

2020/5. számú dékáni utasítás

az MNB kiválósági ösztöndíj odaítélésének rendjéről a 2020/21. tanévben

1. §

Az MNB kiválósági ösztöndíjról

- (1) A Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) mint támogató és a Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: PTE) mint támogatott által kötött támogatási szerződés értelmében az MNB a Társadalmi Felelősségvállalási Stratégiája alapján a 2020/21. tanévre vonatkozóan a PTE hallgatói számára „MNB kiválósági ösztöndíj” elnevezésű ösztöndíjprogramot (a továbbiakban: Ösztöndíjprogram) támogat.
- (2) Az Ösztöndíjprogram által támogatni kívánt szakokat a PTE-n kizárólag a Közgazdaságtudományi Kar (a továbbiakban: KTK) indítja, ezáltal az ösztöndíjat csak a KTK hallgatói nyerhetik el.
- (3) A (2) pontból eredően az Ösztöndíjprogram lebonyolításának rendjét a PTE KTK köteles kidolgozni. Az Ösztöndíjprogram részletes szabályait jelen dékáni utasítás szabályozza.
- (4) A jelen utasításban szabályozott Ösztöndíjprogram a 2020/21. tanévre vonatkozik.

2. §

Az ösztöndíj odaítélésének részletes szabályai

- (1) Az ösztöndíj a 2020/21. tanévre vonatkozóan összesen 21 fő alapképzéses és 6 fő mesterképzéses hallgatónak ítélt oda.
- (2) A támogatási szerződés értelmében az ösztöndíjra a KTK által indított szakok közül a következő szakok hallgatói pályázhatnak:
 - a) alapképzési szakok közül: pénzügy és számvitel, gazdálkodási és menedzsment,
 - b) mesterképzési szakok közül: pénzügy, vezetés és szervezés, vállalkozásfejlesztés.
- (3) Az ösztöndíj összege havi 40 000 forint, amely a tanév 10 hónapjára (2020. szeptember – 2021. június) jár, amennyiben a jogosultság feltételei fennállnak. A jogosultságot 5 hónap után a KTK felülvizsgálja.
- (4) Az ösztöndíjat a hallgató havi rendszerességgel, „MNB kiválósági ösztöndíj” jogcímen kapja meg a PTE-től.
- (5) Az Ösztöndíjprogramra állampolgárságtól függetlenül azon hallgatók pályázhatnak, akik
 - a) a (2) pontban felsorolt (támogatni kívánt) alap- és mesterszakok nappali munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában tanuló hallgatói,

- b) a támogatni kívánt alap- vagy mesterképzési szakon legalább két félévet teljesítettek és az utolsó két aktív félévben legalább 54 kreditet megszereztek (ettől a feltételtől csak abban az esetben tekinthet el a bizottság, ha a hallgató mintatanterve az utolsó két félévben 54-nél kevesebb kreditet ír elő, vagy hallgató a mintatanterv szerinti tárgyait a korábbi félévekben előre teljesítette, így a vizsgált két félévben már nem maradt 54 kreditnyi teljesítendő tárgya),
 - c) a szakon előírt mintatanterv összes kreditjeinek időarányosan legalább 90%-át teljesítették,
 - d) az előző két egymást követő, lezárt aktív félév átlagában legalább 4,00 creditsúlyos tanulmányi átlaggal rendelkeznek (a megszerzett érdemjegyek kreditekkel súlyozott számtani átlaga), továbbá a legutóbbi két félévben tudományos, illetve egyéb szakmai munkát végeztek, továbbá
 - e) vállalják, hogy az MNB által rendezett Kiválósági oklevélátadó konferencián személyesen megjelennek (a részvétel vagy távolmaradás a következő évi pályázat elbírálása során figyelembe vehető).
- (6) Az Ösztöndíjprogramban való részvétel további feltételei:
- a) Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben (tehát a 2020/2021. tanév első, azaz őszi félévének végén) fejezi be tanulmányait, abban az esetben jogosult továbbra is az ösztöndíjra, ha tanulmányait a következő félévben a Kar valamely más, az ösztöndíjprogram által támogatott alap- vagy mesterképzési szakán folytatja.
 - b) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik vagy szünetel, számára az ösztöndíj tovább nem folyósítható.
 - c) Az ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj és a tanulmányi ösztöndíj támogatásából.
- (7) A beérkezett pályázatok értékelését a Kari Tanács állandó bizottságaként működő Kari Pályázati és Ösztöndíj Bizottság (KPÖB) végzi, amely a bírálat során 70%-ban a tanulmányi teljesítményt, 20%-ban a tudományos/szakmai tevékenységet (publikáció, tudományos diákköri dolgozat, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel és szakkollégiumi tevékenység, egyéb szakmai tevékenység), 10%-os arányban a közéleti, közösségi tevékenységet veszi figyelembe.
- (8) A Bizottság kivételes esetben olyan pályázót is támogathat, aki az (5) d) pontban foglaltak közül sem tudományos/szakmai, sem közéleti tevékenységet nem végzett, azonban kizárólag akkor, ha a hallgató tanulmányi teljesítménye kiemelkedő, és ezzel nem zár ki más ösztöndíjast.

