

1/6. számú melléklet

A Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karának Teljesítményértékelési Szabályzata⁴⁶²

A szabályzat személyi hatálya

1. § (1) A teljesítményértékelési rendszert (továbbiakban: TÉR) meghatározó jelen szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed a KTK munkaügyi állományába sorolt teljes- és részmunkaidős; határozott-, vagy határozatlan időre szóló munkaviszonnyal rendelkező közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatóra kiterjed, beleértve ebbe a mestertanárokat, mesteroktatókat és nyelvtanárokat. A kari állományban lévő kutatók teljesítményértékelését – akik foglalkoztatása az intézetektől elkülönülő szervezeti egységben, a Gazdaságtudományi Kiválósági Központban (GKK) valósul meg – külön eljárásrend szabályozza.

(2) A szabályzat értelmében a tanársegédek és mestertanárok illetve nyelvtanárok, valamint az adjunktusok és mesteroktatók azonos kategóriának tekintendők.

2. § (1) Az oktatók teljesítményének mérése egy mennyiségi és minőségi paramétereket egyaránt tartalmazó pontszámrendszer alapján történik, amely a tevékenységek intézményi szintű hasznosságának súlyozásával készült.

(2) A TÉR a teljesítményeket négy alapvető tevékenység vonatkozásában méri:

- Oktatási tevékenység,
- Intézménymenedzsment- és projekttevékenység,
- Kutatási és tudományszervezési tevékenység.
- Doktori iskolai tevékenység

(3) Ezt követi az egyéni szintű összesített pontszám meghatározása és – az adott oktatói kategóriában meghatározott minimálisan elvárt pontszámmal való összehasonlítás révén történő – minősítése, melyen belül elkülönítve kerül kimutatásra a doktori iskolai tevékenység.

Az oktatási tevékenység mérési rendszere

3. § (1) A méréshez szükséges információk az elektronikus tanulmányi rendszerből (jelenleg: NEPTUN) és a közalkalmazottak státusz-jelentéseiből származnak.

(2) Az oktatási tevékenységet az alábbi két részre bontva kell figyelembe venni:

1. Óratartás és vizsgáztatás

1.1. A kontakt-órákat teljesítménypontokká konvertáló rendszer alaptáblái a következők:

1. sz. táblázat: Létszámfüggő kontakt óratartás (Pont/Kontakt óra)

Pont/Kontakt óra	Létszám-kategóriák						
	0-10	11-30	31-50	51-100	101-200	201-350	351-
Felsőoktatási szakképzés*	1,50	1,65	1,95	2,25	2,63	3,15	
Alapképzés							
Nappali	2,00	2,20	2,60	3,00	3,50	4,20	5,00

⁴⁶² A melléklet átfogó módosítását az Oktatási Bizottság 45/2020. (04.16.) számú határozatával hagyta jóvá. A módosított melléklet 2020. július 1. napjával hatályos és először a 2020/2021. tanév vonatkozásában alkalmazandó.

Levelező	2,21	2,43	2,87	3,32	3,87	4,64
Idegen nyelven	3,00	3,30	3,90	4,50	5,25	
Idegen nyelven nk. akkreditált képzésben	3,30	3,63	4,29	4,95	5,78	
Mesterképzés						
Nappali	2,80	3,08	3,64	4,20	4,90	
Levelező	3,09	3,40	4,02	4,64	5,41	
Idegen nyelven	4,20	4,62	5,46	6,30	7,35	
MBA képzés (részidős, magyar)	3,71	4,08	4,83			

*FOKSZ képzés esetében csak szakirányú órák szerepelnek ezen a soron. Az alapképzéssel közösen hallgatott tárgyak esetében a számbavétel az alapképzéses létszámmal összevontan, azzal megegyező pontszámmal történik.

