intézmények és piacok	Schepp Zoltán	2	10	K	3
LB17PSB03	Pénzügyi számvitel	Szücs Tamás	3	18	K	6
LB17PSB04	Beszámolóképzés	Márkus Gábor	4	18	K	6
LB17PSB05	Pénzügy-matematika és tőkeelköltés	Ulbert József	4	18	K	6
LB17PSB06	Pénzügyi tervezés és finanszírozási döntések	Kuti Mónika	5	18	K	6
LB17PSB07	Üzleti stratégia és pénzügyi elemzés	Pintér Éva	5	18	K	6
LB17PSB08	Vezetői számvitel	Szücs Tamás	5	18	K	6
LB17PSB09	Befektetések	Csapi Vivien	6	18	K	6
LB17PSB10	Kontrolling	Budai Eleonóra	6	18	K	6
LB17PSB11	Közpénzügyek alapjai	Szabó Zoltán	6	10	K	3
LB17PSB12	Vállalkozások adózása	Márkus Gábor	6	10	K	3
<b>B2: Szakspecifikus választható tárgyak (12 kredit)</b>						
LB17PSB13	Elemzés-ellenőrzés	Szücs Tamás	5	18	K	6
LB17PSB14	Kisvállalati pénzügyek	Szerb László	6	18	K	6
<b>C: Szabadon választható tárgyak (12 kredit)</b>						
LB17PSC01	Gazdaságszociológia	Pauker Csaba	1	10	K	3
LB17PSC02	Elmélettörténet	Barancsik János	2	10	K	3
LB17PSC03	Nemzetközi számviteli rendszerek	Beke Jenő	3	10	K	3
LB17PSC04	EU ismeretek	Kaposi Zoltán	4	10	K	3
LB17PSC07	Konjunktúra és válság	Kaposi Zoltán	egyedi	10	K	3
<b>D: Szakdolgozat és szakmai gyakorlat</b>						
LB17PSD01	Szakdolgozat - Kutatásmódszertan	Kovács Kármén	6	10	K	3
LB17PSD02	Szakdolgozat - Konzultáció		7	70	GY	7
LB17PSD03	Szakmai gyakorlat		7	200	GY	20
<b>Teljesítendő kredit összesen:</b>						<b>210</b>

A szabadon választható tárgyak kínálatát a Kar igény szerint módosíthatja. A választható tárgyak aktuális listáját – melyben kizárólag a Kreditátviteli Bizottság által jóváhagyott tárgy szerepelhet – a Tanulmányi Osztály minden félév elején közzéteszi.

### **3. SZAKMAI GYAKORLAT**

A szakmai gyakorlat részletes szabályait és ütemezését a kari honlapon közzétett szakmai gyakorlati szabályzat és a tanév rendje szabályozza.

### **4. SZAKDOLGOZAT**

A szakdolgozat-készítés kari szabályait a kari honlapon elérhető tájékoztatók tartalmazzák. A szakdolgozat megvédésére a záróvizsgán kerül sor. A végbizonyítvány (abszolutórium) megléte, valamint az eredményes szakdolgozati bírálatok nélkül záróvizsgára nem kerülhet sor. Amennyiben a szakdolgozat minősítése vagy a védés eredménye elégtelen, új szakdolgozatot kell benyújtani.

### **5. ZÁRÓVIZSGA, OKLEVÉL**

A záróvizsgára az abszolutórium birtokában és a szakdolgozat pozitív elbírálását követően kerülhet sor. A záróvizsga konkrét szabályait, valamint az oklevél-minősítés meghatározásának módját a kari honlapon közzétett záróvizsga szabályzat tartalmazza.