

Adatvédelmi tájékoztató a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet Home Office Kutatás keretén belül végzett felmérés során megvalósuló adatkezelésről

A Pécsi Tudományegyetem kiemelt figyelmet fordít arra, hogy adatkezelése során a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (továbbiakban: Infotv.), az egyéb jogszabályoknak, és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH) tevékenysége során kialakult adatvédelmi gyakorlatnak megfelelően járjon el.

1. A tájékoztató célja

Jelen tájékoztató célja, hogy tájékoztatást nyújtson az Adatkezelő által alkalmazott, a „Home Office Kutatás” felmérést kitöltők személyes adataira vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési elvekről. A Home Office Kutatás keretén belül a dolgozók körében végzett felmérés kitöltésekor a dolgozó hozzájárul, hogy a felmérésben megadott személyes adatait ideiglenesen kezelje. A kutatásnál az összesített adatok fontosak, aggregált elemzések készülnek.

2. Az adatkezelő megnevezése

Név: Pécsi Tudományegyetem

Székhely és levelezési cím: 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.

Képviselő: Dr. Miseta Attila rektor és Jenei Zoltán kancellár

Adatkezelést megvalósító szervezeti egység: Közgazdaságtudományi Kar Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet

Képviselő: Dr. Jarjabka Ákos (Intézetigazgató)

Kapcsolattartó neve: Dr. Sipos Norbert

Telefonszám: +36 20 9726 741

E-mail cím: sipos.norbert@pte.hu

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Szőke Gergely László, PhD

Elérhetőség: adatvedelem@pte.hu; +36 (30) 179 5672

3. A kezelt személyes adatok köre

A kezelt adatok köre minden olyan adatra kiterjed, amelyet Kitöltő a Home Office Kutatás keretében készített felmérések során Adatkezelő rendelkezésére bocsát.

Amennyiben Adatkezelő által kezelt adataiban az adatkezelési időszakban bármilyen módosítás vagy változás történne, kérjük, haladéktalanul jelezze a 2. pontban megadott kapcsolattartó személy részére.

4. Az adatkezelés célja

4.1. A felmérés során megadott adatokat a Kitöltő hozzájárulása – azaz általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont - alapján kezeli az alábbi célokból:

- Felmérni a nem jelenléti oktatásban, home office-ban/otthoni munkavégzésben dolgozók véleményét, elégedettségét a jelenlegi működéssel, valamint a jövőbeli tervekkel kapcsolatban.

- Feltárni a szervezeti kommunikáció alakulását, a dolgozók motivációit, a kompetenciákra vonatkozó javaslatait, fejlesztési elképzeléseit, soft és hard igényeit, a belső kommunikációt, az oktatók hozzáállását, integritását.

5. Az adatokat megismerő személyek köre, adattovábbítás, adatfeldolgozás

Az adatokhoz a Pécsi Tudományegyetem jogosultsággal rendelkező közalkalmazottjai férhetnek hozzá. Az adatokat a PTE KTK VSZI a legnagyobb körültekintéssel, szigorúan bizalmasan és a szükséges mértékben, ideiglenesen kezeli, és minden törvényes eszközzel megakadályozza, hogy azokhoz illetéktelenek hozzáférjenek.

A tudomására jutott adatokat a PTE KTK VSZI harmadik személy számára semmilyen körülmények között nem adja ki.

Adatkezelő a személyes adatokat a PTE EvaSys rendszerében tárolja, ezért a VSL Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-t mint adatfeldolgozót veszi igénybe.

Székhelye: H-2000 Szentendre, Pitypang u. 6.

Elérhetőség: info@vsl.hu

6. Adatbiztonság

Adatkezelő megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a Kitöltő személyes adatainak megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. A Pécsi Tudományegyetemen alkalmazott adatbiztonsági intézkedésekről további információk találhatóak az [Egyetem Adatvédelmi Szabályzatának](#) 20-22. §§-ban, valamint az [Egyetem Informatikai Szabályzatának](#) IV. fejezetében.

7. Kitöltő jogai

7.1. Kitöltő jogosult a rá vonatkozó adatkezeléshez kapcsolódóan az általános adatvédelmi rendelet 15. cikkében meghatározott információkhoz hozzáférni, ideértve különösen azt, hogy az Adatkezelő tájékoztassa, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen célból és jogalapon,
- milyen forrásból gyűjtve,
- mennyi ideig kezeli, illetve
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait, valamint, hogy
- a Kitöltő milyen jogokkal és jogorvoslati lehetőségekkel rendelkezik az adatkezelés során.

7.2. A Kitöltő jogosult rá vonatkozó pontatlan (téves vagy hiányos) személyes adatok kijavítására, helyesbítésére az általános adatvédelmi rendelet 16. cikke alapján.

7.3. A Kitöltő jogosult arra, hogy a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulását bármikor indoklás nélkül írásban visszavonja az általános adatvédelmi rendelet 7. cikk (3) bekezdés alapján. A visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

7.4. A Kitöltő az általános adatvédelmi rendelet 17. cikk értelmében jogosult személyes adat törlésére, különösen, ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatkezelés jogellenes, illetve a Kitöltő hozzájárulását visszavonta (és nincs más jogalap az adatok további kezelésére), vagy a tiltakozási jog eredményeként Adatkezelő a tiltakozásnak helyt adott.

7.5. A Kitöltő jogosult az általános adatvédelmi rendelet 18. cikkben meghatározottak szerint a személyes adataira vonatkozó adatkezelés korlátozását kérni. Ebben az esetben a korlátozás alá eső személyes adatokat a tárolás kivételével csak a Kitöltő hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

7.6. A Kitöltő, az általános adatvédelmi rendelet 20. cikkében meghatározottak szerint, jogosult rá vonatkozó, általa megadott személyes adatokat széles körben használt elektronikus formában megkapni és az adatokat más adatkezelő részére továbbítani.

7.7. A Kitöltő az adatkezeléshez kapcsolódó jogainak gyakorlására vonatkozó részletes szabályokat a Pécsi Tudományegyetem Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza, amely a <https://pte.hu/adatvedelem> menüpont alatt tekinthető meg.

8. A Kitöltő a jogait az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja

Az adatkezeléssel kapcsolatos esetleges panaszát a 2. pontban meghatározott kapcsolattartó e-mail címén teheti meg, illetve az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjéhez (adatvedelem@pte.hu) is fordulhat. Amennyiben postai úton kíván az Kitöltő panaszt tenni, azt a 7622 Pécs Vasvári P. u. 4. címre, 2. pontban meghatározott kapcsolattartó vagy Dr. Szőke Gergely László részére címzetten teheti meg.

Az Kitöltő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefon: +36 (1) 391-1400, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu) fordulhat, ha úgy érzi, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. Az Kitöltő a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat, és a pert - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.