

1/2022. sz. dékáni utasítás A Közgazdaságtudományi Kar megújított Teljesítményértékelési Rendszeréről (KTK TÉR 4.0)

A Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karának dékánjaként a kari teljesítmények mérésére és értékelésére az alábbiakban foglalt Teljesítményértékelési Rendszer alkalmazását rendelem el:

A Teljesítményértékelési Rendszer személyi hatálya

1. § (1) A teljesítményértékelési rendszert (továbbiakban: TÉR) meghatározó jelen szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed a KTK munkaügyi állományába sorolt teljes- és részmunkaidős; határozott-, vagy határozatlan időre szóló munkaviszonyban álló oktatóra (beleértve ebbe a mestertanárokat, mesteroktatókat és nyelvtanárokat) és adminisztratív munkatársra. A Karon dolgozó kutatók teljesítményértékelését külön eljárásrend szabályozza.

(2) A szabályzat értelmében a tanársegédek és mestertanárok, illetve nyelvtanárok, valamint az adjunktusok és mesteroktatók azonos kategóriának tekintendők.

I. rész:

Az oktatók teljesítményértékelése

2. § (1) Az oktatók teljesítményének mérése egy mennyiségi és minőségi paramétereket egyaránt tartalmazó pontszámrendszer alapján történik, amely a tevékenységek intézményi szintű hasznosságának súlyozásával készült.

(2) A TÉR a teljesítményeket négy alapvető tevékenység vonatkozásában méri:

- a) Oktatási tevékenység,
- b) Intézménymenedzsment- és projekttevékenység,
- c) Kutatási és tudományszervezési tevékenység.
- d) Doktori iskolai tevékenység

(3) Ezt követi az egyéni szintű összesített pontszám meghatározása és – az adott oktatói kategóriában meghatározott minimálisan elvárt pontszámmal való összehasonlítás révén történő – minősítése, melyen belül elkülönítve kerül kimutatásra a doktori iskolai tevékenység.

Az oktatási tevékenység mérése

3. § (1) A méréshez szükséges információk az elektronikus tanulmányi rendszerből (jelenleg: NEPTUN) és a munkavállalók önértékeléseiből származnak.

(2) Az oktatási tevékenység mérése két komponens, az órátartás és vizsgáztatás, valamint az oktatáshoz kapcsolódó egyéb tevékenységek alapján történik.

Óratartás és vizsgáztatás

(3) A megtartott órák a képzési szinttől, munkarendtől, képzési nyelvtől, csoportmérettől és egyéb tényezőktől (pl. a képzés akkreditált jellege vagy speciális célcsoportja) függő egyedi pontértéket képviselnek.

A kontakt-órákat nyers teljesítménypontokká konvertáló rendszer alaptáblája a következő:

1. sz. táblázat: Kontaktórák nyers pontszámainak számítási rendszere (Pont/óra)

Képzéstípus	Létszám-kategória						
	0-10	11-30	31-50	51-100	101-200	201-350	351-
Felsőoktatási szakképzés*	1,50	1,65	1,95	2,25	2,63	3,15	
Alapképzés							
Nappali	2,00	2,20	2,60	3,00	3,50	4,20	5,00
Levelező	2,21	2,43	2,87	3,32	3,87	4,64	
Idegen nyelven	3,00	3,30	3,90	4,50	5,25		
Idegen nyelven nk. akkreditált képzésben	3,30	3,63	4,29	4,95	5,78		
Mesterképzés							
Nappali**	2,80	3,08	3,64	4,20	4,90		
Levelező	3,09	3,40	4,02	4,64	5,41		
Idegen nyelven	4,20	4,62	5,46	6,30	7,35		
MBA képzés (résztidős, magyar)	3,71	4,08	4,83				
Hospitálás***	a hospitált tárgyra járó pontszám 50%-a						

* Felsőoktatási szakképzés esetében csak szakspecifikus órák szerepelnek ezen a soron. Az alapképzéssel közösen hallgatott tárgyak esetében a számbavétel az alapképzéses létszámmal összevontan, azzal megegyező pontszámmal történik.