A létszám-kategóriákhoz rendelt pontszámok 11-30 fő kategóriában 10%, a 31-50 fő kategóriájában 30%, az 51-100 fő kategóriában 50 %; a 101-200 fő kategóriában 75%, a 201-350 fő kategóriában 110%, míg a 350 fő feletti kategóriában 150% többletértékkel bírnak a kicsoportokhoz (0-10 fő) képest. (A graduális képzésben „főszabályként” 5 fő alatt nem indul kurzus.) Az alapképzés és a mesterképzés azonos kategóriáiban 40% felárral kalkuláltunk, ami egyrészt a magasabb minőségi szint, másrészt az eltérő finanszírozás következménye. Az idegen nyelv felára 50%. A levelező képzések a nappali képzésekből akként kalkulálódnak, hogy a -15%-os oktatástechnikai korrekció mellett 30% hétvégi felárral kalkuláltunk. Az MBA-képzés felára (az eltérő kredit/óraszám és hallgatói költségterítési arányok miatt) 20%-os a levelező mesterképzésekhez képest. A (szak)nyelvi órák a felsőoktatási szakképzéssel azonos módon értékelődnek. Az átiktatásban megvalósult, társukon kifejtett oktatások az oktató önbevallása alapján, a kari kurzusokkal azonos módon (az 1. sz. táblázat alapján) kerülnek értékelésre. A doktori (PhD) képzéseken jelentkező oktatói teljesítmények számbavétele a többi képzési szinttől elkülönítetten történik.

Az 1. táblázatban szereplő értékek a kontaktóra mellett már a felmerülő hallgatói számonkérési és adminisztrációs feladatokat (pl. vizsgáztatás, dolgozatok értékelése, NEPTUN, stb.) is számba veszik. A táblázat segítségével minden kurzus egyértelműen pontozható, így természetesen minden kolléga két féléves oktatási „portfóliója” is precízen értékelhető, és előre is tervezhető.

1.2. Az 1. táblázatban szereplő értékek a kontaktóra mellett már a felmerülő hallgatói számonkérési és adminisztrációs feladatokat (pl. vizsgáztatás, dolgozatok értékelése, NEPTUN, stb.) is számba veszik. A táblázat segítségével minden kurzus egyértelműen pontozható, segítségével minden oktató két féléves oktatási „portfóliója” is precízen értékelhető, és előre is tervezhető.

2. Egyéb oktatási tevékenység

2.1. Az egyéb oktatási tevékenység körében értékelendő tevékenységcsoportba a PhD képzés kivételével minden oktatással kapcsolatos kiegészítő tevékenység beletartozik, amely nem szerepel az 1.sz. táblázatban:

2. sz. táblázat: Egyéb oktatáshoz kapcsolódó tevékenység

Fogadóóra ¹	1,00	Pontszám/óra
Záróvizsgáztatás	0,60	Pontszám/hallgató
Felvételi elbeszélgetés	0,30	Pontszám/hallgató
Szakdolgozat konzultáció (BSc) ²	3,00	Pontszám/hallgató
Diploma konzultáció (MSc) ²	5,00	Pontszám/hallgató
Szakdolgozat másodbírálat (BSc) ³	1,00	Pontszám/hallgató
Diploma másodbírálat (MSc) ³	1,50	Pontszám/hallgató

BEDC-, ill. Tehetségpont-mentor ⁴	6,00	Pontszám/hallgató
OTDK-n díjazott dolgozat tutorálása ⁵	10,00	Pontszám/hallgató
Kari TDK-n díjazott dolgozat tutorálása ⁵	3,00	Pontszám/hallgató

¹: az oktatási hetekkel arányban maximum évi 56 óra (28 hét * 2 óra/hét) számolható el

²: BSc és MSc szinten együttesen legfeljebb 12 konzultáció tanévenként

³: BSc és MSc szinten együttesen legfeljebb 12 másodbíráló tanévenként

⁴: együttesen legfeljebb 8 hallgató/tanév

⁵: I-III. helyezés vagy különdíj az értékelésre kerülő tanévben

2.2. Az egyéb oktatáshoz kapcsolódó teljesítmény évente összegezve kerül a rendszerbe.

(3) A kontakt órartartási tevékenység (1. sz. táblázat) személyenként két félévre összesített pontszámait tudományos minősítések szerinti súlyokkal láttuk el. Az alkalmazott súlyok az oktatói kategóriák alapilletményi besorolási különözeteit követik, azaz a következőképpen alakulnak:

3.1. sz. táblázat: Minősítési szorzó

DSc, MTA doktora	1,00
Habilitált	0,80
CSc, PhD	0,60
Tudományos fokozat nélkül	0,40

A legmagasabb tudományos fokozat megszerzése óta a karon töltött oktatási idővel arányosan (a közalkalmazotti bérskála mintájára) többszöröző alkalmazandó az alábbi módon: nyelvtanár, mestertanár, mesteroktató, CSc/PhD esetében 10 évente, dr. habil és DSc/MTA doktora esetében 5 évente 0,05-tel emelkedő szorzószám (legfeljebb kétszer, kumulatív jelleggel). A fentiek felül az egyetemi tanári kinevezés és az MTA tagság elnyerése egyszeri, 0,1 szorzószám emelkedést eredményez.

