

A szakmai gyakorlat szabályozása

Jóváhagyta a Kari Tanács 2009. 11. 25.-i ülésén, módosítva a Kari Tanács 2010. 04. 14.-i ülésén, módosítva a Kari Tanács 2012. 05. 23.-ai ülésén, módosítva a Kari Tanács 2012. 09. 12.-i ülésén, módosítva a Kari Tanács 2013. 05. 29. ülésén, módosítva a Kari Tanács 2014. 05. 21. ülésén, módosítva a Kari Tanács 2016. 04. 20. ülésén. módosítva a Kari Tanács 2016. 10. 16. ülésén módosítva a Kari Tanács 2017. 11. 15. ülésén módosítva a Kari Tanács 2018. 02. 21. ülésén módosítva a Kari Tanács 2021. 12. 15. ülésén

Preambulum – A szakmai gyakorlat fogalmának és képzési szerepének meghatározása

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény **(a továbbiakban Ftv.) meghatározása szerint:**

„15. § (3): „Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor of science, bachelor of profession, bachelor of arts) és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak az első felsőfokú végzettségi szintje, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. A képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlatigényes alapképzési szakokon legalább a 85. § (3) bekezdésében meghatározott időtartamú szakmai gyakorlatot (a továbbiakban: szakmai gyakorlat) kell szervezni. A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak.”

és

„85. § (3): „Gyakorlatigényes szaknak minősül a jogszabályban meghatározott képzési és kimeneti követelményei alapján legalább hat hétig tartó szakmai gyakorlatot is tartalmazó szak.”

illetve

„108. § E törvény alkalmazásában:

36. szakmai gyakorlat: felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlólhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység.”

A felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről **230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet szerint:**

6. § (1) Felsőoktatási szakképzésben legalább egy félév szakmai gyakorlatot kell szakmai gyakorlólhelyen szervezni. A szakmai gyakorlat egybefüggő gyakorlat, amely több részben csak akkor szervezhető meg, ha arról a felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményei - szakmai indokok alapján - úgy rendelkeznek.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szakmai gyakorlat időtartama egy képzési időszaknak megfelelő időtartam, de legalább tizennégy hét, amelyben a gyakorlat öt napos munkahétnek megfelelő időszakokra tagolódik.

(3) Részidős vagy távoktatási képzésben szervezett képzés esetén a szakmai gyakorlat legalább 240 óra, amely időtartam alatt legalább három hét gyakorlatot egybefüggően kell megszervezni. A korábbi munkatapasztalat a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerhető.

(4) A hallgatót a szakmai gyakorlólhelyen a felsőfokú szakképzettséggel betölthető munkakörben foglalkoztatottak részére biztosított, a munkavégzéshez szükséges eszközök, munka- és védőruha, baleset- és munkavédelmi felszerelések illetik meg.

(1) A szakmai gyakorlat alapvető keretei

(1.1).

a) azokon a gyakorlatigényes alapképzési szakokon ahol a képzési idő 7 félév, **egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni.**

b) azokon a gyakorlatigényes alapképzési szakokon ahol a képzési idő 8 félév, **két félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni.**

c) felsőoktatási szakképzési szakokon **egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni.**

(1.2) **A gyakorlatot igazolható és értékelt módon kell teljesíteni.** A kredit-megítélés módja és kritériuma:

a) a szabályzatban meghatározott **idő igazolt eltöltése** a gyakorlati helyen

b) a szakmai gyakorlati **teljesítmény pozitív megítélése**, értékelése a kari tutor által.

Az alapképzési szakokon szakmai gyakorlatra **az ajánlott tanterv szerinti 7. (és 8.) félévben**, de legalább **155** kredit teljesítése után kerülhet sor.

(1.3) A **munkaviszonyban álló hallgató** jelenlegi munkahelyén is teljesíthet olyan feladatokat, amely **szakmai gyakorlatként beszámítható** lesz. A munkahely regisztrálása, mint „hozott” gyakorlati hely (lásd 2.2.), a cégakkreditációs adatlap és a fogadónyilatkozat alapján is szükséges. A gyakorlat feladatainak teljesítéséről ebben az esetben is meg kell győződnie a tutornak.

