

**A Pécsi Tudományegyetem
Gazdaságtudományi Doktori Tanácsának
Szabályzata**



Hatályos 2020. március 1-től

A Pécsi Tudományegyetem Doktori Tanácsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárás rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet, valamint a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 13. számú melléklete (továbbiakban PTE Doktori Szabályzata) alapján a Gazdaságtudományi Doktori Tanács működését az alábbiak szerint szabályozza.

I. rész

Gazdaságtudományi Doktori Tanács

1.§ A Gazdaságtudományi Doktori Tanács a PTE Doktori Szabályzatának 13. §-a értelmében a gazdaságtudományi területeken folyó kutatások koordinálásában és minőségbiztosításában részt vevő szervezet. A Gazdaságtudományi Doktori Tanácshoz a Gazdálkodástani Doktori Iskola és a Regionális Politika és Gazdaságtan Doktori Iskola doktori ügyei tartoznak.

2.§ (1) A Gazdaságtudományi Doktori Tanácsot (továbbiakban GDT) tagjai

- a) az érintett két Doktori Iskola vezetője,
- b) az érintett két Doktori Iskola valamennyi teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanár törzstagja,
- c) két habilitált docens, akik az érintett Doktori Iskolák valamelyikében törzstagok,
- d) valamint kettő, az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló egyetemi tanár és
- e) a PTE DOK delegáltja.

A tanács munkáját a titkár segíti, aki a PTE KTK PhD-ügyvivője. A titkár feladata az ülések előkészítése, valamint az ülések jegyzőkönyvének vezetése.

(2) A GDT elnöke a Tanács legidősebb, MTA Doktora fokozattal rendelkező, iskolavezetői pozíciót be nem töltő, teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanár tagja.

(3) A GDT határozatképes, ha a szavazati jogkörrel rendelkező tagok legalább fele szavaz. A GDT határozatait – az eljárás megindításán és a cím odaítélésére vonatkozó javaslatain kívüli – döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Távollevő tagok a határozathozatalban az elnök egyedi hozzájárulása alapján írásban, elektronikus úton is részt vehetnek. Ebben az esetben az elektronikusan szavazó tag a határozatképesség számításánál figyelembe veendő. Szavazategyenlőség esetén az ülés elnökének a szavazata dönt.

3.§ (1) A GDT a doktori eljárásokkal kapcsolatban

- a) figyelemmel kíséri a karon folyó doktorképzést és szükség esetén személyi és szervezeti változtatásokat kezdeményez,
- b) gondoskodik a doktori képzéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetéséről.

- (2) A doktori eljárás szabályszerű és törvényes lefolytatásának feltételeiről a GDT elnöke gondoskodik.
 - (3) A GDT a működéséről az Egyetemi Doktori Tanácsnak rendszeresen beszámol.
 - (4) A GDT üléseiről jegyzőkönyv készül.
- 4.§** A GDT döntése ellen a Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsga szabályzatában foglaltak szerint lehet jogorvoslattal élni.
- 5.§** A GDT elnöke, illetve az érintett Doktori iskolák vezetői az Egyetemi Doktori Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai.