3. §

Az Ösztöndíjprogram lebonyolításának rendje

- (1) A Közgazdaságtudományi Kar jelen dékáni utasítás kari honlapon történő közzétételével értesíti a hallgatókat az Ösztöndíjprogramról, egyidejűleg felkéri a kari Hallgatói Önkormányzati Testület (HÖT) elnökét, hogy az Ösztöndíjprogramot a HÖT által használt szokásos információs csatornákon keresztül népszerűsítse a hallgatók körében.

- (2) Az ösztöndíjra jogosult hallgatók pályázataikat kizárólag elektronikus formában, a <https://ktk.pte.hu/form/mnb-osztondij-elektronikus-benyu> linken található űrlap kitöltésével, 2020. szeptember 9-től 2020. szeptember 30. 23:59-ig nyújthatják be.
- (3) A pályázat sikeres benyújtásáról a fenti webes felület a folyamat végén visszaigazoló üzenet küld.
- (4) Az elektronikus űrlapon keresztül benyújtott pályázat formai szempontból csak akkor tekinthető megfelelőnek, ha az űrlapon megadott instrukciók szerinti fájlnevvvel ellátva tartalmazza
- a) a kitöltött és a pályázó által aláírt, 1. sz. melléklet szerinti pályázati adatlapot szkennelve, pdf formátumban feltöltve,
 - b) a tudományos tevékenységet igazoló dokumentumokat (ha van ilyen), összefűzve, egyetlen pdf fájlként feltöltve,
 - c) közéleti, közösségi tevékenységet igazoló dokumentumokat (ha van ilyen), összefűzve, egyetlen pdf fájlként feltöltve,
 - d) a kitöltött és a pályázó által aláírt, 2. sz. melléklet szerinti adatkezelési hozzájárulást szkennelve, pdf formátumban feltöltve.
- (5) A beérkezett pályázatokat a Kari Pályázati és Ösztöndíj Bizottság (KPÖB) értékeli.
- (6) A Bizottság a pályázatok értékelését és rangsorolását 2020. október 10-ig végzi el az alábbiak szerint:
- a) minden pályázat esetében meggyőződik a formai követelmények teljesüléséről és a pályázó jogosultságáról,
 - b) minden pályázatot 0-100 pontos skálán értékeli,
 - c) a jogosultsági feltételeknek megfelelő pályázatokat pontszám szerint képzési szintenként (alap- illetve mesterképzés) külön-külön rangsorolja (az azonos pontszámot kapott pályázatok esetén is eldöntve, hogy melyiket helyezi előbbre a rangsorban),
 - d) a képzési szintenként keletkezett rangsorokban elfoglalt helyezések alapján kiválasztja a támogatandó pályázókat (az alapképzéses rangsor első 21, valamint a mesterképzéses rangsor első 6 helyezettje).
- (7) A Bizottság elnöke 2020. október 10-ig valamennyi pályázó számára – a pályázatban megjelölt e-mail címre – értesítést küld a Bizottság döntéséről, egyidejűleg megküldi az MNB Oktatási Főosztálya számára az intézményi rangsorolt listát.
- (8) A Bizottság valamennyi ösztöndíjban részesülő hallgató esetében folyamatosan, de legkésőbb 5 hónap elteltével – az őszi félév, valamint a tavaszi féléves beiratkozási illetve kurzusfelvételi időszak lezárása után, 2021. február 10-ig – felülvizsgálja a jogosultság fennállását, amely vizsgálat arra irányul, hogy a hallgató rendelkezik-e aktív hallgatói jogviszonnyal a tavaszi félévre valamely támogatott alap- vagy mesterszakon. Amennyiben a hallgató jogosultsága megszűnik, akkor erről a hallgatót és a támogatót a Bizottság elnöke haladéktalanul értesíti annak érdekében, hogy az ösztöndíj további folyósítására ne kerüljön sor.