** A szakkollégiumi kurzusok a nappali mesterképzéssel azonos pontszámmal értékelendők.

*** Hospitálás pontszám kizárólag tanársegédeknel, tanévenként legfeljebb két tárgy vonatkozásában számolható el.

A létszám-kategóriákhoz rendelt pontszámok 11-30 fő kategóriában 10%, a 31-50 fő kategóriájában 30%, az 51-100 fő kategóriában 50 %; a 101-200 fő kategóriában 75%, a 201-350 fő kategóriában 110%, míg a 350 fő feletti kategóriában 150% többletértékkel bírnak a kiscsoportokhoz (0-10 fő) képest. Az alapképzés és a mesterképzés azonos kategóriáiban 40% felár kerül alkalmazásra a magasabb minőségi szint és az eltérő finanszírozás következményeként. Az idegen nyelv felára 50%. A levelező képzések pontértékei a nappali képzések pontjaiból kiindulva, -15%-os oktatástechnikai korrekció és 30% hétvégi felár együttes figyelembevételével kalkulálódnak. Az MBA-képzés (az eltérő célcsoport és költségtérítési szint miatt) 20%-os felárat képvisel más levelező mesterképzésekhez képest. A (szak)nyelvi órák a felsőoktatási szakképzéssel azonos módon értékelődnek. Az átiktatásban megvalósult, társaron kifejtett oktatások az oktató önbevallása alapján, a kari kurzusokkal azonos módon (az 1. sz. táblázat alapján) kerülnek értékelésre. A doktori (PhD) képzéseken jelentkező oktatói teljesítmények számbavétele a többi képzési szinttől elkülönítetten történik.

Az 1. táblázatban szereplő értékek a kontaktóra mellett már a felmerülő hallgatói számonkérési és adminisztrációs feladatokat (pl. vizsgáztatás, dolgozatok értékelése, NEPTUN adminisztráció, stb.) is számba veszik. A táblázat segítségével minden kurzus egyértelműen pontozható, így minden kolléga két féléves oktatási portfóliója precízen értékelhető és előre tervezhető.

(4) A megtartott kontaktórák 1. sz. táblázat szerinti, két félévre összesített nyers pontszámai az oktatói besorolásnak megfelelő minősítési szorzóval korrigált értéken jelennek meg az oktató teljesítménymérésében. Az alkalmazott minősítési szorzók az oktatói kategóriákhoz rendelt minimális alapelemek arányait követve, a következőképpen alakulnak:

2. sz. táblázat: Minősítési szorzók oktatói kategóriánként

egyetemi tanár	1,00
docens	0,77
adjunktus	0,54
tanársegéd	0,42

(5) További, az oktatás minőségét jelző szorzószámként jelenítjük meg az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének (OMHV) eredményét az alábbi táblázat szerint (az egyéni OMHV pontszám teljes tanévre vonatkozóan, az őszi és tavaszi félév értékeléseinek átlagaként kerül meghatározásra):

3. sz. táblázat: OMHV szorzók

Arany katedra díj (tanévenként egy oktató)	1,15
4,75 – 5,00 OMHV értékelés	1,10
4,50 – 4,74 OMHV értékelés	1,05
4,00 – 4,49 OMHV értékelés	1,00
3,50 – 3,99 OMHV értékelés	0,95
3,50 alatti OMHV értékelés	0,90

(6) Az órátartás és vizsgáztatás adott oktatónál kimutatásra kerülő végleges pontszámának meghatározása a (3)-(5) bekezdésekben leírtak alapján az alábbi képlet szerint történik:

$$\text{Órátartási és vizsgáztatási pontszám} = \text{Nyers kontaktóra-pont} * \text{Minősítési szorzó} * \text{OMHV szorzó}$$

Oktatáshoz kapcsolódó egyéb tevékenységek

(7) Az egyéb oktatási tevékenység körében értékelendők az adott tanévben végzett, a 4. sz. táblázatban felsorolt oktatással kapcsolatos kiegészítő tevékenységek (ide nem értve a PhD képzéssel összefüggő tevékenységeket, melyek számbavétele külön történik):

