**EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERETMEGÁLLAPODÁS**

**szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására**

**ISKOLASZÖVETKEZETTEL**

amely létrejött egyrészről a Pécsi Tudományegyetem

Székhely: 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.

Adószám: 19308681-2-02

Bankszámlaszám: 11731001-23135378

Intézményi azonosító: FI 58544

Statisztikai számjel: 19308681 8542 563 02

**Szerződéskötéssel érintett szervezeti egység: Közgazdaságtudományi Kar**

Eljáró szervezeti egység képviselője: Dr. Schepp Zoltán

Szakmai gyakorlat kapcsolattartó: Hargitai Ildikó

E-mail címe: hargitai.ildiko@ktk.pte.hu

(a továbbiakban: **Egyetem**)

másrészről a ……………..……………………

Székhely: …………………………….

Adószám: …………………………….

Cégjegyzékszám: …………………………….

Bankszámlaszám: …………………………….

Statisztikai számjel: …………………………….Képviseletére jogosult: …………………………….

Kapcsolattartó: …………………………….

E-mail címe: …………………………….

(a továbbiakban: **Iskolaszövetkezet**)

harmadrészről ………………………..

Székhely: …………………………….

Adószám: …………………………….

Cégjegyzékszám: …………………………….

Statisztikai számjel: …………………………….Képviseletére jogosult: …………………………….

(a továbbiakban: **Szolgáltatás fogadó**)

együttes említésük esetén: **Felek** között alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal:

**1. Az együttműködés tárgya, célja**

a) A jelen együttműködési megállapodás alapján a Szakmai gyakorlóhely vállalja, hogy az Egyetem képzési programjában meghatározott szakmai követelmények alapján a jelen keretmegállapodás 1. sz. mellékletében megjelölt keretszám erejéig, a 2. sz. mellékletben megnevezett hallgató(k) részére az Egyetem által előzetesen jóváhagyott, a 3. sz. mellékletben megjelölt Szolgáltatás fogadóival, mint munkáltatókkal a szakmai gyakorlat jogszabályi követelményeinek megfelelő tartalmú együttműködési megállapodás keretében megszervezi, lebonyolítja a gyakorlati képzést, és átadja mindazokat az ismereteket, amelyek a szakma elsajátításához szükségesek; az Egyetem pedig biztosítja a hallgatók elméleti képzését, illetve az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

b) Felek rögzítik, hogy az Iskolaszövetkezet köteles az 1.a) pontban megjelölt, a szakmai gyakorlat feltételeit rögzítő megállapodást a Szolgáltatás fogadójával megkötni és az azzal kapcsolatos jogszabályi jelentéstételi kötelezettségnek eleget tenni. Az Iskolaszövetkezet – a Szolgáltatás fogadója nyilatkozata alapján – igazolhatja a szakmai gyakorlat teljesítését, feltéve, hogy a szolgáltatás fogadója folyamatosan megfelel a szakmai gyakorlóhellyel, a munkavégzés tartalma pedig a szakmai gyakorlattal szemben jogszabály által támasztott követelményeknek.

c) Az Iskolaszövetkezet a szakmai gyakorlat lebonyolítását vállaló Szolgáltatás fogadót annak adataival, telephelyeivel, a betöltendő munkakör(ök) és az általa biztosított szakmai gyakorló helyek számának megjelölésével a jelen keretmegállapodás 3. számú melléklet szerinti köteles az Egyetem felé jóváhagyásra benyújtani. Új Szolgáltatás fogadóval kötött megállapodás vagy már együttműködő Szolgáltatás fogadó esetében bármely kért adatában történő változást köteles az Egyetem felé benyújtani. Az Iskolaszövetkezet akkor közvetíthet szakmai gyakorlatos hallgatót a Szolgáltatás fogadó felé, ha azt az Egyetem a 3. számú melléklet aláírásával jóváhagyta.

d) A jelen keretmegállapodás amennyiben Szakmai gyakorlóhelyet említ, azon az Iskolaszövetkezetet és a Szolgáltatás fogadót is érteni kell, tekintettel arra, hogy a gyakorlati képzéshez kapcsolódó, az Egyetem által meghatározott szakmai feltételeket az Iskolaszövetkezet és a Szolgáltatás fogadója együttesen biztosítja a Szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény 7. § (6) bekezdése alapján.