II. rész

A doktori (PhD) cím megszerzésének feltételei

A doktori felvételi eljárás

- 6.§** (1) A GDT a felvételi lehetőségeket és a felvétel feltételeit évente, doktori iskolák szerinti bontásban hirdeti meg az országos felvételi tájékoztatóban, a kar honlapján, a társ-egyetemeken és a médiákban. A felvételi elbeszélgetés időpontját a Karon szokásos módon kell közzétenni.
- (2) A doktori képzésre jelentkező személy pályázatot nyújt be a Doktori Iskolához, melyben megjelöli választott kutatási témáját, témavezetőjét valamint a képzés jellegét melyben folytatni kívánja a tanulmányait. A pályázat kellékeit a Doktori Iskola Szabályzata tartalmazza.
- (3) Doktori képzésre kizárólag az vehető fel, aki mesterképzésen szerzett diplomával, valamint legalább egy „C” típusú középfokú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik. Gazdaságtudományi szakképzettség hiányában a Doktori Iskola előírhatja a képzési profiljának megfelelő mesterszintű kreditek megszerzésének kötelezettségét.
- (4) A felvételre vonatkozó döntésről szóló értesítést 30 napon belül a GDT titkára küldi ki, elutasítás esetén a döntést indokolni kell. Elutasító döntés ellen akkor lehet a PTE Doktori Szabályzat 14. § (2) bekezdésben foglaltak szerint-fellebbezéssel élni, ha az jogszabályt vagy szabályzatot sért.
- 7.§** (1) A külföldiek számára hirdetett idegen nyelvű doktori programok esetében a Doktori Iskola eljárásrendje azokra jelentkezőkre vonatkozik, akik nem rendelkeznek magyar állampolgársággal, vagy magyar kettősállampolgársággal, függetlenül attól, hogy valamilyen ösztöndíjprogram keretében vagy magán úton jelentkeztek a Doktori Iskola által meghirdetett képzésekre.
- (2) A jelentkezés feltétele a 18. életév betöltése.
- (3) A jelentkezés során benyújtandó dokumentumok a következők:

- a) érvényes útlevel,
- b) MA/MSc végzettséget igazoló okirat és annak hiteles angol nyelvű fordítása, amelynek birtokában a jelentkező hazájában doktori tanulmányokat végezhet,
- c) az MA/MSc tanulmányi eredményeket igazoló hivatalos dokumentum (transcript of results) és annak hiteles angol nyelvű fordítása,
- d) 2 évnél nem régebbi, legalább CEFR B2 szintnek megfelelő nyelvtudást igazoló angol nyelvvizsga bizonyítvány, amelyet a jelentkező nemzetközileg elismert (akkreditált) nyelvvizsga keretei között szerzett meg,
- e) angol nyelvű hivatalos egészségügyi igazolás arra vonatkozóan, hogy a jelentkező a szükséges védőoltásokat megkapta, fertőző betegségektől mentes,
- f) önéletrajz,
- g) kutatási terv,
- h) publikációs lista (ha a jelölt rendelkezik ilyennel).

A jelentkezéshez a szükséges dokumentumok elektronikus másolatát a Doktori Iskola által kijelölt online felületen kell benyújtani, eredeti példányaikat pedig a felvételt követően a beiratkozáskor bemutatni.

- (4) A Doktori Iskola a jelentkezők nyelvi készségeit és szakmai motivációját felvételi elbeszélgetés keretein belül méri. A felvételi elbeszélgetések nyelve angol.
- (5) A felvételi elbeszélgetésekre a felvételi időszak során előre kihirdetett időpontokban kerül sor, mely időpontok a Kar angol nyelvű webes felületein kerülnek publikálásra, legalább két héttel a felvételi elbeszélgetés előtt.
- (6) A Doktori Iskola Tanácsa kijelöli és beosztja a Felvételi Bizottságok (továbbiakban Bizottság) oktatói tagjait. A Bizottság két oktatói tagból és egy titkárból áll. A titkár a Kar nem oktató/kutató beosztásban dolgozó alkalmazottja, vagy doktorandusz hallgatója lehet.
- (7) A felvételi elbeszélgetések személyesen és/vagy online zajlanak. Amennyiben az elbeszélgetésre online kerül sor, úgy a Doktori Iskola biztosítja az online elbeszélgetéshez szükséges felületet, amely elsődlegesen a Doktori Iskola által megadott skype elérhetőség. Ha a jelentkező országában nincs lehetőség a helyi törvényi szabályozás értelmében a skype használatára, akkor a Doktori Iskola és a jelentkező által közösen kiválasztott online felületen zajlik le az elbeszélgetés.
- (8) Az online felvételi elbeszélgetésről videófelvétel készül, amely megőrzésre és archiválásra kerül a felvételi elbeszélgetés időpontjától számított egy évig.
- (9) A felvételi elbeszélgetésről a Bizottság titkára jegyzőkönyvet készít, amelyet a Doktori Iskola az iratkezelési szabályzatnak megfelelően tárol.
- (10) A felvételi során a Doktori Iskola a jelentkezőt 100 pontos rendszerben minősíti a következő szempontok szerint:
 - a) Tanulmányi eredmények: maximálisan 25 pont
 - b) Kutatási terv: maximálisan 60 pont