(1.4) Rendkívüli esemény bekövetkezése

Amennyiben a szakmai gyakorlat teljesítése közben adódik olyan helyzet, amely a hallgatót tartósan akadályozza a gyakorlaton való részvételben (szülés, betegség, elháríthatatlan családi esemény stb.), a szakmai gyakorlat egészét értékelve tutor ennek alapján dönt a szakmai gyakorlat elfogadásáról. Vitatott esetben a hallgató felülvizsgálatot kérve, a Tanulmányi Bizottsághoz fordulhat.

(1.5) **Külföldi szakmai gyakorlat:** A külföldön töltött gyakorlat szakmai gyakorlatként elfogadható a hazaival analóg módon.

(1.6) A gyakorlat teljesítéséről, a gyakorlat keretében megfogalmazott cél eléréséről **a nem KTK-keretek között végzett szakmai gyakorlat alapján benyújtott kreditbeszámítási kérelem** esetén a tutor véleményének meghallgatása után értékeli, fogadja be a KÁB.

(1.7) A **záróvizgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány megszerzése**, amelynek része **az előírt szakmai gyakorlat teljesítése** is.

(1.8) A szakmai gyakorlat **időbeosztását és határidőit a dékán határozza meg** és teszi közzé, a szokásos kari információs rendszereken keresztül.

(1.9) Jelen szabályzatban leírtak alkalmazandók a **Felsőoktatási szakképzés** (a továbbiakban **FOKSZ**) szakmai gyakorlatait illetően is a következő megjegyzésekkel:

- A szakmai gyakorlatra a képzés negyedik félévében, de legalább 75 kredit teljesítése után kerülhet sor
- A FOKSZ-on kötelező szakmai gyakorlat időtartama:
 - 1. teljes idejű képzés esetén 1 félév egybefüggően, a teljesítendő munkaórák száma minimálisan 560 óra (14 hét, heti 5 munkanap és heti 40 munkaóra figyelembe vételével).
 - 2. részidős képzés esetén a teljesítendő munkaórák száma minimálisan 240 óra.
 - Az előírt szakmai gyakorlatnak megfelelő munkakörben eltöltött korábbi munkatapasztalat beszámítható.

- A hallgató mentor által történő értékelésére (illetve a gyakorlat megfelelő színvonalú teljesítésének igazolására) az 4. sz. mellékletben található értékelőlap alkalmazandó.
- FOKSZ képzésben a szerződött időszak bármely okból történő megszakítása az alapképzésben előírt eljárásrend alá eső tevékenységeket vonja maga után.
- A FOKSZ képzésen részt vevő hallgatók részére a szakmai gyakorlati hely lehet a Kar által megszervezett, és ezt követően a hallgatónak felajánlott („kari”), vagy a hallgató által szerzett és a Kar által elfogadott („hozott”).
- Azon FOKSZ hallgatók akik a 2017/18 I. félévtől érvényes tantervek szerint indított alapképzésre nyerne felvétel, a szakmai gyakorlatot 20 kredit értékben lehet beszámítani az érvényes képzési és kimeneti követelmények alapján.

(2) A szakmai gyakorlat előkészítése, megszervezése

(2.1) A szakmai gyakorlat megszervezéséért, **a gyakorlati helyek biztosításáért a Kar felel.** Mivel a képzésnek része a szakmai gyakorlat, a Kar felel ezen a területen is a megfelelő feltételek biztosításáért.

(2.2) A szakmai gyakorlati hely lehet a Kar által megszervezett, és ezt követően a hallgatónak felajánlott („kari”), vagy a hallgató által szervezett és a Kar által elfogadott („hozott”).