4. sz. táblázat: Egyéb oktatáshoz kapcsolódó tevékenységek pontszámai

Fogadóóra ¹	1,00	Pont/óra
Zárávizsgáztatás	0,80	Pont/hallgató
Felvételi elbeszélgetés	0,50	Pont/hallgató
Szakdolgozat konzultáció (BSc) ²	4,00	Pont/hallgató
Szakdolgozat konzultáció (BSc) idegen nyelven ²	5,00	Pont/hallgató
Diploma konzultáció (MSc) ²	6,00	Pont/hallgató
Diploma konzultáció idegen nyelven (MSc) ²	8,00	Pont/hallgató
Szakdolgozat másodbírálat (BSc) ³	1,50	Pont/hallgató
Szakdolgozat másodbírálat (BSc) idegen nyelven ³	2,00	Pont/hallgató
Diploma másodbírálat (MSc) ³	3,00	Pont/hallgató
Diploma másodbírálat (MSc) idegen nyelven ³	4,00	Pont/hallgató
BEDC-, ill. Tehetségpont-mentor ⁴	8,00	Pont/hallgató
OTDK-n díjazott dolgozat tutorálása ⁵	12,00	Pont/hallgató
Kari TDK-n díjazott dolgozat tutorálása ⁵	6,00	Pont/hallgató
Kari TDK dolgozat bírálata	1,50	Pont/hallgató
Beiskolázást segítő középiskolai foglalkozás tartása	1,00	Pont/óra

¹: az oktatási hetekkel arányban maximum évi 56 óra (28 hét * 2 óra/hét) számolható el

²: BSc és MSc szinten együttesen legfeljebb 15 konzultáció tanévenként

³: BSc és MSc szinten együttesen legfeljebb 15 másodbírálat tanévenként

⁴: együttesen legfeljebb 10 hallgató/tanév

⁵: I-III. helyezés vagy különdíj az értékelésre kerülő tanévben

Az intézmény-menedzsment és projekttevékenység mérése

4. § (1) Az intézmény-menedzsment tevékenységet az alábbi területekre bontottuk:

- a PTE szabályzataiban tételesen nevesített vezetői feladatkörök,
- folyamatos munkavégzést igénylő kari tevékenységek,
- eseti munkavégzést igénylő tevékenységek,
- pályázati és egyéb bevételt termelő projektekben való közreműködés.

(2) A PTE szabályzataiban nevesített vezetői megbízások folyamatosan kerülnek díjazásra a nevezett szabályzatokban meghatározott bérelemekkel.

(3) A folyamatos munkavégzést igénylő kari tevékenységek egy tanévre előre viszonylag precízen tervezhetők, ezért ezek tekintetében a havi frekvenciájú értékelés és többletjavadmazás is lehetséges a táblázatban megadott pontszámokkal arányosan, amennyiben az adott oktató tervezhető teljes pontszáma a maga oktatói kategóriájában előírtat meghaladja. A táblázatban szereplő pontszámok nem automatikusan járnak, hanem az elszámolható maximumot mutatják.

(4) Az eseti munkavégzést igénylő, ill. fajlagosan kisebb munkaidő ráfordítású (≤ 50 óra) tevékenységek esetében az elszámolás jellemzően évente egyszer, a teljesítményértékelési folyamathoz kapcsolódóan, utólag történik meg. Amennyiben tanév közbeni elszámolás is történt, azt a bevallásnál külön szerepeltetni kell.

(5) Az egyes intézménymenedzsment-funkciók és -tevékenységek elismert éves pontszámait, illetve a munkavégzés jellegét az 5. sz. táblázat foglalja össze.

5. sz. táblázat: Az intézmény-menedzsment tevékenységek éves pontszámai

Tevékenység	Pont/tanév	Munkavégzés jellege
Dékán	2000	folyamatos
Dékanhelyettes	1000	folyamatos
Intézetigazgató	500	folyamatos
Kari Tanács tagság (választott tag)	40	folyamatos
KT állandó bizottsági tag (bizottságonként)	30	eseti
KT állandó bizottsági elnök (bizottságonként)	70	eseti
Funkcionális igazgató	250	folyamatos
Központ vezetője	125	folyamatos
Programvezető (kivéve PhD programok)	250	folyamatos
Szenátusi tagság (választott tag)	80	folyamatos
Szenátusi állandó bizottság tagja (bizottságonként)	25	eseti
Szenátusi állandó bizottság elnöke (bizottságonként)	60	eseti
Ünnepségek, közéleti rendezvények	60	eseti
World of Practice (WoP) tevékenységek	egyéni	folyamatos/eseti
Egyéb intézeti feladatok	egyéni	folyamatos/eseti
Egyéb kari feladatok	egyéni	folyamatos/eseti
Emeritus tanácsadó	egyéni	folyamatos

(6) A közelebről nem definiált/definiálható, illetve nagy munkaidő-szóródású feladatok (World of Practice [WoP] tevékenységek, egyéb intézeti feladatok, egyéb kari feladatok, Emeritus tanácsadó) esetében a pontszám egyénileg, vezetői mérlegelés alapján kerül meghatározásra. A pontszám megállapítása – a WoP tevékenységek esetében a Center of Applied Learning (CAL) vezetője, az egyéb intézeti feladatok tekintetében pedig az illetékes intézetigazgató javaslatára – a dékán hatásköre.