- c) Motivációs interjú: maximálisan 15 pont
- d) Többletpontok: maximálisan 23 pont

Többletpont igazolt, releváns szakmai tapasztalatra, CEFR C1 szintű nyelvvizsgára, valamint a szakterülethez köthető publikációra adható. A teljes pontszám többletpontokkal együtt sem haladhatja meg a 100 pontot.

- (11) A felvételi alkalmasság minimális feltétele, hogy a jelentkező a három fő bírálati szempont – (10) a), b), c) pontok – mindegyikéből nullánál több pontot szerez, és összesített pontszáma a többletpontok nélkül eléri a 40 pontot.
- (12) A felvétellel kapcsolatos döntést a jelentkezők (elért pontszámok alapján képzett) rangsorának és a jelentkezett doktori képzés kapacitásának együttes figyelembevételével a Doktori Iskola Tanácsának javaslatára, a GDT hozza meg.

A doktori (PhD) fokozat

- 8.§** (1) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdő hallgatók esetében a doktori képzés képzési ideje hat félév. A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő hallgatók esetében a doktori képzés képzési ideje nyolc félév.
- (2) A szervezett doktori képzésre felvételt nyert személy (továbbiakban: doktorandusz) a Karral hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre.

A doktori képzés

- 9.§** (1) A doktori képzés segíti a doktoranduszt a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges tudás és az önálló kutatói gyakorlat megszerzésében. Ennek érdekében a doktorandusz tudományos képzésben vesz részt, továbbá egyéni kutatómunkát végez.
- (2) A doktorandusz által ellátott oktatási tevékenységért adható kredit mértéke legfeljebb a képzés teljesítéséhez szükséges kreditek egynegyede lehet. A hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségekkel függ össze az a munkavégzés, amikor a doktorandusz részt vesz a Kar oktatással, kutatással összefüggő tevékenységében.
- (3) A doktorandusz a doktori iskola ajánlott tanterve alapján folytatja tanulmányait. A képzés során a doktorandusz elvégzi a tanterv szerinti, az értekezés elkészítéséhez szükséges kutatásokat, leteszi a tantervben előírt vizsgákat, továbbá oktatási és egyéb kutatási feladatokat is elláthat. A doktorandusz félévenként a leckeönyvbe (elektronikus leckeönyvbe) való beírással vagy a tanulmányi rendszerben felveszi a tanterv szerinti tárgyakat. A felvett tárgyak tanulmányi követelményeit a doktorandusz köteles a félév során teljesíteni.
- (4) A doktorandusz, amennyiben a tanulmányi kötelezettségeinek igazoltan eleget tett, végbizonyítvány (**abszolutorium**) kiállítását kérheti a Kartól.