(2.3) A szakmai gyakorlati helyek megszervezésének folyamata

- a) A kari gyakorlati helyek szervezése, felkutatása a Kar feladata.
- b) A „kari” és a hallgatók által saját maguk számára hozott gyakorlati helyek elfogadása tutori feladat.
- c) A „kari” gyakorlati helyek nyilvántartásba vétele a Kar feladata, adminisztrációja a Tanulmány Osztály (továbbiakban: TO) feladata, a „hozott” szakmai gyakorlati helyek nyilvántartásba vétele, adminisztrációja a TO feladata.
- d) A „kari” gyakorlati helyek belső meghirdetése, a pályáztatás lebonyolítása, kiválasztás, kihirdetés a TO feladata.
- e) Együttműködési megállapodás megkötése a „kari” gyakorlati helyekkel a Kar feladata.
- f) Együttműködési megállapodás megkötése a hallgató által hozott gyakorlati helyekkel a hallgató feladata.
- g) Tájékoztató, a szakmai gyakorlat céljának, feladatainak meghatározása a tutor feladata.

A „kari” helyek lehetnek **„általánosak”**, amelyekre bármely szakról jelentkezhetnek hallgatók, és lehetnek **„szak-specifikusak”**, amelyekre csak adott szakról várnak hallgatókat. A választás az egyes helyekre benyújtott igénnyel (kvázi pályáztatással) történik. Egy hallgató több (legfeljebb három) gyakorlati helyet is megjelölhet. A helyek betöltése a partner cégek döntései alapján történik.

Amennyiben a hallgató által „hozott” gyakorlati helyet a Kar elfogadja, akkor ezt a helyet értelemszerűen az adott hallgató foglalja el. Amennyiben a hallgató pályázati eljárással nyer el gyakorlati helyet, köteles az általa elsőként elnyert helyet elfogadni.

A szakmai gyakorlat egyéni vállalkozás keretében történő elvégzését a Tanulmányi Bizottság kizárólag kari oktató mentorálása mellett engedélyezheti abban az esetben, ha az egyéni vállalkozás tevékenysége illeszkedik a képzés jellegéhez.

Amikor a hallgatónak nincs „hozott” gyakorlati helye, és a fenti pályázati eljárással a Kar által biztosított helyek közül sem nyerte el az általa megjelölt gyakorlati helyet, ebben az esetben a Kar kijelöl számára gyakorlati helyet, amelyet vagy elfogad aktív státusza mellett, vagy el is utasíthatja azt, vállalva az azzal járó következményeket. A kijelölt hely elutasítását a hallgató köteles a nyilvánosságra hozataltól számított 8 napon belül jelezni a TO felé.

(2.4) A gyakorlati helyek belső „akkreditációja”.

Meg kell határozni a „**megfelelő**” szakmai gyakorlati helyek szakmai kritériumait (ami értelemszerűen egyaránt kötelező a „kari” és a „hozott” kategóriákra), és ennek alapján értékelni, minősíteni kell a szakmai gyakorlati helyek megfelelőségét.

A megfelelőség elbírálásának legfontosabb **minőségbiztosítási szempontjai**:

- a hallgató számára biztosítható olyan munkakör vagy feladat, amelyben érdemi gazdasági-üzleti folyamatok zajlanak, ilyen funkciót lehet betölteni (gyakorolni),
- biztosítható a szakmai gyakorlatot támogató, megfelelő beosztást betöltő vállalati szakember, vezető (mentor) / meg kell adni a mentor elérhetőségét/.

A gyakorlati helyek értékelése a fenti szempontok mérlegelése alapján történik. A szabályzat mellékleteiben megtalálhatók az ehhez szükséges formanyomtatványok (2. sz. melléklet: Cégakkreditációs adatlap; 3. sz. melléklet: Fogadó nyilatkozat).

Az egyes gyakorlati helyek akkreditálását (a fenti kritériumoknak való megfelelőség ellenőrzését) a tutor végzi. Amennyiben a hallgató vitatja a tutor döntését, a Tanulmányi Bizottsághoz fordulhat, amely dönt az adott kérdésben.

