



7/2025. számú dékáni utasítás a rendkívüli szociális önköltségmérséklésről

A Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar (továbbiakban: PTE KTK) rendkívüli szociális alapú önköltségmérséklési lehetőséget hirdet a 2025/26. tanév őszi félévétől a PTE KTK-n aktív hallgatói jogviszonyban álló hallgatók számára a következők szerint.

1. § Az utasítás hatálya:

Rendkívüli szociális önköltségmérséklésre kérelmet nyújthatnak be azon PTE KTK hallgatók, akik felsőoktatási szakképzésben, alap- vagy mesterképzésben, és önköltséges formában folytatják tanulmányaikat, függetlenül a képzés nyelvétől.

2. § A rendkívüli szociális önköltségmérséklés célja és mértéke:

A hallgató szociális helyzete váratlan romlásának kiegyenlítését célzó mérséklés, amelynek maximális összege adott félévben megegyezik a hallgató által fizetendő önköltség összegének 50%-ával, de nem haladhatja meg a más jogcímenen kapott kedvezményekkel, juttatásokkal együtt (Alma Mater Komplex Ösztöndíjprogram Tanulmányi és Szociális támogatásai, A Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar egyes alap- és mesterképzéseire beiratkozott hallgatói számára elérhető komplex ösztöndíjrendszer támogatásai), a hallgató önköltségi díjának a 80%-át adott félévben. Rendkívüli szociális mérséklésben a hallgató az általa benyújtott kérelme alapján részesülhet a 3. §-ban meghatározott esetekben, a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban bekövetkezett rendkívüli körülmény vagy fennálló tartós betegség igazolása esetén. A kérelmeket minden félév vonatkozásában a szorgalmi időszak alatt lehet benyújtani a jelen utasítás 3. §-ban meghatározott módon és feltételekkel, félévente egy, vis maior esetben akár több alkalommal. A vis maior tényének megállapítása a Kari Pályázati és Ösztöndíjbizottság javaslata alapján a dékán hatásköre.

3. § A kérelem benyújtásának okai

- **Gyermekszületés:** a hallgató és/vagy vele egy háztartásban élő személy gyermeke születése esetén (szükséges igazolás: születési anyakönyvi kivonat másolata)
- **Házasságkötés:** a hallgató házasságkötése esetén (szükséges igazolás: házassági anyakönyvi kivonat másolata)
- **Haláleset:** a hallgató közeli hozzátartozója esetén (szükséges igazolás: halotti anyakönyvi kivonat másolata)
- **Baleset:** a hallgató, vagy a hallgatóval egy lakcímen élő közeli hozzátartozója/eltartója balesete esetén, vagy a hallgatóval nem egy lakcímen élő közeli hozzátartozója/eltartója balesete esetén (szükséges igazolás: Kórházi zárójelentés fénymásolata és/vagy a szakorvosi igazolás fénymásolata. Amennyiben a hallgató eltartója szenvedett balesetet és



ez az esemény nem várt jövedelemkiesést is eredményezett, szükséges csatolni a jövedelem kiesését igazoló dokumentum fénymásolatát (például igazolás táppénzről is).

- **Munkahely elvesztése:** a hallgató, vagy a hallgatóval egy lakcímen élő közeli hozzátartozója/eltartója esetén, vagy a hallgatóval nem egy lakcímen élő közeli hozzátartozója/eltartója esetén (szükséges igazolás: Amennyiben a hallgató eltartója 90 napon belül elvesztette munkahelyét, szükséges csatolni a Kormányhivatal/Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiállított igazolást, melyből egyértelműen megállapítható, hogy az adott személy a nyilvántartásukban szerepel.)
- **Egyéb** (szükséges igazolás: minden olyan hivatalos dokumentum csatolása szükséges, amellyel a hallgató a rendkívüli körülményt alátámasztja)
- **Tartós betegség:** annak fennállását igazoló szakorvos által kiállított dokumentum.

Továbbá a fent felsorolt dokumentumokon kívül a hallgató egyéb hivatalos igazolások és dokumentumok mellékelésével is alátámaszthatja a rendkívüli körülményt, azonban a felsorolt dokumentumok csatolása kötelező. Hiánypótlásra nincs lehetőség.

4. § A kérelem benyújtásának módja:

Kérelmet benyújtani a kitöltött űrlap leadásával lehet, amelyet a Neptun Tanulmányi Rendszerben (a továbbiakban: Neptun TR) szükséges kitölteni és benyújtani, az előző pontban meghatározott kötelező igazolások csatolásával. Az elektronikus űrlap a Neptun TR-ben az Ügyintézés/Kérvények menüben érhető el.

5. § A kérelem elbírálása:

A kérelmekről havonta legalább egy alkalommal – tárgyhónap 5-ig beérkező kérelmek esetén tárgyhónap 15-ig – a Kari Pályázati és Ösztöndíj Bizottság javaslata alapján a dékán dönt. Egy félévben egy hallgató egyszer, vis maior esetben többször nyújthat be pályázatot.

A kérelem eredményéről a hallgatók a Neptun TR-ben kapnak tájékoztatást határozat formájában, a döntéshozatalt követő 10 munkanapon belül.

A kérelmet benyújtó hallgató a döntés ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – fellebbezéssel élhet, melyet a Másodfokú Tanulmányi Bizottság bírál el.

Záró rendelkezések

6. § Jelen utasítás a kihirdetés napján lép hatályba.

7. § Jelen utasítás hatálybalépésével a 7/2024. számú dékáni utasítás hatályát veszti.

Pécs, 2025. augusztus 27.


Dr. Takács András
dékán



EFMD | **BSc**
ACCREDITED