A doktori fokozatszerzési eljárás és a doktori fokozat

- 10.§** (1) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdő doktoranduszok esetében a doktori képzést követően a doktori fokozatot külön fokozatszerzési eljárás keretében lehet megszerezni.
- (2) A doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő a doktorjelölt. Amennyiben a doktorandusz a doktori képzés ideje alatt megkezdő a fokozatszerzési eljárást, a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is.
- (3) A doktori fokozatszerzési eljárás kérelem alapján, jelentkezéssel és annak elfogadásával indul meg.
- 11.§** A doktori fokozat megszerzésének követelményei a tanulmányaikat a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdő doktoranduszok esetében:
- a) jelen szabályzatban, valamint a doktori iskolák által meghatározott kötelezettségek teljesítése,
 - b) a doktori szigorlat eredményes letétele,
 - c) két idegen nyelv – a tudományterület műveléséhez szükséges – ismerete, valamint a nyelvtudás Doktori Iskolák szabályzatában meghatározott módon történő igazolása,
 - d) önálló tudományos munkásság, bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal vagy más módon,
 - e) tudományos értekezés bemutatása, az eredmények nyilvános vitában történő sikeres megvédése,
 - f) a Kar által kiadott abszolutórium.
- (2) A doktorjelölti jogviszony megszűnik a fokozatszerzési eljárás lezárásával, továbbá akkor is, ha a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két éven belül nem nyújtotta be doktori értekezését.
- 12.§** (1) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktoranduszok esetében a doktori képzés képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll.
- (2) A hallgató a komplex vizsga sikeres teljesítését követően vesz részt a képzés kutatási és disszertációs szakaszában vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése.
- (3) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsga teljesítésével jön létre. A GDT a doktori képzésbe ilyen módon bekapcsolódó személy esetében a doktori képzés követelményeinek teljesítését elismerheti.
- 13.§** A doktori fokozat megszerzésének követelményei a tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben, vagy azt követően megkezdő doktoranduszok esetében
- a) a doktori szabályzat alapján előírt kötelezettségek teljesítése;

- c) a komplex vizsga teljesítése
- d) két idegen nyelv a tudományterület műveléséhez szükséges ismeretének a kari doktori szabályzatokban meghatározottak szerinti igazolása,
- e) az önálló tudományos munkásság, s bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal
- f) a fokozat követelményeihez mért tudományos értekezés bemutatása; az eredmények megvédése nyilvános vitában.

A doktori szigorlat

- 14.§** (1) A doktori szigorlat teljesítése a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás része, a doktori eljárásban részt vevő személy tudományágában szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája. Doktori szigorlatot a tanulmányaikat adott doktori képzésben a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdő személyek tehetnek.
- (2) A doktori szigorlatot – legkésőbb a fokozatszerzésre irányuló kérelem benyújtásától számított két éven belül a doktorjelölti jogviszony időtartama alatt – nyilvánosan, szigorlati vizsgabizottság előtt kell letenni.
- (3) A doktori képzést a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdő személyek esetében a doktori védésre csak az eredményes doktori szigorlat után kerülhet sor.

A komplex vizsga

- 15.§** (1) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktoranduszoknak a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteniük, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.
- (2) A komplex vizsga követelményeit a doktori program tartalmazza, melyet annak meghirdetésekor közzé kell tenni.
- (3) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A bizottság legalább három tagból áll.
- (4) A komplex vizsga két részből áll:
- a) az elméleti részből, amely során a doktorandusz a vonatkozó tudományág szakirodalmában való tájékozottságáról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről ad számot, és
 - b) a tudományos előre haladásáról való beszámolásból.
- (5) A komplex vizsga egyes részei külön-külön napokon is lefolytathatók, sorrendjük tetszőleges, legkésőbbi lezárási időpontjának az adott oktatási félév lezárásával egybe kell esnie. A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg.

- (6) A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet.

A doktori értekezés és annak benyújtása

- 16.§** (1) A doktori téma olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen. A doktori témát a Doktori Iskola Tanácsa hagyja jóvá.
- (2) A doktori értekezés a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka magyarul vagy a szakma által indokolt idegen nyelven.
- 17.§** (1) A doktori értekezés benyújtásának feltétele, hogy a doktorjelöltnek nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése, vagy 5 éven belül nem vonták vissza doktori fokozatát. Ezen további feltételeknek való megfelelésről, továbbá arról, hogy a disszertáció önálló munka, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesek a doktorjelölt írásban nyilatkozik a doktori értekezés benyújtásakor és a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéskor.
- (2) Az értekezést elektronikusan, valamint a doktori iskola által meghatározott formában és példányszámban nyomtatva kell benyújtani. Az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziseit a doktori iskola által meghatározott példányban és nyelven. A doktori értekezés téziszűzete az önálló tudományos munkásság eredményeit összefoglalóan mutatja be. Az értekezés és a tézisek formai követelményeit és terjedelmét a doktori iskola határozza meg.