(2.5) Együttműködési megállapodás lehet határozatlan és határozott időre szóló, melyeknek része a „Kiegészítő megállapodás” és annak három melléklete:

- 1. sz. melléklet: Felek szakmai gyakorlatot érintő adatai
- 2. sz. melléklet: Szakmai gyakorlat adatai
- 3. sz. melléklet: Gyakorlólhely díjazására vonatkozó feltételek

(3) A szakmai gyakorlathoz kapcsolódó feladatok

(3.1) A hallgató feladatai a szakmai gyakorlaton

- a) A szervezet, a működés, a gazdálkodás, az alapvető üzleti funkciók megismerése.
- b) Az adott szervezet kultúrájába, munkarendjébe beilleszkedve a munkaköri elvárások megismerése, az elvárásoknak megfelelő viselkedés, munkavégzés.
- c) A vállalati mentor által meghatározott feladatok elvégzése (egy kvázi munkakör legalább részleges ellátása, részvétel projekt-munkában stb.).
- d) A hallgató köteles megőrizni az üzleti titkot. Indokolt esetben lehetőség van a szakdolgozat titkosítására. A titkosítás engedélyezését a kari honlapon található formanyomtatványon a szakvezetőtől lehet kérni.
- e) A mentori értékelés határidőre való eljuttatása a TO-ra a hallgató felelőssége.

(3.2) A kari tutor feladata

- a) Szakmai gyakorlati felkészítést tart.
- b) Igény esetén konzultál a hallgatóval a gyakorlat lebonyolításáról, a hallgató feladatáról.
- c) Tartja a kapcsolatot a gyakorlati hellyel szakmai kérdésekben.
- d) A gyakorlat közben rendelkezésre áll konzultációra, esetleges panaszok, problémák megoldására, kérdések megválaszolására. Biztosítja a folyamatos e-mail kapcsolattartás lehetőségét a hallgató számára.

Értékeli a szakmai gyakorlatot figyelembe véve a vállalati mentor nyilatkozatát (lásd 1. számú melléklet - illetve az angol nyelvű képzésben tanulók számára az 5. sz. melléklet).

(3.3) A vállalati mentor feladata

- a) Konzultál a hallgatóval.
- b) Meghatározza a hallgató feladatait.
- c) Segítséget nyújt az adott szervezet működésének megismerésében, a szükséges információk megszerzésében.

- d) Segíti és ellenőrzi a gyakorlati munkát, a munkatapasztalat megszerzését.
- e) Nyilatkozatot állít ki (1., 4. vagy 5. számú melléklet) a szakmai gyakorlat időtartamáról és szakmai tartalmáról a szakmai gyakorlat befejezésekor.

(4) Hallgatói jogviszony

Bár a hallgatónak a szakmai gyakorlat ideje alatt is megmarad a hallgatói jogviszonya, a gyakorlat tekintetében a gyakorlati hely vezetője minősül rendelkezési joggal bíró „munkáltatónak”, a hallgatónak a gyakorlat alatt be kell tartania a gyakorlati hely munkarendjét, szabályait, teljes munkaidős időbeosztását.

A jogok és kötelezettségek kapcsán a Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a szakmai gyakorlat vonatkozásában az Nftv. 44. § (2) bekezdése alapján a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

(5) Hallgatói munkadíj és juttatások

A hallgató a szakmai gyakorlat idején is **jogosult hallgatói juttatásokra**, emellett

Ftv. „44. § (3) a:

A hallgatót. „díjazás illetheti, illetve a 6 hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat esetén díjazás illeti, melynek mértéke legalább havonta a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 65% -a, a díjat – eltérő megállapodás hiányában – a szakmai gyakorlólóhely fizeti.”

A szakmai gyakorlattal kapcsolatos költségek elszámolásának módja, sajátos szabályait a Nemzeti Felsőoktatási Törvény és a Szakképzési Törvény, illetve a Munka Törvénykönyve hatályos előírásai és a kapcsolódó rendelkezések szabályozzák.

(5.1) Finanszírozási kérdések

A képzési idő – azokon a szakokon, ahol szakmai gyakorlat van – a szakmai gyakorlattal együtt értendő. A szakmai gyakorlat jelen rendelkezések szerint a képzés része, felelős érte minden tekintetben a felsőoktatási intézmény. A 7. (és 8.) félévben az önköltséges hallgatók kötelesek megfizetni az önköltség díját.

Azon BA levelező munkarendben tanulmányokat folytató hallgatóknál, akik a jelenlegi munkahelyükön töltik a szakmai gyakorlatot, az önköltség az érvényes dékáni utasítás alapján mérsékelhető.

