

A SZAKDOLGOZATOK ELKÉSZÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI

A GAZDASÁGI MESTERKÉPZÉSI SZAKOKON

1. Témaválasztás

A minden akadémiai évben áttekintett, szükség szerint aktualizált témákat a Tanulmányi Osztály teszi közzé Neptunban a Tanulmányok/Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés menüben.

A témaválasztás a Tanulmányi Rendszeren (továbbiakban TR) keresztül a szakdolgozat leadását megelőző félévben történik. A hallgatók a felajánlott szakdolgozati témák közül választanak. A témaválasztással kapcsolatos aktuális és technikai információkat megtalálja a <http://ktk.pte.hu/hu/hallgatok/tanulmanyok/mesterkepzes/szakdolgozat> oldalon.

A témaválasztás eredményéről a TR-ben (Neptunban) tájékozódhat a hallgató.

Abban az esetben, ha a **szakdolgozat témájának módosítása új témavezető kiválasztását** is igényli, a témaváltoztatás kizárólag az eredeti és új témavezető beleegyezésével és a szakfelelős vagy az oktatásért felelős dékánhelyettes engedélyével lehetséges. Ezt az érintett oktatók és a szakfelelős vagy oktatási dékánhelyettes aláírásával ellátott nyomtatványon (témaváltoztatási kérelem) szükséges dokumentálni.

2. Diplomakonzultáció

A **diplomakonzultáció az abszolutórium feltételét képező tanulmányi kötelezettség**, melyhez valamennyi mesterképzési szak tanterve 15 kreditet rendel.

A témavezetővel folytatott rendszeres szakmai konzultáció alapvető célja a szakdolgozat elkészítésének szakmai támogatása.

A szakmai konzultációk meglétének igazolását, a féléves munka értékelését a konzulens rögzíti a Neptunban.

3. A szakdolgozat benyújtása

A szakdolgozat benyújtására a mesterképzési szakokon mintatanterv szerint a 4. félévben kerül sor. A szakdolgozatot a Kar által meghatározott **elektronikus felületre kell feltölteni** a kari vezetés által előre meghatározott **határidőre**. Az elektronikus rendszer rögzíti az elektronikus változat feltöltésének pontos dátumát és idejét.

Késedelmes benyújtás az egyetemi TVSZ előírása alapján csak külön engedéllyel és csak akkor fogadható el, ha a késedelem nem haladja meg az 1 hetet. Engedélyt a szakfelelős illetve a szakfelelős képviselőjében az oktatási dékánhelyettes vagy a tanulmányi osztályvezető adhat. Késedelmes benyújtás esetén a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott **késedelmi díj**at kell fizetni. A késedelmi díj megítélésénél az elektronikus és a hagyományos benyújtás dátuma közül a későbbit vesszük figyelembe.

4. A szakdolgozat bírálata

A szakdolgozat bírálata **elektronikus formában** történik. Minden szakdolgozatot két bíráló értékeli: az egyik a hallgató témavezetője, a másik a szakfelelős (illetve a szakfelelős képviselőjében az oktatási dékánhelyettes) által felkért másodbíró (ez utóbbi lehet a Kar oktatója vagy a témában kompetens külső szakértő).

A bírálók az elektronikus felületen keresztül érik el a bírálendő szakdolgozatokat, és a megadott határidőig on-line kitöltik a **bírálati lapot**. A hallgató – a rendszerbe belépve – megtekintheti szakdolgozata értékelését (a javasolt kérdések nélkül).

5. A szakdolgozattal szembeni terjedelmi elvárás, formai és tartalmi követelmények

A mesterképzési szakokon a szakdolgozat **elvárt terjedelme** (a formai követelmények – betűtípus, betűméret, sorköz, margók – betartása mellett) **minimum 50 oldal**, melynek teljesítéséhez **legalább 90 000 leütés** szükséges szóközhöz nélkül.

A részletes formai és tartalmi követelmények a kari honlapon közzétett módszertani útmutatóban találhatók meg. Amennyiben a szakdolgozat nem felel meg a minimális terjedelmi elvárásnak vagy az előírt formai követelményeknek, „**értékelhetetlen**” minősítéssel **visszaküldhető** a hallgatónak.

