

A SZAKDOLGOZATOK ELKÉSZÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI A GAZDASÁGI ALAPKÉPZÉSI SZAKOKON

1. Témaválasztás

A minden akadémiai évben áttekintett, szükség szerint aktualizált témákat a Tanulmányi Osztály teszi közzé Neptunban a Tanulmányok/Szakedolgozat/Szakedolgozat jelentkezés menüben.

A témaválasztás a Tanulmányi Rendszeren (továbbiakban TR) keresztül a szakdolgozat leadását megelőző félévben történik. A hallgatók a felajánlott szakdolgozati témák közül választanak. A témaválasztással kapcsolatos aktuális és technikai információkat megtalálja a <https://ktk.pte.hu/hu/hallgatok/tanulmanyok/alap-es-osztatlan-kepzes/szakedolgozat> oldalon.

A témaválasztás eredményéről a TR-ben (Neptunban) tájékozódhat a hallgató.

Abban az esetben, ha a *szakdolgozat témájának módosítása új témavezető kiválasztását* is igényli, a témaváltoztatás kizárólag az eredeti és új témavezető beleegyezésével és a szakfelelős vagy az oktatásért felelős dékánhelyettes engedélyével lehetséges. Ezt az érintett oktatók és a szakfelelős vagy oktatási dékánhelyettes aláírásával ellátott nyomtatványon (témaváltoztatási kérelem) szükséges dokumentálni.

Az üzleti szakokon (Emberi erőforrások, Gazdálkodási és menedzsment, Kereskedelem és marketing, Pénzügy és számvitel, Turizmus és vendéglátás) *ajánlott* (de nem kötelező), hogy a hallgatók szakdolgozatukat a *szakmai gyakorlaton* tanulmányozott (tanulmányozandó) konkrét vállalati témában / *üzleti gyakorlati probléma* megoldásának tárgyában készítsék.

2. A szakdolgozat elkészítése: kutatómódszertan és konzultáció

A szakdolgozat elkészítéséhez minden alapképzési szak tanterve 10 kreditet rendel. Ennek megszerzése két jól elválasztható munkafázis teljesítésével történik: *a dolgozat leadását megelőző félévben (azaz a témaválasztás félévében) a Kutatómódszertan c. tárgy teljesítéséért 3 kredit, majd a szakdolgozat leadásának félévében a szakdolgozati konzultáció teljesítéséért 7 kredit jár.*

A *Kutatómódszertan tárgy módszertani konzultáció* lehetőségét biztosítja a szakdolgozó hallgatóknak, kitérve az alábbiakra:

- a szakdolgozat-készítés módszertana: kutatási- és szakirodalom-feldolgozási módszerek;
- felkészítés a szakdolgozat-írásra: a szakirodalmi hivatkozási szabályok, valamint a szakdolgozattal kapcsolatos egységes formai követelmények megismertetése.

A szakdolgozat készítés módszertanáról a Kar honlapján elérhető írásos tájékoztató is rendelkezésre áll, az abban foglalt ismeretek birtoklása minden szakdolgozatot készítő hallgatótól elvárt.

A *szakdolgozati konzultáció* alapvető célja a szakdolgozat elkészítésének szakmai támogatása (a továbbiakban: *szakmai konzultáció*).

A szakmai konzultációk meglétének igazolását, a féléves munka értékelését a konzulens rögzíti a Neptunban.

Az angol nyelvű programon a szervezett módszertani konzultáció a fentiekhez hasonlóan két féléven keresztül (az 5. és 6. félévben) zajlik, amely a témavezető által a konzultációs tevékenységre adott jeggyel zárul.

3. A szakdolgozat benyújtása

A szakdolgozat benyújtására az üzleti alapképzési szakokon mintatanterv szerint a szakmai gyakorlat befejeztével, a 7. félév végén, míg az angol nyelvű üzleti alapképzésen a 6. félév végén kerül sor. Azok a hallgatók, akik az angol nyelvű diploma mellett szeretnék magyar diplomát is szerezni – a szakmai gyakorlatot követően – a 7. félév végén meg is kell, hogy védjék szakdolgozatukat.