(6) A szakmai gyakorlat alatt a gyakorlati hely váltás eljárásrendje

Elképzelhető olyan szituáció, amikor – akármelyik fél is lett annak okozója – elkerülhetetlen a váltás, a szakmai gyakorlat megszakítása és új helyen való folytatása. Ez viszont csak a következő – szigorú – feltételek mellett valósulhat meg:

- a) Váltást a tutor **engedélyezheti**, jogorvoslattal a Tanulmányi Bizottságnál lehet élni. Ha a hallgató a tutor engedélye nélkül szakítja meg, hagyja félbe a szakmai gyakorlatát, akkor – akár folytatja a gyakorlatot máshol, akár nem – a szakmai gyakorlatát a Kar nem fogadja el.
- b) A tutor csak valóban olyan **vis major esetekben** ad engedélyt a váltásra, amikor a szakmai gyakorlat folytatása, eredményes elvégzése a korábbi gyakorlati helyen valamilyen nyomós okból lehetetlenné válik. Ilyen lehet pl. a munkahely megszűnése, válságos helyzete, alapvető váltás a vezetésben, a mentornál, a tervezett feladatellátás lehetőségének alapvető akadályoztatása. A hallgatónak a tutorhoz benyújtandó kérelmében hitel érdemlően **bizonyítania kell**, hogy a váltás rajta kívül álló okokból vált elkerülhetetlenné, és adott helyen lehetetlen a szakmai gyakorlat eredményes folytatása.
- c) A váltás további feltétele – mivel szerződéses kapcsolatunk van a gyakorlati hellyel – az, hogy a kérelemhez mellékelte nyilatkozatban **a gyakorlati hely is egyetértsen** a szerződés felbontásával, és azt a maga részéről lezárja. A lezárásnak része a hallgatói munka értékelése a mentor részéről, az adott értékelő szempontrendszer szerint. Ennek hiányát a hallgatónak megfelelően **indokolnia kell**.

- d) A szakmai gyakorlat új munkahelyen történő folytatását a tutor csak abban az esetben engedélyezi, ha a hallgató a kérelemmel párhuzamosan benyújtja az **új gyakorlati munkahely fogadó nyilatkozatát**, akkreditációs kérelmét, és azt a tutor **megfelelőnek találta**, ezáltal egyik fél részéről sincs akadálya a szerződés megkötésének.

Amennyiben a fentiek nem valósulnak meg, és a szakmai gyakorlat eredménytelenül, idő előtt megszakad, vagy azt a hallgató egyoldalúan megszakítja, és esetleg – engedély, szerződés nélkül – máshol folytatja, a hallgató szakmai gyakorlati féléve **nem fogadható el**. Ennek felelősségét a hallgatónak kell viselnie.

(6.1) Az alapképzés szakmai gyakorlatának értékelése

A tutor jelen szabályzat 1.2 és 1.3 pontjai alapján értékeli a szakmai gyakorlatot a rendelkezésre álló információk és a mentori értékelés alapján. Ennek során osztályzatot ad, dönt a kredit megítéléséről, és azt rögzíti a TR-ben. Sikeres teljesítés esetén a hallgatót ötfokozatú skálán értékeli, a hatályos TVSZ 48. §(1) bekezdése alapján. Sikertelen teljesítés esetén a hallgató a szakmai gyakorlati tárgy újrafelvételével teljesítheti a szakmai gyakorlatot.

(7) Hatályba lépés

E szabályzat rendelkezései a 2021/22 –es tanév II. félévétől szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatókra vonatkoznak.

1. sz. Melléklet: Mentori értékelés alapképzésen tanuló hallgatók számára

Alulírott (továbbiakban mentor) nyilatkozom arról, hogy (cégnév) (székhely:; cím:) szakmai gyakorlaton fogadtam (Neptun kód:), a PTE - KTK alapképzéses hallgatóját a következő feltételekkel:

I. meghatározott időtartamú szakmai gyakorlatot teljesített: 20..... -tól 20..... - ig

II. szakmai feladatokat látott el:

.....