(7) Az Emeritus tanácsadó tevékenység olyan vezető oktatók esetében értelmezhető, akik korábban legalább egy teljes cikluson keresztül vezetői pozíciót (dékán, dékánhelyettes, vagy intézetigazgató) töltöttek be a Karon, és menedzsment tapasztalatukkal, szakmai tanácsaikkal, kapcsolatrendszerükkel segítik az aktuális dékáni vezetést a szervezeti célok elérésében, a Kar belső és külső képviseletében. A megítélt pontszám e folyamatos rendelkezésre állás szakmai értékét fejezi ki. Az Emeritus tanácsadó tevékenységért meghatározott pontszám legfeljebb a korábban betöltött pozícióhoz rendelt, e szabályzatban meghatározott pontszámnak egy korábban teljesített ciklus esetén negyede, két teljesített ciklus esetén fele lehet. Kettőnél több cikluson keresztül betöltött különböző vezetői pozíciók esetén a pontszám két ciklusra vonatkozóan, a legmagasabb pozíció alapján kerül meghatározásra.

(8) A pályázati és más kari bevételt generáló projektek esetében az értékelés mellett a pontos számbavételre is nagy hangsúlyt kell fektetni, pontosan kell indikálni az elvégzett tevékenységet, a projektet finanszírozó forrást, továbbá az egyéni szerepvállalás mértékét az elszámolt (beszámított) munkaidő és projektből realizált jövedelmek tekintetében.

(9) A pályázatból finanszírozott, munkaköri leírás kiegészítéssel lefedett munkaidő a pályázati projekt vezetőjének szakmai jóváhagyását követően dékáni mérlegelés alapján számítható be részben vagy egészében az oktatói összpontszámba.

Kutatási és tudományszervezési tevékenység

5. § A kutatási és tudományszervezési tevékenység értékelése három pilléren nyugszik: publikációs tevékenység, fokozatszerzés és tudományszervezési tevékenység (6. sz. táblázat). A kutatási és tudományszervezési tevékenységnek az oktató havi rendszeres bérével összhangban elvárt teljesítményét meghaladó része (az elvárások egyéb tevékenységekkel való maradéktalan teljesítése esetén annak egésze) eseti prémiumként elszámolásra kerülhet.

A publikációs pontszám számbavétele során a 2013 óta működő Kutatás Ösztönzési Rendszer (KÖR) hatályos koncepcióját kell követni. A minimálisan elvárt teljesítmény teljesülésének megítélésakor a publikációs tevékenységeket legfeljebb a teljes elvárt oktatói pontszám 50%-a erejéig lehet figyelembe venni TÉR pontként. A KÖR publikációs pontok TÉR ponttá történő átszámításakor 15-ös szorzót kell alkalmazni. A KÖR publikációs pontok meghatározása a Kari Tudományszervezési és Könyvtári Bizottság (KTKB) feladata, míg a fokozatszerzésre és a tudományszervezési tevékenységre járó pontszám kialakítása a dékán hatásköre. A tudományos fokozatok és címek megszerzésének dokumentálása okirat alapján történik. Tudományszervezés jogcímen elismerésben főszabályként csak a kar professzorai részesülhetnek.

A teljesítményértékelési dokumentációban a kutatási és tudományszervezési tevékenységre adható teljes pontszám mellett külön kell választani a TÉR pontként elszámolt és az eseti prémiummal honorált pontszámokat.

6. sz. táblázat: Kutatási és tudományszervezési tevékenység

Tevékenység	Számbavétel	Jóváhagyó	Elszámolás módja
Publikációs pontszám	KÖR pont	KTKB	TÉR pontszám vagy eseti publikációs prémium
Fokozatszerzés	tudományos fokozat vagy cím okirata	dékán	TÉR pontszám vagy egyszeri prémium
Tudományszervezés	tisztségek listája	dékán	TÉR pontszám vagy eseti prémium

Doktori iskolai tevékenység

6. § Az oktatók doktori iskolai tevékenységei között az alábbiakat mérjük és vesszük alapul az oktatói minősítésben:

- oktatás PhD programokon
- egyéb doktori iskolai tevékenységek

(1) A PhD programokon megtartott órákat a más képzési szinteken megtartott órákhoz hasonlóan, létszámkategóriától függő súlysúlyszámokkal látjuk el (lásd 7. sz. táblázat). A doktori képzések sajátos finanszírozási pozíciója, ill. speciális felkészülési igénye és jellemzően alacsony csoportlétszáma miatt a nappali mesterképzésekhez mérten 80%-os a felár.