A szakdolgozat a megfelelő feltételek teljesülése esetén a mintatantervtől eltérő félévben is beadható.

A szakdolgozatot a Kar által meghatározott **elektronikus felületre kell feltölteni** a kari vezetés által előre meghatározott **határidőre**. Az elektronikus rendszer rögzíti az elektronikus változat feltöltésének pontos dátumát és idejét.

Késedelmes benyújtás az egyetemi TVSZ előírása alapján csak külön engedéllyel és csak akkor fogadható el, ha a késedelem nem haladja meg az 1 hetet. Engedélyt a szakfelelős illetve a szakfelelős képviselőjében az oktatási dékánhelyettes vagy a tanulmányi osztályvezető adhat. Késedelmes benyújtás esetén a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott **késedelmi díjat** kell fizetni. A késedelmi díj megítélésénél az elektronikus és a hagyományos benyújtás dátuma közül a későbbit vesszük figyelembe.

4. A szakdolgozat bírálata

A szakdolgozat bírálata **elektronikus formában** történik. Minden szakdolgozatot két bíráló értékeli: az egyik a hallgató témavezetője, a másik a szakfelelős (illetve a szakfelelős képviselőjében az oktatási dékánhelyettes) által felkért másodbíráló (ez utóbbi lehet a Kar oktatója vagy a témában kompetens külső szakértő).

A bírálók az elektronikus felületen keresztül érik el a bírálendő szakdolgozatokat, és a megadott határidőig on-line kitöltik a **bírálati lapot**. Ezek után minden bíráló 1 példányt kinyomtat a bírálatából (záróvizsga jegyzőkönyvhöz csatolandó példány, amelyen a feltenni kívánt kérdések is szerepelnek), és ezt aláírva beküldi a Tanulmányi Osztálynak. A hallgató – a rendszerbe belépve – megtekintheti szakdolgozata értékelését (a javasolt kérdések nélkül).

5. A szakdolgozattal szembeni terjedelmi elvárás, formai és tartalmi követelmények

Az alapképzési szakokon a szakdolgozat **elvárt terjedelme** (a formai követelmények – betűtípus, betűméret, sorköz, margók – betartása mellett) **minimum 30 oldal**, melynek teljesítéséhez **legalább 54 000 leütés** szükséges **szóközök nélkül**.

A részletes formai és tartalmi követelmények a kari honlapon közzétett módszertani útmutatóban találhatók meg. Amennyiben a szakdolgozat nem felel meg a minimális terjedelmi elvárásnak vagy az előírt formai követelményeknek, „**értékelhetetlen**” minősítéssel **visszaküldhető** a hallgatónak.

6. Az elektronikus változat feltöltésének követelményei

A szakdolgozatot az ezzel kapcsolatos – a kari honlapon közzétett – útmutatónak megfelelően kell feltölteni az elektronikus rendszerbe. A file elnevezési sémája a következő: NEPTUNKÓD_SZD.pdf, ahol az NEPTUNKÓD helyére értelemszerűen a hallgató a saját NEPTUN kódját írja be, csupa nagybetűvel. Például: YX65UA_SZD.pdf

A feltöltéssel egyidejűleg a hallgatónak (on-line) nyilatkoznia kell arról, hogy
– a szakdolgozat a saját munkája, valamint arról, hogy használt-e mesterséges intelligenciát a szakdolgozat elkészítéséhez.