**2. A megállapodás időtartama**

A Szerződő Felek a jelen megállapodást **……………………………**-ig, határozott időre kötik.

**3. Az Egyetem jogai és kötelezettségei a szakmai gyakorlat megszervezésével kapcsolatban**

a) Az Egyetem a Szakmai gyakorlóhellyel együttműködik a szakmai gyakorlat megszervezésében, a szakmai gyakorlatban résztvevő hallgató kiválasztásában, a hallgató tanulmányi módszertani irányításában, illetve intézkedik a képzés során felmerülő problémák megoldásában.

b) Az Egyetem jogosult a Szakmai gyakorlóhely előzetes tájékoztatása nélkül ellenőrizni a Szolgáltatás fogadónál a szakmai gyakorlatban való közreműködés feltételeit, körülményeit.

c) Biztosítja a szakmai gyakorlathoz szükséges adatokat, információkat a Szakmai gyakorlóhely számára.

d) Értékeli a hallgató szakmai gyakorlati kompetenciáját a Szakmai gyakorlóhely írásbeli értékelése alapján.

**4. A Szakmai gyakorlóhely jogai és kötelezettségei a szakmai gyakorlat megszervezésével összefüggésben**

a) A Szakmai gyakorlóhely vállalja, hogy a képzés keretében átadja mindazokat a gyakorlati ismereteket, amelyeket a szakképzési követelményei meghatároznak. A szakmai gyakorlat során a hallgatót, a tanulmányainak megfelelő szakterületen foglalkoztatja, felügyeli, és irányítja a szakmai gyakorlati tevékenységet, amely a szakdolgozat alapjául szolgál(hat). Ennek körében a tényleges munkavégzés kapcsán felmerülő szakmai feladatokat a Szolgáltatás fogadója teljesíti.

b) Az Iskolaszövetkezet a hallgatói munkavégzéshez a hallgatóval munkaszerződést köt az erre irányadó jogszabályoknak megfelelően.

c) Az Iskolaszövetkezet a hallgatónak díjazást fizet legalább a jogszabályokban előírt minimális mértéknek megfelelően.

d) A jelen megállapodás alapján a Szolgáltatás fogadója a gyakorlati képzés keretében biztosítja a gyakorlati oktatási területeket, a biztonságos és egészséges munkakörülményeket, a gyakorlati képzési feladattal összefüggő munkavédelmi oktatást, szociális helyiségeket, védő- és tisztálkodási eszközöket.

e) A Szakmai gyakorlóhelynek a napi képzési idő és a pihenőidő tekintetében a vonatkozó jogszabályokat be kell tartania.

f) A hallgató szakmai gyakorlati képzése időtartamának végén a Szakmai gyakorlóhely a hallgató szakmai tudását, kompetenciáját írásban értékeli, az Egyetem által kialakított szempontokat tartalmazó űrlapon, melyet a hallgató ad át a szakmai gyakorlat megkezdésekor.

**5. A gyakorlati képzés megvalósulásának helye és felelőse**

a) A gyakorlati képzés a Szakmai gyakorlóhely által meghatározott helyen, elsősorban a Szolgáltatás fogadó székhelyén/telephelyén kerül megszervezésre.

b) Az együttműködési megállapodás végrehajtásának koordinálásában a Felek részéről a 2. számú mellékletben megjelölt személyek vesznek részt.

c) A megállapodásban megfogalmazott együttműködés megvalósításában a kijelölt kapcsolattartók járnak el, de a szerződés módosítása, megszüntetése az azt aláíró nyilatkozattételre jogosult vezetők hatásköre.

d) Jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi értesítést és nyilatkozatot írásban, a megjelölt kapcsolattartónak az e célra megadott címére kell teljesíteni. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról a Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást. Ennek elmaradásáért Felek felelősséggel tartoznak.

e) Az Egyetem tájékoztatja a Szakmai gyakorlóhelyet az Egyetem képesítési követelményeiben, a képzés tantervében a gyakorlati képzésre vonatkozóan meghatározott rendelkezésekről.

**6. Az együttműködési megállapodás megszűnése, megszüntetése,**

a) A jelen megállapodás megszűnik:

- a határozott idő lejártával

- az Egyetem jogutód nélküli megszűnésével,

- a Szakmai gyakorlóhely jogutód nélküli megszűnésével,

- ha Felek közösen megszüntetik,

- bármelyik fél felmondásával.

b) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy a jelen megállapodást közös megegyezéssel a 6.c) pontban meghatározott időpontra bármikor megszüntethetik.

c) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy bármelyik fél felmondása esetén a jelen szerződés a felmondás írásbeli közlését követő 15. napján szűnik meg.