Értékelést segítő táblázat. Kérem, hogy az X megfelelő helyre történő elhelyezésével értékelje a hallgatót az alábbi szempontok alapján. Amennyiben az X a „nem jellemző” oszlopban szerepel többségben, akkor javasolt a nem megfelelt minősítés megítélése a hallgató számára.

Tulajdonság, hozzáállás, magatartási jellemző	Mennyire volt jellemző a hallgatóra			Mennyire fontos szempont a gyakorlati hely szempontjából		
	jellemző	közepesen	nem jellemző	fontos	közepesen	nem fontos
a) Alaposság						
b) Alkalmazkodás						
c) Csoportmunka						
d) Fegyelem						
e) Felelősségtudat						
f) Kapcsolatteremtés						
g) Kezdeményezés						
h) Kommunikáció						
i) Kreativitás						
j) Problémamegoldás						
k) Szorgalom						
l) Idegen nyelv ismerete						
angol						
német						
egyéb:.....						

III. Véleménye szerint a PTE Közgazdaságtudományi Kar hallgatói tanulmányaik során megszerzik a hatékony munkavégzéshez szükséges készségeket/képességeket?

teljes mértékben /közepes mértékben/ egyáltalán nem

Ezúton igazolom, hogy a nevezett hallgató a fentiek alapján

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)

Indoklás (igény esetén):

.....
.....

Kelt:....., 20.... .

mentor

cégszerű aláírás (P.H.)

2. sz. Melléklet: Cégekakkreditációs adatlap alapképzésen tanuló hallgatók számára

Hallgató neve *:		Neptun kód *:	
Képzés szintje * : Alapképzés			
Képzés * <input type="checkbox"/> nappali <input type="checkbox"/> levelező		Szak * <input type="checkbox"/> GM <input type="checkbox"/> KM <input type="checkbox"/> PSZ <input type="checkbox"/> TV <input type="checkbox"/> EE	
		Szakmai gyakorlati félév * <input type="checkbox"/> ősz <input type="checkbox"/> tavasz	
Hallgató tel:		e-mail:*	
CSAK LEVELEZŐ hallgatóknak! *		jelenlegi munkaköre:*	Az akkr. eljárásban résztvevő cég a jelenlegi munkahelye? * <input type="checkbox"/> igen nem <input type="checkbox"/>
Cégnév *			
Adószám *			
Székhely címe *			
Alkalmazottak száma *		<input type="checkbox"/> 0 – 1 fő <input type="checkbox"/> 2 – 9 fő <input type="checkbox"/> 10 – 49 fő <input type="checkbox"/> 50 – 249 fő <input type="checkbox"/> 250 – fő	
Webcím*			
Szakmai gyakorlat helye (cím) *			
Munkaterület/feladatok a szakmai gyakorlat során *			
A szakmai gyakorlat hossza (hét) *		12 hét (egy cégnél)	2 x 41 nap megszakítással
A szakmai gyakorlat ideje (-tól -ig) *			
Céges kapcsolattartó adatai			
Név *			
Beosztás *			
Telefon *		E-mail cím:*	
Mentor adatai			
Név *			
Beosztás *			
Telefon *		E-mail cím:*	

* A csillaggal jelzett mezők kitöltése kötelező!

3. sz. Melléklet: Fogadó nyilatkozat

Kötelező szakmai gyakorlat eltöltéséhez

Igazolom, hogy (hallgató neve, Neptun kódja)
szakmai gyakorlatra vonatkozó jelentkezését - a PTE Közgazdaságtudományi Kar Szakmai gyakorlati szabályzatában meghatározott kötelezettségeim ismeretében - elfogadtam, és a gyakorlaton való részvételét lehetővé teszem a
..... -nál/nél (vállalkozás megnevezése).

Dátum:

P.h.

.....

(Név, beosztás)

4. sz. Melléklet: Mentori értékelés a FOKSZ-on tanuló hallgatók számára

Alulírott (továbbiakban mentor) nyilatkozom arról, hogy
..... (cégnév) (székhely:; cím:
.....) szakmai gyakorlaton fogadtam
(neptun kód:), a PTE KTK FOKSZ képzéses hallgatóját a következő feltételekkel:

I. meghatározott időtartamú szakmai gyakorlatot teljesített (minimálisan 560/240¹ munkaóra): 20..... -tól 20..... -ig

II. szakmai feladatokat látott el:

.....
.....