(4) További, az oktatás minőségét jelző súlyszámként jelenítjük meg (a törvényi elvárásokra is tekintettel) az oktatók hallgatói véleményezését, a 3.2. számú táblázat szerint.

3.2. sz. táblázat: Oktatók hallgatói véleményezése

Arany katedra díj (tanévenként egy oktató)	1,15
4,75 – 5,00 OMHV értékelés	1,10
4,50 – 4,74 OMHV értékelés	1,05
4,00 – 4,49 OMHV értékelés	1,00
3,50 – 3,99 OMHV értékelés	0,95
3,50 alatti OMHV értékelés	0,90

(5) A 3.2. számú táblázatban szereplő szorzók a 3.1. számú táblázat minőségszorzóit korrigálják abban az esetben, ha az oktatási teljesítmény (a 3.1 táblázat korrekcióját követően) eléri az adott kategóriához tartozó minimálisan elvárt teljesítményt (lásd 9. számú táblázat). Az OMHV értékelés a teljes tanévre vonatkozóan, azaz két félév átlagában kerül megállapításra.

(6) Az oktatási teljesítmény megítélése az intézetvezető írásos előterjesztése alapján dékáni hatáskör.

Az intézmény-menedzsment és projekttevékenység mérési rendszere

4. § (1) Az intézmény-menedzsment tevékenységet az alábbi területekre bontottuk:

- a PTE szabályzataiban tételesen nevesített vezetői feladatkörök,
- folyamatos munkavégzést igénylő kari tevékenységek,

- eseti munkavégzést igénylő tevékenységek,
- pályázati és egyéb bevételt termelő projektekben való közreműködés.

(2) A PTE Foglalkoztatási követelményrendszerében nevesített vezetői megbízások az ugyanott meghatározott illetménykiegészítés és pótlék mellett folyamatosan kerülnek díjazásra.

(3) A folyamatos munkavégzést igénylő kari tevékenységek egy tanévre előre viszonylag precízen tervezhetők, ezért ezek tekintetében a havi frekvenciájú értékelés és többletjavadalmazás is lehetséges a táblázatban megadott pontszámokkal arányosan, amennyiben az adott oktató tervezhető teljes pontszáma a maga oktatói kategóriájában előírtat meghaladja. A táblázatban szereplő pontszámok nem automatikusan járnak, hanem az elszámolható maximumot mutatják.

(4) A diszkrecionális (eseti) munkavégzést igénylő, ill. fajlagosan kisebb munkaidő ráfordítású (≤ 50 óra) tevékenységek esetében az elszámolása jellemzően évente egyszer, a teljesítményértékelési folyamathoz kapcsolódóan, utólag történik meg. Amennyiben tanév közbeni elszámolás is történt, azt a bevallásnál külön szerepeltetni kell.

(5) A 4. számú táblázat oszlopai mutatják az egyes funkciók és tevékenységek elismert éves adminisztrációs óraterheit, emellett indikálják a munkavégzés jellegét és elszámolásának módját is. A közelebbről nem definiált/definiálható, illetve nagy munkaidő-szóródású feladatok esetében a második oszlopban nem szerepel érték, ezek egyedi vezetői mérlegelést igényelnek éves gyakorisággal.

4. sz. táblázat: Az intézmény-menedzsment tevékenység számbavétele

Tevékenység	Pont/tanév	Munkavégzés jellege	Elszámolás módja
Dékan	1600	folyamatos	FKR szerint
Dékanhelyettes	800	folyamatos	FKR szerint
Intézetvezető	400	folyamatos	FKR szerint
Kari Tanács tagság (választott tag)	25	folyamatos	éves
KT állandó bizottsági tag	20	eseti	éves
KT állandó bizottsági elnökök	50	eseti	éves
Funkcionális igazgató	200	folyamatos	havi
Központ vezetője	100	folyamatos	havi
Programvezető (kivéve PhD programok)	200	folyamatos	havi
Szenátusi tagság (választott tag)	60	folyamatos	havi
Szenátusi állandó bizottság tagja	20	eseti	éves
Szenátusi állandó bizottság elnöke	50	eseti	éves
Ünnepségek, közéleti rendezvények	50	eseti	kimutatás szerint
World of Practice (WoP) tevékenységek	egyéni	folyamatos/eseti	éves
Egyéb kari feladatok	egyéni	folyamatos/eseti	éves
Egyéb intézeti feladatok*	egyéni	folyamatos/eseti	éves

*: Az egyéb intézeti feladatok a decentralizált intézeti bértömeg terhére rendelhetők, illetve számolhatók el.