**7. Bejelentési kötelezettség, nyilvántartás, ellenőrzés**

a) Az Egyetem és a szakmai gyakorlóhelyek együttműködési megállapodásáról és a képzésben közreműködő szakmai gyakorlóhelyekről, − az Egyetem adatszolgáltatása és működési engedélye alapján − az Oktatási Hivatal nyilvántartást vezet a jogszabályban előírtak szerint. Amennyiben jogszabályi kötelezettség ezt kötelezővé teszi, úgy az Egyetem a jelen megállapodásról is adatot szolgáltat az Oktatási Hivatal felé.

b) Az Iskolaszövetkezet a Szolgáltatás fogadójával között megállapodást köteles az Oktatási Hivatalnak annak megkötésétől számított öt munkanapon belül megküldeni. Az Oktatási Hivatal a szakmai gyakorlattal kapcsolatos követelmények teljesülését az Szolgáltatás fogadójánál is ellenőrizhet.

**8. Egyéb rendelkezések**

a) A Felek megállapodnak, hogy a szakmai gyakorlat során a Szolgáltatás fogadója a hallgató számára biztosítja, hogy a szakmai gyakorlat alatt a Szolgáltatás fogadója szervezetét, működését, gazdálkodását, az alapvető üzleti funkciókat megismerje, az adott szervezet kultúráját, munkarendjébe beilleszkedve a munkaköri elvárásokat megismertesse, az elvárásoknak megfelelő viselkedés, munkavégzés érdekében. A hallgató köteles megőrizni az üzleti titkot és banktitkot, melynek érdekében a Szolgáltatás fogadója köteles a hallgatóval titoktartási megállapodást kötni.

A Felek rögzítik, hogy az Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatának alapján lehetőség van a szakdolgozat titkosítására, a szakdolgozat nyilvánosság kizárásával történő megvédésére és a szakdolgozat további zártan történő kezelésére, így biztosítva az üzleti titok védelmét.

b) A jelen együttműködési megállapodás nem, vagy nem elegendő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.

c.) Szolgáltatás fogadója kijelenti, hogy a jelen Együttműködési Keretmegállapodás tartalmát megismerte, vállalja annak, Szakmai gyakorlóhelyre irányadó kötelezettségeinek a szakmai gyakorlattal kapcsolatban a hallgatókkal, az Egyetemmel, illetve az Iskolaszövetkezettel szembeni teljesítését, ebben felekkel együttműködik. A Szolgáltatás fogadó kijelenti, hogy megfelel a szakmai gyakorlóhellyel, a munkavégzés tartalma kapcsán pedig a szakmai gyakorlattal szemben jogszabály által támasztott követelményeknek.

d.) A Felek rögzítik, hogy a szakmai gyakorlat biztosítása során, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679/EU rendelet (általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseinek betartásával kötelesek eljárni. A szakmai gyakorlat biztosítása során az Egyetem, mint adatkezelő, az Iskolaszövetkezet, mint Adatfeldolgozó jár el, melynek részleteiről a jelen szerződés 4. számú mellékletében rendelkeznek.

Jelen megállapodás mellékletét képezi:

. 1. számú melléklet – Az Iskolaszövetkezet által vállalt hallgatói keretlétszám szakmai gyakorlatra

 2. számú melléklet – Adott tanulmányi félévben a szakmai gyakorlatra fogadott hallgatók képzési adatai

 3. számú melléklet – A Szolgáltatás fogadó bejelentése és szakmai gyakorlat hallgatói keretlétszám egyedi meghatározása

4. számú melléklet –Adatvédelmi rendelkezések

A Felek a jelen szerződést közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

Kelt:………………………………….

……………………………… ………………………………………

Pécsi Tudományegyetem Iskolaszövetkezet

Dr. Schepp Zoltán, dékán ………………………………….

Egyetem …………………………………

 ………………………………..

Szolgáltatás fogadó

………………………………….

………………………………….