7. Szakdolgozat értékelési kritériumok

1. Témaválasztás megítélése, a probléma felvetésének és a célok megfogalmazásának módja	8 pont
2. A téma vizsgálatának elméleti megalapozottsága, A szakirodalom feldolgozásának színvonala	12 pont
3. A tanulmányozott probléma és a kutatási módszer bemutatásának színvonala	10 pont
4. A gyakorlati probléma lehetséges megoldásai/ a kutatási módszer hasznosítása bemutatásának a minősége, az elemzés mélysége	15 pont
5. A kapott eredmények, következtetések, megoldási javaslatok színvonala	15 pont
6. A dolgozat szerkezete	10 pont
7. Stílus, nyelvezet (a terminológia helyes használata), nyelvhelyesség (helyesírás)	8 pont
8. Formai igényesség (a dolgozat külső megjelenése, ábrák, táblák, függelék minősége)	8 pont
9. Forrásokra való hivatkozás formai követelményei	4 pont
10. A bíráló benyomása a dolgozat egészéről	10 pont
Összesen: 100 pont	

Amennyiben a bíráló a fenti szempontok szerinti értékelés során **bármelyik kategóriában 0 pontot ad**, a munka elfogadhatatlan, így **elégtelen (1)** osztállyal kell minősíteni.

Az érdemjegyek odaítélése egységes értékelési skála alapján történik.

Az alkalmazott pontozási skála:

- 0-50 elégtelen (1)
- 51-65 elégséges (2)
- 66-75 közepes (3)
- 76-85 jó (4)
- 86-100 jeles (5)

8. A szakdolgozat titkosítása

A szakdolgozat titkosságáról, annak Neptunba történő feltöltésekor nyilatkoznia kell.

60. § (2) A szakdolgozat megvédése nyilvános, kivéve a titkosított szakdolgozat védését.

(7) A titkosított szakdolgozat esetében a szakdolgozatot csak a témavezető, a bírálók, és a bizottság tagjai ismerhetik meg, amennyiben írásban vállalják, hogy a megismert titkot megőrzik. A titkosított

szakdolgozat megvédésén csak az értékelő bizottság, a témavezető és a hallgató lehet jelen. A szakdolgozat titkosításnak megfelelő tárolásáról az Egyetemi Levéltár gondoskodik.

9. Plágium-eljárás

Az egyetemi TVSZ 59.§-ának vonatkozó előírásai:

(12) Amennyiben a szakdolgozat két bírálója által javasolt érdemjegy közötti különbség több, mint kettő, vagy ha az egyik bíráló elégtelenre értékeli a szakdolgozatot, a szakfelelős kijelölhet egy harmadik bírálót is.

(13) Amennyiben a szakdolgozat bírálata során legalább két bíráló által javasolt érdemjegy elégtelen, a szakdolgozat nem bocsátható védésre. Ebben az esetben a hallgatónak a szakfelelős által megadott határidőn belül új szakdolgozatot kell készítenie.

(14) Amennyiben a benyújtott szakdolgozat sérti a szerzői jogokat a jelen szabályzat 14. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően minősítése elégtelen (1), továbbá a szakdolgozat készítőjével szemben a szakfelelős fegyelmi eljárást kezdeményez a dékánál.

Ennek alapján:

(A) Ha a bíráló szerint a hallgató plágiumot követett el, a dolgozatra elégtelent ad.

(B) A szakfelelős (nálunk az operatív szakvezető) az elégtelent látva eldönti, hogy kiadja-e még harmadik bírálónak is, vagy a meglévő két bírálat megfelelő alapot ad a dolgozat megítéléséhez.

(C) A szakfelelős a plágiumot elkövető hallgató dolgozatának bírálatait továbbítja a dékánhoz, fegyelmi eljárást kezdeményezve.

(D) A dékán - a Fegyelmi Bizottsággal kötött korábbi eljárási megállapodás alapján - határozatában megállapítja a szerzői jogok megsértését, ennek alapján a hallgatót egy tanév (két szemeszter) időtartamra kizárja a záróvizsgára bocsátásból.

(E) Ha a hallgató vitatja a szerzői jogok megsértését, kérelemmel a Fegyelmi Bizottsághoz fordulhat, amely ennek alapján részletes eljárást folytat le.

10. További információk

A szakdolgozat készítésére vonatkozó részletes módszertani segédlet, valamint további információk, az aktuális feladatok és határidők a kari weblapon (<https://ktk.pte.hu/hu/hallgatok/tanulmanyok/alap-es-osztatlan-kepzes/szakdolgozat>) található.

Pécs, 2025. szeptember 23.

Tanulmányi Osztály