(6) Az intézmény-menedzsment tevékenység allokálása és megítélése (a közvetlenül választott tisztségek és a decentralizált intézeti keretek terhére adott feladatok kivételével) a dékán hatáskörébe tartozik.

(7) A pályázati és más kari bevételt generáló projektek esetében az értékelés mellett a pontos számbavételre is nagy hangsúlyt kell fektetni, pontosan kell indikálni az elvégzett tevékenységet, a

projektet finanszírozó forrást, továbbá az egyéni szerepvállalás mértékét az elszámolt (beszámított) munkaidő és projektből realizált jövedelmek tekintetében. Mindezeket az 5. sz. táblázat mutatja.

5. sz. táblázat: Pályázatokkal és bevétel generáló projektekkel kapcsolatos információk

Projekt megnevezése	Feladatkör	Elszámolt munkaidő	Kifizetett Br. jövedelem
pályázati projekt 1.	munkaköri leírás kiegészítése szerint	heti és tanévi (július-június) összes óraszám	havonta és tanév alatt (július-június) összesen
...			
bevétel generáló projekt 1.	célfeladat kifizetés szerint	szakértői munkaóra	szakértői óradíj és/vagy teljes közreműködői díj
...			

(8) A pályázatból finanszírozott, munkaköri leírás kiegészítéssel lefedett munkaidő a pályázati projekt vezetőjének szakmai jóváhagyását követően dékáni mérlegelés alapján számítható be részben vagy egészében az oktatói összpontszámba.

Kutatási és tudományszervezési tevékenység

5. § A kutatási és tudományszervezési tevékenység számbavétele során a 2013 óta hatályos Kutatás Ösztönzési Rendszer (KÖR) koncepcióját kell követni. Ezen tevékenységeket legfeljebb a teljes elvárt oktatói pontszám 50%-a erejéig lehet elszámolni a 6. számú táblázat szerint. A KÖR publikációs pontok TÉR ponttá történő átszámításakor 15-ös szorzót kell alkalmazni. A KÖR publikációs pontok meghatározása a Kari Tudományszervezési és Könyvtári Bizottság (KTKB) feladata. A tudományos fokozatok és címek megszerzésének dokumentálása okirat alapján történik. Tudományszervezési jogcímen elismerésben főszabályként csak a kar professzorai részesülhetnek.

6. sz. táblázat: Kutatási és tudományszervezési tevékenység

Tevékenység	Számbavétel	Jóváhagyó	Elszámolás módja
Publikációs pontszám	KÖR pont	KTKB	TÉR pontszám vagy eseti publikációs prémium
Fokozatszerzés	tudományos fokozat vagy cím okirata	dékán	TÉR pontszám vagy egyszeri prémium
Tudományszervezés	Tisztségek listája	dékán	TÉR pontszám vagy eseti prémium

Doktori iskolai tevékenység

6. § Az oktatók doktori iskolai tevékenységei között az alábbiakat mérjük és vesszük alapul az oktatói minősítésben:

- oktatás PhD programokon
- egyéb doktori iskolai tevékenységek

(1) A PhD programokon megtartott órákat a más képzési szinteken megtartott órákhoz hasonlóan, létszámkategóriától függő súlyszámokkal látjuk el (lásd 7. sz. táblázat). A doktori képzések sajátos

finanszírozási pozíciója, ill. speciális felkészülési igénye és jellemzően alacsony csoportlétszáma miatt a nappali mesterképzésekhez mérten 80%-os a felár.

7. sz. táblázat: PhD képzéseken való oktatás

Pont/Kontakt óra	Létszám-kategóriák	
	0-10	11-
Magyar nyelven	5,04	5,15
Idegen nyelven	7,56	7,73

(2) Az egyéb doktori iskolai tevékenységek közé a 8. sz. táblázatban foglalt tevékenységek számolhatók el:

8. sz. táblázat: Egyéb doktori iskolai tevékenység

Doktori iskola vezetője	300	Pont/tanév
PhD programvezető	200	Pont/tanév
Doktori iskola tőzrstagja	50	Pont/tanév
Témavezetői tevékenység	30	Pont/hallgató/tanév
Fokozatszerzést támogató aktivitások (opponensi tevékenység, komplex vizsgabizottsági részvétel, védési bizottsági részvétel)	8	Pont/alkalom
Egyéb doktori iskolai tevékenység	eseti	Pont/tanév

A teljesítmény-értékelés és minősítés rendje

7. § (1) A 3-6. §-okban részletezett elemekből összeálló egyéni összpontszámot a teljesítménymérési rendszerben megfogalmazott, oktatói kategóriánként változó minimális követelményekkel kell összevetni. A kategóriánkénti minimálisan elvárt pontszámokat a 9. sz. táblázat tartalmazza.