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERETMEGÁLLAPODÁS**

**szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására**

**ISKOLASZÖVETKEZETTEL**

1. **számú melléklet**

**az Iskolaszövetkezet által vállalt hallgatói keretlétszám szakmai gyakorlatra**

A Pécsi Tudományegyetem

Székhely: 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.

Adószám: 19308681-2-02

Bankszámlaszám: 11731001-23135378

Intézményi azonosító: FI 58544

Statisztikai számjel: 19308681 8542 563 02

**Szerződéskötéssel érintett szervezeti egység: Közgazdaságtudományi Kar**

Eljáró szervezeti egység képviselője: Dr. Schepp Zoltán

Szakmai gyakorlat kapcsolattartó: Hargitai Ildikó

E-mail címe: hargitai.ildiko@ktk.pte.hu

és a **…………………………Iskolaszövetkezet**

Székhely: …………………………….

Adószám: …………………………….

Cégjegyzékszám: …………………………….

Bankszámlaszám: …………………………….

között létrejött szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására létrejött együttműködési megállapodás alapján

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Munkarend** | **Gyakorlaton résztvevő hallgatók száma (fő)** | **Szakmai gyakorlat kezdete** | **Szakmai gyakorlat vége** | **Szakmai gyakorlat** **végzésének helye** **(címe)** |
| Nappali | ***\*\*\*\*\**** | ***\*\*\*\*\**** | ***\*\*\*\*\**** | ***\*\*\*\*\**** |
| Levelező | ***\*\*\*\*\**** | ***\*\*\*\*\**** | ***\*\*\*\*\**** | ***\*\*\*\*\**** |

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERETMEGÁLLAPODÁS**

**szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására**

**ISKOLASZÖVETKEZETTEL**

**2. sz. melléklet**

**az adott tanulmányi félévben a szakmai gyakorlatra fogadott hallgatók képzési adatai**

A Pécsi Tudományegyetem

Székhely: 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.

Adószám: 19308681-2-02

Bankszámlaszám: 11731001-23135378

Intézményi azonosító: FI 58544

Statisztikai számjel: 19308681 8542 563 02

**Szerződéskötéssel érintett szervezeti egység : Közgazdaságtudományi Kar**

Eljáró szervezeti egység képviselője: Dr. Schepp Zoltán

Szakmai gyakorlat kapcsolattartó: Hargitai Ildikó

E-mail címe: hargitai.ildiko@ktk.pte.hu

(a továbbiakban: **Egyetem**)

és a (cégnév) ……………………Iskolaszövetkezet

Székhely: …………………………….

Adószám: …………………………….

Cégjegyzékszám: …………………………….

Kapcsolattartó: …………………………….E-mail címe: …………………………….

Telefonszáma: …………………………….

között létrejött szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására létrejött együttműködési megállapodás alapján

**A 2021/22-es tanév tavaszi félévében szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hallgató neve**  | **Neptun kódja**  | **Szak**  | **Szakmai gyakorlat időtartama** **(-tól -ig)**  |
| ……………………………. | ……………………………. | ……………………………. | ……………………………. |
| ……………………………. | ……………………………. | ……………………………. | ……………………………. |

**Az együttműködési keretmegállapodás 5.b) pontjának megfelelően a végrehajtásának koordinálásában:**

**az Egyetem részéről**:

|  |  |
| --- | --- |
| Név: | ***Hargitai Ildikó*** |
| Telefon: | ***72/501-599/23366*** |
| E-mail: | hargitai@ktk.pte.hu |

**a Szakmai gyakorlóhely részéről**:

|  |  |
| --- | --- |
| Név: | ……………………………. |
| Telefon: | ……………………………. |
| E-mail: | ……………………………. |

……………………………… ………………………………………..

Pécsi Tudományegyetem Iskolaszövetkezet

Dr. Schepp Zoltán, dékán …………………………….

Egyetem

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERETMEGÁLLAPODÁS**

**szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására**

**ISKOLASZÖVETKEZETTEL**

**3. sz. melléklet**

**A Szolgáltatás fogadó bejelentése és szakmai gyakorlat hallgatói keretlétszám egyedi meghatározása**

**(Minden Szolgáltatás fogadóra külön bejelentő lap szükséges!)**

és a (cégnév) **…………………….. Iskolaszövetkezet**

Székhely: …………………………….

Adószám: …………………………….

Cégjegyzékszám: …………………………….

Kapcsolattartó: …………………………….