7. sz. táblázat: PhD képzéseken való oktatás pontértékei

Pont/Kontakt óra	Létszám-kategóriák	
	0-10	11-
Magyar nyelven	5,04	5,15
Idegen nyelven	7,56	7,73

(2) Az egyéb doktori iskolai tevékenységek közé a 8. sz. táblázatban foglalt tevékenységek számolhatók el:

8. sz. táblázat: Egyéb doktori iskolai tevékenység

Doktori iskola vezetője	400	Pont/tanév
PhD programvezető	250	Pont/tanév
Doktori iskola tőrzstagja	60	Pont/tanév
Témavezetői tevékenység*	40	Pont/hallgató/tanév
Témavezetői tevékenység idegen nyelven	60	Pont/hallgató/tanév
Fokozatszerzést támogató aktivitások (opponensi tevékenység, komplex vizsgabizottsági részvétel, védési bizottsági részvétel)	10	Pont/alkalom
Fokozatszerzést támogató aktivitások idegen nyelven	15	Pont/alkalom
Témavezetett hallgató sikeres véde	50	Pont/hallgató
Doktori iskolában végzett egyéb tevékenység	eseti	Pont/tanév

*társ-témavezetés esetén a pontszám megfelelő hányadát kell figyelembe venni

A teljesítményértékelés és minősítés rendje

7. § (1) A 3-6. §-okban részletezett elemekből összeálló egyéni összpontszámot a teljesítménymérési rendszerben megfogalmazott, oktatói kategóriánként változó minimális követelményekkel kell összevetni. A kategóriánkénti minimálisan elvárt pontszámokat a 9. sz. táblázat tartalmazza.

9. sz. táblázat: A teljesítménymérési rendszer kategóriánkénti elvárásai (pont/tanév)

Oktatói kategória	Elvárt minimális pontszám/tanév**
egyetemi tanár	825
docens	635
adjunktus*	445
tanársegéd*	345

* A mesteroktatótól elvárt pontszám az adjunktusival, mestertanári és nyelvtanári pedig a tanársegédével megegyező.

** Megváltozott munkaképességű kollégák esetén a táblázatban foglaltakhoz képest 20%-kal leszállított elvárt minimális pontszámok alkalmazandók.

(2) A 9. számú táblázat a teljesítménymérési rendszer legfontosabb kimenete. A tanévenkénti elvárt minimális pontszám oszlopa mutatja, hogy az egyes oktatói kategóriákban milyen teljesítmény ekvivalens a kategóriához rendelt minimális alapbérrel. Alapértelmezésben ezt a pontszámot az oktatáshoz kötődő tevékenységekkel lehet és kell teljesíteni, azonban a státuszokhoz kötődő elvárások az intézménymenedzsment- és projekttevékenységek, valamint a tudományszervezési és doktori iskolai tevékenységek révén is teljesíthetők.

(3) Az oktató kollégák a tanulmányi nyilvántartásban rögzített adatokkal előre feltöltött számítógépes program segítségével legkésőbb a tavaszi félév szorgalmi időszakának végig elkészítik és beküldik önbevallásaikat. Ezt követően az illetékes intézetigazgatók egy hónapon belül igazolják az oktatási teljesítményeket és intézeti érdekkörben felmerült egyéb teljesítést, továbbá javaslatot tesznek az oktatói minősítésre. A dékáni vezetés ezzel párhuzamosan értékeli a kollégák intézménymenedzsment tevékenységét és (a KTKB és a doktori iskolavezetők közreműködésével) a kutatási és tudományszervezési eredményeiket, doktori iskolai tevékenységüket. Az összesített adatok birtokában ezt követően, minden év júniusában kerül sor a megelőző tanév teljesítményének, a következő tanév feladatainak és az oktatói minősítéseknek az írásos dokumentálására az érintett oktató és a dékáni vezetés közreműködésével. Az oktató által elért összesített TÉR pontszám és az adott kategóriához rendelt (9. sz. táblázat szerinti) elvárt pontszám hányadosaként keletkező százalékos teljesítési arány alapján az oktató minősítése az alábbiak szerint alakul:

10. sz. táblázat: Oktatói minősítések

Elvárt pontszám teljesítési aránya	Minősítés
100% alatt	elvárás alatti
100% – 150%	jó
151% – 200%	nagyon jó
200% felett	kiemelkedő

A munkavállaló végleges pontszámának és minősítésének meghatározása a dékán hatásköre. A minősítéssel egyidejűleg kerülnek véglegesítésre a munkavállaló következő tanévre vonatkozó rendszeres bérének elemei.