9. sz. táblázat: A teljesítménymérési rendszer kategóriánkénti elvárásai (pont/tanév)

Oktatói kategória	Elvárt minimális pontszám/tanév
Egyetemi tanár	850
Egyetemi docens	595
Adjunktus	425
Tanárségéd	340

* A mesteroktatótól elvárt pontszám az adjunktusival, mestertanári és nyelvtanári pedig a tanárségédel megegyező.

(2) A 9. számú táblázat a teljesítménymérési rendszer legfontosabb kimenete. A tanévenkénti elvárt minimális pontszám oszlopa mutatja, hogy az egyes oktatói kategóriákban milyen teljesítmény ekvivalens a Kjt. által meghatározott közalkalmazotti alapbérrel. Alapértelmezésben ezt a pontszámot az oktatáshoz kötődő tevékenységekkel lehet és kell teljesíteni, azonban a státuszokhoz kötődő elvárások az intézménymenedzsment- és projekt teljesítmények, valamint a tudományszervezési és doktori iskolai tevékenységek révén is teljesíthetők.

(3) Az oktató kollégák a tanulmányi nyilvántartásban rögzített adatokkal előre feltöltött számítógépes program segítségével legkésőbb a szorgalmi időszak végig elkészítik és beküldik önbevallásaikat. Ezt követően az illetékes intézetigazgatók egy hónapon belül igazolják az oktatási teljesítményeket és intézeti érdekkörben felmerült egyéb teljesítést, továbbá javaslatot tesznek az oktatói minősítésre. A dékáni vezetés ezzel párhuzamosan értékeli a kollégák intézménymenedzsment tevékenységét és (a

KTKB közreműködésével) a kutatási és tudományszervezési eredményeiket. Az összesített adatok birtokában ezt követően, minden év júniusában kerül sor a megelőző tanév teljesítményének, a következő év feladatainak és az oktatói minősítéseknek az írásos dokumentálására az érintett oktató és a dékáni vezetés közreműködésével. Ugyanekkor kerülnek a kiadott minősítések nyomán véglegesítésre a következő tanév munkáltatói hatáskörben adott rendszeres illetménykiegészítései.

(4) A dékáni vezetés rotációs rendszerben, dékáni ciklusonként legalább egy alkalommal részletes személyes elbeszélgetés keretein belül is egyeztet valamennyi oktató kollégával az egyéni karrier-utakról, karon belüli szakmai és egzisztenciális perspektívákról. A dékáni beszélgetést adott évben az oktató saját maga soron kívül is kezdeményezheti.

(5) Az oktatói teljesítmény **minősítése** a dékáni vezetés feladata a teljesítményértékelési rendszer pontjai, valamint az oktató tudományos és közéleti teljesítményének együttes figyelembe vétele mellett.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

8. § (1) Jelen szabályzat a Szenátus általi elfogadás napján lép hatályba, a szabályzatot első alkalommal a 2019/2020. tanév tekintetében kell alkalmazni a PTE Foglalkoztatási Követelményrendszerének 181. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel.

(2) A jelen szabályzat módosítására vonatkozó kari javaslat az Oktatási Bizottság hozzájárulásával lép hatályba. A hozzájárulás abban az esetben tagadható meg, ha a kari javaslat jogszabály vagy a foglalkoztatási követelményrendszer rendelkezésébe ütközik. A pontszámítási eljárás során használt űrlapokról a Kar dékáni utasításban rendelkezhet.

Záradék:

A Pécsi Tudományegyetem foglalkoztatási követelményrendszere 1/6. számú melléklete, a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karának Teljesítményértékelési Szabályzata átfogó módosítását az Oktatási Bizottság 45/2020. (04.16.) számú határozatával hagyta jóvá. A módosított melléklet 2020. július 1. napjával hatályos és először a 2020/2021. tanév vonatkozásában alkalmazandó.