E-mail címe: …………………………….

telefon: …………………………….

között létrejött szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására a létrejött keretmegállapodás 1. pontja szerint a szakmai gyakorlóhelyként megjelölt Iskolaszövetkezet az alább megjelölt partnere, mint Szolgáltatás fogadó felé kíván hallgatót közvetíteni az adott képzés képzési és kimeneti követelményeiben előírt szakmai gyakorlat lebonyolítására:

**A SZOLGÁLTATÁS FOGADÓ**

Cégnév: …………………………….

Székhely: …………………………….

Adószám: …………………………….

Cégjegyzékszám: …………………………….

Képviselő neve, beosztása: …………………………….

**A szakmai gyakorlat lebonyolításának helyszínei:**

1. Szolgáltatás fogadó székhelye: …………………………….

2. Telephelye: …………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A képzés, amelyről szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatót fogad:**  | **Szakmai gyakorlat helyszíne**  | **Fogadható keretlétszám**  | **A hallgató által betöltött munkakör**  |
| ……………………………. | ……………………………. | ……………………………. | ……………………………. |
| ……………………………. | ……………………………. | ……………………………. | ……………………………. |
|  |  |  |  |

**Az Egyetem nyilatkozata:**

A PTE Közgazdaságtudományi Kar

**ELFOGADJA**

a Szolgáltatás fogadót, mint a szakmai gyakorlat lebonyolításában közreműködő szervezetet.

Dátum: ……………………………... ………………………………………

 Dr. Schepp Zoltán, dékán

 Egyetem

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERETMEGÁLLAPODÁS**

**szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására**

**ADATVÉDELMI RENDELKEZÉSEK**

**4. sz. melléklet**

**1. A melléklet célja**

1.1. E melléklet a Pécsi Tudományegyetemen és az …..ISKOLASZÖVETKEZET ……… között, a jelen megállapodás teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelését, a Felek közötti jogviszonyt, a Felek jogait és kötelezettségeit szabályozza.

1.2. A jelen mellékletben nem szabályozott kérdésekre, így különösen a rendelkezések időbeli hatályára, adatfeldolgozási megállapodás felmondási idejére és annak feltételeire az együttműködési megállapodás rendelkezései irányadók.

1.3. A jelen mellékletben használt fogalmak, valamint a nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679/EU rendelet (általános adatvédelmi rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései irányadók.

**2. Az adatkezelések célja, a továbbított és kezelt adatok típusa és az érintettek köre, adatkezelők kötelezettségei**

2.1. Az adatkezelő az általános adatvédelmi rendelet 28. cikkének megfelelően jelen együttműködési megállapodás megkötésével egyúttal megbízza az adatfeldolgozót az alábbi adatfeldolgozási tevékenységek végrehajtására:

Az együttműködési megállapodásban foglalt szakmai gyakorlatok lebonyolítása érdekében a szakmai gyakorlathoz kapcsolódó meghatározott adatok (különösen: név, NEPTUN-kód, szak) gyűjtése, rendszerezése, tárolása, kapcsolódó dokumentumok kiállítása.

2.2. A megbízást az adatfeldolgozó elfogadja.

2.3. Az érintettek köre a szakmai gyakorlatra jelentkező hallgatók.

**3. Az adatfeldolgozás időtartama**

3.1. Az adatfeldolgozás e szerződés megszűnéséig tart.

3.2. Az adatfeldolgozó – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az adatfeldolgozás befejezését követően az adatkezelő döntésének megfelelően valamennyi személyes adatot (ideértve a meglévő másolatokat is) a kapcsolódó jogszabályoknak megfelelően kezeli, illet törli, az adatkezelőnek visszajuttatja.

**4. Utasításadás**

4.1. Adatkezelő kijelenti és szavatolja, hogy a jelen megállapodásban átadott vagy hozzáférhetővé tett személyes adatok adatkezelőjének minősül, és azokat jogszerűen, a vonatkozó adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli.

4.2. Az adatfeldolgozó – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az adatfeldolgozást az adatkezelő írásbeli utasításai szerint végzi. Írásbelinek kell tekinteni az elektronikus úton, így különösen elektronikus levelezés útján adott írásbeli utasítást is.

4.3. Az adatkezelő személyes adatok kezelésével kapcsolatos döntési és utasítási jogkörét e szerződés tekintetében az Egyetem ………………………. Karának dékánja gyakorolja.