6. Az elektronikus változat feltöltésének követelményei

A szakdolgozatot az ezzel kapcsolatos – a kari honlapon közzétett – útmutatónak megfelelően kell feltölteni az elektronikus rendszerbe. A file elnevezési sémája a következő: NEPTUNKÓD_SZD.pdf, ahol az NEPTUNKÓD helyére értelemszerűen a hallgató a saját NEPTUN kódját írja be, csupa nagybetűvel. Például: YX65UA_SZD.pdf

A feltöltéssel egyidejűleg a hallgatónak (on-line) nyilatkoznia kell arról, hogy
– a szakdolgozat a saját munkája, valamint

7. Szakdolgozat értékelési kritériumok

1. Témaválasztás megítélése	8 pont
2. A témakör feldolgozásának elméleti megalapozottsága, a felhasznált irodalmi források relevanciája	12 pont
3. Az alkalmazott kutatási módszerek bemutatása	8 pont
4. A kutatási módszer alkalmazásának és az adatkezelés színvonala	12 pont
5. A dolgozat önálló eredményeinek, következtetéseinek színvonala	16 pont
6. A dolgozat szerkezete	10 pont
7. Stílus, nyelvezet (a terminológia helyes használata, nyelvhelyesség)	8 pont
8. A dolgozat külső megjelenése	8 pont
9. A szakirodalmi hivatkozások formai követelményei	8 pont
10. A bíráló szubjektív értékítélete, összbenyomása a dolgozat egészéről	10 pont

Összesen: 100 pont

Amennyiben a bíráló a fenti szempontok szerinti értékelés során **bármelyik kategóriában 0 pontot ad**, a munka elfogadhatatlan, így **elégtelen (1)** osztállyal kell minősíteni.

Az érdemjegyek odaítélése egységes értékelési skála alapján történik.

Az alkalmazott pontozási skála:

- 0-50 elégtelen (1)
- 51-65 elégséges (2)
- 66-75 közepes (3)
- 76-85 jó (4)
- 86-100 jeles (5)

8. A szakdolgozat titkosítása

A szakdolgozat titkosságáról, annak Neptunba történő feltöltésekor nyilatkoznia kell.

60. § (2) A szakdolgozat megvédése nyilvános, kivéve a titkosított szakdolgozat védését.

(7) A titkosított szakdolgozat esetében a szakdolgozatot csak a témavezető, a bírálók, és a bizottság tagjai ismerhetik meg, amennyiben írásban vállalják, hogy a megismert titkot megőrzik. A titkosított szakdolgozat megvédésén csak az értékelő bizottság, a témavezető és a hallgató lehet jelen. A szakdolgozat titkosításnak megfelelő tárolásáról az Egyetemi Levéltár gondoskodik.

9. Plágium-eljárás

Az egyetemi TVSZ 59.§-ának vonatkozó előírásai:

(12) Amennyiben a szakdolgozat két bírálója által javasolt érdemjegy közötti különbség több, mint kettő, vagy ha az egyik bíráló elégtelenre értékeli a szakdolgozatot, a szakfelelős kijelölhet egy harmadik bírálót is.

(13) Amennyiben a szakdolgozat bírálata során legalább két bíráló által javasolt érdemjegy elégtelen, a szakdolgozat nem bocsátható védeésre. Ebben az esetben a hallgatónak a szakfelelős által megadott határidőn belül új szakdolgozatot kell készítenie.

(14) Amennyiben a benyújtott szakdolgozat sérti a szerzői jogokat a jelen szabályzat 14. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően minősítése elégtelen (1), továbbá a szakdolgozat készítőjével szemben a szakfelelős fegyelmi eljárást kezdeményez a dékánál.

Ennek alapján:

(A) Ha a bíráló szerint a hallgató plágiumot követett el, a dolgozatra elégtelent ad.

(B) A szakfelelős (nálunk az operatív szakvezető) az elégtelent látva eldönti, hogy kiadja-e még harmadik bírálónak is, vagy a meglévő két bírálat megfelelő alapot ad a dolgozat megítéléséhez.

(C) A szakfelelős a plágiumot elkövető hallgató dolgozatának bírálatait továbbítja a dékánhoz, fegyelmi eljárást kezdeményezve.

(D) A dékán - a Fegyelmi Bizottsággal kötött korábbi eljárási megállapodás alapján - határozatában megállapítja a szerzői jogok megsértését, ennek alapján a hallgatót egy tanév (két szemeszter) időtartamra kizárja a záróvizsgára bocsátásból.

(E) Ha a hallgató vitatja a szerzői jogok megsértését, kérelemmel a Fegyelmi Bizottsághoz fordulhat, amely ennek alapján részletes eljárást folytat le.

10. További információk

A szakdolgozat készítésére vonatkozó részletes módszertani segédlet, valamint további információk, az aktuális feladatok és határidők a kari weboldalon találhatóak az alábbi linken:

<http://ktk.pte.hu/hu/hallgatok/tanulmanyok/mesterkepzes/szakdolgozat>

Pécs, 2025. szeptember 22.

Tanulmányi Osztály