(9) Az ösztöndíjra jogosulatlaná váló pályázó helye a Bizottság döntése alapján feltöltésre kerül:

- a) elsősorban az eredeti, adott képzési szintre vonatkozó rangsor szerint nem támogatott, a jogosultsági feltételeknek megfelelő legmagasabb pontszámot elért hallgatóval (várólistáról),
- b) másodsorban – az MNB jóváhagyása mellett – a másik képzési szint eredeti rangsorának nem támogatott, a jogosultsági feltételeknek megfelelő legmagasabb pontszámot elért hallgatójával (azaz alapképzésen megüresedő helyet mesterképzésen várólistáról, mesterképzésen megüresedett helyet alapképzésen várólistáról),
- c) harmadsorban pótpályázat kiírásával, ahol a Bizottság azonos értékelési elvek mentén választja ki a megüresedett helyre kerülő ösztöndíjas hallgatót.

(10) A Bizottság döntéseivel szemben a pályázóknak fellebbezési lehetősége nincs.

4. §

Egyéb rendelkezések

- (1) Jelen dékáni utasítás a kihirdetés (a kari honlapon történő közzététel) napján lép hatályba.
- (2) Bármely, itt nem szabályozott rendkívüli helyzet illetve vitás kérdés felmerülése esetén a KTK a támogatóval egyeztetett illetve általa jóváhagyott eljárást követi.

Pécs, 2020. szeptember 9.


Dr. Schepp Zoltán
dékán



Mellékletek:

1. sz. melléklet: Pályázati adatlap
2. sz. melléklet: Hallgatói nyilatkozat (adatkezelési hozzájárulás)



1. sz. melléklet: Pályázati adatlap

PÁLYÁZATI ADATLAP

a 2020/21. tanévi MNB kiválósági ösztöndíjra történő pályázat benyújtásához

A PÁLYÁZÓ SZEMÉLYI ADATAI

NEPTUN KÓD:	
NÉV:	
LAKCÍM:	
E-MAIL:	
(MOBIL) TELEFONSZÁM:	

BENYÚJTOTT DOKUMENTUMOK:

(Kérjük, a sor elején a négyzetben X-szel jelölje, ha az adott dokumentumot benyújtotta!)

- | | |
|---|-----------------------------|
| ☒ Pályázati adatlap | |
| ☐ Tudományos tevékenységet igazoló dokumentumok | ☐ db |
| ☐ Közéleti, közösségi tevékenységet igazoló dokumentumok | ☐ db |
| ☒ Adatkezelési hozzájárulás | |

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam benyújtott pályázatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

.....

PÁLYÁZÓ ALÁÍRÁSA



2. sz. melléklet: Hallgatói nyilatkozat (adatkezelési hozzájárulás)

HALLGATÓI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a Magyar Nemzeti Bank Kiválósági Ösztöndíjának támogatottja hozzájárulok, hogy a következő adataim:

- Név:
- Képzési adatok (Egyetem, Kar, szak):
- Lakcím:
- E-mail cím:

a Magyar Nemzeti Bank (MNB) Elnöki kabinet Oktatási Főosztálya részére megadásra kerüljenek.

A hozzájárulás célja a Kiválósági Ösztöndíjprogramban résztvevő hallgatókkal való kapcsolattartás, ösztöndíjról szóló ünnepélyes oklevél átadása, az MNB, valamint a Pallas Athéné Közgondolkodási Program oktatási programjairól, képzéseiről szóló tájékoztatás, továbbá az oklevél átadó ünnepségen készült kép- és hangfelvétel Kiválósági Ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó promóciós célú felhasználása.

....., 2020.

a pályázó aláírása

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az MNB Kiválósági Ösztöndíjprogramjával kapcsolatban rögzített személyes adatokat az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendeletének és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően tárolja és kezeli az alábbiak szerint.