4.4. Az utasítás jogszerűségéért az adatkezelő felel, az adatfeldolgozó köteles azonban felhívni az adatkezelő figyelmét, ha az utasítás jogszerűtlen, célszerűtlen vagy szakszerűtlen.

4.5. Adatvédelmi tisztviselők:

* Az Egyetem adatvédelmi tisztviselője:

Dr. Szőke Gergely László; adatvedelem@pte.hu ; +36 72 501 599 /23321

* Az Iskolaszövetkezet adatvédelmi tisztviselője:

………(kapcsolattartó neve, e-mail címe, telefonszáma)………

**5. További adatfeldolgozó igénybevétele**

5.1. Az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. E felhatalmazás megtételére az 4.2. és 4.3. pont rendelkezései irányadók.

5.2. Az adatfeldolgozó köteles az adatkezelőt előzetesen értesíteni, ha az általános felhatalmazásban meghatározott további adatfeldolgozóhoz képest változás következik be. Az adatkezelő az ezzel kapcsolatos esetleges kifogását 5 munkanapon belül köteles megtenni. Ennek hiányában a további adatfeldolgozóval kapcsolatos változásokhoz való hozzájárulást e megállapodás alapján megadottnak kell tekinteni.

5.3. Az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó igénybevétele esetén vele olyan írásbeli szerződést köt, amely alapján a további adatfeldolgozót legalább azok a kötelezettségek terhelik, és legfeljebb azok a jogok illetik, amelyek e szerződés alapján az adatfeldolgozót terhelik, illetve illetik. Az előírt adatvédelmi kötelezettségek kiterjednek különösen:

a) a titoktartási kötelezettségre;

b) megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés és az adatbiztonsági követelmények érvényesítése érdekében;

c) az incidensek kezelése és az érintetti jogok biztosítása és a jogszabályi megfelelés érdekében történő együttműködési kötelezettségekre, ideértve az adatkezelő általi ellenőrzés jogát is.

5.4. Az Adatfeldolgozó a jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig, felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

**6. Titoktartási kötelezettség**

6.1. Adatkezelők és az adatkezelésben közreműködő bármely további személy (különösen a munkavállaló vagy adatfeldolgozó) az általa kezelt személyes adatok tekintetében titoktartásra kötelezett. Ennek keretében biztosítják, hogy az adatokhoz csak olyan személyek férhetnek hozzá, akiknek feladatkörük ellátásához ez feltétlen szükséges és akik igazolható módon titoktartási nyilatkozatot tettek vagy egyébként jogszabály alapján titoktartásra kötelezettek.

6.2. Adatkezelők a személyes adatokat harmadik személy számára megismerhetővé tenni vagy továbbítani, illetve nyilvánosságra hozni az érintett utasítása, illetve jogszabály kifejezett rendelkezése esetén kötelesek.

6.3. A titoktartási kötelezettség az adatkezelőket és minden közreműködőt a szerződés teljesítése idejére, valamint annak megszűnése után is határidő nélkül terheli.

**7 Adatbiztonság**

7.1. Az adatkezelők megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtanak végre annak biztosítása és bizonyítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése a vonatkozó jogszabályokkal összhangban történik, valamint – az általános adatvédelmi rendelet 32. cikke alapján – annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálják. Az adatbiztonság kiterjed különösen az adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítésével, elvesztésével, megváltoztatásával, jogosulatlan közlésével vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáféréssel (adatvédelmi incidenssel) szembeni védelemre.

7.2. A 7.1. pontban foglalt kötelezettség érdekében az adatfeldolgozó

a) biztosítja a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

b) biztosítja fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;

c) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást vezet be.