(4) A dékáni vezetés dékáni ciklusonként legalább egy alkalommal részletes személyes elbeszélgetés keretein belül is egyeztet valamennyi oktató kollégával az egyéni karrier-utakról, karon belüli szakmai és egzisztenciális perspektívákról. A dékáni beszélgetést adott évben az oktató saját maga soron kívül is kezdeményezheti.

II. rész: Az adminisztrációban dolgozók teljesítményértékelése

8. § (1) A Kar adminisztratív állományába tartozó munkavállalók teljesítményének értékelése az alábbi, tíz kompetenciát mérő szempontrendszer szerint történik, ahol az első hét szempont minden – nem vezető és vezető – munkavállalóra, míg az utolsó három szempont csak a vezetőkre alkalmazandó:

11. sz. táblázat: Az adminisztrációban dolgozók teljesítményértékelési szempontjai

Érintett munkavállalók	Értékelési szempont	Adható pontszám
<i>Nem vezető munkatársak és vezetők</i>	Munkaköri feladatok ellátása	0-3
	Szakmaiság	0-3
	Kommunikáció	0-3
	Pontosság, precizitás	0-3
	Együttműködés	0-3
	Motiváció	0-3
	Szabálykövetés	0-3
<i>Nem vezető munkatársak összesen:</i>		0-21
<i>Csak vezetők</i>	Vezetés és irányítás	0-3
	Felelősségvállalás	0-3
	Stratégiai gondolkodás	0-3
<i>Vezetők összesen:</i>		0-30

(2) Az egyes szempontokra adott pontszám a munkatárs adott kompetenciáját méri, ahol 0 pont az adott kompetencia hiányát, 1 pont annak elfogadható, de fejlesztendő, 2 pont jó, 3 pont pedig kiemelkedő szintjét jelzi az adott munkatárs vonatkozásában.

(3) Az adminisztrációban dolgozók teljesítményértékelése éves rendszerességgel, a naptári évhez igazodva, minden év decemberében történik meg. A munkavállaló a teljesítményértékelő megbeszélés előtt számítógépes program segítségével a megadott szempontok szerint önértékelést készít. Ezzel egyidejűleg a kari vezetés a közvetlen felettes véleményét kikérve elkészíti a munkavállaló értékelését. Az önértékelés és a kari vezetés általi értékelés összevetésére, a munkavállaló értékelésének és minősítésének véglegesítésére és írásos dokumentálására a teljesítményértékelő megbeszélésen kerül sor.

(4) A végső értékelés és minősítés kialakítása a közvetlen felettes javaslatát alapul véve a dékán hatásköre. A munkavállaló minősítése az általa elért pontszám és az elérhető maximális pontszám hányadosaként meghatározott százalékos teljesítmény alapján alakul ki az alábbiak szerint:

12. sz. táblázat: Az adminisztrációban dolgozók minősítése

Munkavállaló teljesítménye	Minősítés
0% – 40%	nem megfelelő
41% – 60%	megfelelő
61% – 80%	átlag feletti
81% – 100%	kiváló

A minősítéssel egyidejűleg kerülnek rögzítésre a munkavállaló következő évre vonatkozó rendszeres bérének elemei.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

9. § (1) Jelen szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba, a benne foglalt szabályokat első alkalommal oktatók esetében a 2021/2022. tanév, az adminisztrációban dolgozók esetében a 2022. év tekintetében kell alkalmazni.

(2) A szabályzat tartalmát a KTK Kari Tanácsa 2021. december 15-i ülésén, míg a PTE Oktatási Bizottsága 2022. január 5-i ülésén jóváhagyta.

(3) Jelen utasítás kihirdetésével egyidejűleg a KTK TÉR korábbi változatai hatályukat veszítik.

Pécs, 2022. január 6.


Dr. Schepp Zoltán
dékán