Adatkezelő:

Magyar Nemzeti Bank
Székhelye: 1054 Budapest, Szabadság tér 9.
Levelezési címe: 1850 Budapest
Telefon: 06 1 428 2600



Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre:

Az adatkezelés célja a Kiválósági Ösztöndíjprogramban résztvevő hallgatókkal való kapcsolattartás, az ösztöndíjról szóló ünnepélyes oklevél átadása, az MNB, valamint a Pallas Athéné Közgondolkodási Program oktatási programjairól, képzéseiről szóló tájékoztatás, továbbá az oklevél átadó ünnepségen készült kép- és hangfelvétel Kiválósági Ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó promóciós célú felhasználása. Ebből a célból az MNB a hallgató által a hallgatói nyilatkozatban megadott adatokat kezeli, ezek: név, képzési adatok, lakcím, e-mail cím, a rendezvényen készült kép, illetve hangfelvétel.

Az adatkezelés jogalapja:

Az adatok kezelésének jogalapja a pályázatot benyújtó személy – jelen tájékoztató ismeretében tett – egyértelmű hozzájárulása.

Az adatkezelés ideje:

Az adatokat az MNB 5 évig vagy az érintett törlésre irányuló kérelméig kezeli.

Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás:

Az adataihoz a feladataik ellátása érdekében az MNB munkavállalói férhetnek hozzá. Így például megismerik az Ön személyes adatait az MNB Elnöki kabinet Oktatási főosztály munkavállalói.

Adatbiztonsági intézkedések:

Az MNB megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatait védje – többek között – a jogosulatlan hozzáféréstől vagy megváltoztatástól.

Az adatkezeléssel összefüggő jogok:

Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog:

Ön az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az MNB-től arról, hogy az MNB:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen célból,
- mennyi ideig kezeli,
- kezeli-e még a személyes adatait,
- kinek, mikor, milyen okból és mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Ezen felül kérheti a z MNB által tárolt személyes adatainak másolatát.

Az MNB a kérelmét legfeljebb 30 napon belül, a kérelemben megadott elérhetőségre megküldött válaszlevelében teljesíti. Ha a kérelmet elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszlevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

Helyesbítéshez való jog:

Ön az adatkezelés ideje alatt az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az MNB módosítsa vagy pontosítsa valamely személyes adatát, ha abban időközben változás következett be.



Az MNB a kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb 30 napon belül teljesíti és erről Önt a megadott elérhetőségére küldött levélben értesíti. Ha a kérelmet elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszelevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”):

Ön az adatkezelés ideje alatt az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az MNB-től személyes adatainak törlését.

A törlési kérelmét az MNB abban az esetben utasítja el, ha jogszabály személyes adatai további tárolására kötelezi az MNB-t. Ha azonban a törölni kért személyes adatra nincs ilyen kötelezettség, akkor az MNB a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről Önt a megadott elérhetőségére küldött válaszevelelben értesíti. Ha a kérelmét elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszelevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Ön az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti a MNB-től az adatkezelés korlátozását. Korlátozás esetén az MNB csak tárolhatja a személyes adatát, egyéb adatkezelési tevékenységet kizárólag az Ön hozzájárulásával, jogi igény előterjesztése miatt, vagy közérdekből végezhet.

Az adatok korlátozását akkor lehet kérni, ha Ön:

- úgy gondolja, hogy adatai nem pontosak, vagy
- úgy gondolja, hogy adatait az MNB jogellenesen kezelte, de az adat törlését nem szeretné,
- igényli az adatkezelést jogi igénye érvényesítése vagy védelme miatt, de már az MNB-nek nincs szüksége ezekre az adatokra.

Az MNB a kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb 30 napon belül teljesíti és erről a Önt a megadott elérhetőségére küldött levélben értesíti. Ha a kérelmet elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszelevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

A hozzájárulás visszavonásának joga:

Ön az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban, az adatkezelés időtartama alatt bármikor visszavonhatja hozzájárulását az adatkezeléshez. A hozzájárulás visszavonása esetén az MNB visszavonás előtti adatkezelése továbbra is jogszerű marad. Ha Ön visszavonja a hozzájárulását, akkor adatai törlésre kerülnek.

Az MNB a személyes adatait a visszavonás beérkezését követően indokolatlan késedelem nélkül törli és erről Önt a megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti. Ha a kérelmét elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszelevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a nyilatkozatában.



Jogorvoslati lehetőség:

Ha megítélése szerint az adatkezelés nem felelt meg a jogszabályi követelményeknek, kezdeményezheti a Magyar Nemzeti Bank adatvédelmi tisztviselőjének (dr. Marton Tivadar János (telefon: 06 1 428 2600, e-mail: martont@mnbb.hu) eljárását, illetve bírósághoz fordulhat, továbbá panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 06-1-391-1400

Telefax: 06-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