**8. Együttműködés az adatvédelmi incidensek kezelése érdekében**

8.1. Az adatfeldolgozó vállalja, hogy adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul, de legkésőbb az incidens észlelésétől számított 24 órán belül tájékoztatja az Adatkezelőt. A tájékoztatás tartalmazza az adatvédelmi incidens körülményeit, így különösen:

a) az incidens jellegét, és – amennyiben lehetséges – az érintettek körét és (becsült) számát, valamint az érintett személyes adatok körét;

b) az incidensből eredő valószínűsíthető következményeket és az incidens súlyának (jelentéktelen, valószínűsíthetően kockázattal járó vagy valószínűsíthetően magas kockázattal járó incidens) besorolására vonatkozó javaslatot;

c) az incidens orvoslására adott szervezeti egységnél tett vagy tervezett, vagy más szervezeti egységek számára javasolt intézkedéseket, különösen azokat, amelyek az esetleges hátrányos következmények enyhítését célozzák;

d) azon intézkedéseket, amelyeket adott esetben az érintett megtehet az esetleges hátrányos következmények enyhítése érdekében;

f) az adatvédelmi felügyelőhatóság incidensbejelentő felületén közölni szükséges, az adatfeldolgozónál rendelkezésre álló további adatokat, így különösen az incidenst megelőzően megtett adatbiztonsági intézkedéseket, valamint – amennyiben erre sor került – az érintettnek megadott tájékoztatás szövegét.

8.2. Amennyiben 24 órán belül nem áll rendelkezésre minden információ, a rendelkezésre álló lehető legtöbb információt kell továbbítani. A később rendelkezésre álló információkat az adatfeldolgozó haladéktalanul közli az adatkezelővel.

8.3. Az értesítést írásban (ideértve az elektronikus utat is) a kapcsolattartónak, valamint az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjének is meg kell küldeni.

**9. Együttműködés az érintetti jogok gyakorlásának biztosítása érdekében**

9.1. Az adatfeldolgozó és az adatkezelő együttműködik az általános adatvédelmi rendelet III. fejezete szerinti érintetti jogok, az előzetes tájékoztatáshoz való jog, a hozzáféréshez való jog, a helyesbítéshez való jog, a tiltakozáshoz való jog, a törléshez való jog, az adatkezelés korlátozásához való jog és az adathordozhatósághoz való jog érvényesítése érdekében. Az együttműködés kiterjed a helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó, harmadik személy címzettek felé történő értesítési kötelezettségre is.

9.2. Az együttműködés keretében az adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel segíti az adatkezelőt abban, hogy érintetti jogok érintett kérelme alapján történő gyakorlását biztosíthassa. A felek haladéktalanul, de legkésőbb az érintett kérelmétől számított 5 munkanapon belül értesíti a másik felet az érintett kérelméről, amennyiben bármelyik fél önállóan nem képes az érintetti jogok biztosítására.

9.3. A felek kölcsönösen tájékoztatják egymást minden olyan további tényről, információról, amely az érintetti jogok érvényesítéséhez szükségesek.

**10. Együttműködés a jogszabályi megfelelés biztosítása érdekében**

10.1. Az adatfeldolgozó vállalja, hogy együttműködik és szükség esetén az adatkezelő kérésére rendelkezésre bocsát minden olyan információt és dokumentumot, amely az adatfeldolgozó vagy az adatkezelő jogszabályi kötelezettségeinek betartásához, valamint a jogszabályi kötelezettségek betartásának igazolásához szükségesek. Ennek keretében különösen:

a) a 9. pontban foglaltakon túl is együttműködik az adatvédelmi incidensek feltárásában, a következmények enyhítésében és az értesítési kötelezettségnek való megfelelés érdekében;

b) szükség esetén lehetővé teszi az adatkezelő vagy az általa megbízott más szervezet által végzett ellenőrzéseket, auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatot is;

c) szükség esetén együttműködik az adatkezelő tevékenységének hatósági vagy más erre feljogosított szerv általi ellenőrzése során;

d) szükség esetén együttműködik az adatvédelmi hatásvizsgálat és az ahhoz kapcsolódó esetleges előzetes konzultáció érdekében.

**11. Felelősség**

11.1. Az adatfeldolgozó felel az adatfeldolgozás által az adatkezelőnek vagy harmadik személyeknek okozott károkért, amennyiben megsérti e szerződés rendelkezéseit, vagy az általános adatvédelmi rendeletben, az Infotv.-ben vagy más adatvédelmi jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozóra vonatkozó szabályokat, illetve, ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyja vagy azokkal ellentétesen jár el.

11.2. Az adatvédelmi szabályok megsértéséért harmadik személyes felé egyebekben adatkezelő felel.

11.3. Ha mind az adatkezelő, mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és – az előzőek alapján – felelősséggel tartoznak az adatkezelés által okozott károkért, akkor az érintett tényleges kártérítésének biztosítása érdekében egyetemleges felelősséggel tartoznak.