A bírálati eljárás és a nyilvános vita

- 18.§** (1) Az értekezést bírálóbizottság előtt nyilvános vitában kell megvédeni. A doktori értekezés nyilvános vitájának lebonyolítására, valamint az értekezés elfogadásáról való döntéshozatalra és a nyilvános véde értékelésére, a DIT javaslatára a GDT bírálóbizottságot hoz létre. A bírálóbizottság az elnökből, a két bírálóból és további kettő tagból áll. Az értekezés csak két támogató javaslat esetén bocsátható nyilvános vitára. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a GDT harmadik bírálót is felkér. Ebben az esetben a bíráló bizottság tagjainak száma hatra emelkedik. Az értekezést a két támogató bírálat beérkezésétől számított, szorgalmi időszakra eső két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani.
- (2) A nyilvános vitát a bizottság elnöke vezeti. A vita kezdetén az elnök megállapítja a határozatképességet, amelyhez a bíráló bizottság legalább négy tagjának, köztük legalább egy külső szakember jelenléte szükséges. A vita akkor folytatható le, ha legalább az egyik bíráló jelen van és a másik bíráló írásban nyilatkozott, hogy a kérdéseire adott válaszokat elfogadja.

- (3) A nyilvános vita keretében a doktori értekezés benyújtója szabad előadásban ismertetheti értekezésének téziseit, majd a bírálók írásos, illetve a bizottsági tagok, a bírálók és a jelenlévők felmerülő kérdéseire, észrevételeire válaszol.
- (4) A vita elnök általi lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással, 1-5 közötti pontozással dönt az értekezés elfogadásáról, amihez a bizottság jelenlévő tagjai által adható pontszámok legalább 60 %-a szükséges. Az eredményesen megvédett értekezés minősítése: summa cum laude (85 % felett), cum laude (több mint 70% és legfeljebb 85% között), rite (legalább 60% és legfeljebb 70% között). Az értekezés 60 % alatti értékelése esetén az értekezés megvédése eredménytelen. Az elnök a nyilvános vita eredményét a szavazás után nyilvánosan kihirdeti és indokolja.
- (5) Két elutasító bírálat, vagy sikertelen védés esetén ugyanazon doktori témában új doktori értekezés benyújtása leghamarabb két év elteltével, legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

A doktori (PhD) fokozat odaítélése, minősítése és visszavonása

- 19.§** (1) A nyilvános védést követően a GDT a bíráló bizottság támogató értékelése alapján javaslatot terjeszt az Egyetemi Doktori Tanács felé a doktori (PhD) fokozat odaítélésére. Ha az Egyetemi Doktori Tanács ennek alapján támogató döntést hoz, a doktori (PhD) fokozat minősítése megegyezik a nyilvános védés minősítésével.
- (2) A doktori fokozat a GDT határozata alapján vonható vissza, amennyiben megállapításra kerül, hogy a doktori fokozat odaítélésének feltételei nem teljesültek.

Külföldön szerzett fokozat honosítása

- 20.§** (1) A GDT javaslatot tehet az Egyetemi Doktori Tanácsnak a külföldön szerzett tudományos fokozat doktori (PhD) fokozatként történő honosítására akkor, ha a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek, vagy kiegészítő feltételek előírásával és azok teljesítésével megfeleltethetők a doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez előírt követelményeknek.
- (2) A honosítási eljárás költségei a honosítást kérőt terhelik.
- (3) A honosított fokozatnak nincs minősítése.

A hallgatói jogviszony szünetelése és megszűnése

- 21.§** (1) Amennyiben a doktorandusz nyilatkozik, hogy a következő félévben hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve ha a doktorandusz a következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. Ebben az esetben a hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A doktorandusz több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.

