



### 3./2024. számú dékáni utasítás a rendkívüli szociális önköltségmérséklésről

A Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar (továbbiakban: PTE KTK) rendkívüli szociális alapú önköltségmérséklési lehetőséget hirdet a 2023/2024. tanév tavaszi félévétől a PTE KTK-n aktív hallgatói jogviszonyban álló hallgatók számára a következők szerint.

#### **1. § Az utasítás hatálya:**

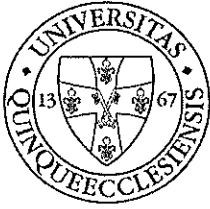
Rendkívüli szociális önköltségmérséklésre kérelmet nyújthatnak be azon PTE KTK hallgatók, akik felsőoktatási szakképzésben, alap- vagy mesterképzésben vesznek részt, és költségtérítéses, önköltséges formában folytatják tanulmányaikat, függetlenül a képzés nyelvétől.

#### **2. § A rendkívüli szociális önköltségmérséklés célja:**

A hallgató szociális helyzete váratlan romlásának kiegyenlítését célzó mérséklés, amelynek maximális mértéke adott félévben megegyezik a hallgató által fizetendő önköltség összegének 50%-ával, de nem haladhatja meg a más jogcímenek kapott kedvezményekkel, juttatásokkal együtt (Alma Mater Komplex Ösztöndíjprogram kedvezményei), a hallgató tandíjának a 80%-át adott félévben. Rendkívüli szociális mérséklésben a hallgató az általa benyújtott kérelme alapján részesülhet a 3. §-ban meghatározott esetekben a kérelem benyújtásának félévében bekövetkezett rendkívüli körülmény igazolása esetén, valamint abban az esetben, amennyiben a kérelem benyújtását megelőző félévben bekövetkezett esemény vonatkozásában nem nyújtott be kérelmet. A kérelmeket minden félév vonatkozásában a szorgalmi időszak alatt lehet benyújtani a jelen utasítás 3. §-ban meghatározott módon és feltételekkel, félévente egy alkalommal.

#### **3. § A kérelem benyújtásának okai**

- **Gyermekszületés:** a hallgató és/vagy vele egy háztartásban élő személy gyermeke születése esetén (szükséges igazolás: születési anyakönyvi kivonat másolata).
- **Házasságkötés:** a hallgató házasságkötése esetén (szükséges igazolás: házassági anyakönyvi kivonat másolata).
- **Haláleset:** a hallgató közeli hozzátartozója esetén (szükséges igazolás: halotti anyakönyvi kivonat másolata).
- **Baleset:** a hallgató, vagy a hallgatóval egy lakcímen élő közeli hozzátartozója/eltartója esetén, vagy a hallgatóval nem egy lakcímen élő közeli hozzátartozója/eltartója esetén (szükséges igazolás: Kórházi zárójelentés fénymásolata és/vagy a szakorvosi igazolás fénymásolata. Amennyiben a hallgató eltartója szenvedett balesetet és ez az esemény nem várt jövedelemkiesést is eredményezett, szükséges csatolni a jövedelem kiesését igazoló dokumentum fénymásolatát (például igazolás táppénzről) is).
- **Munkahely elvesztése:** hallgató, vagy a hallgatóval egy lakcímen élő közeli hozzátartozója/eltartója esetén, vagy a hallgatóval nem egy lakcímen élő közeli hozzátartozója/eltartója esetén (szükséges igazolás: Amennyiben a hallgató eltartója 90 napon belül elvesztette munkahelyét, szükséges csatolni a Kormányhivatal/Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiállított igazolást, melyből egyértelműen megállapítható, hogy az adott személy a nyilvántartásukban szerepel.).
- **Egyéb** (szükséges igazolás: minden olyan hivatalos dokumentum csatolása szükséges, amellyel a hallgató a rendkívüli körülményt alátámasztja).



Továbbá a fenti felsorolt dokumentumokon kívül a hallgató egyéb hivatalos igazolások és dokumentumok mellékelésével is alátámaszthatja a rendkívüli körülményt, azonban a felsorolt dokumentumok csatolása kötelező. Hiánypótlásra nincs lehetőség.

**4. § A kérelem benyújtásának módja:**

Kérelmet benyújtani a kitöltött űrlap leadásával lehet, amelyet a Neptun Tanulmányi Rendszerben szükséges kitölteni és benyújtani, az előző pontban meghatározott kötelező igazolásokkal kiegészítve. Az elektronikus űrlap a Neptun TR-ben az Ügyintézés/Kérvények menüben érhető el.

**5. § A kérelem elbírálása:**

A kérelmekről havonta legalább egy alkalommal – tárgyhónap 5-ig beérkező kérelmek esetén tárgyhónap 15-ig – a Kari Pályázati és Ösztöndíj Bizottság javaslata alapján a dékán dönt. Egy félévben egy hallgató egyszer nyújthat be pályázatot.

A kérelem eredményéről a hallgatók a Neptun tanulmányi rendszerben kapnak tájékoztatást határozat formájában, a döntéshozatalt követő 10 munkanapon belül.

A kérelmet benyújtó hallgató a döntés ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – fellebbezéssel élhet, melyet a Másodfokú Tanulmányi Bizottság bírál el.

**6. § Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba.**

Pécs, 2024. március 16.



Dr. Takács András  
dékán