Értékelést segítő táblázat (pl. amennyiben az utolsó oszlopban történő jelölések vannak többségben, akkor javasolt a nem megfelelt minősítés megítélése a hallgató számára):

Tulajdonság, hozzáállás, magatartási jellemző	Jellemző volt a hallgatóra	Közepesen jellemző volt a hallgatóra	Nem volt jellemző a hallgatóra
a) Alaposság			
b) Alkalmazkodás			
c) Csoportmunka			
d) Fegyelem			
e) Kommunikáció			
f) Problémamegoldás			
g) Szorgalom			

Ezúton igazolom, hogy a nevezett hallgató a fentiek alapján összteljesítményét figyelembe véve:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)

Indoklás (igény esetén):
.....

Kelt:....., 202..... .

mentor
cégszerű aláírás (P.H.)

¹ A megfelelő aláhúzendó (teljes idejű képzés esetén minimálisan 560 óra, részidős képzés esetén minimálisan 240 óra).

5. sz. Melléklet: Mentor's evaluation

Undernamed (mentor further on) I declare that (name of the company) (address, town:; street:) I provided placement for (Neptun code:), undergraduate student of the University of Pécs, Faculty of Business and Economics with the following conditions:

I. he/she completed (the minimum 40 days long) placement: from 202..... till 202..... .

II. he/she practiced professional work at my company:

.....

The table below helps the mentor's evaluation (in case the majority of evaluations can be seen in the last column then the student should be qualified as insufficient):

Feature, attitude, behaviour	Marked the student	Moderately marked the student	Did not mark the student
a) Profoundness			
b) Adaptation			
c) Team work			
d) Discipline			
e) Sense of responsibility			
f) Ability for making connections			
g) Initiative			
h) Communication			
i) Creativity			
j) Problem solving ability			
k) Diligence			

According to the evaluation above, I evaluate the student's placement performance as
 excellent (5) - good (4) - fair (3) - pass (2) - fail (1)

Reasoning (if so):

.....
.....

Date:....., 202.... .

.....
mentor's signature (P.H)

6. sz. Melléklet: Cégekakkreditációs adatlap a FOKSz-on tanuló hallgatók számára
Nyomtatott betűvel, olvashatóan kérjük kitölteni! Minden mező kitöltése kötelező!

Hallgató neve:		Neptun kód:
Képzés szintje: Felsőoktatási szakképzés		
Tagozat: <input type="checkbox"/> nappali (14 hét) v. (5+5+4 hét) <input type="checkbox"/> levelező (6 hét)	Szak : <input type="checkbox"/> GM <input type="checkbox"/> KM <input type="checkbox"/> PSZ <input type="checkbox"/> TV	Szakmai gyakorlati félév <input type="checkbox"/> ősz <input type="checkbox"/> tavasz
Hallgató tel:	e-mail:	
Cégnév		
Adószám		
Székhely címe		
Alkalmazottak száma	<input type="checkbox"/> 0 – 1 fő <input type="checkbox"/> 2 – 9 fő <input type="checkbox"/> 10 – 49 fő <input type="checkbox"/> 50 – 249 fő <input type="checkbox"/> 250 – fő	
Webcím (ha nincs, húzza ki)		
Szakmai gyakorlat helye (cím)		
Munkaterület/feladatok a szakmai gyakorlat során		
A szakmai gyakorlat hossza (hét)	<input type="checkbox"/> 14 hét egybefüggően <input type="checkbox"/> 5 + 5 + 4 hét <input type="checkbox"/> 6 hét (levelező)	
A szakmai gyakorlat ideje (-tól -ig)		
Egyéb megjegyzés		
Céges kapcsolattartó adatai		
Név		
Beosztás		
Telefon	E-mail cím:	
Mentor adatai		
Név		
Beosztás		
Telefon	E-mail cím:	

Az akkreditációról a tutor dönt, kérjük, ezt ne töltsse ki! (TO)

Döntés: **engedélyezve/elutasítva** (megfelelő válasz aláhúzendő)

Aláírás:

Elutasítás esetén indoklás:

.....