- (2) Szintén szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, vagy ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától, illetve az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára, amely időszakban a hallgató mentesül a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettségek alól. Az erre vonatkozó hivatalos igazolást a hallgató köteles a tényleges szolgálatteljesítés megkezdését megelőzően a kari Tanulmányi Osztályhoz benyújtani.

22.§ (1) A tanulmányait a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdő doktorandusz hallgatói jogviszonya megszűnik a hatodik aktív félév utolsó napján, mely tavaszi félév esetén adott év augusztus 31. napja. A tanulmányait a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktorandusz hallgatói jogviszonya megszűnik az abszolutórium megszerzésével, illetve a nyolcadik aktív félév utolsó napján.

- (2) A Doktori Iskola Tanácsának határozatával megszűnik a doktorandusz hallgatói jogviszonya a megszüntetés tárgyában hozott elsőfokú döntés meghozatalának napjával
- a) amennyiben a doktorandusz egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre, kivéve ha a hallgatói jogviszony szünetelésére a 21.§ (2) pontja alapján került sor.
 - b) amennyiben a doktorandusz a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,
 - c) amennyiben a doktorandusz a végbizonyítványt (abszolutóriumot) a beiratkozástól számítva a képzési idő kétszerese alatt – egyaránt számítva az aktív és passzív féléveket is – nem szerzi meg, feltéve minden esetben, hogy a hallgató figyelmét – legalább egy alkalommal – postai úton vagy személyesen átadott irat útján felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről. Ezen felszólításnak az a) és a b) pont esetében azon félév megkezdését megelőzően legalább 30 nappal kell megtörténnie, amikor a mulasztás jogkövetkezményei esedékesek, a c) pont esetében pedig azon félév megkezdését megelőzően legalább 30 nappal kell megtörténnie, amely félévben a hallgató a végbizonyítványt még megszerezheti.

23.§ Ha a tanulmányait a 2016/2017. tanévben, illetve ezt követően megkezdő doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti a rá irányadó határidőn belül a szünetelés szabályainak figyelembe vétele mellett, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján hallgatói jogviszonya megszűnik.

III. rész

Záró rendelkezések

24.§ (1) A szabályzat jelen formáját a Pécsi Tudományegyetem Doktori Tanácsa 2020. január 27-i ülésén fogadta el.

- (2) A szabályzat az Egyetemi Doktori Tanács határozatát követő napon lép hatályba. A szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépést követően benyújtott doktori kérelmek esetében kell alkalmazni.

Eljárási-, tisztelet- és költségtérítési díjak
a Pécsi Tudományegyetem Gazdálkodástudományi Doktori Tanácsának hatáskörébe
tartozó doktori eljárásában

Eljárási díjak:

	a Kjt-ben meghatározott mindenkori pótlék-alap (p. a.) (2008-ben 20.000,-Ft)
1. Felvételi vizsgadíj	p.a. 1/2-szerese
2. Jelentkezés fokozatszerzésre magyar nyelvű értekezés idegen nyelvű értekezés	p. a. 4-szerese p. a. 16-szorosa
3. Szigorlati díj magyar nyelvű idegen nyelvű	p. a. 1-szerese p. a. 2-szerese
4. Védési díj magyar nyelvű értekezés idegen nyelvű értekezés	p. a. 6-szorosa p. a. 20-szorosa
5. Honosítás	p. a. 6-szorosa

Tiszteletdíjak:

1. Felvételi bizottsági, szigorlati bizottsági, bíráló bizottsági elnök	p. a. 1-szerese
2. Fenti bizottságok tagjai	p. a. 1/2-szerese
3. Hivatalos bíráló	p. a. 1-szerese

Költségtérítési díj:

A hallgató kezdő költségtérítési összegét a Kari Tanács a felvételi eljárást megelőző tárgyév szeptember 15-ig határozza meg, és azt a kari Felvételi Tájékoztatóban és a Kar honlapján teszi közzé.